

# Компьютерные инструменты создания текстовых документов

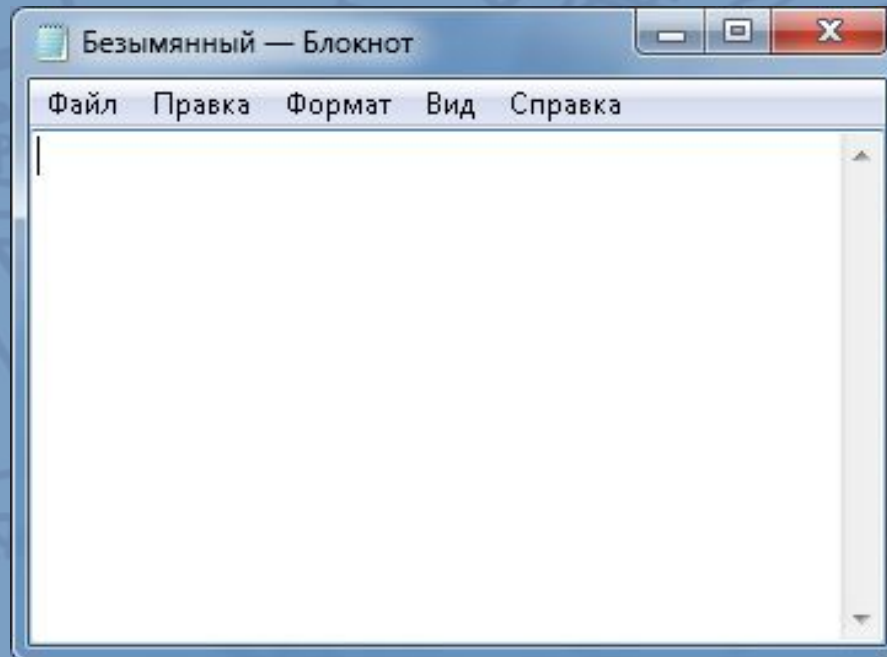
The background features a dense pattern of hand-drawn doodles on a yellow surface. The doodles include various objects like a pencil, a ruler, a notepad labeled 'A4 Pad', a coffee cup, a smiley face, a star, a gift box, a pair of glasses, a bottle of vitamins, and the word 'STUDIO' in large, stylized letters. The entire scene is overlaid with a semi-transparent blue rectangle that serves as a backdrop for the white text.

**Текстовой редактор** – это компьютерная программа для создания, редактирования, форматирования и печати текстовых документов.

Существуют простые текстовые редакторы и текстовые редакторы с расширенными возможностями (**текстовые процессоры**)

Давайте с Вами рассмотрим примеры таких прикладных программ:  
Записать примеры в тетрадь.

