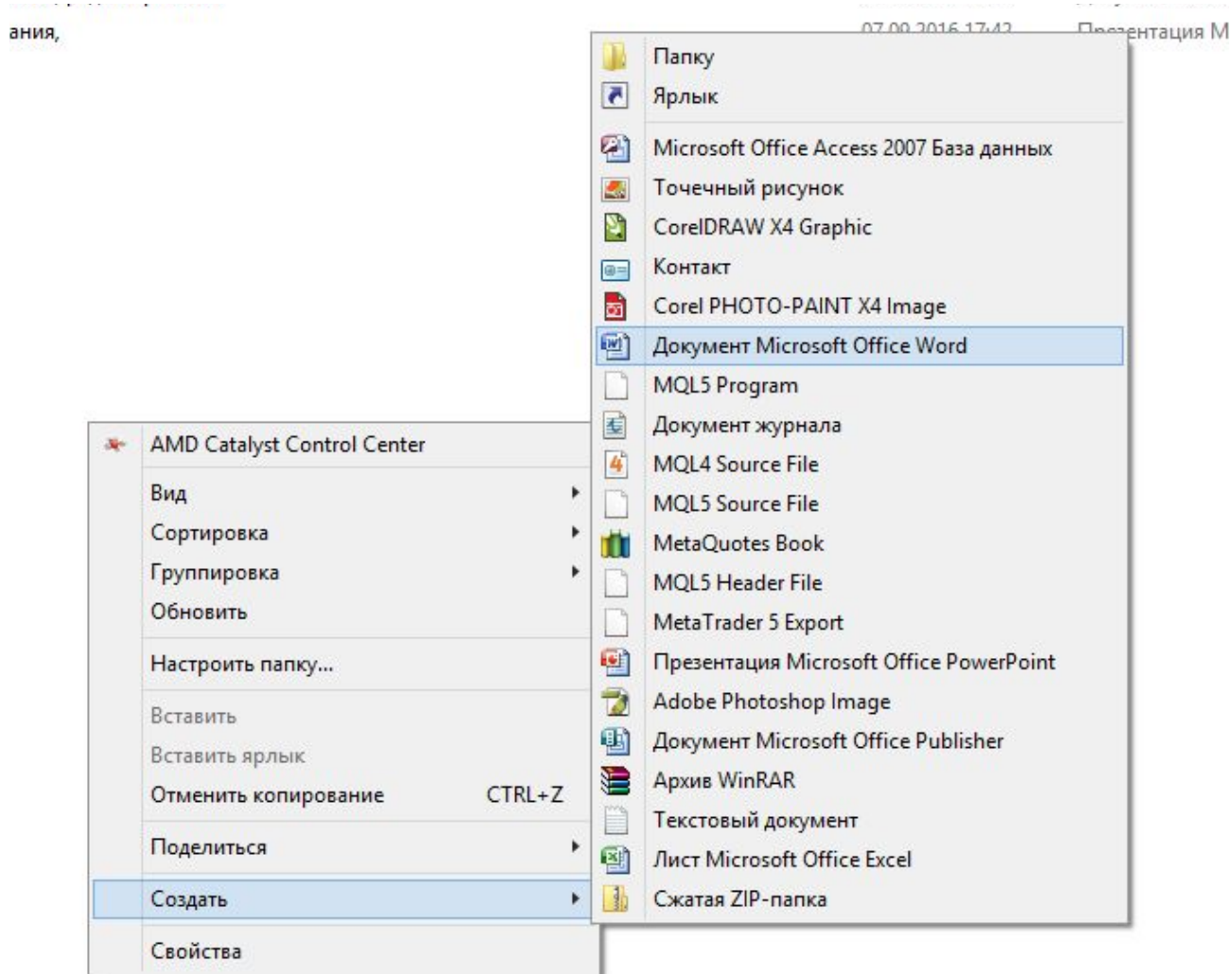


Технология создания,  
редактирования, оформления,  
сохранения, передачи и поиска  
ТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ

- **Текстовые данные**— последовательность символов компьютерного алфавита, каждый из которых кодируется двоичным кодом в соответствии с таблицей кодировки.
- **Редактирование**— процесс преобразования, в результате которого изменяется содержание текста.
- **Форматирование**— процесс преобразования, в результате которого изменяется оформление текста.

