



Программное обеспечение
для кадровых служб компаний
и рекрутинговых агентств

Автоматизация подбора персонала - ПОЛНЫЙ ЦИКЛ



Общая информация

Программный продукт E-Staff Рекрутер существует на рынке с 2000 года. Пользователями продукта являются кадровые службы крупнейших российских и зарубежных компаний.

www.e-staff.ru



Хранение организационной структуры, штатных должностей и сотрудников

При использовании кадровой службой компании (службой HR), программа E-Staff позволяет хранить данные о штатной структуре компании. Данные могут храниться с различным уровнем детализации, в зависимости от нужд пользователя.

При наличии соответствующей технической интеграции данные штатной структуры могут автоматически загружаться из системы кадрового учета компании (1С, БОСС-Кадровик, SAP и др.), либо заводится вручную. В случае заведения данных вручную, данные могут заводится по мере необходимости перед заведением соответствующих вакансий.

The screenshot shows the E-Staff Рекрутер application window. On the left is a tree view of the organizational structure. The main area displays two tables.

Table 1: Organizational Structure

Условное наименование	Номер	ЗШД	НШД
Головной офис	0001	-	-
Дирекция	0014	4	1
Управление информационных систем	0008	-	-
Отдел Help-Desk	0010	-	2
Отдел ИТ	0009	1	3
Управление оптовых продаж	0006	-	-
Отдел по работе с региональными сетями	0013	-	-
Управление по работе с персоналом	0007	-	-
Отдел кадров	0011	-	-
Служба подбора персонала	0012	-	-
Управление рекламы и маркетинга	0005	-	-
Управление розничных продаж	0002	-	-
Филиал "Поволжье"	0003	-	-
Филиал "Северо-Запад"	0004	-	-

Table 2: Employee List

Наименование	Сотрудники, занимающие должность	% занято...
Заместитель председателя правления	Мальшикина Любовь Петровна	1
Председатель правления	Каравеев Антон Павлович	1
Руководитель администрации	Черемисиин Владислав Петрович	1
Секретарь	Колесникова Нина Федоровна	1
Секретарь		



Работа с вакансиями. Хранение полной истории по вакансиям

Любые события, связанные с кандидатом, отражаются в его личном деле вместе с комментариями рекрутера и сохраняются там после того, как кандидат попадает в архив. E-Staff Позволяет осуществлять поиск в базе кандидатов по различным критериям, в том числе по определенным записям в личном деле, а также по произвольному тексту внутри карточки (в том числе по тексту резюме или комментариев в личном деле).

Открыв карточку найденного кандидата, можно увидеть всю историю работы с этим кандидатом.

The screenshot shows the E-Staff Рекрутер application window. The interface includes a menu bar (Файл, Правка, Вид, Сервис, Действия), a toolbar, and a search area. The main area displays a list of events for a candidate, with columns for Date, Time, Event Type, Contact Person, Vacancy, Comment, and User. The events include various stages of the recruitment process, such as 'Интервью запланировано', 'Отправлено приглашение', 'Отбран на вакансию', and 'Принят на работу'. The interface also shows a sidebar with navigation options and a status bar at the bottom indicating 'Записей в списке: 115'.

Дата	Время	Тип события	Контактное лицо	Вакансия	Коммент...	Пользователь
16.01.2011	17:00	Интервью запланировано	Борисова Викторина Викторвна	1С Программист		
16.01.2011	15:30	Интервью запланировано	Иванов Иван Иванович	1С Программист		
08.12.2005	20:53	Отправлено приглашение	Борисова Викторина Викторвна	1С Программист		
08.12.2005	20:53	Отбран на вакансию	Борисова Викторина Викторвна	1С Программист		
08.12.2005	20:53	Отбран на вакансию	Борисова Викторина Викторвна	1С Программист		
08.12.2005	20:43	Принят на работу	Ильина Наталья Светославовна	Системный администратор		
08.12.2005	20:43	Отбран на вакансию	Ильина Наталья Светославовна	Системный администратор		
08.12.2005	20:43	Отбран на вакансию	Ильина Наталья Светославовна	Системный администратор		
08.12.2005	20:43	Принят на работу	Неверко Любовь Петровна	Технический директор		
08.12.2005	20:43	Отбран на вакансию	Неверко Любовь Петровна	Технический директор		
08.12.2005	20:43	Принят на работу	Неверко Любовь Петровна	Технический директор		
08.12.2005	20:42	Отбран на вакансию	Перегина Алена Евгеньевна	Выпускающий редактор		
08.12.2005	20:42	Принят на работу	Перегина Алена Евгеньевна	Выпускающий редактор		
08.12.2005	20:42	Отбран на вакансию	Перегина Алена Евгеньевна	Выпускающий редактор		
08.12.2005	20:42	Принят на работу	Шенцова Лариса Николаевна	Руководитель проекта про...		
08.12.2005	20:42	Отбран на вакансию	Шенцова Лариса Николаевна	Руководитель проекта про...		
08.12.2005	20:42	Отбран на вакансию	Шенцова Лариса Николаевна	Руководитель проекта про...		
21.11.2005	20:41	Интервью с руководителем...	Дмитриев Николай	1С Программист		
21.11.2005	19:00	Интервью состоялось	Дмитриев Николай	1С Программист		
21.11.2005	19:00	Интервью состоялось	Дмитриев Николай	1С Программист		Стрелый
21.11.2005	18:40	Отбран на вакансию	Дмитриев Николай	1С Программист		
21.11.2005	18:40	Отбран на вакансию	Дмитриев Николай	1С Программист		
07.07.2005	19:56	Поветка				
16.05.2005	13:18	Интервью состоялось	Неверко Любовь Петровна	Технический директор		
24.02.2005	16:22	Тел. интервью запланиро...	Иванов Иван Иванович	Главный бухгалтер		
24.02.2005	16:22	Тел. интервью запланиро...	Иванов Иван Иванович	Главный бухгалтер		
06.02.2005	17:42	Интервью состоялось	Арсентьев Евгений	1С Программист		



