



SIGUR

УПРАВЛЕНИЕ ДОСТУПОМ



Управление дверью



- Любые типы замков и дверей, включая сложные для управления сдвиговые и моторизированные замки, маятниковые двери.
- Определение удержания двери.
- Кнопки открытия, блокировки, разблокировки.
- Все параметры настраиваются.

Шлюз



Кроме работы с готовыми шлюзовыми кабинами возможна организация шлюзов на обычных дверях, в том числе мы можем

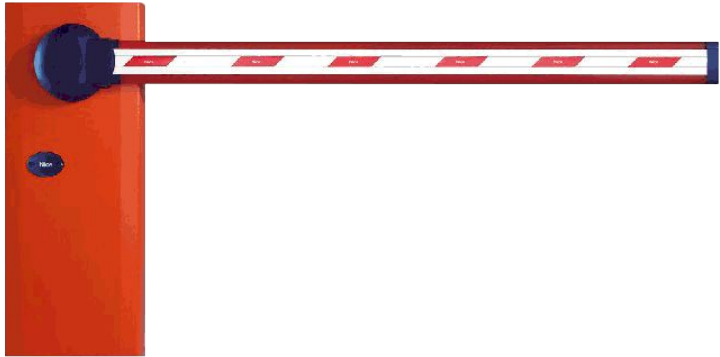
- Не давать открыть дверь когда открыта другая (аппаратно, до 4 дверей).
- Не пускать в занятый шлюз.
- Автоматически открывать противоположную дверь после входа через некоторое время (вход в «чистую комнату»).
- Блокировка охраной в любой момент.
- Фотоидентификация охраной, доступ с подтверждения охраны.

Управление турникетом



- Учет нюансов конкретных моделей, обход их проблем. Многие десятки готовых схем подключения.
- Унифицированная система команд с пульта, протоколирование действий охраны с пульта.
- Все параметры настраиваются.

Управление шлагбаумом/воротами



- Учет возможностей конкретных моделей. Десятки готовых схем подключения.
- Все параметры настраиваются с компьютера (что нетипично для СКУД).
- Унифицированная система команд с пульта, протоколирование действий охраны с пульта.
- Подключение светофоров.
- Определение направления запрошенного доступа по активности фотодатчиков или индукционных петель.

Аварийная разблокировка, интеграция с ПС

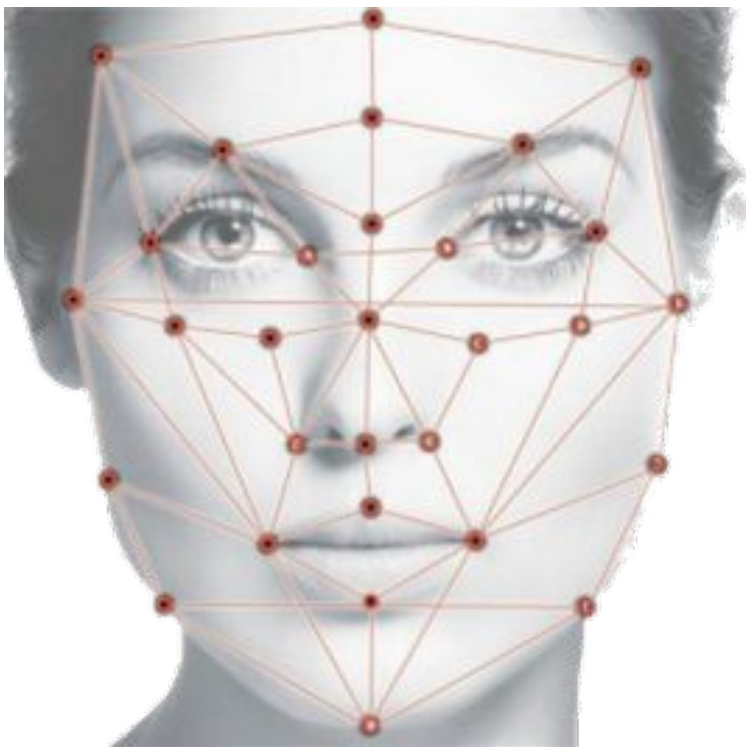


Специальный аппаратный вход на всех контроллерах для подключения кнопки разблокировки и/или сигнала с пожарной сигнализации.

Отпираем дверь, разблокируем турникет (и сложим его планки, если он это может), поднимем шлагбаум.

Факт такой разблокировки протоколируется, генерируется тревожное событие.