# Создание документа



Файл Главная Вставка Разметка страницы Ссылки Вид ABBYY FineReader 11

Вставить

Буфер обмена Шрифт Абзац Стили Редактирование Новая группа

Times New Ro 14 A Aa

Ж К Ч abc x x² A ab A

АаБбВв АаБбВв АаБбВв

Заголовок 2 Обычный Без интер...

Найти Заменить Выделить

Выделить все Оглавление

Навигация Поиск в документе

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17

Gr^m0tey

Документы

Изображения

Музыка

Видео

Загрузки

Игры

Компьютер

Сеть

Gr^m0tey

Документы

Изображения

Музыка

Видео

Загрузки

Игры

Компьютер

Сеть

Панель управления

Устройства и принтеры

Программы по умолчанию

Администрирование

Выполнить...

Microsoft Word 2010

Microsoft Word позволяет создавать и редактировать профессионально оформленные письма, статьи, отчеты и брошюры.

Microsoft Office 2010

Microsoft Excel 2010

Microsoft InfoPath Designer 2010

Microsoft InfoPath Filler 2010

Microsoft OneNote 2010

Microsoft PowerPoint 2010

Microsoft Publisher 2010

Средства Microsoft Office 2010

Realtek

VideoLAN

WinDjView

WinRAR

Автозагрузка

Администрирование

Назад

Найти программы и файлы

Gr^m0tey

Документы

Изображения

Музыка

Видео

Загрузки

Игры

Компьютер

Сеть

Устройства и принтеры

Программы по умолчанию

Администрирование

Выполнить...

Завершение работы

Microsoft Word 2010

Microsoft Word позволяет создавать и редактировать профессионально оформленные письма, статьи, отчеты и брошюры.

Microsoft Office 2010

Microsoft Excel 2010

Microsoft InfoPath Designer 2010

Microsoft InfoPath Filler 2010

Microsoft OneNote 2010

Microsoft PowerPoint 2010

Microsoft Publisher 2010

Средства Microsoft Office 2010

Realtek

VideoLAN

WinDjView

WinRAR

Автозагрузка

Администрирование

Назад

Найти программы и файлы

Gr^m0tey

Документы

Изображения

Музыка

Видео

Загрузки

Игры

Компьютер

Сеть

Устройства и принтеры

Программы по умолчанию

Администрирование

Выполнить...

Завершение работы

Microsoft Word 2010

Microsoft Word позволяет создавать и редактировать профессионально оформленные письма, статьи, отчеты и брошюры.