Возможность подачи заявки на вакансию руководителем через внутренний сайт. Поддержка цепочки утверждения заявки.

Менеджер по работе с клиентами - Вакансия

Файл Правка Вид Сервис

Сохранить и закрыть [иконки]

Вакансия

- Общие сведения
- Доп. сведения
- Требования к кандидату
- История изменений
- Объявление в Интернет
- Сайты
- Размещение
- Кандидаты в работе
- События по кандидатам
- Приложения
- Внутреннее описание

Инициатор заявки:
В работе: 81 день

Рекрутер:
Группа:

Карточка:
Создана: 16.09.2009 20:40
Пользователь:
Изменена: 16.09.2009 20:41
Пользователь:

Номер: 0004 Наименование: Менеджер по работе с клиентами

Структурное подразделение: Головной офис > Управление рекламы и маркетинга

Штатная должность:

Контактные лица:

ФИО	Должность	Телефон
-----	-----------	---------

Дата открытия: 16.09.2009 Основание появления: Плановый срок: Закрыть до: Текущий статус: Открыта

Категория подбора: Категория сложности: Приоритет:

Оклад: Уровень з/п (от до), руб.:

Финальный кандидат: Источник подбора:

Доп. сведения:

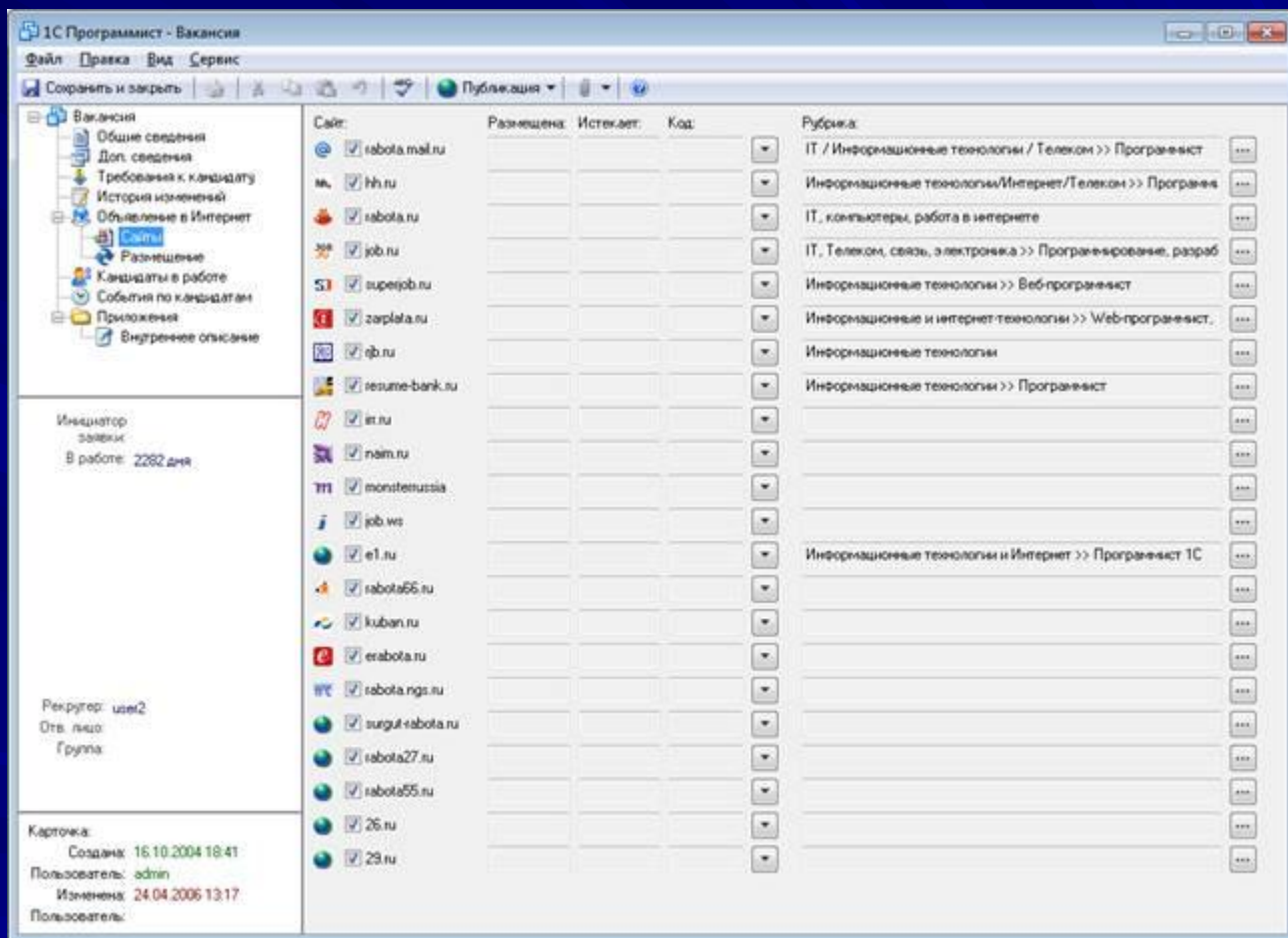


Публикация вакансий в Интернет и работа с откликами

При помощи E-Staff Вы можете публиковать объявления о Ваших вакансиях в Интернет одновременно на нескольких сайтах, заполнив один раз единую форму для каждой вакансии.

Размещение происходит одновременно на все выбранные Вами сайты и, как правило занимает от 10 до 30 секунд. Повторное размещение вакансий, срок публикации, которых истек, не потребует от Вас ввода новых данных.

Опубликовав вакансию при помощи E-Staff, Вы сможете автоматически загружать отклики на опубликованные вакансии. Загруженные отклики будут автоматически прикрепляться к вакансиям в базе E-Staff. При этом Вы сможете видеть, работаете ли Вы с откликнувшимся кандидатом впервые, работали с ним ранее, или с ним работает (работал) кто-то из Ваших коллег.





Обработка резюме

E-Staff позволяет автоматически обрабатывать поступающие к Вам резюме из документов Microsoft Word или OpenOffice, из почтовых ящиков, а также из Интернет.

