

# **Основные этапы работы с кадрами государственных и муниципальных служащих**

Кротов И.А.

# Функции управления персоналом

- поиск и отбор персонала;
- регулирование штатной численности;
- содействие адаптации вновь принятых сотрудников;
- оценка квалификации и профессиональных качеств персонала;
- организация обучения и профессионального развития;
- формирование кадрового резерва учреждения;
- оценка результатов труда служащих;
- формирование оптимальной системы оплаты труда;
- формирование системы льгот и компенсаций;
- поддержание социально-психологического климата коллектива;
- формирование корпоративной управленческой культуры;
- кадровое делопроизводство

# Причины, по которым усложняется система управления

- 1) Усложняется управленческий труд
- 2) Персонал является сложным объектом управления
- 3) Постоянное изменение системы ценностей работников
- 4) Численность персонала постоянно меняется



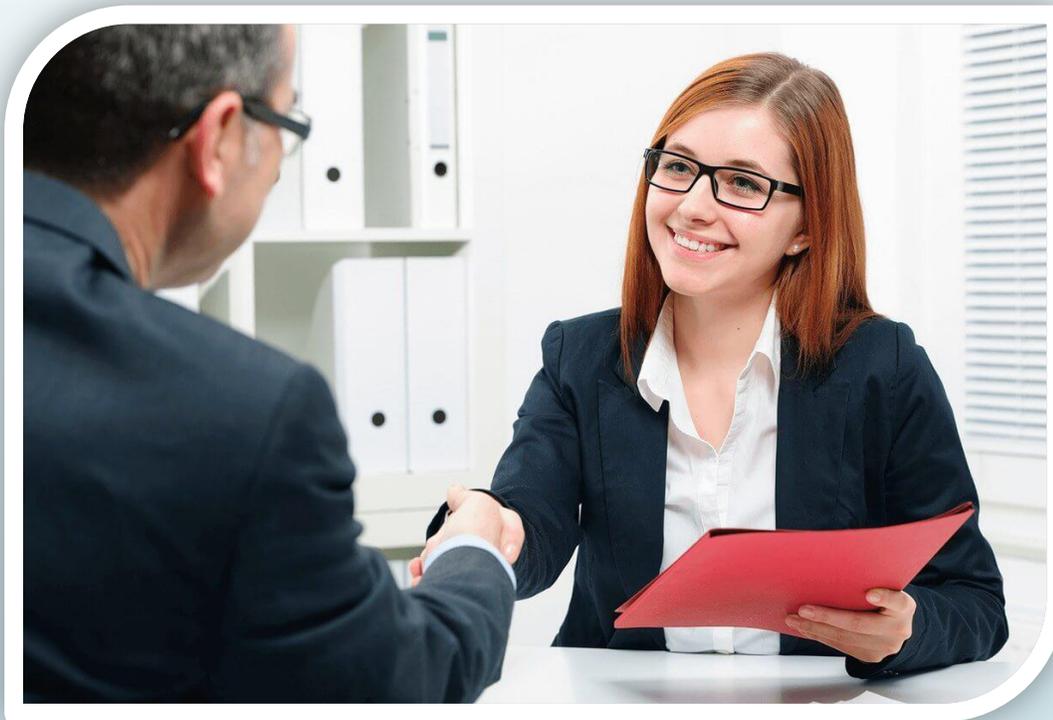
# Специфические функции

- 1) Административная
- 2) Планирования
- 3) Повышения качества служебной деятельности
- 4) Воспитательная
- 5) Информационно-аналитическая



# Процесс принятия решения по отбору

- предварительная отборочная беседа;
- заполнение бланка заявления и автобиографической анкеты;
- беседа по найму;
- тестирование кандидатов;
- проверки рекомендаций и послужного списка;
- медицинский осмотр, военно-врачебная комиссия;
- принятие решения



# Обязанности кадровой службы



- ведение банка данных кадрового резерва;
- организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадрового резерва;
- получение информации о состоянии работы с кадровым резервом у руководителей структурных подразделений.

# Основные направления организации работы

- профессиональная подготовка гражданских служащих
- содействие должностному росту гражданских служащих на конкурсной основе;
- ротация гражданских служащих;
- формирование кадрового резерва на конкурсной основе и его эффективное использование;
- оценка результатов профессиональной служебной деятельности гражданских служащих посредством проведения аттестации или квалификационного экзамена;
- применение современных кадровых технологий при поступлении на гражданскую службу и ее прохождении.