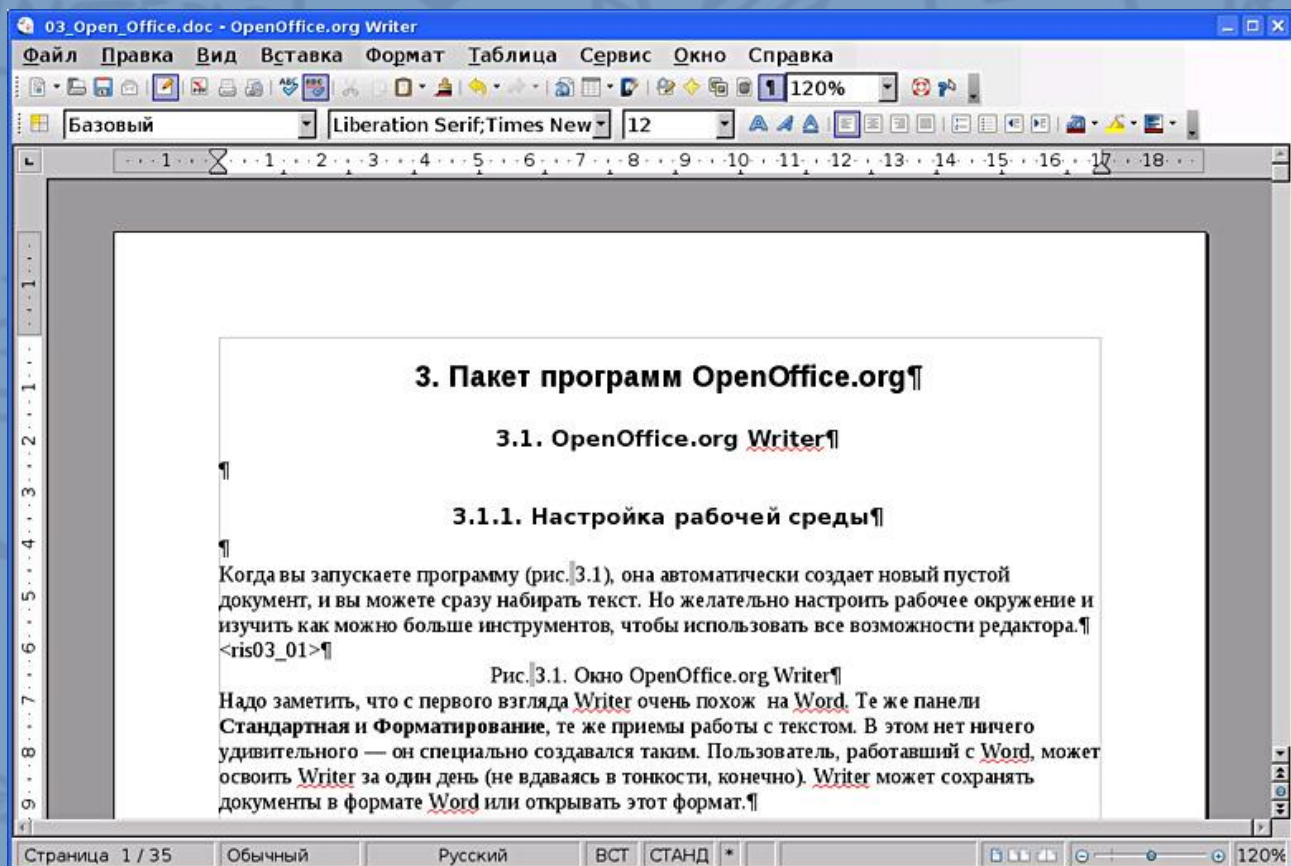
**Блокнот** – удачный пример простейшего текстового редактора.