В программе доступны следующие способы занесения резюме в базу:

- Быстрое занесение резюме из письма, открытого в данный момент в Вашей почтовой программе, нажатием одной кнопки, встроенной в почтовую программу (доступно для Microsoft Outlook и Lotus Notes).
- Массовая загрузка резюме из почтовых ящиков (доступно для большинства существующих почтовых программ).
- Быстрое занесение скопированного фрагмента резюме со страницы сайта, открытой в данный момент в Web-браузере.
- Занесение резюме, найденного в Интернет при помощи Интернет-модуля E-Staff.
- Занесение отклика на опубликованную на сайте вакансию при помощи Интернет-модуля E-Staff.
- Загрузка резюме из файлов Microsoft Word или OpenOffice.

При загрузке из почтового ящика резюме может находиться как в теле письма так и во вложенном файле.

При любом из вариантов импорта программа заведет в базе кандидатов унифицированную карточку кандидата с прикрепленным резюме. Ключевые поля из резюме (ФИО, дата или год рождения, адрес, телефон, email) при этом будут извлечены из резюме и помещены в соответствующие поля карточки.

Ильина Наталья Светославовна - Кандидат

Файл Правка Вид Сервис

Сохранить и закрыть Отобразить на вакансии

Кандидат

- Общие сведения
- Доп. сведения
- Навыки
- Образование
- Места работы
- Вакансии
- Личное дело (4)
- Приложения
- Резюме

Номер: 0021 Фамилия: Ильина Имя: Наталья Отчество: Светославовна Пол: жен Дата рожд.: 04.03.1975

Дом. телефон: 230-85-76, 236-57-68(дом), 325-93-07 Раб. телефон: Моб. телефон: E-Mail: natalya123@mail.ru E-Mail 2:

Адрес проживания: С-Петербург, ул. Лодейнопольская, д. 2 Регион поиска работы: Образование:

Предполагаемая должность: Уровень з/п: Стаж: Специальность: Компьютеры / Информационные технологии > с

Текущий статус: **Принят на работу** 08.12.2005 20:43

Действия

- Пометка
- Приглашение
- Тел. интервью
- Интервью
- Резюме у руководителя
- Интервью с руководителем
- Предложение кандидату
- Испытательный срок
- Принят на работу**
- ...

