



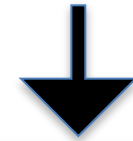
Тема 5. Работа журналиста с источниками информации

Лукина Мария Михайловн, доцент



ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ МГУ ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА

Лекции здесь



<http://www.journ.msu.ru/study/handouts/osnovy-zhurnalistiki/index.php>



В Карачаево-Черкесии начнется поиск новых территорий для расселения зубров (оригинал)

МОСКВА, 13 марта. Руководство Тебердинского биосферного заповедника в Карачаево-Черкесии планирует увеличить ареал обитания зубров. Поиск новых территорий будет начат весной при участии специалистов Всемирного фонда дикой природы (WWF), сообщил ТАСС на фестивале "Первозданная Россия" директор заповедника Алик Динаев.

"Мы подумываем подобрать еще место, куда мы можем переселять зубров, то есть увеличить ареал их обитания <...> Мы весной работы начнем, будем объезжать территории совместно с представителями Всемирного фонда дикой природы, и в Теберде будем смотреть места, и в Архызе", - сказал он.

Зубр - единственный в мире вид, который удалось вернуть в дикую природу после истребления из-за уничтожения мест обитания этих животных и неограниченной охоты на них. В России программа по восстановлению популяции зубров реализуется с 1950-х годов. Зубр является неотъемлемой частью экосистем лиственных лесов Кавказа. Он формирует присущий региону ландшафт, поэтому восстановление природных популяций этого краснокнижного животного является одним из необходимых условий воссоздания естественных лесных массивов. По инициативе WWF России в конце 1990 годов была разработана "Стратегия сохранения зубра в России", а с 2009 года фонд приступил к практическим действиям по восстановлению природных популяций зубра на Северном Кавказе.



НА ЛЕКЦИИ ВЫ УЗНАЕТЕ

- 1. Какие источники информации (типы, виды, «адреса») использует журналист: из чего складывается его информационная среда**
- 2. О правовом поле работы журналиста с источниками информацией**
- 3. О том, кто помогает журналисту в получении информации**
- 4. Возможности и ограничения использования источников**
- 5. Основные правила работы с источниками**



ГЛАВНОЕ ПРАВИЛО РАБОТЫ С ИСТОЧНИКАМИ:

всегда ссылайтесь на источник,

если вы сами не видели

произошедшего и если это не

общеизвестный факт

(Associated Press)



ССЫЛКА НА ИСТОЧНИК

- ✓ Показатель **надежности** информации
- ✓ По требованиям большинства СМИ новость не может выйти без **ссылки** на источник
- ✓ Ссылка на источник дается в лиде или в корпусе материала, реже - в заголовке или хэдлине
- ✓ Ссылка на **интернет-источник также обязательна**



КОГДА ЖУРНАЛИСТ МОЖЕТ ОБОЙТИСЬ БЕЗ ИСТОЧНИКОВ

- Журналист сам оказался **очевидцем** – он может поручиться за достоверность информации (**и это должно быть ясно из текста**: например, журналист говорит от 1-го лица)
- Когда приводится **самоочевидный факт**
- **Свидетели – сами люди**: «Усиление морозов стало причиной образования наледи на дорогах»
- **Во всех других случаях необходима ссылка на источник информации**



КАКИЕ ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ ИСПОЛЬЗУЮТ ЖУРНАЛИСТЫ



ТИПЫ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ

- **ДОКУМЕНТЫ** – зафиксированная на материальном носителе информация. Интернет-среда – документированный источник
- **ЛЮДИ** – живой источник, человек-свидетель, участник событий, носитель и транслятор информации
- **СРЕДА** – предметно-вещественная обстановка, окружающая человека; является и источником и фоном событий



ИЕРАРХИЯ ИСТОЧНИКОВ

ПЕРВИЧНЫЕ ИСТОЧНИКИ - непосредственные создатели новости (люди, организации, документы, среда)

✓ **первоисточники-люди НЬЮСМЕЙКЕРЫ** – самые значимые источники информации, производители / генераторы новостей;

✓ **первоисточники-документы** – зафиксированные на носителях следы жизнедеятельности организаций, людей, событий

✓ **первоисточник-среда** – явления природы, окружающая среда и др.

