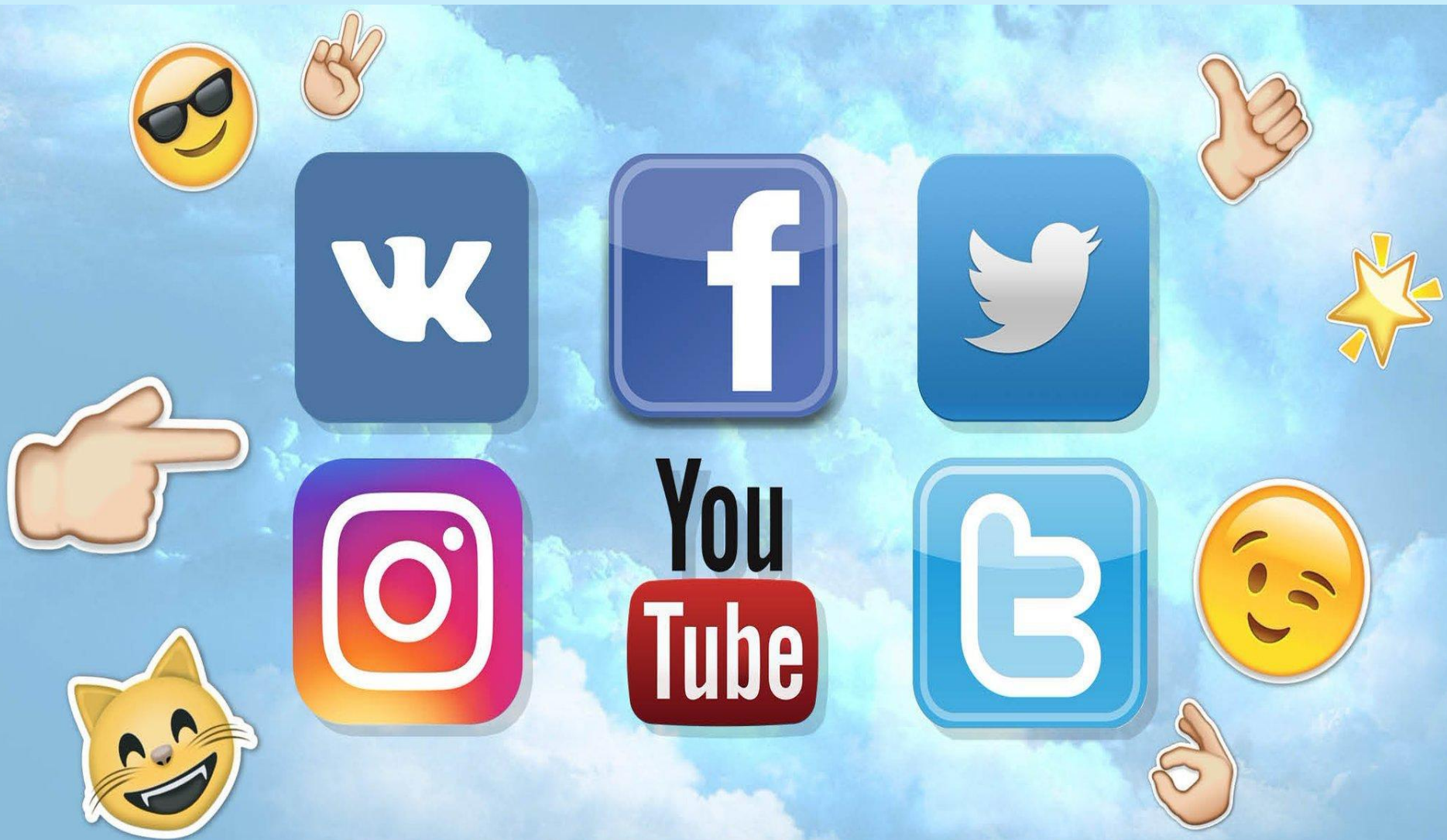
The background of the slide is a close-up, slightly blurred photograph of several computer keyboard keys. Each key features a different social media icon: a blue key with a white lowercase 'a', a blue key with a white Twitter bird, a purple key with a white speech bubble and lightning bolt, a red key with a white 'You' and 'TV' (YouTube), a blue key with a white lowercase 'f' (Facebook), a blue key with a white lowercase 'b' (Blogger), an orange key with a white lowercase 'o' (Odnoklassniki), and a blue key with a white lowercase 'e' (Email).

