

АРХИВЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Виды и разновидности

Принципы организации архивного дела

принцип деидеологизации

отсутствию исключительных прав, льгот и привилегий в организации, хранении и использовании архивов + любой гражданин, партия, общественное движение, учреждение могут создавать в установленном порядке архивы, а также пользоваться документами уже действующих архивов

принцип разграничения собственности на архивные документы

принцип ответственности собственников архивов за сохранность документов Архивного Фонда России
проявляется в запрете на куплю-продажу или иные сделки с документами АФ РФ

принцип общедоступности архивной информации
открытой архивной информации, т.к. доступ к секретной информации и информации, затрагивающей тайны личной жизни граждан, ограничен и регламентируется соответствующими правовыми актами

принцип свободы распоряжения пользователем найденной и полученной информацией

принцип бесплатности предоставления архивной информации

Типы архивов

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ архивы

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ архивы

архивы ОРГАНИЗАЦИЙ (ВЕДОМСТВЕННЫЕ архивы)

ЧАСТНЫЕ архивы

федеральное государственное учреждение, создаваемое Правительством России

государственное учреждение субъекта РФ, создаваемое органом государственной власти субъекта РФ

осуществляют хранение, комплектование, учёт и использование документов АФ России

архив организации

центральный архив федерального органа власти или органа власти субъекта РФ

центральный отраслевой архив

объединённый архив

Документы определённой формы собственности поступают в тот архив, ранг которого соответствует этой форме собственности документов



Профиль архива

состав архивных фондов и архивных документов,
хранящихся и подлежащих хранению в архиве
*определяется вышестоящим органом управления архивным
делом*
и закрепляется в Уставе архива

комплектующиеся

общие

хранят
документы
независимо от
того, когда были
созданы
документы и
каким способом