ВТОРИЧНЫЕ ИСТОЧНИКИ – переработанная из первоисточников информация; менее надежна и значима; хорошо работает в качестве «дорожных указателей»: важно знать, что уже известно аудитории.



Ньюсмейкеры – это первоисточники информации

НЕ ПУТАТЬ С ЖУРНАЛИСТАМИ!

Журналисты не создают, а транслируют новости

Может ли журналист стать ньюсмейкером?

Приведите пример



ГДЕ ЖУРНАЛИСТЫ ИЩУТ ИНФОРМАЦИЮ: основные адреса поиска

- Учреждения
- Общественные организации
- Справочно-информационные системы
- Специальные мероприятия
- Официальные лица и их представители
- Частные лица
- **Личный круг общения (друзья, семья)**
???
- Социальные сети
- Окружающая среда



УЧРЕЖДЕНИЯ

- Органы власти, государственные институты
- Предприятия, компании разных сфер и областей
- Научные институты
- Социологические службы
- И др.

Преимущества:

- ✓ Первичные накопители информации
- ✓ Источник оперативной информации
- ✓ Имеются открытые данные

Барьеры:

- ✓ Общение через пресс-службы
- ✓ Не стремятся к открытости
- ✓ Используют способы давления на журналистов (отказ в аккредитации)
- ✓ Трудности интерпретации
- ✓ Информация не всегда бесплатна (например, социологи)



ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ МГУ ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА

ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ (НКО)

Независимые
негосударственные
объединения граждан во
всех сферах социальной
деятельность
(гражданский ресурс):
«Гринпис», «Врачи без
границ», WWF; «Подари
жизнь», «Лиза алерт»,
«Общество обманутых
дольщиков» и т.д.

Преимущества:

- ✓ аккумулируют эксклюзивную (часто альтернативную официальной) информацию;
 - ✓ стремятся к взаимодействию со СМИ
 - ✓ поддерживают контакты с людьми, представляющими интерес для СМИ
 - ✓ Хороший экспертный ресурс
- ## Барьеры:
- ✓ Не развита традиция взаимодействия между СМИ и НКО
 - ✓ могут продвигать себя и свои действия, заниматься собственным пиаром



ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ МГУ ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА

СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

- Интернет и его ресурсы
- Библиотеки
- Справочники, энциклопедии, каталоги, базы данных и т.д.
- Средства массовой информации

Преимущества:

- ✓ содержат большие объемы информации разных видов (преимущественно контекстной, справочной, теоретической)
- ✓ документированные систематизированные ресурсы с навигацией

Барьеры:

- ✓ необходимость владения пользовательскими навыками
- ✓ опасность получения недостоверной информации (интернет)
- ✓ опасность подмены первичной информации
- ✓ опасность плагиата



СПЕЦИАЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Отраслевые выставки, круглые столы, научные конференции, семинары, форумы, фестивали и т.д.

Преимущества:

- ✓ Оперативная информация
- ✓ Возможность завязать контакты; знакомиться с «живыми» источниками
- ✓ Возможность получить свежую информацию о состоянии отрасли
- ✓ неформальное общение

Барьеры:

- ✓ Недооценка значимости подобных контактов
- ✓ Недостаток времени у журналиста для поддержания регулярных контактов