Ведение страницы ТОДЮБ в социальных сетях: полезные советы.

**Ведущий библиотекарь отдела
массовой работы ТОДЮБ**

Бусыгина Юлия Сергеевна

Большинство библиотек являются пользователями различных социальных сетей и имеют свои объединения, «странички» и сообщества в Facebook, ВКонтакте, Instagram и других сайтах с ЛИЧНЫМ КОНТЕНТОМ.

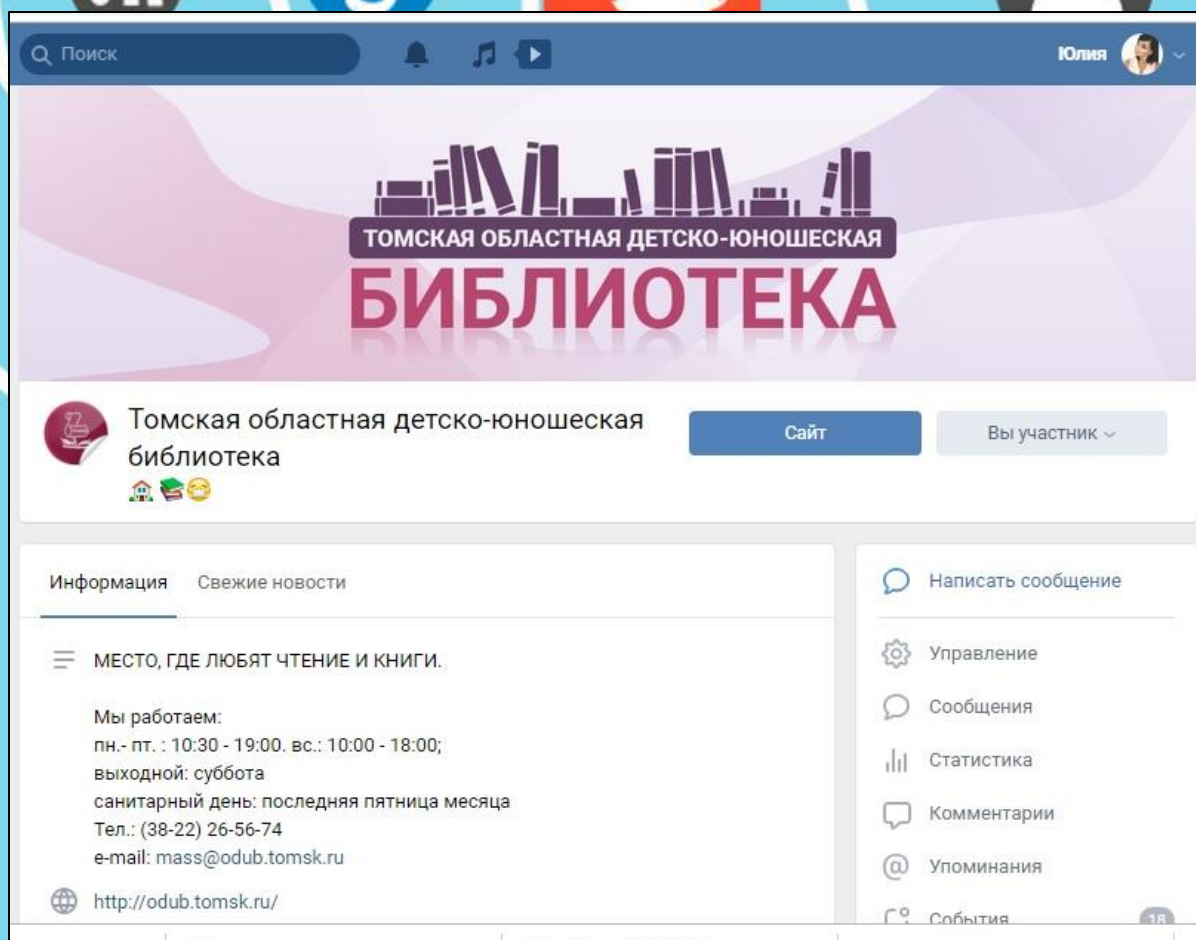


Для начала необходимо ответить на несколько вопросов:

- *Что вы будете писать в ВК?*
- *Есть ли вам что рассказать?*
- *Будет ли вашим пользователям интересно то, что вы собираетесь писать?*
- *Будет ли им интересно следить за тем, что происходит в вашей библиотеке?*
- *Найдётся ли у вас человек, которого можно назначить ответственным за ведение страницы/паблика в ВК?*

Оформление контента.

Настроить дизайн, подобрать аватар, написать информацию о библиотеке в соответствующее поле, добавить адрес сайта.



The image shows a screenshot of a Facebook page for the Tomsk Regional Children's and Youth Library. The page features a purple and white header with a bookshelf graphic and the text "ТОМСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА". Below the header, there is a profile picture of a book and the name "Томская областная детско-юношеская библиотека". To the right of the name are buttons for "Сайт" and "Вы участник". The main content area is titled "Информация" and "Свежие новости". It contains the following text: "МЕСТО, ГДЕ ЛЮБЯТ ЧТЕНИЕ И КНИГИ.", "Мы работаем: пн.-пт.: 10:30 - 19:00. вс.: 10:00 - 18:00; выходной: суббота; санитарный день: последняя пятница месяца; Тел.: (38-22) 26-56-74; e-mail: mass@odub.tomsk.ru". At the bottom left, there is a globe icon and the website address "http://odub.tomsk.ru/". On the right side, there is a sidebar with navigation options: "Написать сообщение", "Управление", "Сообщения", "Статистика", "Комментарии", "Упоминания", and "События".

Что писать и что размешать?

- Что читать (новинки, реклама книг и пр.);
- Афиша библиотеки
- Интересные факты (юбилей писателя, книги, события, даты);
- Опрос;
- Обсуждения и тд.



Как писать?

- Не выставлять длинный текст

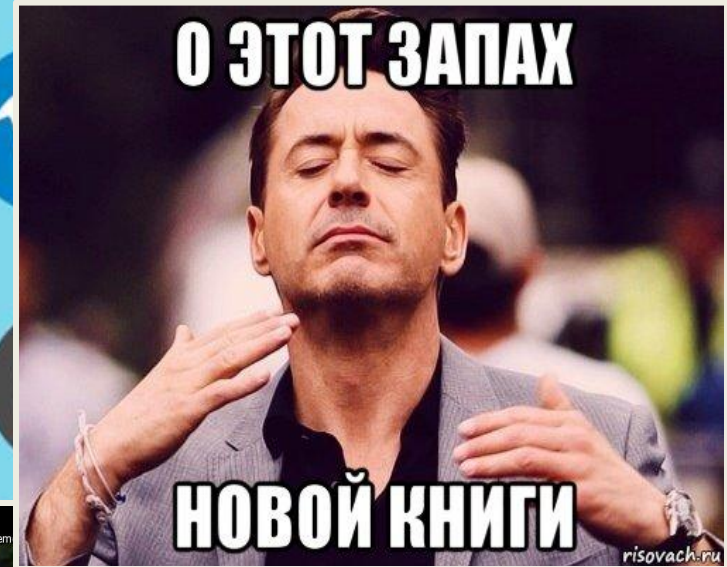
- Оформить заголовки

- «Картинка вместо тысячи слов»

- Отсутствие грамматических ошибок

- Используйте видео-аудио контент

- Поднимайте настроение смешными мемами





Спасибо за внимание!

**Ведущий библиотекарь отдела
массовой работы ТОДЮБ**

Бусыгина Юлия Сергеевна