

# Тема 5. Функции управления.

# План лекции

1. Понятие и значение функций управления.  
Общие и конкретные функции.
2. Классификация основных функций управления по А.Файолю
3. Современные функции управления

# Процесс управления

- Это совокупность непрерывных, последовательно выполняемых, взаимосвязанных действий по формированию и использованию ресурсов организации для достижения ею своих целей.
- Эти действия называются управленческими функциями
- Процесс управления является общей суммой всех функций

# Функции управления

- Специфическая форма целенаправленного воздействия системы управления на различные стороны управляемого объекта, необходимое для его нормального функционирования
- Общие, выполняемые независимо от вида организации
- конкретные (сбыт, производство, бухгалтерское дело, закупки, проектно-конструкторские работы) меняются в зависимости от вида организации

# Содержание функций определяет

- Тип организации (административная, общественная, образовательная)
- Размеры и сферы ее деятельности (производство, торговля, оказание услуг)
- Уровень в управленческой иерархии (высший уровень руководства, средний, нижний)
- Роль внутри организации (производство, маркетинг, финансы, кадры)

# Функции управления по А. Файолю

- Все нижеперечисленные функции А. Файоль называл административными
- Предвидение (прогноз и составление программы действий)
- Организация (создание двойного организма фирмы – материального и социального)

# Функции управления по А. Файолю

- Распорядительство – приведение в действие персонала фирмы и устранение обнаруживаемых отклонений от заданной программы действий
- Согласование (или координация, т.е. правильное сочетание всех действий и усилий)
- Контроль исполнения

# Современный перечень функций

- Планирование; организация;
- Распорядительство (командование),
- Мотивация; руководство; координация
- Контроль; коммуникация
- Исследование; оценка
- Принятие решений; информирование;