Еще источники

- ✓ «Собственные источники»: информаторы, эксперты
- ✓ Личные коммуникативные среды - друзья, родственники, соседи и т.д. **(ИСПОЛЬЗОВАТЬ С ОСТОРОЖНОСТЬЮ)**
- ✓ Участники и очевидцы событий, их родственники
- ✓ **Журналистское сообщество** (профессиональный круг)
- ✓ **Окружающая среда:** природа, место действия, среда обитания и проживания, культурно-бытовые условия, транспорт
- ✓ **Интернет-среда:** сайты информационных агентств и других СМИ, информационные порталы, справочные системы, сайты профессиональных организаций, общественных организаций, аккаунты персональных пользователей
- ✓ **Социальные сети**



ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ МГУ ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА

ЖУРНАЛИСТ И ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ: ОТКРЫТОСТЬ И ОГРАНИЧЕНИЯ ДОСТУПА



ОТКРЫТОСТЬ (транспарентность) ИСТОЧНИКОВ

- Главная **проблема** работы журналиста
- Доступ к источникам является индикатором открытости организаций, объединений, государства
- **Ограничители доступа:**
 - ✓ Правовые ограничения (информация с ограниченным доступом)
 - ✓ Этические ограничения (конфиденциальность)
 - ✓ Посредники



ЗАКОН «О СМИ»: СМИ / ЖУРНАЛИСТ ИМЕЕТ ПРАВО

- Граждане имеют право на **получение достоверной информации через СМИ**
- **СМИ запрашивают информацию**
- Информация о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, их должностных лиц **предоставляется СМИ/ журналистам**
- Получать доступ к материалам и документам, **за исключением информации ограниченного доступа**



ЗАКОН О СМИ: ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

По закону о СМИ предоставлять информацию журналистам **обязаны**

- Органы государственного управления
- Общественные организации и объединения
- Их представители: руководители, заместители, пресс-секретари
- **Срок предоставления информации: 7 дней (по закону)**



Журналист имеет право

- копировать, публиковать, оглашать или воспроизводить иным способом документы и материалы, **кроме оговоренных законом исключений**
- производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки (**это право имеет ограничения**)
- посещать охраняемые места стихийных бедствий, аварий и катастроф, массовых беспорядков, а также местности, в которых объявлено чрезвычайное положение (**это право имеет ограничения**)
- проверять достоверность информации



ЧТО ТАКОЕ ЗАПРОС НА ИНФОРМАЦИЮ

- Журналистским **запросом** признается только официальный письменный запрос (с исходящим номером, печатью, подписью гл. редактора).
- **Email и факс не являются запросом!**
- Срок предоставления информации **по запросу СМИ:**
7 дней (закон о СМИ)
- По запросу **обычного гражданина — 30 дней** (ст. 12 з-на «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» + «в исключительных случаях» этот срок можно увеличить еще на 30 суток)



ЖУРНАЛИСТ ПОЛУЧАЕТ ОТКАЗ: ЧТО ДЕЛАТЬ

- Добиться **уведомления об отказе** (в течение **3-х дней**)
- Должны быть указаны **причины отказа**
- Журналист **имеет право сообщить** в прессе об отказе
- Журналист **имеет право обжаловать** в суде отказ
- Журналист **не должен покупать** информацию (этическая норма)



ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ МГУ ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА

ИНФОРМАЦИЯ ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА

- **персональные данные (документы)**
- **профессиональная тайна (врачебная, судебная, адвокатская, тайна следствия, тайна исповеди и др.)**
- **служебная тайна**
- **коммерческая тайна**
- **личная информация (тайна переписки, переговоров и т.д.)**



ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ МГУ ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА

Один из главных принципов правового регулирования

**Неприкосновенность частной жизни ,
недопустимость сбора, хранения,
использования и распространения
информации о частной жизни лица
без его согласия**

*ФЗ «Об информации, информационных
технологиях и о защите информации» Ст.3, п.7*



ДВА ПРАВИЛА РАБОТЫ ЖУРНАЛИСТА С ЛИЧНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

