ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ДОПУЩЕННЫХ К СВЕДЕНИЯМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ

Лица, допущенные к работам, документам и к сведениям, составляющим коммерческую тайну, несут личную ответственность за соблюдение ими установленного режима. Прежде чем получить доступ к коммерческой информации, они должны изучить требования настоящей инструкции и других нормативных документов по защите коммерческой тайны в части, их касающейся, сдать зачёт на знание указанных требований и дать индивидуальное письменное обязательство по сохранению коммерческой тайны.

ЛИЦА, ДОПУЩЕННЫЕ К РАБОТАМ, ДОКУМЕНТАМ И К СВЕДЕНИЯМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ, ОБЯЗАНЫ:

- а)Строго хранить коммерческую тайну, ставшую им известной по службе или работе или иным путём, пресекать действия других лиц, которые могут привести к разглашению коммерческой тайны. О таких фактах, а также о других причинах или условиях возможной утечки коммерческой тайны немедленно информировать непосредственного начальника и службу безопасности;

ЛИЦА ДОПУЩЕННЫЕ К РАБОТАМ, ДОКУМЕНТАМ И К СВЕДЕНИЯМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ, ОБЯЗАНЫ:

- б)В течении договорного периода не использовать известную коммерческую тайну в свою личную пользу, а также без соответствующего разрешения руководства заниматься любой деятельностью, которая в качестве конкретного действия может нанести ущерб фирме, являющейся владельцем этой коммерческой тайны;

ЛИЦА ДОПУЩЕННЫЕ К РАБОТАМ, ДОКУМЕНТАМ И К СВЕДЕНИЯМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ, ОБЯЗАНЫ:

- в)Выполнять только те работы и знакомиться только с теми документами, к которым получили доступ в силу своих служебных обязанностей; знать степень важности выполняемых работ, правильно определять ограничительный гриф документов, строго соблюдать правила пользования ими, порядок их учёта и хранения;

ЛИЦА, ДОПУЩЕННЫЕ К РАБОТАМ, ДОКУМЕНТАМ И К СВЕДЕНИЯМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ, ОБЯЗАНЫ:

- **г) При составлении документов со сведениями, составляющими коммерческую тайну, ограничиваться минимальными, действительно необходимыми в документе сведениями; определять количество экземпляров адресатам, к которым они не имеют отношения;**

ЛИЦА, ДОПУЩЕННЫЕ К РАБОТАМ, ДОКУМЕНТАМ И К СВЕДЕНИЯМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ, ОБЯЗАНЫ:

- **д) На черновиках документов проставлять соответствующий ограничительный гриф и другие необходимые реквизиты. Передавать их для печатания только с письменного разрешения руководителя подразделения;**

ЛИЦА, ДОПУЩЕННЫЕ К РАБОТАМ, ДОКУМЕНТАМ И К СВЕДЕНИЯМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ, ОБЯЗАНЫ:

- **е) После получения из машинописного бюро отпечатанных документов проверять их наличие, сличать эти данные с записями в журнале и расписываться (с указанием даты) за получение отпечатанных документов и черновиков, после чего учесть их в канцелярии или у уполномоченного службы безопасности;**

ЛИЦА ДОПУЩЕННЫЕ К РАБОТАМ, ДОКУМЕНТАМ И К СВЕДЕНИЯМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ, ОБЯЗАНЫ:

- ж) получать документы с грифом «КТ» лично в канцелярии или у уполномоченного службы безопасности. Своевременно знакомиться с полученными документами и разборчиво расписываться на них с указанием даты ознакомления;

ЛИЦА ДОПУЩЕННЫЕ К РАБОТАМ, ДОКУМЕНТАМ И К СВЕДЕНИЯМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ, ОБЯЗАНЫ:

- з) иметь внутреннюю опись документов с грифом «КТ» и немедленно вносить в нее все полученные для исполнения документы, хранить их только в рабочей папке, а при выходе в рабочее время из помещения рабочую папку с документами запирать в сейф;

ЛИЦА ДОПУЩЕННЫЕ К РАБОТАМ, ДОКУМЕНТАМ И К СВЕДЕНИЯМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ, ОБЯЗАНЫ:

- **и) по окончании работы с документами с грифом «КТ» нужно своевременно возвращать их в канцелярию или уполномоченному службы безопасности;**

ЛИЦА, ДОПУЩЕННЫЕ К РАБОТАМ, ДОКУМЕНТАМ И К СВЕДЕНИЯМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ, ОБЯЗАНЫ:

- **к) об утрате или недостаче документов с грифом «КТ», ключей от сейфов, личных печатей немедленно сообщать в службу безопасности;**

ЛИЦА, ДОПУЩЕННЫЕ К РАБОТАМ, ДОКУМЕНТАМ И К СВЕДЕНИЯМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ, ОБЯЗАНЫ:

- **л) при увольнении, перед уходом в отпуск, отъездом в командировку своевременно сдавать или отчитаться перед канцелярией или уполномоченным за все числящиеся за ними документы;**

ЛИЦА, ДОПУЩЕННЫЕ К РАБОТАМ, ДОКУМЕНТАМ И К СВЕДЕНИЯМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ, ОБЯЗАНЫ:

- **м) знакомить представителей других учреждений с документами с грифом «КТ» с ведома и с письменного разрешения руководителя подразделения; лично знакомиться с разрешениями указанных руководителей на предписании, в котором должны быть определены вопросы и объем вседений, подлежащих рассмотрению; требовать от командированных лиц расписки на документах, с которыми они ознакомились, или в учетных карточках этих документов;**

ЛИЦА, ДОПУЩЕННЫЕ К РАБОТАМ, ДОКУМЕНТАМ И К СВЕДЕНИЯМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ, ОБЯЗАНЫ:

- **н) документы с грифом «КТ» во время работы располагать так, чтобы исключить возможность ознакомления с ними других лиц, в том числе допущенных к подобным работам и документам, но не имеющим к ним прямого отношения;**

ЛИЦА, ДОПУЩЕННЫЕ К РАБОТАМ, ДОКУМЕНТАМ И К СВЕДЕНИЯМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ, ОБЯЗАНЫ:

- **о) по первому требованию канцелярии и отдела службы безопасности предъявлять для проверки все числящиеся и имеющиеся документы с грифом «КТ»; предоставлять по требованию начальника отдела устные или письменные объяснения о нарушениях установленных правил выполнения работ с грифом «КТ», учета и хранения документов с грифом «КТ», а также о фактах разглашения сведений с грифом «КТ», утраты документов, содержащих такие сведений.**