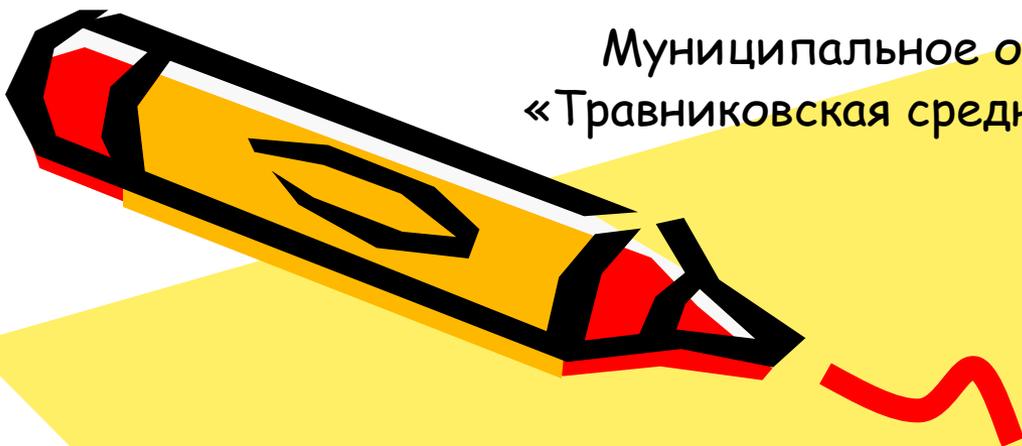


Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Травниковская средняя общеобразовательная школа»



# Инструкция Как написать письмо немецкому другу.

Составила учитель немецкого языка Ткаченко Людмила  
Брониславовна



Tscheljabinsk, 12.09.2019

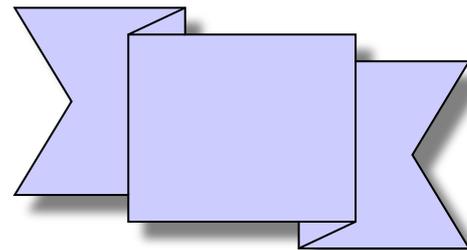
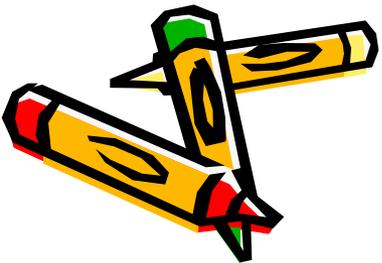
Liebe Marie!

Wie geht es? Ich habe dir lange nicht geschrieben, weil ich viel zu tun hatte. Ende August kamen wir aus dem Süden, wo wir mit der Familie erholten. Dann bereitete ich zur Schule vor. Ich kaufte mir einige Schulsachen und neue Schuluniform. In unserer Schule tragen die Mädchen braune Kleider und schwarze und weiße Schürzen. Die weiße haben wir im Kaufhaus nicht gefunden, darum ließ meine Mutti sie für mich nähen.

Am 1. September ist gewöhnlich in unserer Schule ein großer Feiertag. Am 2. September begann unsere Familie die Ernte einzubringen. Wir haben einen großen Gemüsegarten und ernten dort Kartoffel und andere Gemüse. Ich helfe immer meinen Eltern.

Und wie war dein Sommer? Ist in deiner Schule am 1. September auch ein Feiertag? Habt ihr auch eine Schuluniform? Erntet deine Familie Kartoffel? Mir ist alles interessant. Schreibe mir bitte bald.

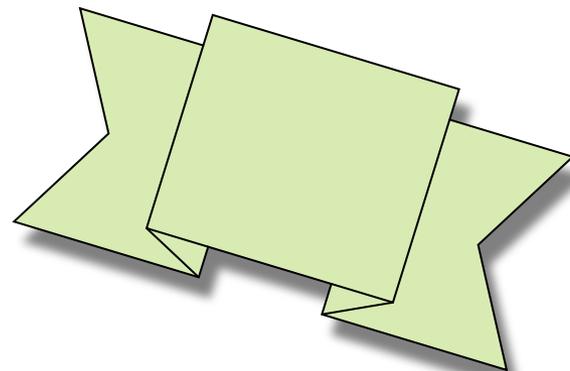
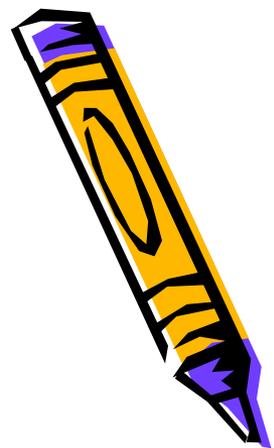
Grüße deine Eltern. Deine Katja.