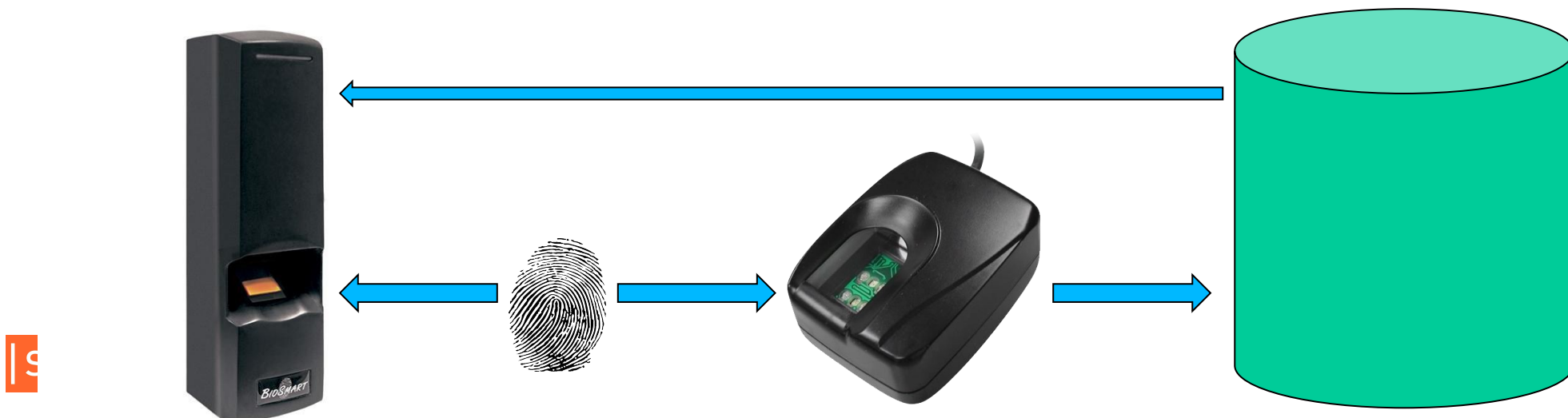
Поддержка разных методов идентификации



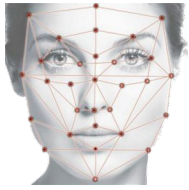
Wiegand-26/34/42/58 – мы не обрезаем код до 3 или 4 байт.

Глубокая интеграция:

- Biosmart для отпечатков пальцев
- Biosmart для вен ладоней
- Anviz для отпечатков пальцев
- EyeLock для радужной оболочки глаза
- Тевин для распознавания лиц
- Многие для распознавания гос номеров



Распознавание лиц

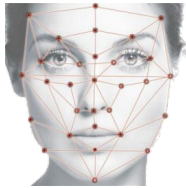


Идентификация:

Лицо – единственный признак. Можно использовать осторожно, до сотен лиц. Т.к. ошибки заметны.



+



Верификация:

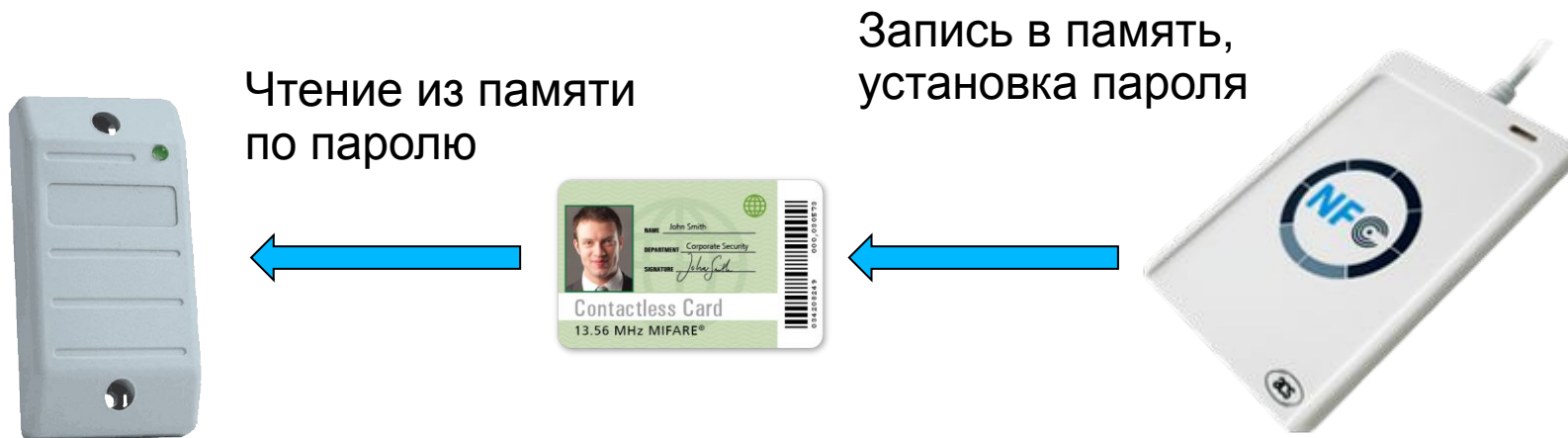
Лицо – дополнительный признак. Может использоваться без ограничений. «Мягкий» и «жесткий» режимы.

