

«НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА УЧИТЕЛЯ»

ЮГРА
2008

Область проектирования:

нормирование труда педагогических работников в образовательных учреждениях общего среднего образования

Что говорят исследования ???

- Для всех категорий педагогических работников, независимо от типа и вида ОУ характерно неадекватное восприятие рабочего времени- завышение реальных трудозатрат может достигать 2-6 раз.
- Неадекватная оценка работником рабочего времени служит признаком недостаточной эффективности работы; управление временем педагогических работников может быть рекомендовано как одно из направлений повышения качества образовательного процесса.

Что говорят исследования ???

- Наиболее адекватно рабочее время воспринимается заместителями директоров образовательных учреждений, хотя и для этой категории сохраняется стремление к завышению трудозатрат.

Что говорят исследования ???

На образовательный процесс (уроки, факультативы, кружки, доп. индивид. занятия с учащимися, надомное обучение, замещение, внеклассная работа по предмету) педагоги тратят в среднем 45% рабочего времени. Это соотношение может быть сохранено, но было бы целесообразно его увеличить до 50%. Заметим, что это соотношение более характерно для выборки педагогических работников из гимназий.

Что говорят исследования??

- Соотношение времени, которое тратится на проверку тетрадей и подготовку уроков для всех категорий педагогических работников примерно одинаково и составляет половину времени, которое затрачивается на образовательный процесс.
- Исходя из названного положения введен в НСОТО коэффициент специфики - за проверку тетрадей для отдельных категорий работников (КЗ)

Что говорят исследования

- На методическую работу в регионе тратится 18% рабочего времени, что составляет 272 часа в год.
- Мы полагаем этот норматив завышенным. Можно было бы предложить провести дополнительное исследование, которое бы позволило более точно определить – какие именно формы методической работы проводятся в учреждениях.
- Первичная оценка показывает превалирование внешних форм повышения квалификации.
- Кроме того – педагоги всех категорий тратят достаточно большое кол-во времени на создание (разработку) учебно-методических пособий, организацию опытно-экспериментальной работы.

Исследования говорят

- Средняя нагрузка педагогических работников составляет 1,2 ставки; самое высокое соотношение – 2,2 ставки.
- можно было рекомендовать ввести «верхний порог» урочной нагрузки педагогов в школе в 22 часа без большого риска кадрового дефицита.

Что говорит закон??

- . Согласно Трудовому кодексу Гл.2., ст.15 «Трудовые отношения – отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы)»,
- эти отношения должны быть оформлены через определенное соглашение – трудовой договор (срочный или с неопределенным сроком действия), в котором определяются обязательные условия данного соглашения.
- Эта правовая норма подтверждается и законом «Об образовании» (Ст.54), где записано, что функциональные обязанности и работы предусматриваются в трудовом договоре (контракте).

Что говорит закон??

- Принимая во внимание статьи 159,160,, 162 Гл. 22. ТК – о нормировании труда учителя, отметим, что нормирование труда определяется работодателем «с учетом мнения представительного органа работников» и устанавливается «в соответствии с достигнутым уровнем организации труда», кроме того, возможно введение «локальных нормативных актов, предусматривающих введение, замену и пересмотр норм труда». Важно, что данные изменения происходили с учетом мнения представительного органа работников и о введении новых норм работник был бы извещен «не позднее, чем за два месяца».

Что говорит закон??

- Продолжительность рабочего времени педагогических работников – это сокращенная продолжительность «не более 36 часов в неделю». (ст. 333ТК).
Эта же норма повторяется в Законе «Об образовании» (Ст.55, п.5) и далее, в п.6. этой же статьи законодатель уточняет, что «учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, ограничивается верхним пределом, определяемым **типовым положением** об образовательном учреждении соответствующих типа и вида.

Говорит закон

- В типовом положении «об общеобразовательном учреждении» (п.66) определено, что «объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается «исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном общеобразовательном учреждении». По норме права достаточно получить письменное согласие работника на его педагогическую работу на ставку, «объем которой больше или меньше нормы часов за ставку» и «в зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодии». Об изменении объема учебной нагрузки администрация обязана предупредить учителя не позднее, чем за два месяца до наступления момента ее изменения.

Говорит закон

- При определении локальных норм труда учителя в расчете на год учитывается информация о специфике определения рабочего времени педагогических работников образовательных учреждений в каникулярный период, т.е. периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся, воспитанников образовательных учреждений и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических работников.

Говорит закон

- Если каникулярное время не совпадает с отпуском педагогического работника, то данный период времени считается его рабочим временем. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы). Данная нагрузка устанавливается до начала каникул (условия тарификации). Организация работы педагогов в каникулярный период регулируется локальными актами образовательного учреждения и графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог.