Способ занесения: Источник:

Рекрутер: Группа:

Карточка: Создана: 21.10.2004 15:57 Пользователь:
Изменена: 16.01.2011 02:35 Пользователь:

Рассматривается на вакансиях:

Вакансия	Структурное подразд...	Контактное ...	Телефон	С даты	Статус
Системный администратор в финан...	Оленьков Д.		705-90-31	08.12.2005	Принят на работу

Системный администратор в финансового компании

08.12.2005 20:43 Принят на работу

08.12.2005 20:43 Отобран на вакансию

08.12.2005 20:43

08.12.2005 20:43

Ильина Наталья Светославовна

Дата и место рождения: 04 марта 1975
г. Ленинград

Семейное положение: Не замужем

Адрес: С-Петербург, ул. Лодейнопольская, д. 2

Контактный тел.: 230-85-76, 236-57-68(дом), 325-93-07(раб)

E-mail: natalya@quantum.ru

Стаж работы по 48



Работа с кандидатами в E-Staff. База кандидатов.

При помощи E-Staff Вы можете отслеживать всю цепочку действий по каждому кандидату от момента поступления его резюме в базу (телефонные интервью, первичное интервью, отправка резюме заказчику, интервью у заказчика, отклонение или выход на работу и др.).

Один кандидат может рассматриваться одновременно на несколько вакансий. Статус вашей текущей работы по каждой из вакансий показывается в программе в наглядной форме.

Ильина Наталья Светославовна - Кандидат

Файл Печать Вид Сервис

Сохранить и закрыть Показать на вакансии

Кандидат

- Общие сведения
- Доп. сведения
- Навыки
- Образование
- Места работы
- Вакансии
- Личное дело (4)
- Приложения
- Резюме

Текущий статус: **Принят на работу** 08.12.2005 20:43

Действия

- Печетка
- Приглашение
- Тел. интервью
- Интервью
- Резюме у руководителя
- Интервью с руководителем
- Предложение кандидату
- Испытательный срок
- Принят на работу
- ...

Способ занесения: Источники:

Рекрутер: Группа:

Карточка: Создана: 21.10.2004 15:57
Пользователь: Изменена: 16.01.2011 02:35
Пользователь:

Номер: 0021 Фамилия: Ильина Имя: Наталья Отчество: Светославовна Пол: жен Дата рожд.: 04.03.1975

Дом. телефон: 230-85-76, 236-57-68(дом), 325-93-07 Раб. телефон: Моб. телефон: E-Mail: natalya123@mail.ru E-Mail 2:

Адрес проживания: С-Петербург, ул. Лодейнопольская, д. 2 Регион поиска работы: Образование:

Предполагаемая должность: Уровень з/п: Стаж: Специальность: Рейтинг: Компьютеры / Информационные технологии > с

Рассматривается на вакансиях:

Вакансия	Структурное подраз...	Контактное ...	Телефон	С даты	Статус
✗ Системный администратор в финан...		Оленьков Д.	705-90-31	08.12.2005	Принят на работу

08.12.2005 20:43 Принят на работу Системный администратор в финансовою компанию

08.12.2005 20:43 Отобран на вакансию

08.12.2005 20:43

08.12.2005 20:43

Ильина Наталья Светославовна

Дата и место рождения: 04 марта 1975 г. Ленинград

Семейное положение: Не замужем

Адрес: С-Петербург, ул. Лодейнопольская, д. 2

Контактный тел.: 230-85-76, 236-57-68(дом), 325-93-07(раб)

E-mail: natalya@quantum.ru

Стаж работы по: 48

Закачка резюме из почтовых ящиков

E-Staff Рекрутер - SP-XML

Файл Правка Вид Сервис ?

Новое подразделение Новая вакансия Новый кандидат Вставка резюме Импорт резюме

Поиск по тексту: Личный список Общий список

Отправитель	Тема	Дата
kosfkagata@mail.ru (Александра Федотова)	Федотова А.Е. резюме "Управляющий/директор"	23.06.2005 03:07
ffddss@rol.ru (Demin Vitaly)	Резюме. Управляющий/директор.	23.06.2005 02:52
Elena@cool.ru (Алексей Федоров)	Руководитель складского хозяйства (код 6)	23.06.2005 01:04
Milana@lenta.ru (Лилиана)	МЕНЕДЖЕР ПО ОПТОВЫМ ПРОДАЖАМ	22.06.2005 23:32
ssemichenko@mail.ru (Сергей Семченко I)	Поиск работы на должности административно?	22.06.2005 23:13
svchirva@yandex.ru (svchirva)	РЕЗЮМЕ	22.06.2005 23:10
lij_ponomarev@bk.ru (Ilij ponomarev)	Re:=?ko8-r?Q?=F5=D0=D2=C1=D7=CC=D1=C0=DD=C9=C...	22.06.2005 22:00
volic@mail.ru (Василий Волк I)	соискание вакансии инженера технадзора I	22.06.2005 21:44
solich@yandex.ru (solich)	Резюме соискателя	22.06.2005 21:31

Резюме

РЕЗЮМЕ

Федоров Алексей Геннадьевич

Дата рождения: 29 июня 1964 года

Зарегистрирован по адресу: г. СПб., ул. Карпинского, д. 34, к. 6, кв. 107.