Глубокая поддержка защищенных от копирования карт Mifare



Чтобы карта Mifare была защищена от копирования ее нужно перед выдачей сотруднику подготовить – записать в нее данные и установить пароль на доступ к ней.

А еще мы умеем из нашего ПО делать карту программирования для некоторых настенных считывателей.



Поддержка индикации считывателей



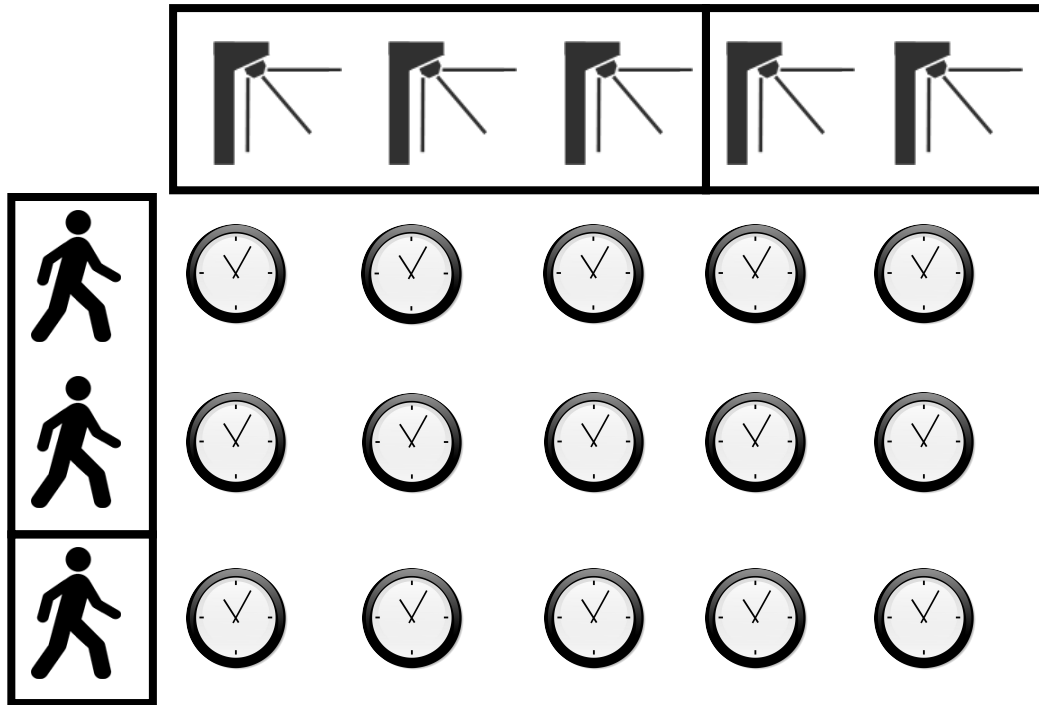
До трех программируемых линий индикации на считыватель.

Можем например так:

- постоянно светим красным когда дверь заблокирована, мигаем красным когда лично вам запрещен доступ
- постоянно светим зеленым когда дверь разблокирована, светим также зеленым когда вы поднесли карту но еще не прошли
- пикаем в разных обстоятельствах. Например, если дверь удерживается слишком долго в открытом состоянии.

Сценарии при проходе

Разграничение доступа / Графики

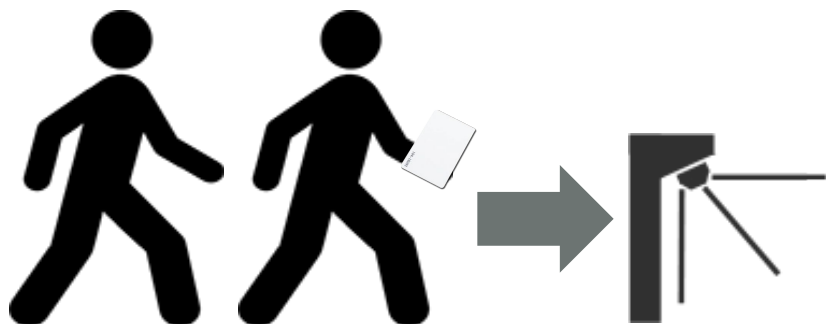


Для каждого сотрудника

- Доступны только некоторые точки прохода
- Для точек можно задать график разрешенного для прохода времени
- Этот график может быть разным «на вход» и «на выход».
- График может определять сколько угодно интервалов времени в пределах дня, в целом может являться периодическим с периодом от 1 дня до месяца.

- Графики имеют приоритеты, график может быть переопределен другим графиком.
- Любое количество графиков.
- Автономная работа с ними на контроллере.