Говорит закон

- В график работы педагогического работника (утверждаемый на год), входит и время период отмены занятий для обучающихся (основанием для отмены учебных занятий для обучающихся (воспитанников) являются санитарно-эпидемиологические, климатические и другие показатели условий обучения). Однако отмена учебных занятий для учащихся не означает освобождение от работы педагогов. В такие периоды, когда учебные занятия отменяются в отдельных классах или в целом по образовательному учреждению, педагоги привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке, предусмотренном для работы в каникулярный период.

Говорит закон

- Основу рабочего времени учителя составляет учебная нагрузка.
- Учебная нагрузка учителю устанавливается руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным органом образовательного учреждения, как правило, один раз в год отдельно по полугодиям.
- Учебная нагрузка является существенным условием трудового договора учителя, поэтому любые изменения как в сторону ее увеличения, так и в сторону ее уменьшения допускаются с письменного согласия учителя.
- В российских государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях предел объема учебной нагрузки учителям не определен.

**1. Обоснование
целесообразности
перехода
на модель
нормирования**

1.1. Проблемы

Современная система оплаты труда ориентирована на оплату почасовой урочной нагрузки (18 час в неделю):

- создает потенциальную угрозу роста нагрузки на учащихся;
- не соответствует реалиям современного образовательного процесса, так как не учитывает многие виды педагогической деятельности;

- дестимулирует качество труда учителя (при росте урочной нагрузки объективной падает качество подготовки педагога к урокам);
- создает диспропорцию в оценке труда педагогических работников (начальная школа и средняя школа), педагогических работников и работников других социальных сфер;
- тормозит развитие новых образовательных технологий (противоречит новой модели стандарта и БУПа);
- ограничивает возможности роста квалификации педагогических работников

Основная проблема:

Существующая система нормирования труда педагогических работников объективно превращает работу учителей в «часодавательство» и закрепляет негативные экономические тенденции:

- рост класс-комплектов;
- давление на фонд оплаты труда, необходимость введения новых штатных единиц и доплат для различных видов работы (индивидуальной, воспитательной и т.д.).

1.2. Преимущества

- спроектирована новая модель БУПа (с определением нагрузки за год, а не кол-во часов в неделю);
- осуществляется переход на новые стандарты образования, востребующие новые образовательные технологии и новые виды педагогической деятельности;
- разработана новая методика оплаты труда педагогических работников с учетом квалификации, стажа, условий труда.

**2.Цели и пути
модернизации системы
нормирования труда
педагогических
работников: переход на
штатно-окладную систему
оплаты труда учителей**

2.1. Основные цели:

Введение эффективной и справедливой образовательно-экономической системы нормирования труда педагогических работников, стимулирующей качество школьного образования и отвечающей задачам обновления образовательной практики.

2.2. Новая система нормирования труда учителя призвана обеспечить:

- снятие жесткой зависимости между оплатой труда и количеством уроков, преподаваемых учителем;
- введение внеурочной (внеклассной, воспитательной, методической и др.) деятельности в объем оплачиваемой работы учителя, в пределах должностного оклада;

- увеличение полномочий руководителей образовательных учреждений в определении содержания труда педагогических работников;
- стимулирование перехода на новые образовательные стандарты и технологии;
- стимулирование повышения квалификации педагогических работников;
- установление верхнего предела учебной нагрузки (педагогической работы) учителя;
- устранить диспропорцию в оплате труда педагогических работников.

3. Данные российских исследований в области нормирования труда (по опубликованным материалам)

Структура рабочего времени педагогического работника:

- урочная деятельность занимает 18 часов в неделю, или 45 % всего рабочего времени;
- внеурочная педагогическая деятельность – 7 часов, или 17,5 %;
- работа по подготовке и обеспечению учебного процесса – 10 часов, или 25 %;
- организационно-педагогическая деятельность – 5 часов, или 12,5 % рабочего времени учителя.

Данные российских исследований в области нормирования труда (по опубликованным материалам)

- Учебная (аудиторная) работа с учащимися по предмету составляет в среднем в городах 20,2 часа и на селе – 17,5 часов.
- По субъектам Федерации учебная нагрузка учителей оценивается от 13 до 27,5 часов в городах и от 12,8 до 25 часов на селе.
- Затраты времени на подготовку к урокам, поурочное, тематическое планирование составляют от 3 до 14,5 часов, при этом следует подчеркнуть, что средние цифры по регионам тяготеют к 10 часам в неделю. Отмечается, что в начале учебного года на этот вид деятельности учителя затрачивают больше времени. Другие виды работ, связанные с подготовкой к урокам, оцениваются от 1 часа (заведование кабинетом, подготовка дидактического материала – в среднем по этим позициям - 2,3 часа) до 14 часов
- (проверка тетрадей – средняя цифра не превосходит 8 часов в неделю).
- Повышение квалификации учителя планируется индивидуально на весь год, и занимает от 0,6 ч. до 1,49 ч (в среднем – 1,37 часа).