- Правило 1: Информацию, касающуюся частной жизни человека, - личные документы, сведения о местонахождении, о здоровье и пр., **можно публиковать только с разрешения ее владельца или наследников**
- Правило 2: Информация, представляющая **общественный интерес**, может быть опубликована **без согласования**



ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ МГУ ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА

ИНФОРМАЦИЯ ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА

ЗАКОН «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЕ»: журналист **не имеет**
право распространять

- ✓ **Сведения в военной области**
- ✓ **Сведения в области экономики, науки и техники:**
- ✓ планы подготовки к военным действиям; о силах гражданской обороны; о гособоронзаказе; достижения науки, имеющие важное оборонное значение; запасы платины и природных алмазов; данные о стратегических видах полезных ископаемых
- ✓ **Сведения в области внешней политики:**
- ✓ преждевременное распространение, способное нанести ущерб безопасности; финансовая помощь иностранным государствам
- ✓ **Сведения в области разведывательной и оперативно-розыскной деятельности**



ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ МГУ ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА

ИНФОРМАЦИЯ, ДОСТУП К КОТОРОЙ НЕ МОЖЕТ БЫТЬ ОГРАНИЧЕН

- Нормативные документы
- Информация об окружающей среде (экологическая)
- Деятельность госорганов и использование бюджетных средств
- Информация из музеев, библиотек, фондов
- Информация из архивов (за искл. сведений и документов, доступ к которым ограничен законодательством РФ)
- о чрезвычайных ситуациях, происшествиях и катастрофах, **угрожающих безопасности и здоровью населения,**
- документы, накапливаемые в открытых фондах, **необходимые для реализации прав, свобод и обязанностей граждан**

ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Ст. 8



ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ МГУ ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА

ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА ЖУРНАЛИСТОВ



КАНАЛЫ ОПОВЕЩЕНИЯ ЖУРНАЛИСТОВ

- **Пресс-релизы:** короткие письменные сообщения, предназначенные для СМИ и оповещающие их о событии, которое планируется или уже произошло (об итогах работы).
- **Пресс-конференции:** предоставляется информация в устном формате; анонс с указанием времени и порядка аккредитации поступает в СМИ при участии информационных агентств.
- **Подход к прессе:** проводится по горячим следам как итог прошедшего мероприятия (заседания, переговоров); заранее может не планироваться.
- **Брифинги:** регулярные мероприятия для прессы, которые проводятся организациями; как правило, распространяется официальная, ведомственная информация, статистика (МИД, МВД и т.п.).



ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ МГУ ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА

АККРЕДИТАЦИЯ И ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ

Барьеры: что надо

Условия и возможности

- ✓ Журналисты получают аккредитацию, чтобы **получить доступ к информации**,
- ✓ **Заявку на аккредитацию** журналистов подает **редакция**
- ✓ Журналисты аккредитуются при условии **соблюдения правил аккредитации**
- ✓ Организации обязаны **оповещать** аккредитованные СМИ о мероприятиях, предоставлять **документы**, создавать условия для **записи**
- ✓ Аккредитованный журналист имеет право присутствовать на мероприятиях за искл. закрытых
- ✓ Журналист может быть лишен аккредитации, если нарушит ее

учесть

- ✓ Аккредитация лояльных СМИ
- ✓ «Сценарий» работы с прессой
- ✓ Раздача пулов - «пропусков» на мероприятия
- ✓ Согласование вопросов
- ✓ Лишение журналистов аккредитации



ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ МГУ ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА

ПРАВИЛА РАБОТЫ С ИСТОЧНИКАМИ ИНФОРМАЦИИ



ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ МГУ ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА

УСЛОВИЯ ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ

- **Для печати = «под запись»**
- **Без ссылки на источник**
- **Для фона**
- **Не для печати**



ДЛЯ ПЕЧАТИ

- On the record – для записи, диктофоны и камеры включены
- Стандартный и традиционный способ передачи информации
- **Оглашается вся информация**, она может гласно обсуждаться и интерпретироваться
- В публикации **указывается источник**, ее предоставивший



