

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНАХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
(НА ПРИМЕРЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ)**

Исполнитель: **Иванов Евгений Алексеевич**

Руководитель: **Молокова Елена Леонидовна**

ЦЕЛЬ РАБОТЫ

ИЗУЧИТЬ ОРГАНИЗАЦИЮ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ПОДГОТОВИТЬ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ



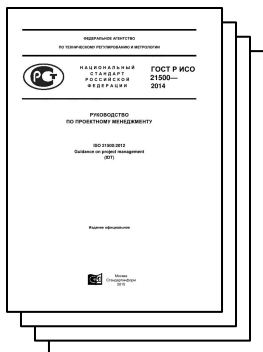
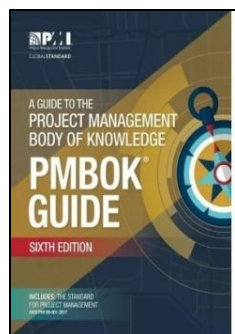
ОБЪЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ В РОССИИ



НОРМАТИВНО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКАЯ БАЗА ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МЕЖДУНАРОДНЫЕ И НАЦИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ



Организация	Стандарты
Project Management Institute	<ul style="list-style-type: none"> Свод знаний по управлению проектами (Project Management Body of Knowledge, PMBoK)
International Standartization Organization (ISO)	<ul style="list-style-type: none"> ISO-21500:2012 Руководство по проектному менеджменту (Guidance on project management)
Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии	<ul style="list-style-type: none"> ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектами ГОСТ Р 54870-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов ГОСТ Р 54871-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой
ООО "НИИ "Интерэкомс" совместно с ЗАО "Проектная ПРАКТИКА"	<ul style="list-style-type: none"> ГОСТ Р ИСО 21500-2014 Руководство по проектному менеджменту

НОРМАТИВНО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКАЯ БАЗА ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РФ
№306 от 30.06.2016 г.



Создан Совет при Президенте РФ
по стратегическому развитию
и приоритетным проектам

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ**
№1050 от 15.10.2016 г.



*Выстроена схема
реализации проектной
деятельности
в Правительстве РФ*

**12 МЕТОДИЧЕСКИХ
РЕКОМЕНДАЦИЙ**
*Федерального
Проектного офиса*



*Раскрыты основные
вопросы реализации
проектного подхода
в Правительстве РФ*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РФ**
№26Р-АУ от 14.04.2014 г.