Данные российских исследований в области нормирования труда (по опубликованным материалам)

- Индивидуальная работа с учащимися (неуспевающими, одаренными) занимает у учителей городских школ в среднем 4 часа и у учителей сельских школ в среднем – 3 часа.
- Педсоветы, методические собрания, совещания, учеба (в школе) проводятся в среднем 1 раз в месяц и занимают от 1 до 1,65 часа. Родительские собрания проводятся по 1-3 часа 1 раз в четверть или триместр. Внеклассные мероприятия по плану работы школы проводятся 1 раз в четверть или триместр, в среднем от 1 часа до 1,45 часа в неделю
- Экскурсии и выезды с учащимися планируются нерегулярно, занимая в среднем 0,8 часов в неделю. Оформление личных дел, выдача аттестатов, проведение выпускного бала занимает в основном 3-4 дня в конце года.
- Составление отчетов для вышестоящего администратора происходит 1 раз в месяц или в четверть и занимает от 0,69 до 1,3 часа (в среднем – 0,9 ч. в неделю).

Первичная схема к модели нормирования труда педагогических работников

№	Позиция	Объём часов в год	Пояснения
1	Общее рабочее время	1512 час.	36 час. x 42 раб. нед.
2	Расчётный объем образовательной нагрузки: урочной и внеурочной	756 час.	18 час. x 35 нед. = 630 час. (42%) Предлагаемый максимум – 22 час. x 35 нед. = 770 час.д. (55%) Общий объем 50%
3	Обеспечение образовательного процесса	378 час.	25% рабочего времени
4	Методическая работа, включая повышение квалификации	150 час.	10% рабочего времени
5	Организационно–педагогическая работа	228 час.	15% рабочего времени

Пример годового плана работы учителя

№	Позиция	Объём часов в год	Пояснения
1	Общее рабочее время в год	1512 часов	36ч/н x 42р/н
2	Образовательный процесс:	756 часов	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Урочная деятельность ■ Школьный компонент, факультатив ■ Аттестация, экзамены ■ Индивидуальная работа с учащимися ■ Экскурсионная работа с учащимися 	490 часов 140 часов 20 часов 70 часов 36 часов	14ч/н x 35 н 4 ч/н x 35 н 2 ч/н x 35 н

№	Позиция	Объём часов в год
3	<p>3.1. Работа по подготовке и обеспечению учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ подготовка к урокам; ■ проверка письменных работ <p>3.2. Методическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ посещение уроков ■ разработка учебного модуля в составе группы ■ курсы по «Интерактивной карте» <p>3.3. Организационно-педагогическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ педагогические советы; ■ семинары; ■ совещания, планерки; ■ составление отчетов; ■ работа с родителями; ■ дежурство 	<p>378 часов</p> <p>252 часов</p> <p>126 часов</p> <p>150 часов</p> <p>35 часов</p> <p>43 часов</p> <p>72 часов</p> <p>227 часов</p> <p>35 часов</p> <p>35 часов</p> <p>35 часов</p> <p>35 часов</p> <p>35 часов</p> <p>52 часов</p>
	Вывод	1511 час

НАГРУЗКА (нормы труда)



Аудиторная = ученик:

- 1- Урок
- 2- Лабораторная
- 3- консультации
- 4- Домашние задания (проверка тетрадей)
- 5- Контроль (Текущий промежуточный, итоговый)
- 6- Заведование кабинетом
- 7- Классное руководство



Неаудиторная = учитель:

- 1- учебно-методическая работа
- 2- организационно-педагогическая деятельность
- 3- повышение квалификации (без отрыва от работы)

«Уплотнение» схемы нормирования «учитель-ученик»

- Расчет «нормы труда» учителя на 1 ставку связан с нормами нагрузки учеников
- Технология расчета нормы будет инструментальна при нормировании нагрузки ученика
- Норма труда учителя – отражение норм нагрузки ученика (учебный план + текущий, промежуточный и итоговый контроль)
-

Нормируем труд учителя:

- Нормирование осуществляется на базе образовательного учреждения.
- Процедура нормирования предполагает заключения с каждым педагогическим работником трудового договора (контракта), в котором определены виды и объемы его педагогической работы в соответствии с образовательной программой учреждения.
- Трудовой договор основан на определении трудозатрат педагогического работника из расчета 36-часовой рабочей недели.