Пресечение повторных проходов

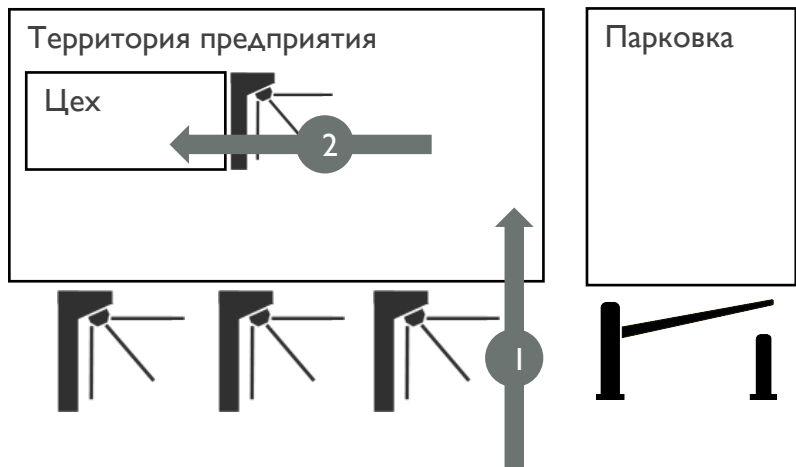


- Для предотвращения прохода по одной карте вдвоем.
- Глобальный контроль в рамках системы, т.е. нельзя пройти в т.ч. через разные турникеты.

Довольно уникальные особенности реализации:

- Возможность заблокировать вообще пропуск на какое-то время после прохода, чтобы он не мог виртуально выйти чтобы снова войти.
- Возможность блокировать пропуск на других точках прохода на время когда ему уже разрешен доступ на одной, но проход еще не совершен.

Зональный контроль



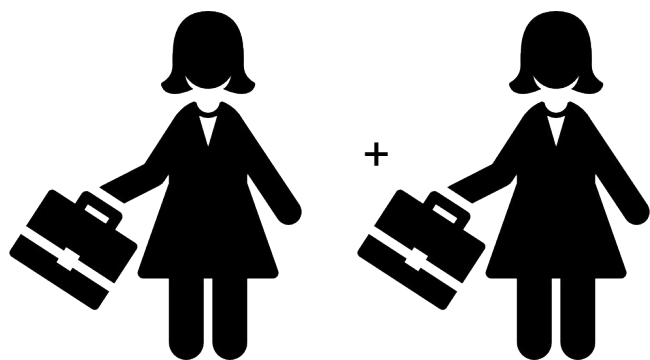
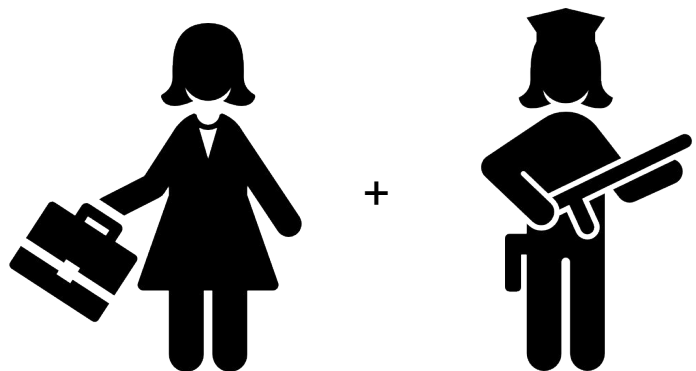
- Система знает какие маршруты являются допустимыми и не пускает людей другими.
- Система всегда знает кто где находится, сколько людей на территории.

Доступ с санкции охраны



- Система не разрешает доступ сама. Ждет подтверждения от сотрудника охраны.
- Применения: фотоидентификация, досмотр, дополнительная проверка документов, создание программного «домофона».
- Включается выборочно для сотрудников.
- Санкция может быть дана аппаратной кнопкой так, картой охранника, визуальной кнопкой.

Доступ в сопровождении и только вдвоем



- Система требует чтобы сотрудника сопровождал кто-то из установленной группы. Для разных сотрудников можно задать разные группы.
- Или же система может требовать наличие одновременно двух людей, кому разрешен доступ, чтобы их пустить.
- Все работает на контроллере автономно.

Действие по двойному поднесению карты

При наличии соответствующего права карта может переключать режим блокировки точки доступа по двойному поднесению.

Например, чтобы запереться в кабинете, либо наоборот временно открыть дверь для прохода посетителей.

Также сигнал блокировки двери может выдаваться на систему охранной сигнализации как требование взять помещение на охрану.

Алкотестирование при проходе



- После идентификации человек дует в прибор. Пропустит только если трезв.
- Все результаты измерений в явном виде видно в журнале событий, т.к. алкотестер выдает их по Wiegand.
- Для разных групп сотрудников настраиваются разные вероятности проведения теста, разные пороги.
- Все работает автономно.

Для этого мы написали свою прошивку под алкотестер «Динго», также поддерживаем «Алкорамку».