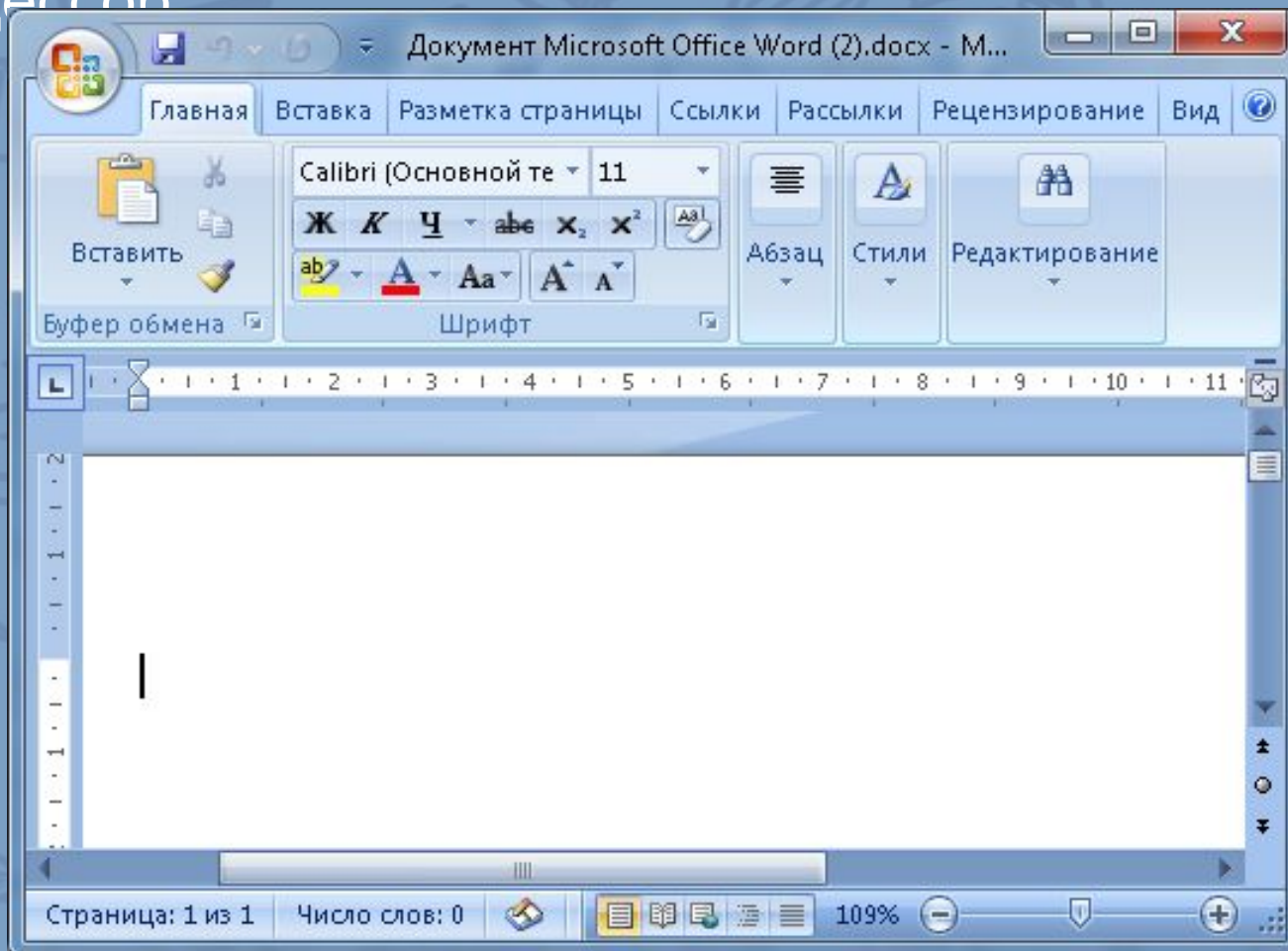
Данная программа служит в основном для просмотра и редактирования текстовых файлов имеющих разрешение .TXT. В «Блокноте» реализуется минимум возможностей для оформления текстового документа