# Место, дата.

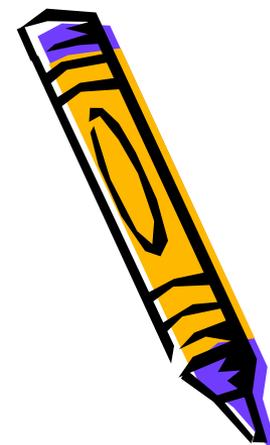
Возможные варианты:

- Tscheljabinsk, 12.3.2020
- Tscheljabinsk, 12.03.2020
- Tscheljabinsk, am 12.3.2020
- Tscheljabinsk, den 12.3.2020
- Tscheljabinsk, den 12. März 2020

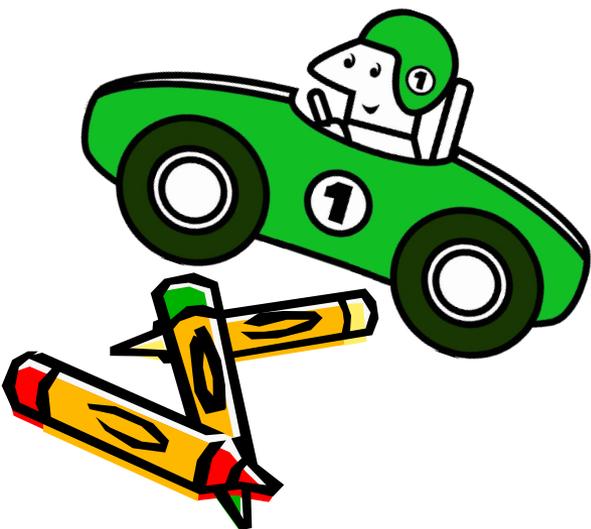


# Обращение.

## Возможные варианты:



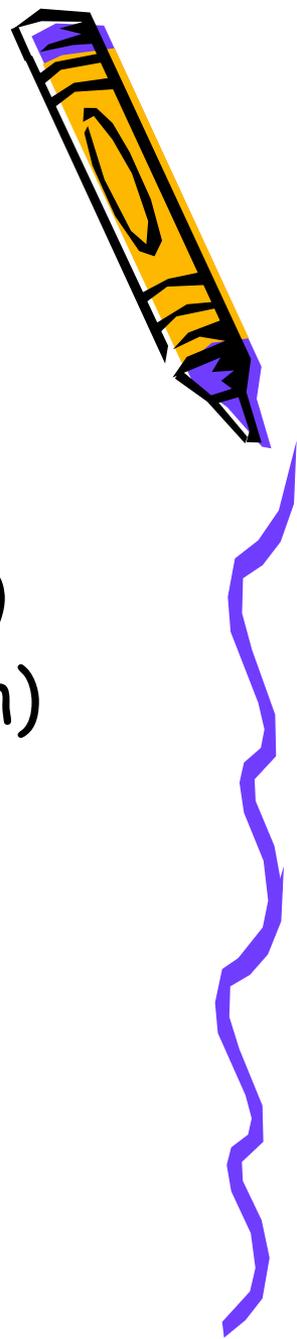
1. Официальное обращение в учреждение к незнакомому адресату:  
Sehr geehrte Damen und Herren.
2. Официальное обращение к известному адресату, не называя имени:  
Sehr geehrter Herr Minister. Sehr geehrte Frau Präsidentin.
3. Вежливое обращение к известному адресату по имени:  
Sehr geehrter Herr Meier/Lieber Herr Meier  
Sehr geehrte Frau Schutz/Liebe Frau Schutz.
4. Обращение к лицу, с которым вы на «ТЫ»:  
Lieber Andrej.  
Liebe Gesine.



# Окончание письма.

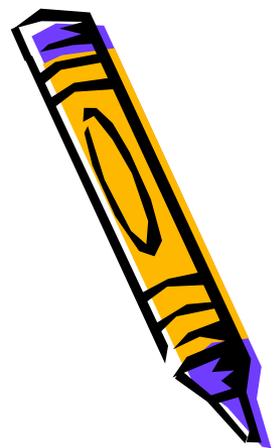
## Возможные варианты:

- Mit freundlichen Grüßen (*Mit freundlichem Gruss*)
- Mit besten Grüßen (*Mit bestem Gruss*)
- Grüße deine Eltern, deine Geschwistern)
- Подпись:
- Dein/Deine Euer/Eure Ihr/Ihre



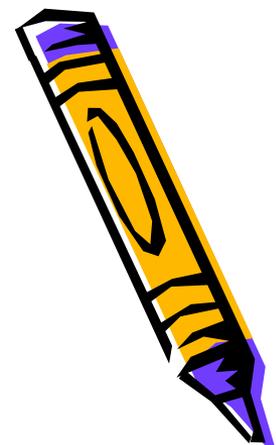
# Структура письма.

- 1. Tscheljabinsk, 12.03.2020
- 2. Liebe Monika, leider habe ich lange von dir nichts gehört.  
Wie geht es dir?
- ...
- 3. Mit herzlichen Grüßen
- 4. Dein Andrej
- 5. P.S. ...



# План работы над сочинением- ПИСЬМОМ.

1. Поставить название пункта отправителя, дату написания.
2. Выбрать формулу приветствия .
3. Написать основную часть письма.
4. Задать 3 вопроса
5. Выбрать речевые клише для окончания письма.
6. Поставить подпись.
7. Выбрать фразы для P.S. (не обязательно)





Спасибо за  
внимание!  
Danke schön!