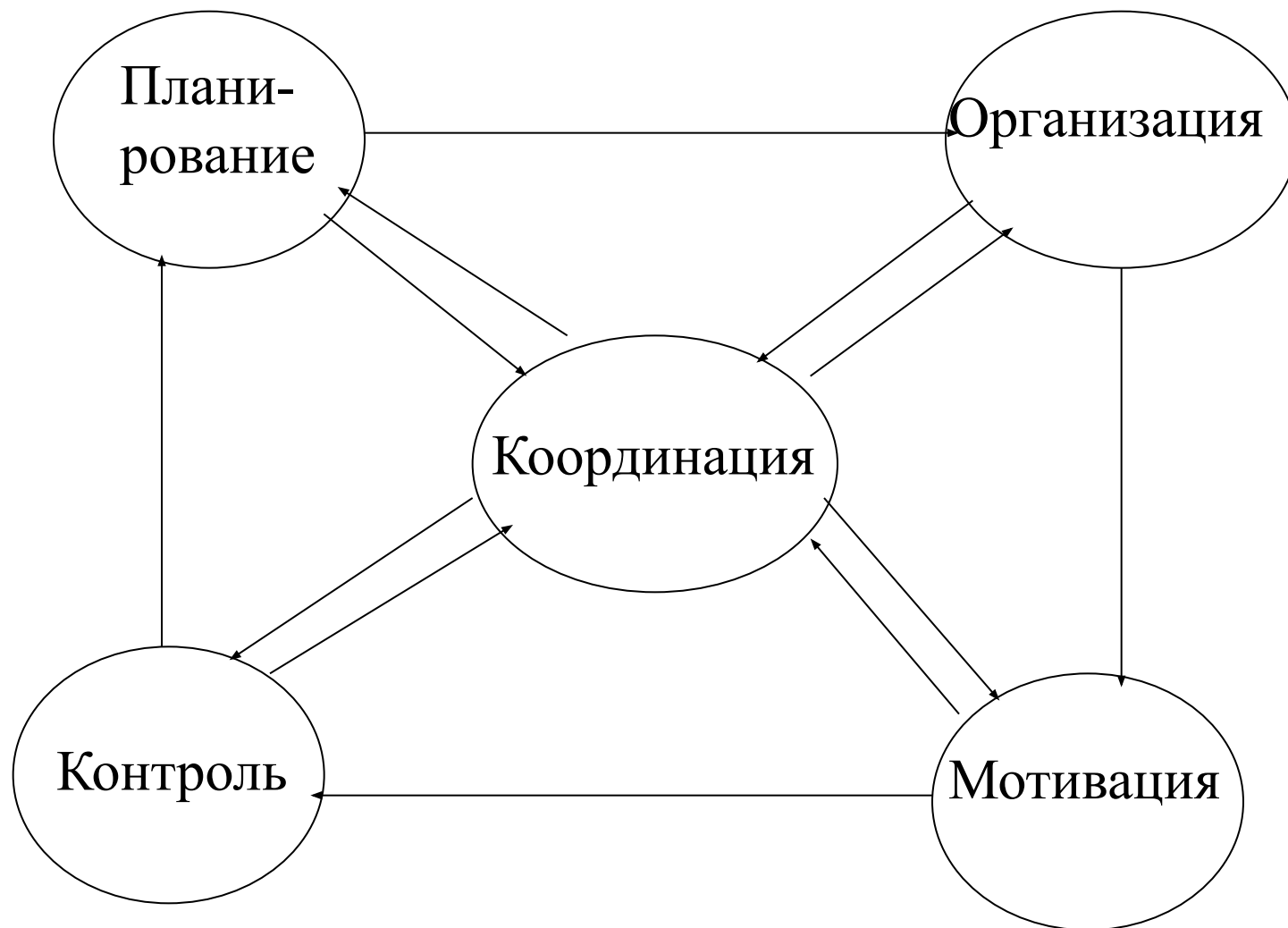


# Современный перечень

- Кооперирование
- Воспитание
- Несение ответственности
- Управление персоналом
- «паблик рилейшнз»
- Представительство;
- Ведение переговоров или заключение сделок

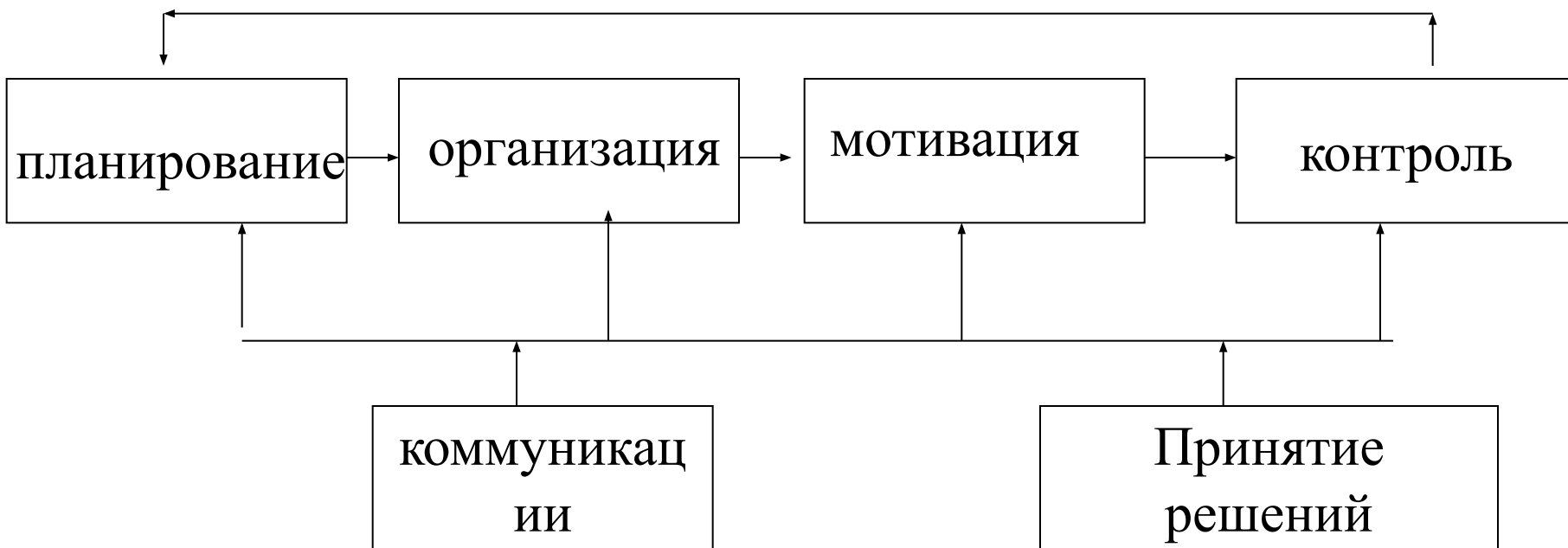
# Общие функции управления

- **Планирование** – выбор целей и план действий по их достижению
- **Организация** – распределение задач между подразделениями или работниками и установление взаимодействия между ними
- **Мотивация** – стимулирование исполнителей к осуществлению запланированных действий и достижению поставленных целей
- **Контроль** - соотнесение реально достигнутых результатов с запланированными
- **Координация** – обеспечивает соответствие и согласованность между различными частями управляемой системы путем установления рациональных связей



- Стрелки на схеме показывают, что движение от планирования к контролю возможно лишь путем выполнения работ, связанных с организацией процесса и с мотивированием работающих

# Основные функции управления



# Общие функции управления

- объединены связующими процессами коммуникации и принятия решений