*Разработаны
рекомендации по
внедрению в органах
исполнительной власти*



Будущее **5**

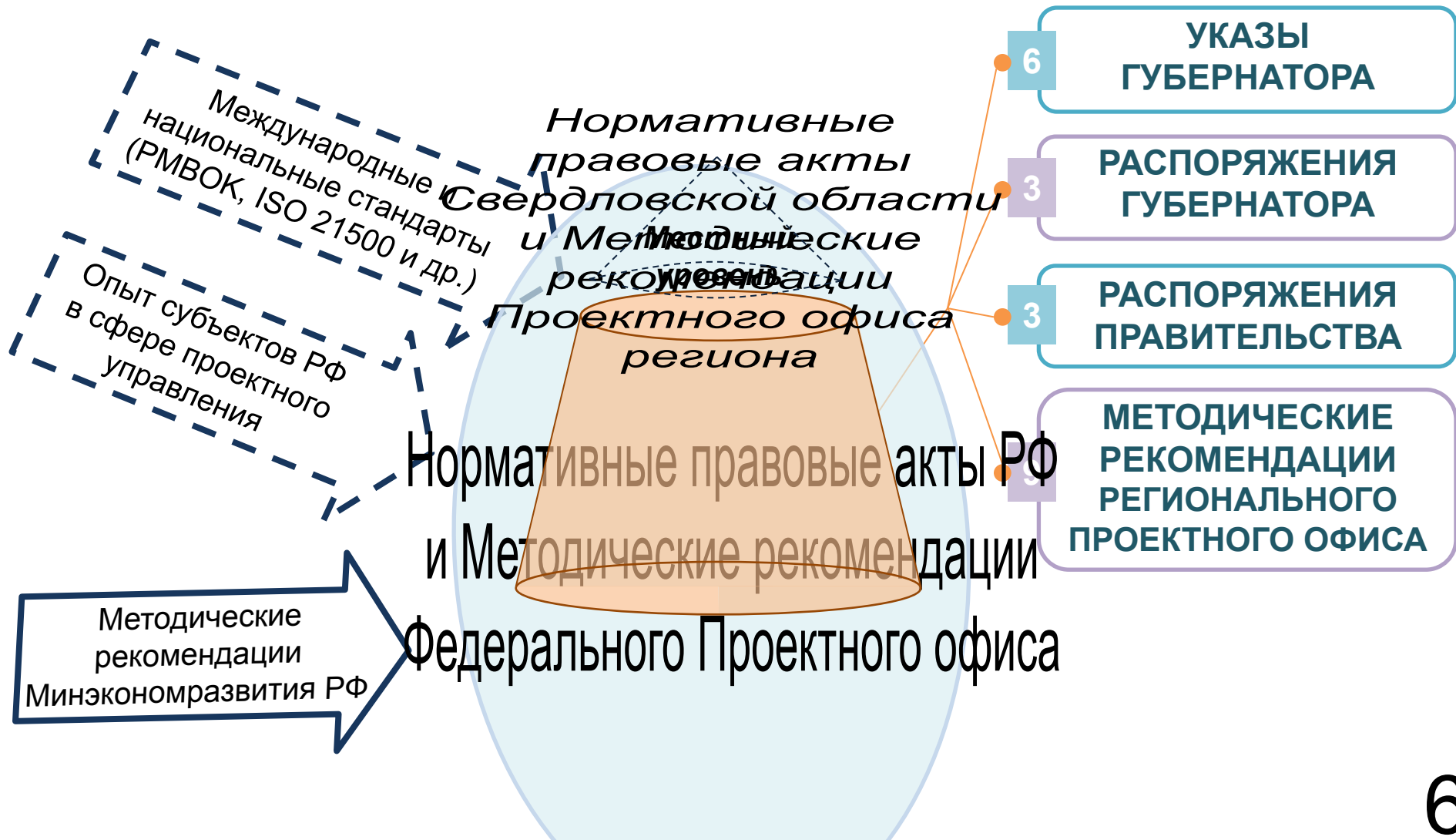
Прошлое

Настоящее

Будущее **5**

НОРМАТИВНО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКАЯ БАЗА ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ



СТАДИИ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ) И ИХ МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Стадии жизненного цикла	Инициирование	Подготовка	Реализация	Завершение
Методические рекомендации Проектного офиса Свердловской области	✓ по подготовке предложения по проекту (программе)	✓ по подготовке сводного плана проекта	✓ по подготовке запроса на изменение паспорта проекта	t, время по завершению проекта (программы)
	✓ по подготовке паспорта проекта	✓ по подготовке рабочего плана проекта	✓ по подготовке запроса на изменение сводного плана проекта	
	✓ по подготовке паспорта программы		○ по мониторингу реализации проектов (программ)	
	✓ по формированию состава общественно-делового совета			

СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КАК ПЛОЩАДКА ДЛЯ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА



СТАБИЛЬНЫЙ РОСТ ЭКОНОМИКИ

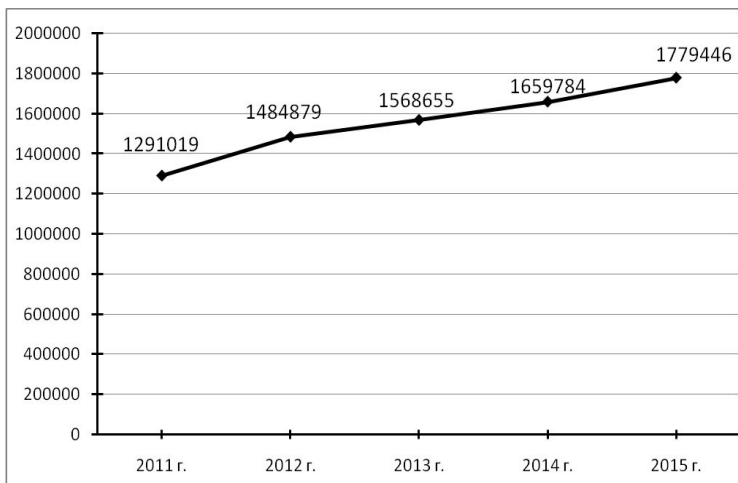


Рисунок 1 – Валовой региональный продукт (в текущих основных ценах; миллионов рублей)