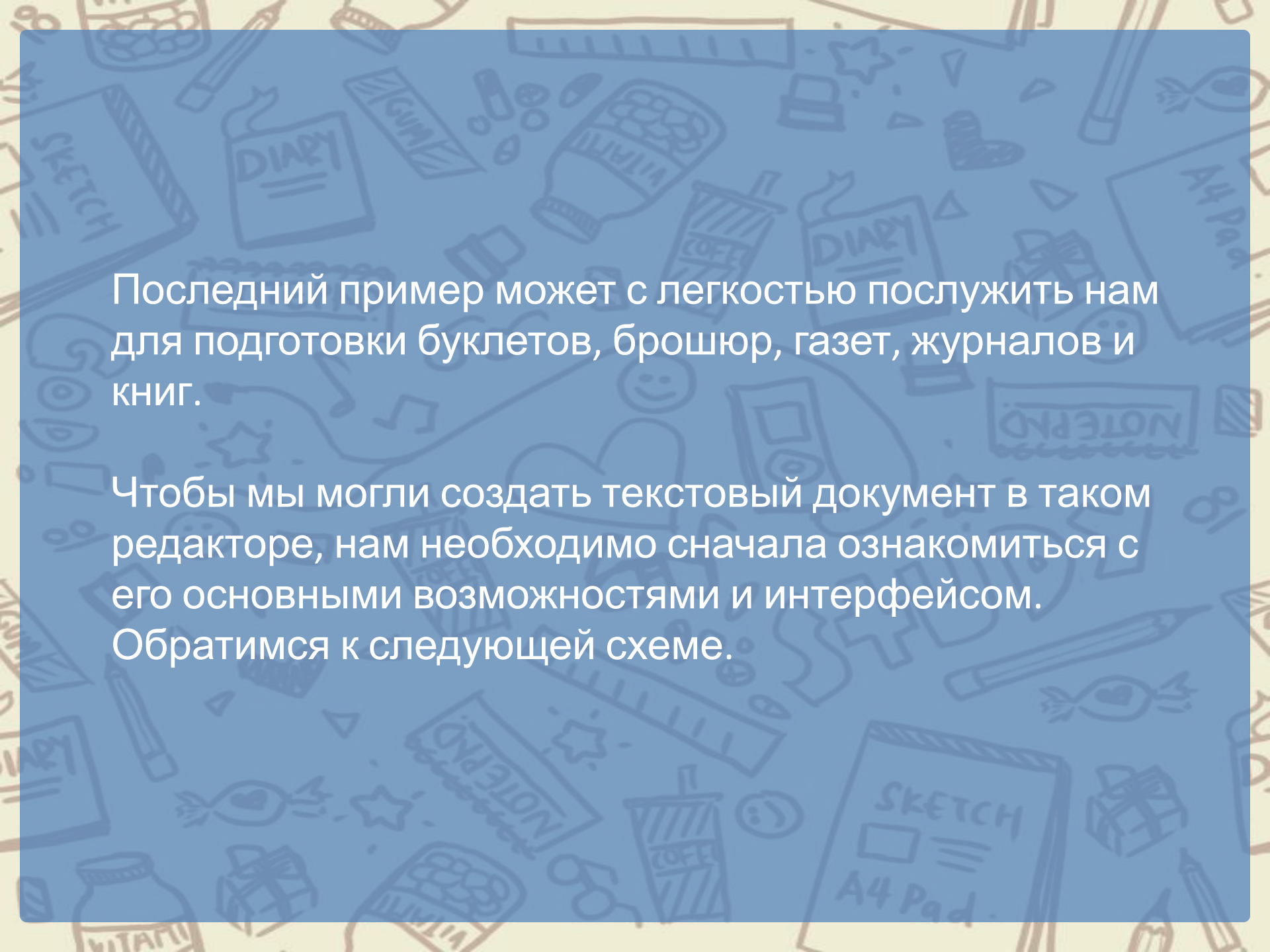
Apache OpenOffice Writer – это текстовый процессор, которому уже сильно уступает, по функциональности, наш предыдущий пример.



Microsoft Office Word – более прогрессивный, по функциональности и популярности, текстовый процессор







