



**Учет расчетов  
по оплате  
труда**

# ТРУДОВОЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

*Новая редакция*



Согласно ст.129 ТК РФ **зарплата** - это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты, компенсационного и стимулирующего характера.

Минимальный размер оплаты труда с 1 июля 2016 года составляет 7 500 рублей в месяц.

# Повременная (тарифная) система оплаты труда - оплачивается то время, которое работник фактически отработал.

## Простая повременная

Зарплата = количество часов или дней отработанных \* часовые или дневные ставки

## Повременно-премиальная

Сумму премии следует прибавлять к зарплате работника и выплачивать вместе с ней.

# Сдельная - оплачивается то количество продукции, которое работник изготовил

## Простая сдельная

Зарплата = кол-во изготовл. продукции \* сдельную расценку

## Сдельно-премиальная

Помимо зарплаты работнику начисляется премия

## Сдельно-прогрессивная

чем больше работник изготовил продукции, тем больше сдельная расценка

## Косвенно-сдельная

## Аккордная

**Бестарифная система** оплаты труда используется организациями, которые могут учесть трудовой вклад каждого работника в конечный результат деятельности.

Зарплата = общий коэффициент трудового участия \* коэф. труд. участия каждого работника





При системе плавающих окладов заработок работников зависит не только от результатов их работы, но и от прибыли, полученной организацией.

При системе выплат на комиссионной основе размер зарплаты определяется исходя из %-ой ставки от выручки.

# Расчетная ведомость

Номер по порядку	Табельный номер	Фамилия, инициалы	Должность (специальность, профессия)	Тарифная ставка (часовая, дневная) (оклад), руб.	Отработано дней (часов)		Начислено, руб.					Удержано и зачтено	
							за текущий месяц (по видам оплат)				всего		
					рабочих	выходных и праздничных	повременно	сдельно	другое	другие доходы в виде различных социальных и материальных благ		налог на доходы	прочее
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	0000000001	Ватлин А. В.	Исполнительный директор	4000,00	21		4 000,00		600,00		4 600,00	598,00	1 200,00
2	0000000003	Ильинская С. А.	Инструктор по спорту	3500,00	21		3 500,00		525,00		4 025,00	523,00	1 200,00
3	0000000004	Кубатко Д. В.	Инструктор по спорту	3500,00	21		3 500,00		525,00		4 025,00	523,00	1 200,00
4	0000000007	Озолин М. В.	Инструктор по спорту	3500,00	21		3 500,00		525,00		4 025,00	523,00	1 200,00
5	0000000002	Парахина Е. В.	Главный бухгалтер	2500,00	21		2 500,00		375,00		2 875,00	374,00	1 200,00
6	0000000006	Северюхин А. В.	Системный администратор	4000,00	21		4 000,00		600,00		4 600,00	416,00	1 200,00
7	0000000008	Северюхина Э. В.	Спортсмен-инструктор	3000,00	21		3 000,00		450,00		3 450,00	396,00	1 200,00
8	0000000005	Шерихова Е. В.	Заведующий хозяйством	3500,00	21		3 500,00		525,00		4 025,00	523,00	1 200,00

Дебет		Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»		Кредит	
Уменьшение задолженности		Корресп. счет	Увеличение задолженности		Корресп. счет
Начисление удержаний:			Сальдо – остаток задолженности по оплате труда на начало периода		
▪ Налога на доходы физических лиц	68	Начисление зарплаты:			
▪ По исполнительным листам	76	▪ Рабочим основного производства	20		
▪ Не возвращенным подотчетным суммам	71	▪ Рабочим за исправление брака	28		
▪ За причиненный материальный ущерб	73	▪ Управленческому персоналу предприятия	25, 26		
▪ По полученным займам	73	▪ Торговому персоналу	44		
Выплата зарплаты, отпускных	50	▪ Непроизводственному персоналу	91		
Перечисление оплаты труда на лицевой счет в банке	51	▪ Отпускные	20, 26, 44		
Депонирование зарплаты	76	Начисление пособий по социальному страхованию		69	
		Начисление прочих выплат		91	
		Сальдо – остаток задолженности по оплате труда на конец периода			



Спасибо за внимание!