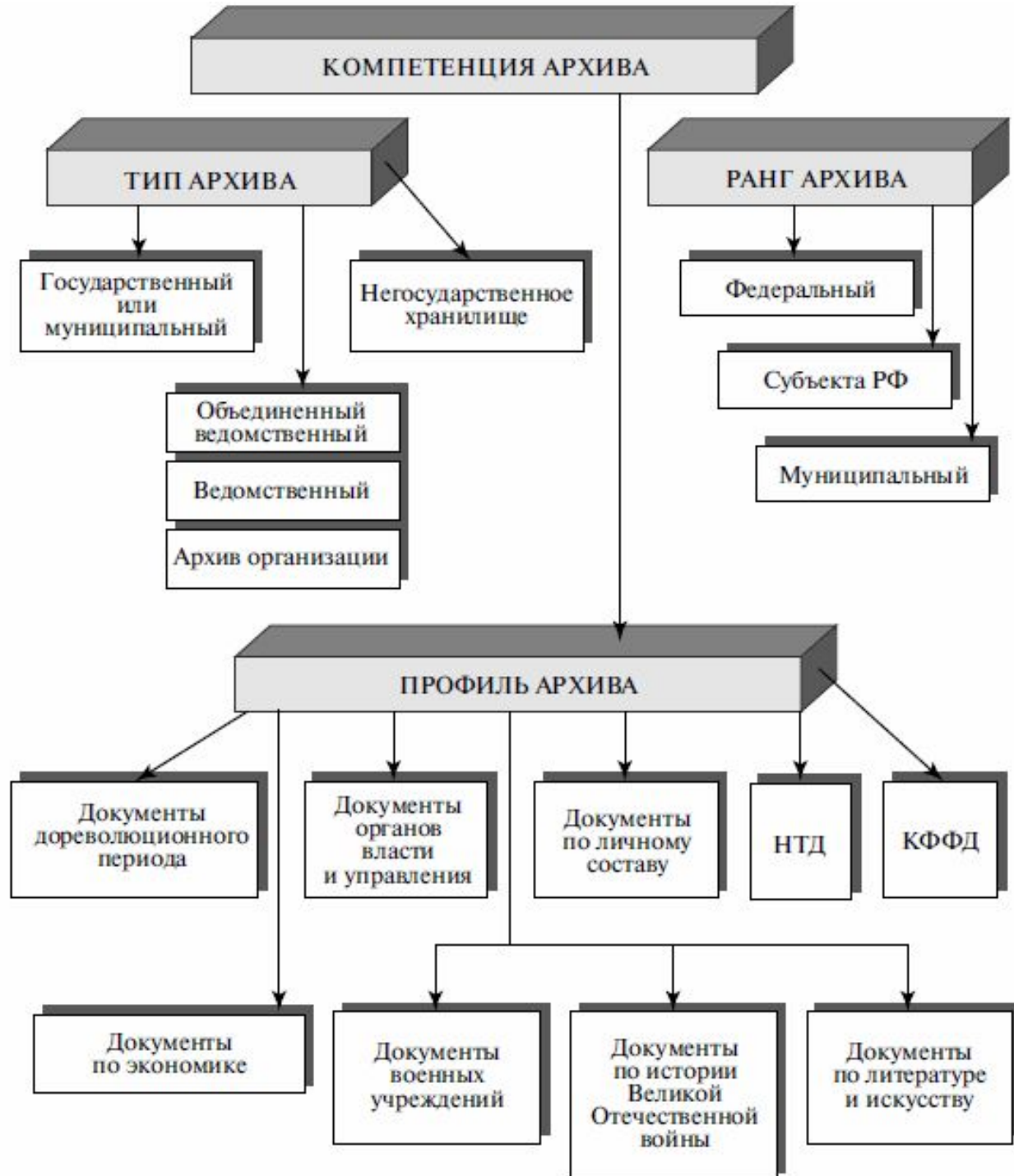
*исходя
из
профиля*

**специализированн
ые**

хранят документы,
ограниченные
конкретными
временными
рамками или
тематикой
содержания,
способом и
техникой
закрепления
информации

**некомплектующие
ся (исторические)**

**РГАДА, РГИА, РГВИА
и другие**



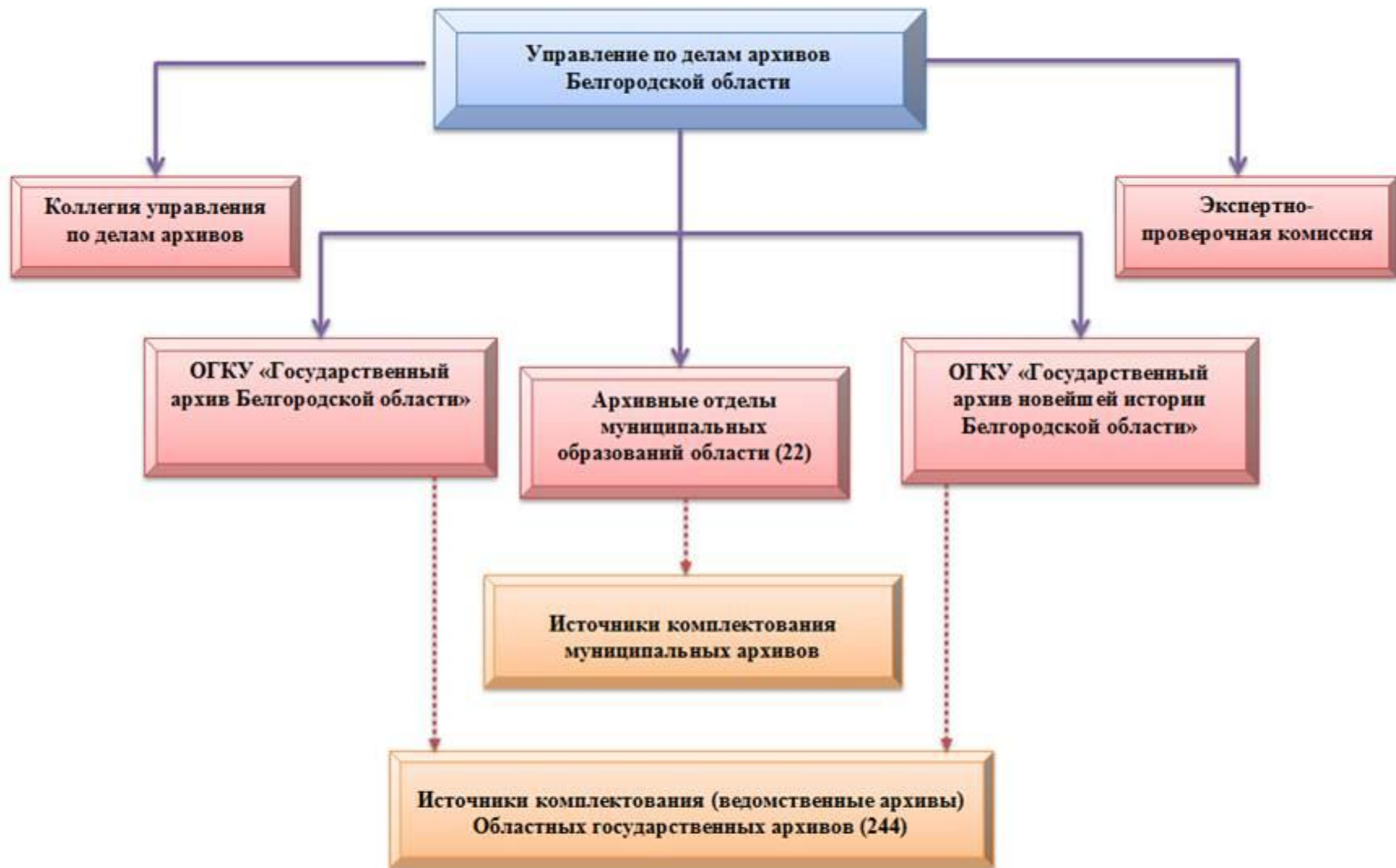
ХАРАКТЕРИСТИКА АРХИВА



ГОСУДАРСТВЕННЫЕ АРХИВЫ

<http://www.rusarchives.ru/federal/list> <http://www.rusarchives.ru/goroda-federalnogo-znacheniya/moskva>