Ограничение числа лиц в зоне



- Для шлюзов, помещений ограниченной вместимости, помещений где недопустима толкучка, а также для парковок.
- Есть реализация как в рамках контроллера (автономная), так и в рамках системы.
- Интегрировано табло свободных мест «Инфотаб».

Считыватель-кармашек



- Помещение карты внутрь фиксируется как «приход», извлечение карты – как «уход».
- Пока карта внутри включено реле. Оно, например, включает какое-нибудь электрооборудование, если этот сотрудник имеет право им пользоваться в это время.
- Может использоваться для учета рабочего времени.
- Также применяется в гостиницах.

Подключение домофонов



Фиксируем проходы, разрешенные с домофона.

Подключение металлодетектора



Блокируем проход при сработке металлодетектора.

Управление лифтами



Можем пускать человека только на разрешенные этажи.

Устройства хранения



Управление и сбор событий в едином ПО Sigur.

Глубокая интеграция с устройствами хранения ключей KeyGuard.

Опыт интеграции устройств хранения Промет.

Терминал учета рабочего времени



- Можем к контроллеру подключать только считыватели, если нет задачи чем-либо управлять.
- Или же есть отдельный законченный «терминал».

Беспроводные замки



SALTO
inspired access

OSS
ASSOCIATION

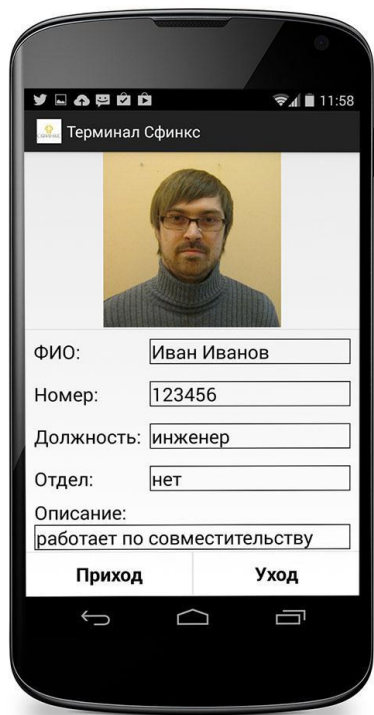
ASSA ABLOY

Simons  **Voss**
technologies

Online режим – Замок спрашивает у нас что делать при чтении карты.

Offline режим – Замок читает из памяти карты что делать, а мы умеем туда это заранее записать.

NFC терминал



- Мобильный считыватель на базе телефона. Карты Mifare питает с помощью NFC, остальные – с помощью внешнего считывателя в USB либо на специальных аппаратах.
- Показывает на экране кому принадлежит карта и имеет ли она доступ.
- Экранной кнопкой можно зафиксировать проход.
- Может работать в Offline режиме, хранит все в памяти телефона.

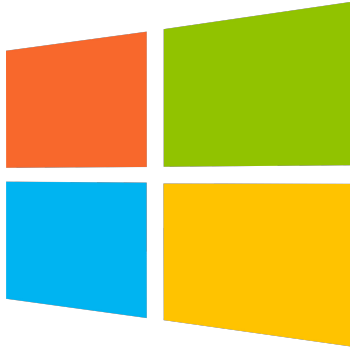
Типовые применения:

- Корпоративный автобус.
- Выездное мероприятие.
- Патруль, выборочная проверка.

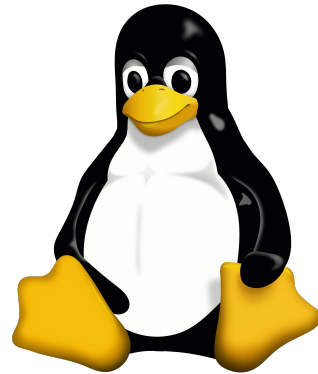
Функции ПО

Общее про ПО

1)



и



 **debian**

ASTRA  **LINUX**

2) Клиент-сервер. Число клиентов в настоящий момент не лицензируется.

3) Много-язычность:

- Русский
- Английский
- Польский
- Болгарский
- Румынский
- Азербайджанский

Учет рабочего времени

Унифицированная форма № Т-13

Утверждена постановлением Госкомстата
России от 06.04.2001 № 26

Код	
Форма по ОКУД по ОКПО	0301008

наименование организации

наименование структурного подразделения

Номер документа	Дата составления
	23.06.2012

Отчетный период	
с	по
01.05.2012	31.05.2012

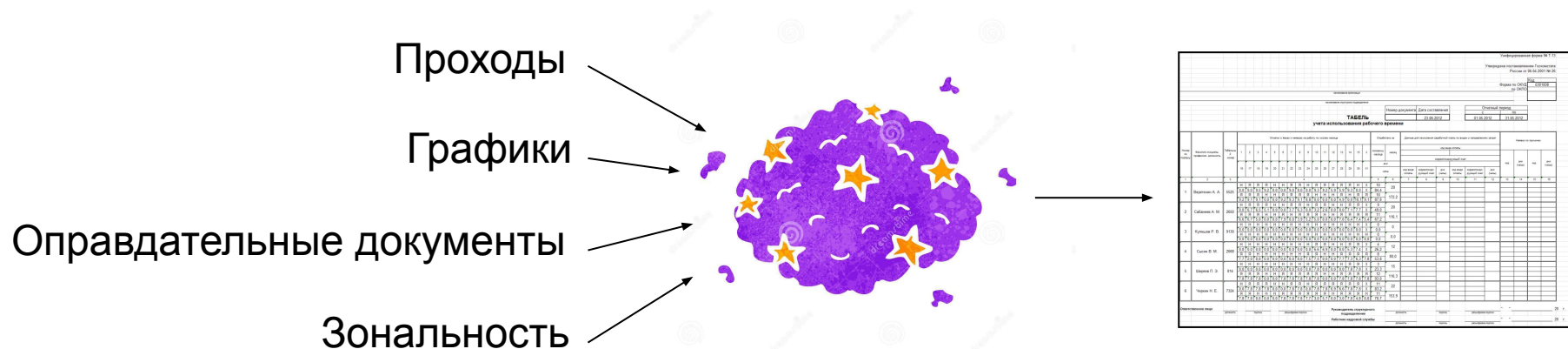
ТАБЕЛЬ
учета использования рабочего времени

Номер по порядку	Фамилия, имя, отчество, профессия, должность	Табельный номер	Отчеты о явках и неявках на работу по часам месяца																	Отработано за		Данные для начисления заработной платы по видам и направлениям затрат						Неявки по причинам									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	X	половину месяца	месяц	код вида оплаты		корреспондирующий счет				код	дни (часы)	код	дни (часы)							
			16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	дни	часы	код вида оплаты	корреспондирующий счет	дни (часы)	код вида оплаты	корреспондирующий счет	дни (часы)											
1	Веретехин А. А.	5525	Н	Я	Я	Я	Н	Н	Я	Я	Н	Я	Я	Я	Я	Я	Н	Х	10	20																	
			0,0	9,0	9,5	9,2	0,0	0,0	9,0	8,0	0,0	9,3	9,2	5,9	5,9	9,3	0,0	Х	84,4																		
			Я	Я	Я	Н	Н	Я	Я	Я	Я	Н	Н	Н	Я	Н	Я	Я	10	172,2																	
			9,2	9,1	9,1	0,0	0,0	9,2	9,3	9,1	8,8	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	10,1	9,1	87,8																		
2	Сабанеев А. М.	2650	Н	Я	Я	Я	Н	Н	Я	Я	Н	Я	Я	Н	Н	Я	Я	Х	9	20																	
			0,0	6,7	6,5	5,1	0,0	0,0	3,7	6,3	0,0	3,2	2,6	0,0	0,0	7,1	7,7	Х	49,0																		
			Я	Я	Я	Н	Н	Я	Н	Я	Я	Я	Н	Н	Я	Я	Я	Я	11	116,1																	
			6,6	6,7	5,0	0,0	0,0	7,9	0,0	3,9	5,2	5,0	0,0	0,0	7,6	6,4	7,4	5,4	67,2																		
3	Кулешов Р. В.	9130	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Х	0	0																	
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Х	0,0																		
			Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	0	0,0																	
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																		
4	Сысин В. М.	2668	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Я	Я	Н	Н	Я	Я	Х	4	12																		
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6,6	6,9	0,0	0,0	5,3	7,4	Х	26,2																			
			Я	Я	Н	Н	Н	Н	Я	Я	Я	Н	Н	Я	Я	Я	Я	8	80,0																		
			7,7	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7,5	7,5	0,0	0,0	7,7	7,3	6,3	7,8	53,8																		
5	Ширяев П. Э.	814	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Я	Н	Н	Н	Я	Я	Х	3	15																		
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7,8	7,8	Х	23,3																			
			Я	Я	Я	Н	Н	Я	Я	Я	Я	Н	Н	Я	Я	Я	Я	12	116,3																		
			7,8	7,8	7,8	0,0	0,0	7,8	7,8	7,8	7,8	7,8	0,0	0,0	7,8	7,8	7,8	7,8	93,0																		
6	Чиркин Н. Е.	7324	Н	Я	Я	Я	Н	Н	Я	Я	Н	Я	Я	Я	Я	Я	Х	11	22																		
			0,0	7,8	7,8	7,8	0,0	0,0	7,8	7,8	0,0	7,8	7,8	6,9	6,6	7,8	7,8	Х	83,2																		
			Я	Я	Н	Н	Н	Я	Я	Я	Я	Я	Я	Н	Я	Я	Н	11	153,9																		
			7,8	7,8	0,0	0,0	0,0	7,8	7,8	7,8	7,7	3,0	5,7	0,0	3,0	7,8	4,8	0,0	70,7																		

Ответственное лицо	должность	подпись	расшифровка подписи	Руководитель структурного подразделения	должность	подпись	расшифровка подписи	" "	" "	20	г.
				Работник кадровой службы				" "	" "	20	г.