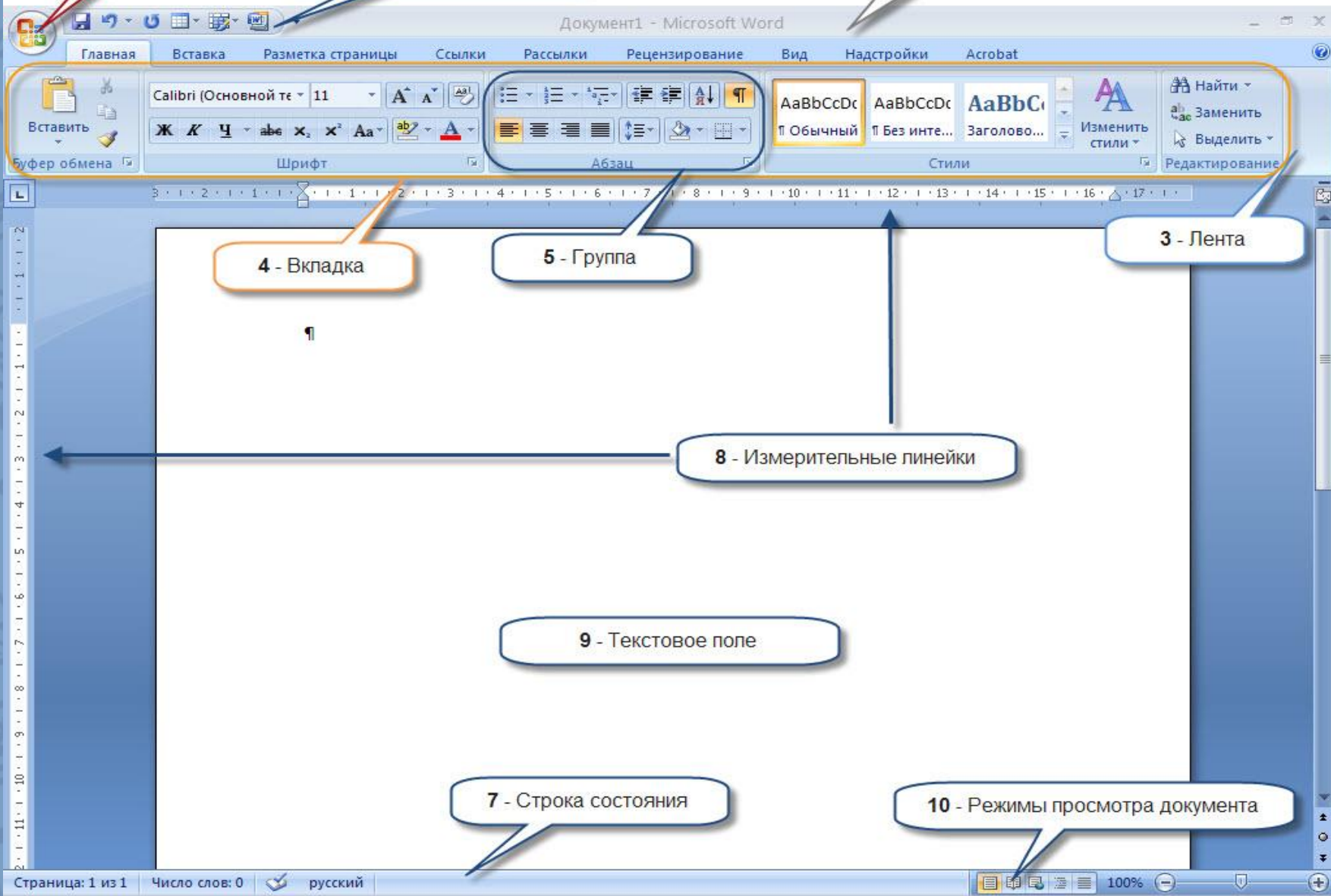
Последний пример может с легкостью послужить нам для подготовки буклетов, брошюр, газет, журналов и книг.

Чтобы мы могли создать текстовый документ в таком редакторе, нам необходимо сначала ознакомиться с его основными возможностями и интерфейсом. Обратимся к следующей схеме.

2 - Кнопка "Office"

6 - Панель быстрого доступа

1 - Строка названия документа



4 - Вкладка

5 - Группа

3 - Лента

8 - Измерительные линейки

9 - Текстовое поле

7 - Строка состояния

10 - Режимы просмотра документа

Рассмотрев основные возможности, мы сможем выделить некоторое определение текстовому процессору.

***Текстовый процессор*** – это текстовый редактор с широкими возможностями, позволяющий не только писать письма, рассказы, стихи или статьи для школьной газеты, но и выполнять автоматическую проверку правописания, изменять вид и размер шрифта, включать в документ таблицы, формулы, рисунки, схемы звуковые фрагменты и многое другое.



# Контрольный опрос:

Назовите основные разновидности компьютерных инструментов создания текстовых документов.

Имеете ли вы опыт работы с текстовым редактором? Если да, то с каким именно? Можно ли этот текстовый редактор считать текстовым процессором.

Какие составляющие рабочего интерфейса Microsoft Office Word вы запомнили?

## Вопросы на дом:

- 1) Пользуясь дополнительными источниками информации, подготовьте небольшое сообщение о том, на чем и с помощью каких инструментов люди записывали информацию в былые времена.
- 2) Прочитать параграф 4.1.3, стр. 146 – 149.
- 3) Ответить на вопросы из учебника на стр.149 №3-7.

# Пояснение

1. Прислать мне в ЛС задания( ответы на вопросы)  
Прислать задание можно до субботы.

2. Можно пользоваться учебником.

Параграф 4.1. Если у кого-то нет его . Ссылка для скачивания.

<https://s.11klasov.ru/323-informatika-uchebnik-2013-goda-dlya-7-klassa-bosova-ii.html>

3. Ссылка на рабочую тетрадь, которую тоже можно скачать.

<https://s.11klasov.ru/4050-informatika-rabochaya-tetrad-dlya-7-klassa-fgos-bosova-ii.html> .