Проживаю по адресу: г. СПб., Альпийский пер., д.13.,корп. 1., кв. 47.
Телефон: 773-43-38

ОБРАЗОВАНИЕ

НЕ ЗАКОНЧЕННОЕ ВЫСШЕЕ,
ЛЭТИ (Ленинградский электротехнический институт им. В.И. Ленина), специальность:

Событий на сегодня нет

Основной раздел
Администрирование
Персональные настройки



Поиск резюме в Интернет-архиве E-Staff

Интернет-модуль E-Staff позволяет осуществлять консолидированный поиск резюме как напрямую на рабочих сайтах, так и в Интернет-архиве E-Staff.

Прямой поиск резюме

При прямом поиске резюме пользователь задает в программе поисковые критерии (специальность, ключевые слова, регион, образование, возраст, пол, опыт работы), по которым программа делает серию одновременных поисковых запросов на каждый из выбранных сайтов. Для каждого из сайтов программа подстраивается под поисковую форму этого сайта, имитируя действия человека, после чего осуществляет разбор результатов поиска с каждого из сайтов, приводя их к единому виду.

Если, исходя из контактной информации кандидатов, программа обнаружит дубликаты одного резюме (как с одного сайта, так и с разных), избыточные дубликаты будут исключены из результатов поиска. Также в результатах поиска пользователь сможет наглядно увидеть, какие из резюме уже были просмотрены им ранее, а какие являются новыми.

Любое найденное резюме, заинтересовавшее рекрутера, может быть перенесено во внутреннюю базу кандидатов нажатием одной кнопки и либо сразу принято в работу по какой-либо вакансии, либо снабжено временным комментарием. Если же сам пользователь (или, в случае использования сетевой версии программы, кто-то из его коллег) уже проводил работу с каким-либо из кандидатов (отбирал его резюме во внутреннюю базу), это резюме будет подсвечено отдельным цветом в списке.

E-Staff также позволяет осуществлять поиск кандидатов в Интернет-архиве E-Staff, содержащем резюме, которые когда-либо размещались на наиболее популярных сайтах в Интернет с ноября 2001 года. При этом все резюме выдаются в единой форме и без дубликатов.

Вы можете перенести резюме любого из найденных кандидатов в Вашу локальную базу резюме. В случае, если Вы нашли кандидата, с которым уже работали ранее, кандидат будет подсвечен в списке.