Учет рабочего времени



Проходы – через преграждающие устройства, отметки на терминалах, использование считывателей-кармашков.

Проходы приводят к присутствию на работе. Оно может вычисляться из них по-разному: по фактическому присутствию, от первого до последнего прохода за день.

Зоны – территории, между которыми перемещаются люди, совершая проходы. Для разных сотрудников присутствие в разных зонах может использоваться для учета времени.

Учет рабочего времени

Оправдательные документы – сообщают системе об «уважительных» причинах отсутствия. Кто, когда и по какой причине отсутствовал.

Графики:

- Сколько угодно интервалов рабочего времени и перерыва на сутки. Период графика от 1 дня до месяца.
- Сколько угодно графиков, произвольное назначение их людям.
- Приоритеты графиков, в т.ч. позволяют возможность внести коррективы – праздники, переносы рабочих дней, переносы смен, отпуска и пр.

Учет рабочего времени

Что мы в итоге можем вычислить про каждый день каждого человека:

- Время начала и окончания фактической работы.
- Время ухода на перерыв и возвращения.
- Сколько времени отсутствовал в рабочее время и когда.
- Сколько по факту отработал.
- Сколько должен был отработать.
- Сколько отработал в то время когда должен был (не считаем присутствие сверх).
- Когда по графику начинался и заканчивался рабочий день, перерыв.
- Сколько составила переработка (фактическая работа минус график)
- Сколько составила недоработка (график минус фактическая работа)
- Опоздания при приходе на работу, ранние уходы на перерыв, опоздания при возвращении с перерыва, ранние уходы с работы.
- Какие действовали оправдательные документы, их свойства.
- Просто количество проходов.
- Нарушения последовательности проходов (например, два входа подряд интересны, т.к. означают что между ними был незафиксированный выход).

Учет рабочего времени

Результат выводится в какую-нибудь форму отчета. Формы есть разные, в т.ч. стандартные. Конфигурируя форму можно задать в том числе

- Отображать ли в отчете строки без нарушений.
- Указывать ли дни недели
- Какие параметры просуммировать за отчетный период (например, сколько в сумме опоздал за месяц).
- Выводить ли нарушение короче чем установленный порог.
- Какие параметры сотрудников выводить (должность, табельный номер, пользовательские).
- Как упорядочить строки.

Учет рабочего времени

Программа управления [Administrator]

Файл Правка Справка

режимы
оправдания
автопарк
заявки
посетители
события
охрана
архив
отчеты

Тип отчета

- Журнал событий системы
- Нарботка персонала (Табель)
- Список персонала
- Список режимов
- Журнал входов-выходов на территорию
- Факты отсутствия в течение полного дня
- Автопарк (список выездов)
- Список открытых путевых листов
- Все проходы персонала
- Журнал действий операторов
- Журнал проходов посетителей по картам
- Журнал проходов посетителей по именам
- Кто где был в заданный момент времени
- Журнал событий охраны
- Журнал движений по счетам
- Журнал движений по счетам (по дням)
- Отчет по кассе
- Отчет о неиспользуемых картах
- Унифицированный отчет о рабочем времени
- Продолжительность нахождения в зонах доступа

Получить отчет

Параметры отчета

Подтип отчета

- Фактическая наработка
- От первой отметки до последней
- Фактическая наработка за вычетом обедов
- Нарботка по графику

Форма отчета

- Полная форма Т-13 в MS Excel
- Полная форма ОКУД 0504421 в MS Excel
- Сокращенная форма в MS Excel
- Минималистичная форма в MS Excel
- Экспорт данных в "1С:Предприятие"

Охватываемый период

От: 15.05.2017

До: 15.05.2017

Выбор персонала

- Сокращать ФИО до фамилии и инициалов
- Включать технические отметки
- Выводить разделители отделов
- Учитывать оправдательные документы