Нормируем труд учителя:

- Расчет трудозатрат осуществляется в объемах на весь рабочий период – год.
- Работа учителя из расчета 36 часов в неделю рассматривается как работа «на одну ставку». Превышение объемов трудовой недели влечет за собой соответствующее увеличения размера ставки и влияет на увеличение оклада.
- В трудовом договоре фиксируются все виды педагогической работы, включая учебную нагрузку (отраженную в учебном плане образовательного учреждения), индивидуальные и групповые занятия с учащимися, внеклассную работу по предмету, аттестационные процедуры, обеспечение образовательного процесса (подготовка к урокам, проверка тетрадей), методическую работу, повышение квалификации.

Нормируем труд учителя:

- Расчет нормы часов, определенной каждому педагогу на тот или иной вид работы определяется на основе:
 - - учебного плана образовательного учреждения;
 - - образовательной программы образовательного учреждения (реальных образовательных запросов);
 - - рекомендаций по процентному соотношению различных видов работы, разработанных и утвержденных региональным органом управления и согласованным с профсоюзной организацией.

- Руководители образовательного учреждения имеют право на варьирование процентного соотношения определяемых норм педагогической работы при соблюдении следующих условий:
- - рекомендуемая аудиторная нагрузка педагогического работника должна составлять 18 часов в неделю;
- - если недельная аудиторная нагрузка снижена, то увеличиваются другие составные части нагрузки учителя;
- - снижение или увеличение нагрузки отдельного учителя не должно сказываться на общем объеме штатного состава;
- - нагрузка учебного плана должна быть распределена полностью.
- Руководителям рекомендуется в случае необходимости снижать аудиторную нагрузку молодым учителям, учителям-методистам; учителям, ведущим значительную организационно-педагогическую работу.
- Не рекомендуется превышать назначать аудиторную нагрузку педагогических работников, работающих на одну ставку, свыше 22 часов в неделю. При превышении данной нагрузки целесообразно пропорционально увеличивать и размер других составляющих педагогической работы.

МОДЕРНИЗИРУЕМ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

- Вводим в учебный план количественные характеристики всех видов работ с учеником
- Рассчитываем оплачиваемую нагрузку учителя с учетом бюджетных ограничений (нормативов финансирования)
- Рассчитываем (ориентируемся) внеаудиторную нагрузку ученика

Положительные стороны:

- Возможность высвободить часть рабочего времени с сохранением оплаты руководителю методического объединения, кафедры, предметной комиссии для организации методической работы, посещения уроков и т.д.
- Возможность высвободить часть времени с сохранением оплаты молодому специалисту для стажировки, посещения уроков, семинаров, а опытному учителю для наставничества.

Положительные стороны:

- Возможность планировать более интенсивную индивидуальную работу с учащимися.
- Возможность планировать нестандартные форматы образовательной активности: экскурсии, семинары, клубные встречи и т.д.
- Возникает возможность оплатить такие виды работы, как подготовка к урокам, проведение олимпиад, методическая работа учителя, работу по систематизации материалов и оформлению учебного кабинета и т.д.

Положительные стороны:

- Возможность уравнивать норму урочных часов на единый оклад учителям начальной и средней школы
- Возможность обеспечить более качественную замену отсутствующих учителей за счет предусмотренного уменьшения нагрузки отдельных специалистов.
- Возможность устранения сегодняшних несоответствий в оплате труда учителей различных предметов за проверку тетрадей и подготовку к урокам.

Проблемы и риски

- При введении верхнего предела «урочной нагрузки» может возникнуть необходимость в дополнительных кадрах, так как при существующей системе учителя отдельных предметов (русский язык, физкультура, иностранный язык и т. д.) нередко имеют большую урочную нагрузку (до 30-35-40 часов).

Проблемы и риски

- Могут возникнуть сложности с распределением урочной нагрузки по предметам с большим количеством недельных часов (русский язык и литература, математика).
- Система требует высокой квалификации планирования от всех руководителей образовательного учреждения.

РИСКИ и ПРОБЛЕМЫ

- «Ломка» сложившейся традиции модели «почасовика»
- Необходимость модернизации системы аттестации педагогических работников
- Противостояние профсоюзов
- «казусы» нормотворчества (типовое положение, постановление №191..)

НЕТ виноватых... ЧТО ДЕЛАТЬ??

- В рамках эксперимента начать работу по новой (старой) модели полной ставки учителя
- В регионах, которые перешли на окладную систему
- В школах финансово-самостоятельных
- С подготовленным менеджментом



ОПТИМИСТЫ

изобретают
самолеты,

ПЕССИМИСТЫ

изобретают
парашюты.....

НОРМА- НЕ ДОГМА,

**а руководство к
ДЕЙСТВИЮ**