



***Организация
соревнований по
ЛЫЖНЫМ гонкам***

Организационный

комитет

Организационный комитет (далее – Оргкомитет) состоит из лиц (физических или юридических), которые уполномочены организатором. Они обладают всеми правами и обязанностями организаторов.

Оргкомитет создается для проведения соревнований 1-й и 2-й категории и должен соблюдать права и обязанности организатора.

В состав Оргкомитета включаются в т.ч. главный судья соревнований и директор соревнования.

Положение о

соревнованиях

Положение о соревнованиях разрабатывается Оргкомитетом и должно соответствовать данным правилами.

Положение о соревнованиях определяет порядок организации и проведения соревнований.

В Положении должно быть указано:

- 1) Статус соревнований.
- 2) Место и сроки проведения соревнований.
- 3) Организаторы соревнований.
- 4) Требования к участникам соревнований и условия их допуска.
- 5) Программа соревнований.
- 6) Условия подведения итогов.
- 7) Награждение.
- 8) Порядок предоставления заявок на участие.
- 9) Условия финансирования.

Программа и анонс

соревнований

На каждое соревнование, его организаторами должна быть опубликована программа, включающая в себя следующие пункты:

- сроки и место проведения соревнования, сведения о спортивных сооружениях и маршруте проезда к ним;
- техническую информацию о соревновании и условиях для его участников;
- состав главной судейской коллегии;
- время и место проведения первого совещания представителей команд и жеребьевки;

Программа и анонс

соревнований

- расписание официальных тренировок и стартов;
- местонахождение официальной доски объявлений;
- время и место проведения церемонии награждения;
- окончательная дата и время подачи заявки на участие, а так же адрес для направления заявок, в т. ч. телефон, факс, электронная почта.

Оргкомитет обязан опубликовать Регламент соревнования.

Официальные лица соревнований

- Технический делегат;
- Ассистент технического делегата;
- Председатель Комитета Федерации по организации и проведению соревнований.

Состав главной судейской

коллегии

- главный судья;
- заместитель главного судьи;
- главный секретарь;
- заместитель главного секретаря;
- старший судья по трассам;
- судья руководитель службы
хронометража и обработки результатов;
- старший судья по стадиону.

Состав судейской коллегии:

- судья-стартер;
- главный судья-хронометрист;
- первый заместитель старшего судьи по трассам;
- второй заместитель старшего судьи по трассам;
- судья на трассе (водитель);
- судья на трассе;
- судья на стадионе;
- судья на финише;
- судья фиксатор на финише;
- секретарь стартера;
- секретарь судьи на финише;
- судья-хронометрист (ручной хронометраж);
- секретарь судьи-хронометриста (ручной хронометраж);
- судья-контролер на финише;

Состав судейской коллегии:

- судья-электрохронометрист;
- судья по транспондерам;
- судья-радиоинформатор;
- судья по маркировке лыж;
- секретарь судьи по маркировке лыж;
- судья-хронометрист на промежуточных отрезках;
- судья-контролер;
- судья руководитель видеоконтроля;
- судья видеоконтроля;
- судья при участниках;
- секретарь;
- судья руководитель группы прокатчиков;
- судья прокатчик.

Жюри и его обязанности

Состав Жюри в соревнованиях 1 – й категории:

- технический делегат (председатель Жюри);
- ассистент технического делегата;
- главный судья соревнований.

Примечание. Для соревнований 2 – й и 3 – й категорий Жюри может иметь следующий состав: главный судья соревнований, старший судья по трассам, старший судья по стадиону.

Технический делегат и ассистент технического делегата

Технический делегат и ассистент технического делегата направляется Федерацией в организацию, проводящую соревнования, и является гарантом того, что соревнования будут проведены в соответствии с настоящими правилами. Технический делегат отвечает за организацию работы Жюри

Совещание представителей команд

Перед каждым соревнованием проходит совещание представителей команд. Оно должно проводиться за день до начала соревнования.

Повестка совещания

На совещании представителей команд должна быть представлена повестка дня в письменном виде. Она готовится главным секретарем соревнования совместно с главным судьей соревнования и Жюри.

На всех соревнованиях повестка дня состоит из следующих пунктов:

- перекличка;
- представление членов Организационного комитета;
- представление Жюри;
- прогноз погоды;
- проверка списков участников и группирование спортсменов;
- жеребьевка или процедура формирования стартового протокола по соревновательным пунктам;

Повестка совещания

- описание стадиона (доступ, маркировка лыж (если применяется), старт, финиш, зона передачи эстафеты, тенты для смены одежды, выход и т.д.);
- описание трассы (доступ, профиль, размещение пунктов питания и точек хронометража промежуточных отрезков, проблемы безопасности, маркировка трассы и т.д.);
- подготовка трассы;
- время, место и регламент тестирования лыж;
- время и трассы для тренировок/разминки;
- общая информация от ТД;
- общая информация от организатора.