НАЛИЧИЕ ИНВЕСТИЦИЙ

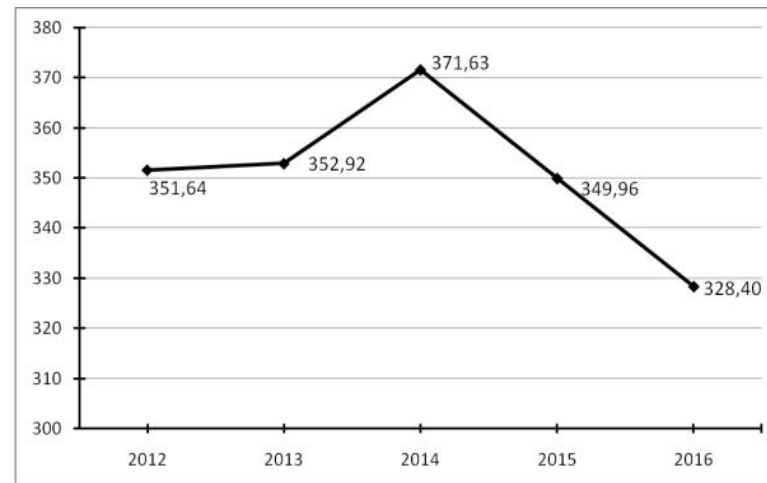


Рисунок 2 – инвестиции в основной капитал (в фактически действовавших ценах; млрд. рублей)



НАЛИЧИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИХ РЕСУРСОВ

Трудоспособное население:

- ≈ 2,3 млн. человек
- ≈ 85% квалифицированных специалистов
- участвуют в непрерывном образовании ≈ 56 %
- ≈ 137 тыс. безработных

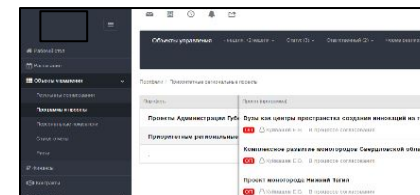
ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ: ПРОЕКТНЫЙ ПОДХОД

ПРОЕКТНЫЕ ПРАКТИКИ РЕГИОНОВ-ЛИДЕРОВ



**ВРЕМЕННЫЕ
И ПОСТОЯННЫЕ ОРГАНЫ
УПРАВЛЕНИЯ**

**ЭКОНОМИЧЕСКУЮ
И ОРГАНИЗАЦИОННУЮ
ЭФФЕКТИВНОСТЬ
ОБЕСПЕЧИВАЮТ**



**АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ
СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ
ПРОЕКТАМИ**

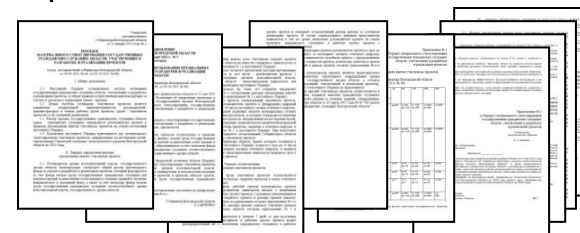
**СИСТЕМА УЧЕТА РИСКОВ
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ:
МАТРИЦА ВЕРОЯТНОСТИ И
ВОЗДЕЙСТВИЯ РИСКОВ**

Методические рекомендации по управлению рисками проектов

Вероятность	Ранг риска		
0,90 / высокая	0,09	0,45	0,81
0,50 / средняя	0,05	0,25	0,45
0,10 / низкая	0,01	0,05	0,09
Воздействие	0,10 / низкое	0,50 / среднее	0,90 / высокое

**СИСТЕМА МОТИВАЦИИ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ:
ОПЛАТА ТРУДА = КОНЕЧНЫЙ
РЕЗУЛЬТАТ**

Постановление Губернатора
Белгородской области от 12.01.2011 №2



РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ МЕТОДИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ПЕРСПЕКТИВА



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Раскрывают:

- Содержание проектной деятельности в ОМСУ
- Нормативную правовую базу
- Функциональную структуру

Содержат:

- Положение о Муниципальном проектном офисе
- Положение о Муниципальном проектном комитете
- Форму предложения по проекту
- Форму реестра проектов

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ

- УПОРЯДОЧИВАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ВНЕДРЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
- ФОРМИРОВАНИЕ ЕДИНООБРАЗНОЙ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах местного самоуправления Свердловской области (далее – методические рекомендации) разработаны в целях формирования и осуществления единой проектно-ориентированной политики управления деятельностью в органах местного самоуправления Свердловской области (далее – ОМС) для повышения эффективности и обеспечения результативности их деятельности.