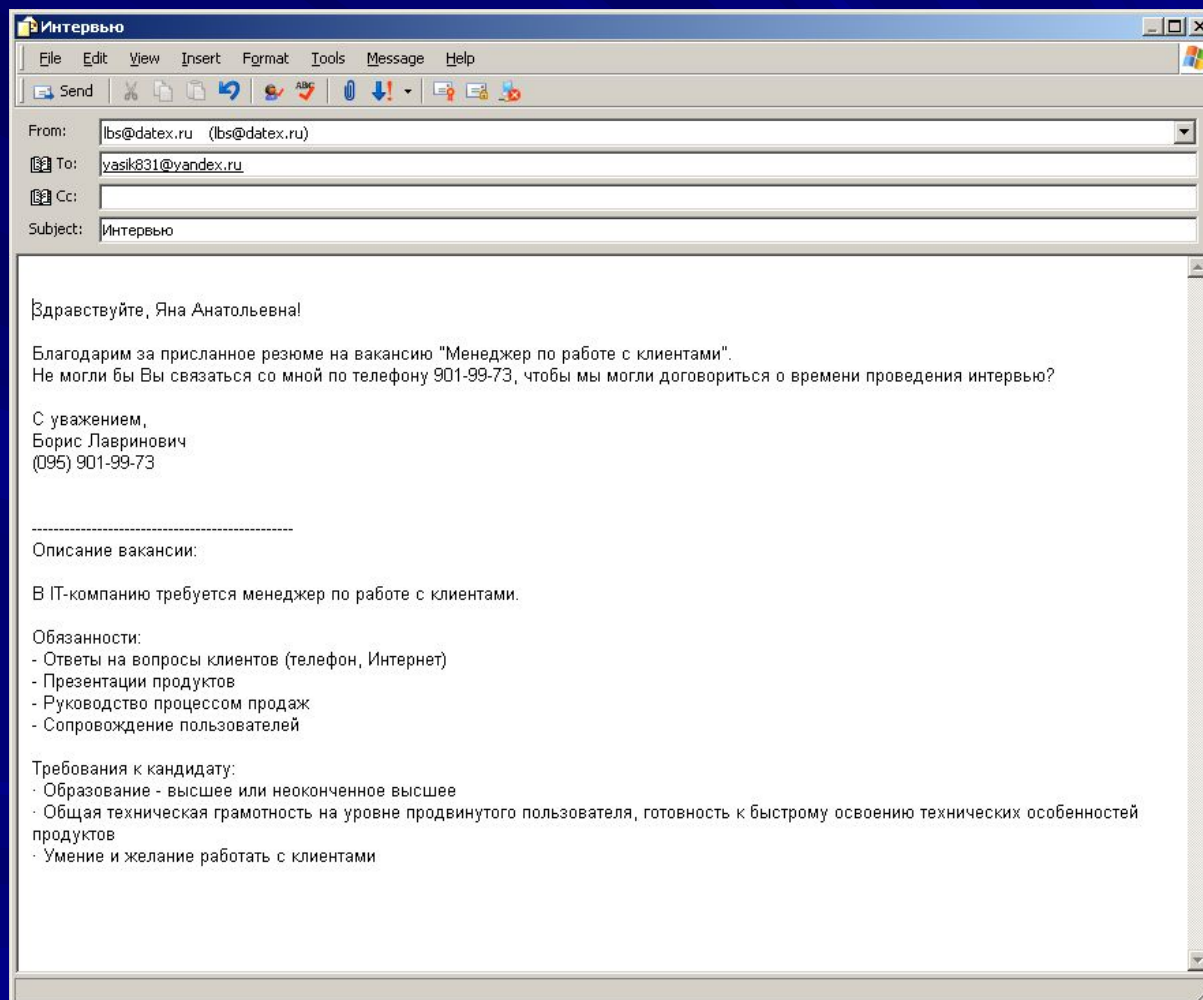


Этапы работы над кандидатом

- Поступление резюме
- Приглашение
- Интервью
- Резюме руководителю
- Интервью у руководителя
- Проверка СБ и др. процедуры утверждения
- Прием на работу
- Отказ
- Резерв



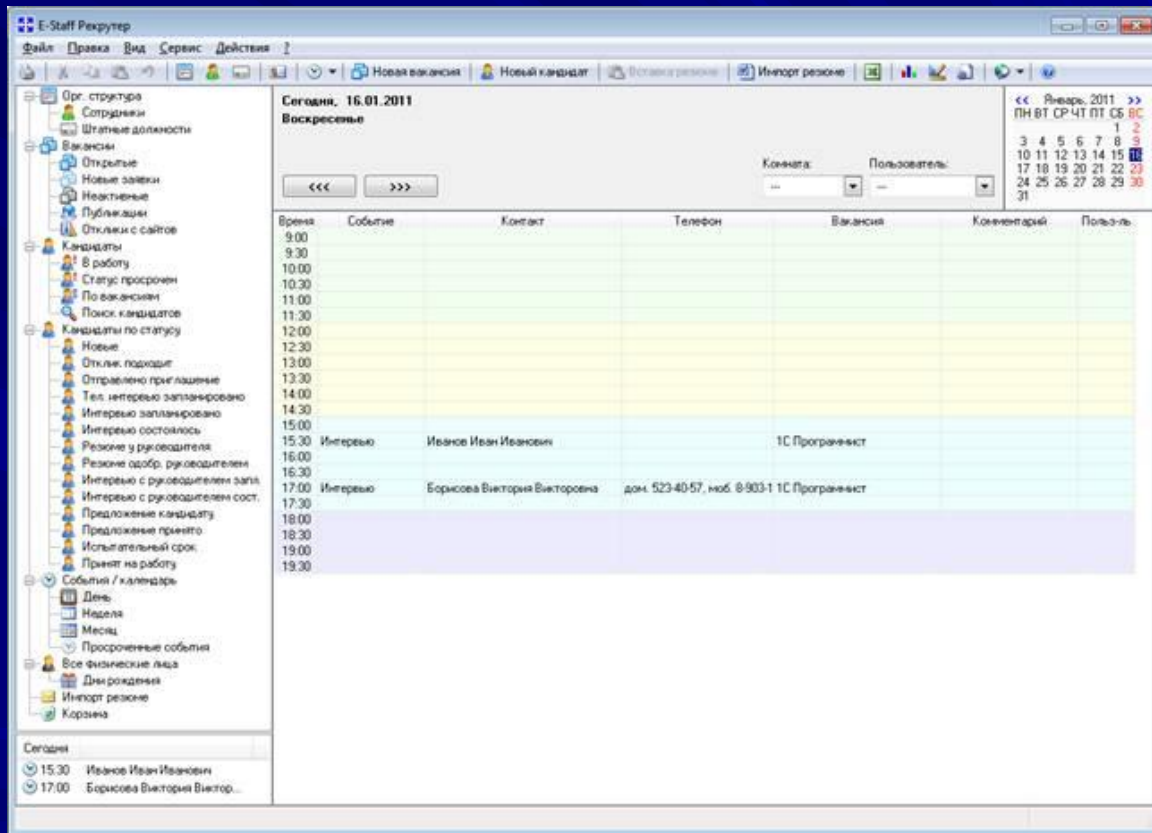
Отправка писем кандидатам





Планирование интервью и других событий

E-Staff содержит встроенный календарь, при помощи которого Вы можете планировать как события связанные с кандидатами (интервью, телефонные звонки и т.п.) так и любые другие события и задачи. Встроенный календарь является одним из элементов органайзера рекрутера. Встроенный календарь при необходимости может быть интегрирован с календарем Microsoft Outlook.