Microsoft Office 2010

Microsoft Excel 2010

Microsoft InfoPath Designer 2010

Microsoft InfoPath Filler 2010

Microsoft OneNote 2010

Microsoft PowerPoint 2010

Microsoft Publisher 2010

Средства Microsoft Office 2010

Realtek

VideoLAN

WinDjView

WinRAR

Автозагрузка

Администрирование

Назад

Найти программы и файлы

Gr^m0tey

Документы

Изображения

Музыка

Видео

Загрузки

Игры

Компьютер

Сеть

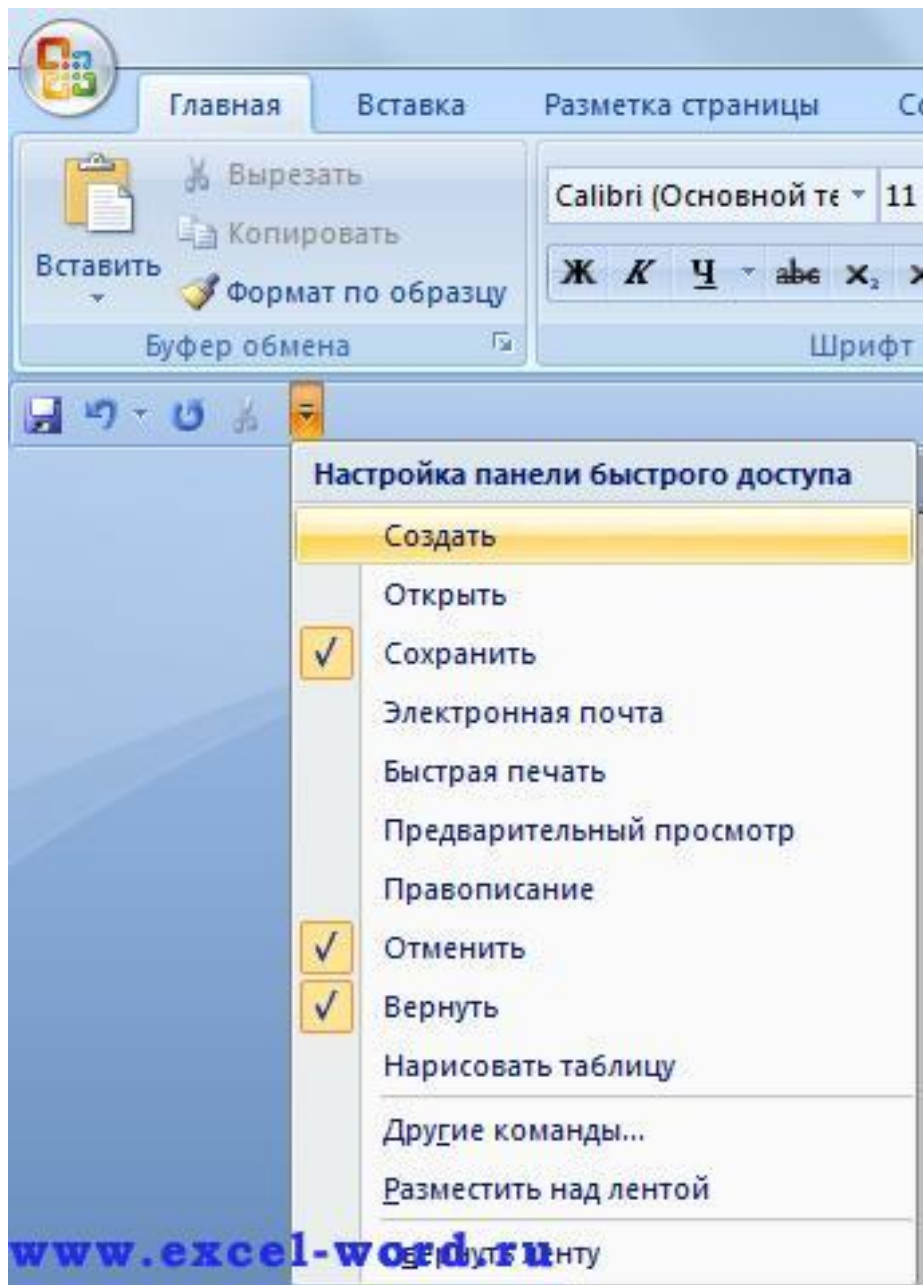
Устройства и принтеры

Программы по умолчанию

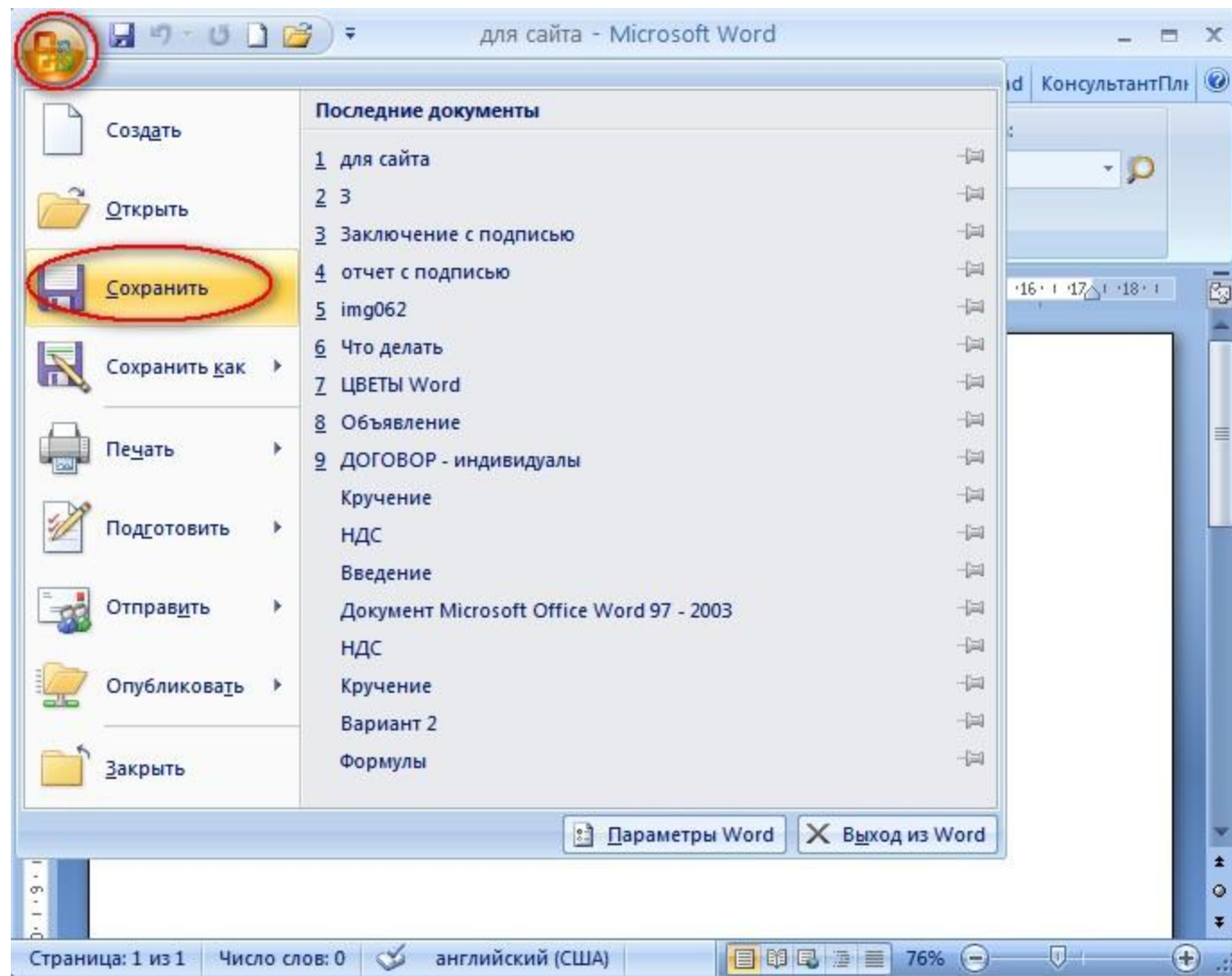
Администрирование

Выполнить...

Завершение работы



# Сохранение документа





Создать



Открыть



Сохранить



Сохранить как



Печать



Подготовить



Отправить



Опубликовать



Закреть

### Сохранить копию документа



#### Документ Word

Сохранение документа в используемом по умолчанию формате.



#### Шаблон Word

Сохранение документа как шаблона, который можно использовать для форматирования будущих документов.



#### Документ Word 97-2003

Сохранение копии документа в формате, полностью совместимом с Word 97-2003.