Проектная деятельность основывается на следующих критериях:

- нацеленности на достижение уникального неповторяющегося результата, сочетающегося, как правило, с уникальным составом исполнителей, требований, ресурсных ограничений, методов и технологий;
- срочности и ограниченности по времени исполнения;
- необходимости межведомственного и (или) межуровневого взаимодействия органов власти;
- повышенной степени неопределенности при реализации, требующей подробного анализа возможных рисков.

Применение принципов проектного управления в деятельности ОМС позволит обеспечить:

- достижение запланированных результатов проекта (программы) в установленные проектом (программой) (или в более сжатые) сроки с эффективным использованием всех видов ресурсов, выделяемых для реализации проекта (программы);
- результативность механизмов планирования, исполнения, мониторинга, контроля и прогнозирования результатов исполнения проектов (программ);

Приложение 2
к Методическим рекомендациям по внедрению проектного управления в органах местного самоуправления Свердловской области

Положения
о Мунципальном проектном комитете
в муниципальном образовании _____

1. Общие положения

1.1. Мунципальный проектный комитет в муниципальном образовании _____ (далее – Мунципальный проектный комитет) является постоянно действующим консультативно-координационным органом, образованным при Администрации муниципального образования _____, функционирует в зависимости от того, при каком структурном подразделении создается Мунципальный проектный комитет и целях запланированного проекта муниципального образования _____.

1.2. Мунципальный проектный комитет в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также межведомственными, федеральными, региональными и муниципальными актами в сфере проектного управления.

2. Функции Мунципального проектного комитета

2.1. Основными функциями Мунципального проектного комитета являются:

- оформление заявок на отнесение к проекту и реализацию проекта в соответствии с целью, содержанием и сроками по проекту;
- обеспечение руководящей и административной поддержки муниципального образования;
- расширение и утверждение списков проектов;
- утверждение базовых планов проектов.

Приложение 3
к Методическим рекомендациям по внедрению проектного управления в органах местного самоуправления Свердловской области

Положения
о Мунципальном проектом офисе в муниципальном образовании _____

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Мунципальном проектом офисе в муниципальном образовании _____ (далее – Положение) определяет порядок работы, права и функции, а также порядок формирования Мунципального проектного офиса в муниципальном образовании _____ (далее – Мунципальный проектный офис).

1.2. Мунципальный проектный офис является постоянно действующей организационной структурой без образования отдельного структурного подразделения, образованной на базе структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования _____ «также может быть создано отдельное структурное подразделение» _____.

1.3. Мунципальный проектный офис руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также межведомственными, федеральными, региональными и муниципальными актами в сфере проектного управления.

2. Функции Мунципального проектного офиса

2.1. Основными функциями Мунципального проектного офиса являются:

- обеспечение ведения проектов;
- регистрация проектов муниципальных образований;
- выявление в Мунципальном проектный комитет муниципального образования _____ (далее – Мунципальный проектный комитет) предложений по проектам в целях расширения и

Приложение 3
к Методическим рекомендациям по внедрению проектного управления в органах местного самоуправления Свердловской области

РЕКОМЕНДАЦИИ
по проекту _____

_____ (наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте

Инициатор проекта (Ф.И.О., контактные данные, должность)	
Административный адрес (муниципальное образование, муниципальное образование Свердловской области (при наличии))	
Инициаторы проекта (социально-экономический партнер муниципальное образование Свердловской области (при наличии))	
Сфера государственной/муниципальной Свердловской области (при наличии)	

2. Содержание проекта

Цели проекта (каждой социально-экономической сфере ее реализации проекта)	
Инициаторы проекта	
Результаты проекта	
Основные этапы, базовые мероприятия проекта	
Сроки реализации проекта, обеспечения ресурсами	
Бюджет проекта, тыс. рублей (с указанием предполагаемых источников финансирования)	
Сфера риска проекта	

3. Иные сведения о проекте

Предлагаемые участники проекта	
Примечание	

Регистр проектов муниципального образования _____ (наименование муниципального образования)

Наименование проекта	Инициатор проекта	Руководитель проекта	Дата регистрации проекта	Дата реализации проекта по проекту	Дата утверждения бюджета проекта	Дата утверждения сметы по проекту	Сфера проекта

Приложение 4
к Методическим рекомендациям по внедрению проектного управления в органах местного самоуправления Свердловской области

**БЛАГОДАРЮ ЗА
ВНИМАНИЕ!**