**Прохождение каждым
кандидатом определенной
цепочки действий**

**Контроль сроков
нахождения кандидата на
каждом из этапов**

**Формирование списка
задач рекрутеру и
руководителю (заказчику)**

Картина работы по каждой вакансии

E-Staff Рекрутер - SP-XML

Пользователь: - все -

Вакансия: ИТ Программист

Заказчик: Отдел ИТ

Бренд-менеджер (алкоголь) Филиал СПб
 Главный бухгалтер Отделение "Крылатское"
 Заместитель главного бухгалтера Бухгалтерия
 Менеджер по работе с клиентами Отделение "Таганское"
 Начальник отдела маркетинга
 Программист FoxPro Бухгалтерия
 Редактор ленты новостей Отдел маркетинга

Поиск по тексту: Найти

Вакансия: ИТ Программист Показывать отклоненных

ФИО	Инт.	Зак.	Статус	Дата	Комм.	Оц.
Арсентьев Евгений	06.02.2005	18.10.2004	Интервью - Состоялось		Слишком молодой	2
Борисова Виктория Викторовна			Отправлено приглашение			
Вакуленко Дмитрий		03.12.2004	Интервью у заказчика - Состоялось			
Дмитриевич Николай	21.11.2005	21.11.2005	Интервью у заказчика - Не состоялось		Странный	
Зайцев Владимир	03.12.2004		Интервью - Состоялось		Должен прислать ...	
Иванов Иван Иванович	18.10.2004		Резерв			
Ильина Наталья Святослаовна			[Новый кандидат]			
Ильина Наталья Святослаовна	19.07.2006	19.07.2006	Принят на работу		странноватый	
Корольков Алексей		04.12.2006	Интервью у заказчика		Обещал перезвон...	
Кудинкин Дмитрий			Отклонен заказчиком			
Лавринович Борис Сергеевич	17.10.2004	17.10.2004	Интервью у заказчика - Состоялось		Ждет	1
Мануйлов Дмитрий	18.10.2004		Тел. интервью		Проверить рекоме...	
Мороз Михаил			Не прошел (вакансия закрыта)			
Таксер Дмитрий Львович			Принят на работу			
Шарлотер Александр			Предв. рассмотрение заказчиком - 0...			4

Событий на сегодня нет

Основной раздел
 Администрирование
 Персональные настройки



**Возможность отслеживания
руководителем статуса работы
над вакансией через
внутренний сайт**

**Возможность проведения
руководителями оценки или
утверждения кандидата через
внутренний сайт**

**Возможность проведения
тестирования кандидатов с
использованием внешних
тестов**



Расширенный поиск по всей базе кандидатов

E-Staff Рекрутер - SP-XML

Файл Правка Вид Сервис ?

Новое подразделение Новая вакансия Новый кандидат Вставка резюме Импорт резюме

Контакты: Подразделения, Контактные лица

Календарь: День, Неделя, Месяц

Вакансии: Открытые, Все вакансии, Заявки

Кандидаты в работе: Поступление, По статусу, По вакансии

Все кандидаты: Поиск кандидатов, Поиск записей, Обработка резюме

Отчеты: Текущий статус, Показатели, Закрытые вакансии, По специальности, Принятые на работу, По источникам, Неиспользованные резюме, Корзина

Событий на сегодня нет

Основной раздел, Администрирование, Персональные настройки

Найдено кандидатов: 22

ФИО: Специальность: Регион: З/п: неукс.

Поиск по тексту: Дата занесения (сло): Текущий статус: Пользователь:

Возраст (сло): Пол: Мин. уровень владения: Мин. оц.:

Источник: И период: Найти

Февраль 2007 г.