применить режимы

Учет рабочего времени

Настройка унифицированного отчета о рабочем времени

Имя профиля: 11

Способ представления отчета: по сотрудникам

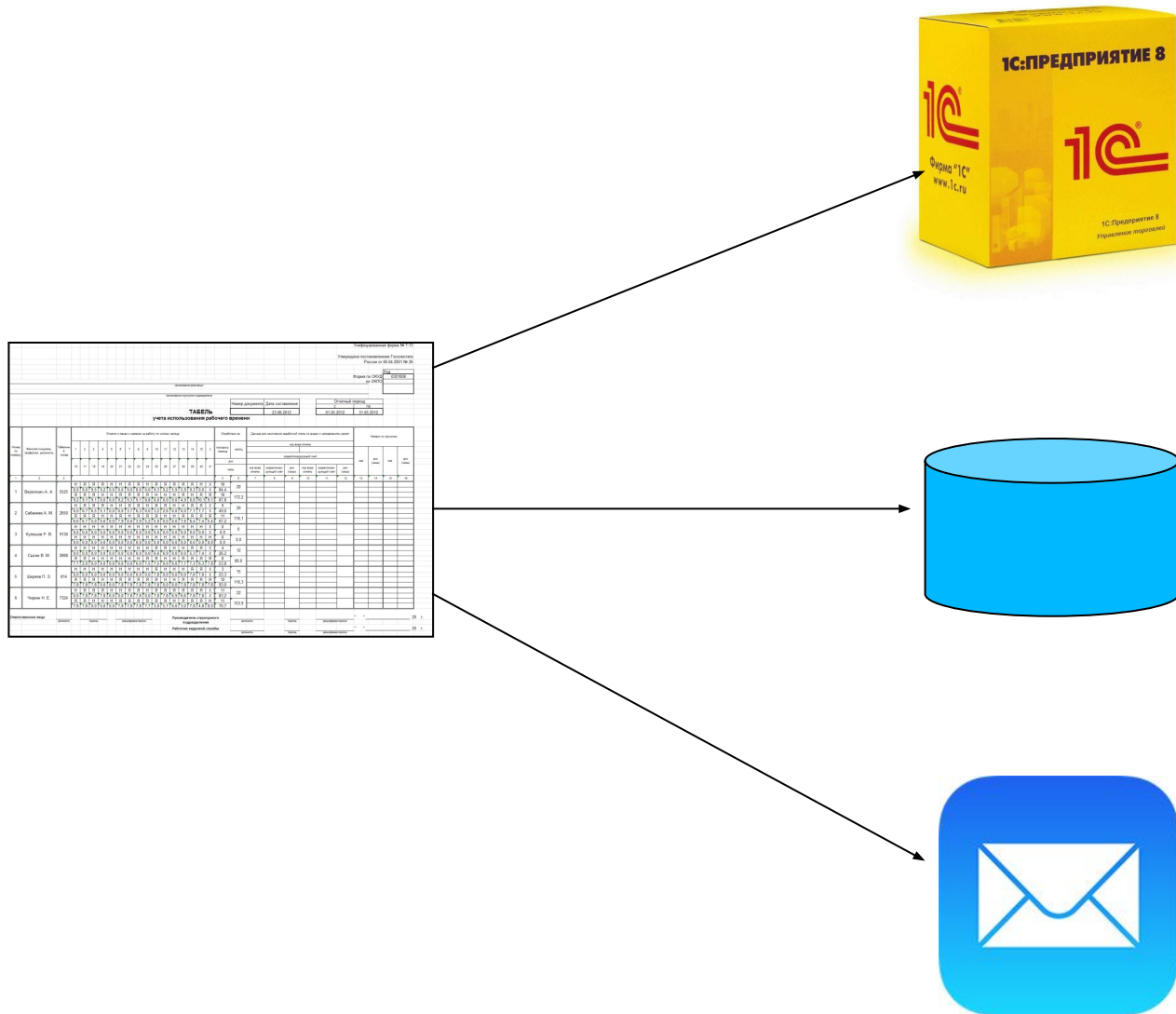
Параметры учитываемых данных | Данные за день | Данные за отчетный период | Данные о сотрудниках

Выводить данные за дни

- Начала фактических присутствий
- Уходы на перерывы
- Приходы с перерывов
- Окончания фактических присутствий
- Время отсутствия
- Фактическое отсутствие весь день
- Фактическая наработка
- Фактическая наработка без перерывов
- График
- Начало рабочего времени по графику
- Окончание рабочего времени по графику
- Начало перерывов по графику
- Окончание перерывов по графику
- Нарработка по графику
- Переработка (фактическая - график)
- Недоработка (график - фактическая)
- Интервалы отсутствия в рабочее время
- Нарушения при приходах на работу

OK Отмена

Учет рабочего времени



Другие возможности отчетов

- Архив – можно быстро пофилтровать события по типу, дате, времени, месту возникновения, вовлеченному персоналу. По каждому можно сразу увидеть фото человека, фото с камеры как это было на самом деле, видеоролик как это было.
- Журнал действий операторов системы.
- Кто где был в заданный момент времени, кто где прямо сейчас.
- Журналы движений по расчетным счетам. Статистика что в каком кол-ве «продавалось» по датам.
- Отчет о неиспользуемых картах.

Эвакуационный отчет

Заранее настраивается.

Потом одной кнопкой можно получить, увидеть кто где был на территории, кто уже появился на точке сбора.