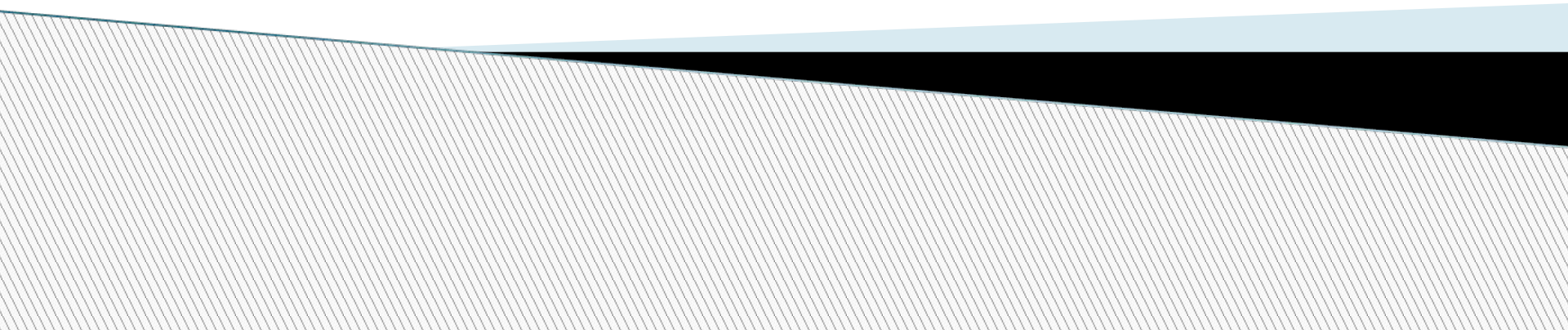
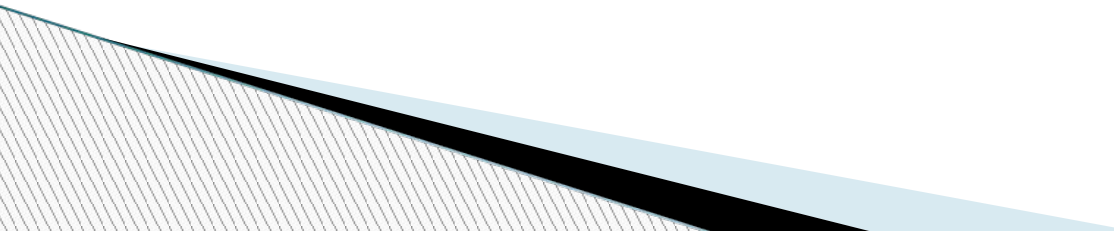


**О порядке участия в торгах
на Универсальной
торговой площадке АО
Сбербанк-АСТ**



План действий предпринимателя:

- Шаг 1. Получить ЭП (электронную подпись)
 - Обратитесь в удостоверяющий центр и укажите в заявке, на каких электронных торговых площадках планируете работать.
 - Срок оформления ЭП- 1-5 рабочий день.
 - Оплатите счет (стоимость ЭП от 3500 рублей)
 - Подготовьте запрошенные специалистом удостоверяющего центра документы.
 - Получите сертификат ЭП.
- 

ЭП можно оформить в любом Удостоверяющем центре:

Контур удостоверяющий центр СКБ Контур (ca.kontur.ru)

Удостоверяющий центр Тензор (tensor.ru)

Удостоверяющий центр Сберключ (sberkey.ru)

Национальный удостоверяющий центр (nucrf.ru)

Удостоверяющий центр Таксом (uc-taxcom.ru)

Удостоверяющий центр ИТК (uc-itcom.ru)

Удостоверяющий центр БТП (podpis.su)

Удостоверяющий центр Электронный экспресс (garantexpress.ru)

Удостоверяющий центр OtchetOnline (otchetonline.ru)

Удостоверяющий центр Астрал (astralnalog.ru)

Удостоверяющий центр КАРТОТЕКА (kartoteka.ru/uc)

Удостоверяющий центр Верикей (verikey.ru)

Удостоверяющий центр Русь-Телеком (rus-telecom.ru)

Удостоверяющий центр ЕЭТП (roseltorg.ru/ecp)

Шаг 2. Регистрация на Универсальной торговой площадке АО Сбербанк-АСТ

- Регистрация на площадке осуществляется бесплатно.
- Для получения регистрации пользователь заполняет соответствующую форму заявления на регистрацию и предоставляет требуемые документы и информацию.
- Срок рассмотрения заявления не более 3 дней.
- За помощью в регистрации можно обратиться к оператору горячей линии по телефонам:
8 (495) 787-29-97/99 или 8 (495) 539-59-21

Перечень документов необходимых для регистрации на УТП АО Сбербанк-АСТ

□Регистрация юридического лица

- 1. **Копия выписки из ЕГРЮЛ** (для всех организационно-правовых форм) - должна быть выдана не ранее, чем за 6 месяцев до дня подачи заявления на регистрацию. В качестве копии выписки из ЕГРЮЛ может быть представлена выписка из ЕГРЮЛ в электронном виде, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа.
2. **Копия учредительных документов** - для большинства организационно-правовых форм - Устав, для Товариществ на вере - Учредительный договор. Копия учредительного документа должна быть приложена полностью, включая лист сшивки.