- федеральное государственное учреждение, создаваемое Российской Федерацией
- государственное учреждение субъекта Российской Федерации, создаваемое субъектом Российской Федерации
- осуществляют хранение, комплектование, учёт и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов



МУНИЦИПАЛЬНЫЕ АРХИВЫ

<http://www.rusarchives.ru/goroda-federalnogo-znacheniya/moskva>

- учреждения
или структурные подразделения ОМСУ
- стоят особняком,
но входят в систему
Федерального архивного агентства
- образованы органами МСУ ⇒
по Конституции могут наделяться
отдельными гос.полномочиями
- Цель:
аналогична цели государственных



помимо государственных и муниципальных архивов документы Архивного фонда России могут храниться в государственных и муниципальных музеях, библиотеках, организациях РАН



«ОТРАСЛЕВЫХ ФОНДАХ»

(постановление Правительства РФ от 27.12.2006 № 808

«Об утверждении перечня федеральных органов исполнительной власти и организаций, осуществляющих депозитарное хранение документов АФ РФ, находящихся в федеральной собственности») ряд федеральных органов исполнительной власти

и организаций имеют право депозитарного хранения документов Архивного фонда России, например:

МИД России, ФСБ России, Минобороны России, Служба внешней разведки России, МВД России, Федеральное агентство геодезии и картографии,

ФЗ от 22.10.2004 № 125-ФЗ

Статья 13. Создание архивов

1. Государственные органы, органы местного самоуправления муниципального района, городского округа и внутригородского района **обязаны создавать** архивы в целях хранения, комплектования, учёта и использования образовавшихся в процессе их деятельности архивных документов.

ФЗ от 22.10.2004 № 125-ФЗ

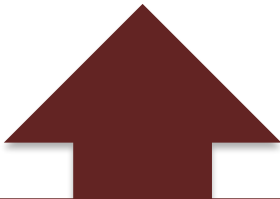
Статья 13. Создание архивов

2. Организации и граждане **вправе создавать** архивы в целях хранения образовавшихся в процессе их деятельности архивных документов, в том числе в целях хранения и использования архивных документов, не относящихся к государственной или муниципальной собственности.

АРХИВЫ ОРГАНИЗАЦИЙ (Ведомственные архивы)

- учреждения или структурные подразделения учреждений или ведомств, хранящие документы этих ведомств и организующие их использование
- источники для пополнения (комплектования) государственных и муниципальных архивов
- в отличие от государственных и муниципальных архивов хранят не только документы постоянного, но и временного срока хранения
- Цель: обеспечение сохранности документов организации + информационное обеспечение её деятельности + удовлетворение законных прав и интересов сотрудников и т.д.

- **учреждения, организации и предприятия (ведомственные архивы) – основные источники формирования Архивного фонда Российской Федерации новыми комплексами документов**
- **государственные архивы – основные усилия на организационно-методическое руководство и контроль за деятельностью ведомственных архивов**



**взаимосвязь и преемственность
ведомственных и государственных архивов
является основой
своевременного и качественного пополнения
Архивного фонда Российской Федерации**

Уровни взаимосвязи и преемственности ведомственных и государственных (муниципальных) архивов

•1

•**законодательный**

•2

•**организационный**

•3

•**нормативно-методический**

•4

•**информационный**

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ

- Государственные и ведомственные архивы осуществляют свои задачи в соответствии с одними НПА (Федеральными законами, указами Президента, Постановлениями Правительства и т.д.) – архивное законодательство (более чем 150 НПА).**
- Законодательные акты определяют:
порядок создания,
сбора,
обработки и хранения документов,
их учёт,
поиск и использование.**
- Центральное место среди НПА занимает ФЗ «Об архивном деле в РФ» (22 октября 2004 № 125-ФЗ).
Определяет основные принципы организации архивного дела
и деятельности архивов.**

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ

- Федеральное архивное агентство (Росархив) – уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, который осуществляет государственное регулирование в области архивного дела и контроль за сохранностью, комплектованием и использованием документов Архивного фонда России.**
- Организационный уровень обеспечивает Росархив через свою систему органов управления архивным делом на местах и государственные (муниципальные) архивы.**
- В систему Росархива входят также органы управления архивным делом субъектов РФ и подчинённые им учреждения (государственные и муниципальные архивы).**
- Росархив осуществляет методическое руководство.**
- Главные задачи архивных органов и архивов – координация деятельности организаций, учреждений и предприятий в области архивного дела, развитие совместно с этими организациями единой государственной системы организации документов.**

НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ УРОВЕНЬ

Взаимосвязь и преемственность на данном уровне обеспечивается комплексом нормативно-методических документов:

инструкции, положения, перечни, разработанные Росархивом (архивными органами, архивами).