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Сегодня: 02.02.2007

ФИО	З/п	Статус	Посл. комм.	О...	Польз-ль
Арсентьев Евгений		Интервью - Состоялось	Слишком молодой	2	user1
Борисова Виктория Викторовна	23	Отправлено приглашение			
Вакуленко Дмитрий		Интервью у заказчика - Сост...			
Дмитриевич Николай	46	Интервью у заказчика - Не с...	Странный		
Зайцев Владимир		Интервью - Состоялось	Должен прислать ре...		
Иванов Иван Иванович		Тел. интервью - Просрочено			
Иванов Иван Иванович		Резерв			
Ильина Наталья Светославовна	31	Принят на работу	странноватый		
Ильина Наталья Светославовна	31	Принят на работу			
Ильина Наталья Светославовна	31	Интервью - Состоялось			
Корольков Алексей		Интервью у заказчика - Про...	Обещал перезвонить		
Кудинкин Дмитрий		Отклонен заказчиком			user2
Лавринович Борис Сергеевич	33	Интервью у заказчика - Сост...	Ждет	1	
Мануйлов Дмитрий		Тел. интервью - Просрочено	Проверить рекоменд...		
Мороз Михаил		Не прошел (вакансия закрыта)			
Неверко Любовь Петровна		Принят на работу			
Неверко Любовь Петровна		Интервью - Не состоялось			
Пережняк Алина Евгеньевна		Принят на работу			
Таксер Дмитрий Львович		Принят на работу			
Федоров Максим Леонидович		Интервью - Просрочено			
Шарлотер Александр	32	Предв. рассмотрение заказчи...		4	
Шипицына Лариса Николаевна	29	Принят на работу			



Статистические отчеты

- Текущий статус работы
- Суммарные показатели деятельности
- Закрытые вакансии
- Распределение кандидатов по специальностям и источникам поступления

- Выгрузка любых данных в Excel



Подробный список основных функций.

Функциональные возможности программы E-Staff Рекрутер

Хранение штатной структуры (для кадровых служб компаний).

возможность автоматической синхронизации штатной структуры с внутренней системой кадрового учета (1С, БОСС-Кадровик, SAP и др.) или корпоративным порталом WebSoft

Ведение учета клиентов (для кадровых агентств), а также произвольных контрагентов (поставщиков).

учет взаимоотношений с клиентами (CRM)

анализ затрат на подбор персонала

Учет вакансий и заявок на подбор сотрудников.

возможность подачи заявки на вакансию руководителем через корпоративный портал

Автоматическая публикация объявлений о вакансиях в Интернет:

размещение объявлений на ведущих сайтах в Интернет за одну операцию (список включает более 40 сайтов).

отслеживание сроков хранения на каждом из сайтов.

повторные размещение объявлений, срок публикации которых истек.

автоматический сбор откликов с сайтов.

Поиск кандидатов в Интернет.

поиск по нескольким сайтам при помощи одного запроса.

возможность переноса найденных резюме во внутреннюю базу компании.

отслеживание кандидатов, найденных повторно, или по которым уже ведется (велась) работа.

Импорт резюме кандидатов из почтовых ящиков и документов Microsoft Word или OpenOffice

автоматическое распознавание ключевой информации в резюме (ФИО, дата рождения, адрес, телефон, e-mail, уровень зарплаты);

ручной и автоматический режимы импорта;

Работа с кандидатами

прием в разработку.

интервью.

отслеживание статуса у заказчика (руководителя подразделения).

отслеживание времени нахождения кандидата в каждом из статусов.

прием на работу или отклонение.

прохождение испытательного срока.

возможность интеграции с календарем Microsoft Outlook.

ведение полной базы кандидатов, когда-либо контактировавших с Вами.



Подробный список основных функций.

Настраиваемый доступ для заказчика (руководителя) для просмотра кандидатов, дошедших до определенного этапа подбора, через корпоративный портал.

- одобрение/отклонение кандидата руководителем.

- оценка кандидата руководителем (группой оценивающих лиц) по настраиваемым формам оценки.

Возможность назначения кандидатам тестирования через внешнюю систему тестирования.

- автоматическое назначение кандидату заданного набора тестов.

- отслеживания статуса прохождения тестов.

- автоматическая загрузка результатов прохождения тестирования в E-Staff.

Хранение полной истории работы по каждому кандидату, вакансии и заказчику:

- интервью.

- телефонные контакты.

- изменения статуса кандидата.

- проверки рекомендаций и др.

Отправка резюме и типовых сообщений по настраиваемым шаблонам.

Поиск любых данных в базе как по формальным критериям так и по произвольным словам.

Возможность работы нескольких пользователей в сети.

- разграничение прав доступа.

- получение информации о работе каждого рекрутера.

Получение статистики как по всей компании так и по каждому рекрутеру.

- аналитика по эффективности процесса подбора ("воронка подбора").

- аналитика по срокам закрытия вакансий.

- аналитика по эффективности источников поступления кандидатов и источников закрытия вакансий.

- возможность настройки стандартных отчетов и создания собственных.

Расширение базы дополнительными полями и справочниками, используемыми в компании.

Интеграция с другими программными системами.

- системы кадрового учета (Босс-Кадровик, 1С, SAP и др.).

- корпоративный портал WebSoft.

- системы тестирования и оценки персонала WebTutor.