3. Копии документов, подтверждающих полномочия лица - в случае, если заявку на регистрацию подает генеральный директор, предоставляется решение/протокол о назначении директора на должность или о продлении его полномочий. Если заявку на регистрацию подаёт иное лицо, предоставляется доверенность от генерального директора, содержащая полномочия на получение прохождения регистрации. Доверенность должна быть действительной, составленной в соответствии с требованиями ч.1 ст.186 ГК РФ.

4. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя - протокол или решение о назначении/продлении полномочий руководителя (лица, действующего без доверенности); для руководителей государственных учреждений - приказ, распоряжение, постановление и т.д. о назначении лица на должность руководителя (документ должен быть подписан вышестоящим органом).

Регистрация физического лица

1. **Копия свидетельства о присвоении ИНН** - копия свидетельства о постановке лица на учёт в налоговом органе.
2. **Копия выписки из ЕГРИП** - должна быть выдана не ранее, чем за 6 месяцев до дня подачи заявления на регистрацию. В качестве копии выписки из ЕГРИП может быть представлена выписка из ЕГРИП в электронном виде, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа.
3. **Копии документов, удостоверяющих личность** - копия всех страниц паспорта гражданина РФ с 1 по 20/копия вида на жительство на территории РФ/копия паспорта иностранного гражданина - если в документе есть информация на русском языке/нотариально заверенный перевод паспорта иностранного гражданина - если в документе нет информации на русском языке.
4. **Доверенность на осуществление действий** - если заявление на регистрацию от имени индивидуального предпринимателя подает другое лицо, прикладывается доверенность с полномочиями на прохождение регистрации и на участие в процедурах в электронной форме.

Шаг 3. Подача заявки на участие в торгах

- ▣ **Предприниматель заполняет заявку размещенную в аукционной документации и прикрепляет скан собственноручно заполненной заявки на электронной площадке.**
- ▣ **Переводит задаток в размере 25000 рублей на счет Оператора электронной площадки (реквизиты в Аукционной документации).**
- ▣ **Начальная минимальная цена договора на размещение от 5000 рублей до 13000 рублей.**
- ▣ **Планируемый срок приема заявок с 26.10.2021г. по 28.11.2021г.**


Аукционные сроки (ориентировочно)

- Начало приема заявок на участие в аукционе- 26.10.2021г. в 00:00 (время МСК).
- Окончание приема заявок на участие в аукционе - 28.11.2021г. в 23:59 (время МСК).
- Рассмотрение заявок и документов заявителей , допуск к участию в электронном аукционе - 29.11.2021г.
- Проведение электронного аукциона- 30.11.2021 г. в 09:00.
- Подведение итогов аукциона- 01.12.2021г. в 17:00.

С полной информацией о порядке и сроках проведения аукциона можно ознакомиться на сайте муниципального образования город Курган в сети Интернет

The image shows a browser window with the URL `kurgan-city.ru`. The website header includes a navigation bar with 'Войти' (Login), 'Информация' (Information), 'АА' (Accessibility), and 'Поиск' (Search). Below the header is the logo of the Municipality of the City of Kurgan and the text 'МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД КУРГАН' and 'Официальный сайт' (Official website). A horizontal menu contains several items: 'Город', 'Глава города', 'Дума', 'Администрация', 'КСП', 'Документы', 'Услуги', and 'Торги'. The 'Торги' item is highlighted with a yellow box. Below this menu is a grid of links to various services, including 'Муниципальные закупки', 'Продажа, аренда земельных и лесных участков', 'Продажа муниципального имущества', 'Аренда муниципальной казны', 'Размещение рекламных конструкций', 'Концессионные соглашения', 'Отбор управляющих компаний для многоквартирных домов', 'Капитальный ремонт домов за счет средств фонда ЖКХ', 'Конкурсы на осуществление перевозок по муниципальным маршрутам', 'Размещение нестационарных торговых объектов', 'Размещение нестационарных объектов уличной торговли', 'Аукционы на право заключить договор о развитии застроенной территории', and 'Предоставление торгового места для организации торговли новогодними елками'. The link 'Размещение нестационарных объектов уличной торговли' is highlighted with a yellow box.

Войти Информация АА Поиск

 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД КУРГАН Официальный сайт

Город ▾ Глава города ▾ Дума ▾ Администрация ▾ КСП ▾ Документы ▾ Услуги ▾ Торги ▾

Муниципальные закупки Продажа, аренда земельных и лесных участков Продажа муниципального имущества Аренда муниципальной казны

Размещение рекламных конструкций Концессионные соглашения Отбор управляющих компаний для многоквартирных домов Капитальный ремонт домов за счет средств фонда ЖКХ

Конкурсы на осуществление перевозок по муниципальным маршрутам Размещение нестационарных торговых объектов

Аукционы на право заключить договор о развитии застроенной территории Предоставление торгового места для организации торговли новогодними елками

Размещение нестационарных объектов уличной торговли

По всем возникающим вопросам обращаться в
Отдел развития нестационарной торговли:

Эл.почта: torg@kurgan-city.ru

Водяникова Евгения Юрьевна (каб. 135)

тел. 42-84-83 доб. 824

Малоземова Елена Николаевна (каб. 113)

тел. 42-84-83 доб. 806

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!