

# **ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ДОПУЩЕННЫХ К СВЕДЕНИЯМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ**

**Лица, допущенные к работам, документам и к сведениям, составляющим коммерческую тайну, несут личную ответственность за соблюдение ими установленного режима. Прежде чем получить доступ к коммерческой информации, они должны изучить требования настоящей инструкции и других нормативных документов по защите коммерческой тайны в части, их касающейся, сдать зачёт на знание указанных требований и дать индивидуальное письменное обязательство по сохранению коммерческой тайны.**

**ЛИЦА, ДОПУЩЕННЫЕ К РАБОТАМ,  
ДОКУМЕНТАМ И К СВЕДЕНИЯМ,  
СОСТАВЛЯЮЩИМ КОММЕРЧЕСКУЮ  
ТАЙНУ, ОБЯЗАНЫ:**

- ▣ а) Строго хранить коммерческую тайну, ставшую им известной по службе или работе или иным путём, пресекать действия других лиц, которые могут привести к разглашению коммерческой тайны. О таких фактах, а также о других причинах или условиях возможной утечки коммерческой тайны немедленно информировать непосредственного начальника и службу безопасности;**



**ЛИЦА ДОПУЩЕННЫЕ К РАБОТАМ,  
ДОКУМЕНТАМ И К СВЕДЕНИЯМ,  
СОСТАВЛЯЮЩИМ КОММЕРЧЕСКУЮ  
ТАЙНУ, ОБЯЗАНЫ:**

- ▣ б) В течении договорного периода не использовать известную коммерческую тайну в свою личную пользу, а также без соответствующего разрешения руководства заниматься любой деятельностью, которая в качестве конкретного действия может нанести ущерб фирме, являющейся владельцем этой коммерческой тайны;**



**ЛИЦА ДОПУЩЕННЫЕ К РАБОТАМ,  
ДОКУМЕНТАМ И К СВЕДЕНИЯМ,  
СОСТАВЛЯЮЩИМ КОММЕРЧЕСКУЮ  
ТАЙНУ, ОБЯЗАНЫ:**

- ▣ в) Выполнять только те работы и знакомиться только с теми документами, к которым получили доступ в силу своих служебных обязанностей; знать степень важности выполняемых работ, правильно определять ограничительный гриф документов, строго соблюдать правила пользования ими, порядок их учёта и хранения;**



# **ЛИЦА, ДОПУЩЕННЫЕ К РАБОТАМ, ДОКУМЕНТАМ И К СВЕДЕНИЯМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ, ОБЯЗАНЫ:**

- ▣ г) При составлении документов со сведениями, составляющими коммерческую тайну, ограничиваться минимальными, действительно необходимыми в документе сведениями; определять количество экземпляров адресатам, к которым они не имеют отношения;**



# **ЛИЦА, ДОПУЩЕННЫЕ К РАБОТАМ, ДОКУМЕНТАМ И К СВЕДЕНИЯМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ, ОБЯЗАНЫ:**

- ▣ д) На черновиках документов  
проставлять соответствующий  
ограничительный гриф и другие  
необходимые реквизиты. Передавать их  
для печатания только с письменного  
разрешения руководителя  
подразделения;**



**ЛИЦА, ДОПУЩЕННЫЕ К РАБОТАМ,  
ДОКУМЕНТАМ И К СВЕДЕНИЯМ,  
СОСТАВЛЯЮЩИМ  
КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ,  
ОБЯЗАНЫ:**

- ▣ е) После получения из машинописного бюро отпечатанных документов проверять их наличие, сличать эти данные с записями в журнале и расписываться (с указанием даты) за получение отпечатанных документов и черновиков, после чего учесть их в канцелярии или у уполномоченного службы безопасности;**



# ЛИЦА ДОПУЩЕННЫЕ К РАБОТАМ, ДОКУМЕНТАМ И К СВЕДЕНИЯМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ, ОБЯЗАНЫ:

- ▣ ж) получать документы с грифом «КТ» лично в канцелярии или у уполномоченного службы безопасности. Своевременно знакомиться с полученными документами и разборчиво расписываться на них с указанием даты ознакомления;





# **ЛИЦА ДОПУЩЕННЫЕ К РАБОТАМ, ДОКУМЕНТАМ И К СВЕДЕНИЯМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ, ОБЯЗАНЫ:**

- 3) иметь внутреннюю опись документов с грифом «КТ» и немедленно вносить в нее все полученные для исполнения документы, хранить их только в рабочей папке, а при выходе в рабочее время из помещения рабочую папку с документами запирать в сейф;**



# ЛИЦА ДОПУЩЕННЫЕ К РАБОТАМ, ДОКУМЕНТАМ И К СВЕДЕНИЯМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ, ОБЯЗАНЫ:

- и) по окончании работы с документами с грифом «КТ» нужно своевременно возвращать их в канцелярию или уполномоченному службы безопасности;



# **ЛИЦА, ДОПУЩЕННЫЕ К РАБОТАМ, ДОКУМЕНТАМ И К СВЕДЕНИЯМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ, ОБЯЗАНЫ:**

- ▣ к) об утрате или недостатке документов с грифом «КТ», ключей от сейфов, личных печатей немедленно сообщать в службу безопасности;**



# **ЛИЦА, ДОПУЩЕННЫЕ К РАБОТАМ, ДОКУМЕНТАМ И К СВЕДЕНИЯМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ, ОБЯЗАНЫ:**

- ▣ л) при увольнении, перед уходом в отпуск, отъездом в командировку своевременно сдавать или отчитаться перед канцелярией или уполномоченным за все числящиеся за ними документы;**



# **ЛИЦА, ДОПУЩЕННЫЕ К РАБОТАМ, ДОКУМЕНТАМ И К СВЕДЕНИЯМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ, ОБЯЗАНЫ:**

- м) знакомить представителей других учреждений с документами с грифом «КТ» с ведома и с письменного разрешения руководителя подразделения; лично знакомиться с разрешениями указанных руководителей на предписании, в котором должны быть определены вопросы и объем сведений, подлежащих рассмотрению; требовать от командированных лиц расписки на документах, с которыми они ознакомились, или в учетных карточках этих документов;**



# **ЛИЦА, ДОПУЩЕННЫЕ К РАБОТАМ, ДОКУМЕНТАМ И К СВЕДЕНИЯМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ, ОБЯЗАНЫ:**

- н) документы с грифом «КТ» во время работы располагать так, чтобы исключить возможность ознакомления с ними других лиц, в том числе допущенных к подобным работам и документам, но не имеющих к ним прямого отношения;**



# **ЛИЦА, ДОПУЩЕННЫЕ К РАБОТАМ, ДОКУМЕНТАМ И К СВЕДЕНИЯМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ, ОБЯЗАНЫ:**

- о) по первому требованию канцелярии и отдела службы безопасности предъявлять для проверки все числящиеся и имеющиеся документы с грифом «КТ»; предоставлять по требованию начальника отдела устные или письменные объяснения о нарушениях установленных правил выполнения работ с грифом «КТ», учета и хранения документов с грифом «КТ», а также о фактах разглашения сведений с грифом «КТ», утраты документов, содержащих такие сведения.**