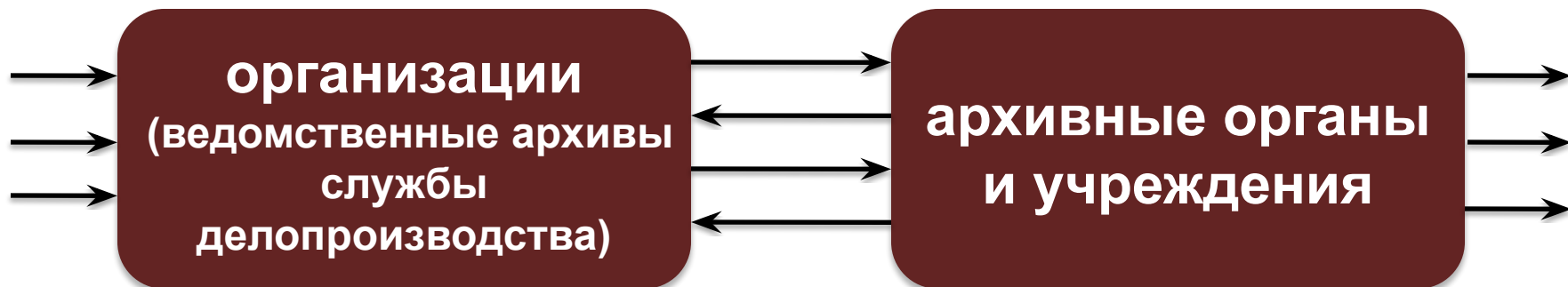
Нормативно-методические документы определяют:

- ✓ порядок работы ЭК учреждений и положения о них;**
- ✓ сроки хранения документов в организации и порядок их передачи в государственные (муниципальные) архивы;**
- ✓ целесообразность отнесения документов той или иной организации к составу АФ РФ;**
- ✓ и ряд других вопросов, связанных с сохранением и использованием документов.**

Ведущая роль среди нормативно-методических документов, регламентирующих организацию документов в учреждениях, принадлежит нормативным документам по стандартизации, т.е. различным ГОСТам и унифицированным формам документов.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ

представляет собой информационные потоки (своего рода прямые и обратные связи) в системе



содержание информационных потоков и их состав определяются:

- ✓ **первичной информацией (сами архивные документы);**
- ✓ **вторичной информацией о них (учётная документация, архивные справочники различных видов);**
- ✓ **нормативно-методическими и организационно-распорядительными документами (положения об ЭК, инструкции по ведению**



*Укрепление взаимосвязи в работе
государственных и ведомственных
архивов – ЗАЛОГ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
КАЧЕСТВЕННОГО СОСТАВА
Архивного фонда Российской Федерации*

ЧАСТНЫЕ (общественные) АРХИВЫ

Центр документации
«Народный архив»
(1988)

Архив общественно-го движения «Мемориал» собирает и хранит документы, относящиеся к истории политических репрессий в СССР

негосударственных предприятий, политических партий, религиозных и общественных объединений, личные документы граждан

создан группой историков и архивистов при поддержке фонда «Культурная инициатива» более 100 тысяч ед. хр. (не считая россыпи) конец XIX–XX вв.: личные фонды и коллекции в основном «рядовых» граждан, коллекции документов различных общественных (в том числе неформальных) организаций, значительное количество документальных аудио и видеозаписей, коллекции

негосударственные архивы Русской православной церкви, Российского фонда культуры, «Горбачёв-фонда», фонда «Русское зарубежье», архив ЛДПР и другие

так называемого «Самиздата»

**Архивное законодательство
ЗАПРЕЩАЕТ
частным и общественным архивам
комплектоваться документами
органов государственной власти
и местного самоуправления,
государственных и муниципальных
учреждений и предприятий**



**документы, включенные в состав
Архивного фонда Российской
Федерации,
независимо от места хранения,
изъяты из гражданского оборота,
т.е. они не могут являться объектом
купли-продажи или иных сделок,
которые бы нарушили право
собственности на них со стороны
государства**





10
марта

ДЕНЬ АРХИВОВ В РОССИИ

9 ИЮНЯ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ
ДЕНЬ АРХИВОВ



*С праздником,
дорогие коллеги!*



Спасибо за внимание!

Домашнее задание:

С.42-46,

учить ФГА РФ

(Федеральные государственные архивы),

готовиться к тесту