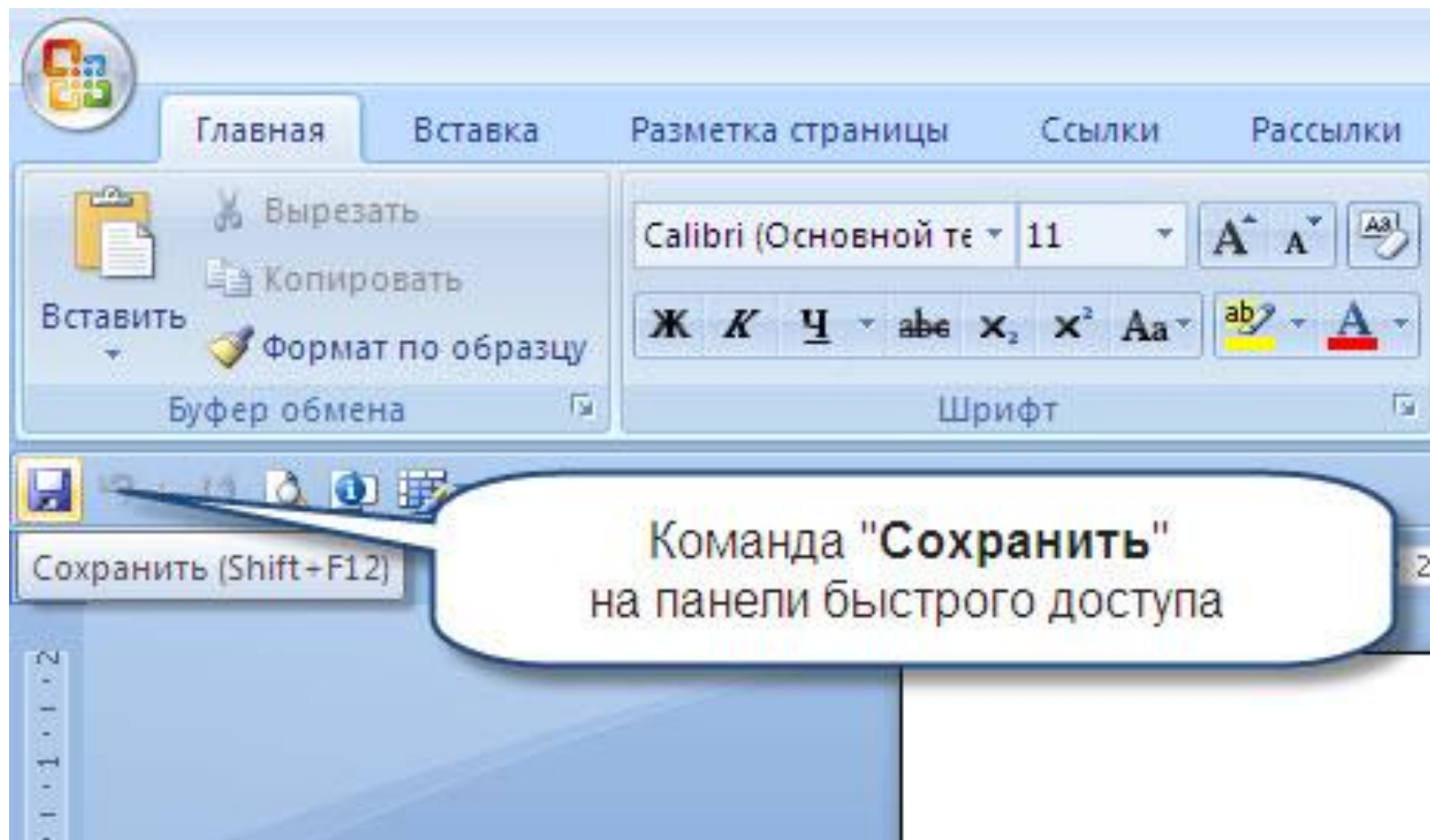
#### Найти надстройки для других форматов файлов

Сведения о надстройках, используемых для сохранения в других форматах, таких как PDF и XPS.



#### Другие форматы

Открытие диалогового окна "Сохранение документа" для выбора формата файла.



Команда "Сохранить"  
на панели быстрого доступа



с/р

- Задание 1.
- Создать документ различными способами.
- Назвать документ: ФИ группа
- Сохранить документ