БЕЗ ССЫЛКИ

- Информация может быть оглашена **без имени источника** (анонимность источника)
- Условие передачи информации: **не указывать** источник ее предоставивший
- Причины: страхи – потеря работы, угроза жизни и т.д.
- Как рассказал источник, пожелавший остаться неизвестным (косвенная речь)



ДЛЯ ФОНА

- Для ознакомления, для бэкграунда
- Информация может быть использована журналистом **как собственная**
- Имя источника и его организация **не должны** фигурировать в публикации
- **Ограничение:** необходимо абсолютное доверие к источнику



НЕ ДЛЯ ПЕЧАТИ

- Off the record – сигнал «выключить диктофоны и камеры»
- **Информация не может быть опубликована, равно как и оглашен их источник**
- Источник должен предупредить: информация предоставляется **для ознакомления**, а не для разглашения, не для публикации
- Причины?
- **Сложности:** важная информация, а опубликовать нельзя (например, еще не вынесен приговор)



Конфиденциальность информации

- Журналист **не имеет право** раскрывать свои источники, если информация передана «не для печати» = на условиях неразглашения (конфиденциальности)
- Это правило защищено законодательством практически всех стран
- Россия: закон о СМИ, статья 41
- Конфиденциальность может быть нарушена только по решению суда (как правило, соответствующее требование поступает от суда в связи с находящимся в его производстве делом)



Закон о СМИ, статья 41 «обеспечение конфиденциальности информации»:

Редакция не вправе разглашать сведения, предоставляемые гражданином с условием сохранения их в тайне.

Редакция обязана сохранять в тайне источник информации и не вправе называть лицо, предоставившее сведения с условием неразглашения его имени.



АНОНИМНЫЕ ИСТОЧНИКИ: как с ними работать

- Спросите себя: если вы соглашаетесь на условие передачи информации в режиме неразглашения имени (без ссылки) или фона, **доверяете ли вы источнику?** (а если он лжет?)
- Быть осторожными, когда анонимный источник выносит **обвинения** в чей-то адрес
- Попросить у источника **подтверждения** сказанному (м.б. Кто-то может подтвердить или есть документы?)
- Всегда иметь **запись**! Желательно записать на пленку имя информанта
- Редактор **вправе** узнать имя источника (когда фон, без ссылки, но не конфиденциальность!)
- **Сообщить читателю об условиях предоставления информации** («по словам источника, пожелавшего остаться неизвестным»)



Внимание: псевдоисточники!

- Промоутеры (опасаться информации, поступившей от заинтересованных лиц)
- Обиженные (не доверять информации, исходящей от обиженных лиц)
- Утечки информации (быть скептиком относительно утечек и понимать, зачем они делаются). Инсайдерские утечки
- Пгуны и мистификаторы (особенно в



ЭМБАРГО НА НОВОСТИ

- Передача информации на условиях неразглашения **до определенного времени или публикация новости «по команде»**
- Пример: принц Гарри в Афганистане



ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ МГУ ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА

ЗАДАНИЕ ПО ТЕМЕ 5.

**Анализ кейса:
Проанализируйте
поступок сотрудника
СМИ, используя
материалы лекции.**

**Файл должен быть
назван в следующем
формате:**

Фамилия_Имя_5

Загрузить в Тему 5 до

23:59





КЕЙС

- Встреча коллектива объединенной редакции РБК с новым руководителем Игорем Тросниковым (выдержка): «...У меня есть просьба, или пожелание: мне бы не хотелось, чтобы все, что мы здесь обсуждаем, выходило за пределы этого помещения и размещалось в социальных сетях...»
- Эта просьба не была выполнена и расшифровка встречи опубликована в другом издании. После этого в журналистском сообществе разгорелся спор, была ли нарушена профессиональная и корпоративная этика.
- **А КАК СЧИТАЕТЕ ВЫ?**