

# KONSTYTUCJA RP

## ART. 66.

*„Każdy ma prawo do bezpiecznych  
i higienicznych warunków pracy”*

# ROZPORZĄDZENIE MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

Z DNIA 5 LIPCA 2007 R.

W SPRAWIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY  
PRACY W UCZELNIACH  
(Dz. U. Nr 128, poz.897)



## Rektor jest obowiązany:

- do organizowania szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla wszystkich studentów rozpoczynających naukę w uczelni.
- do utrzymywania w stanie zapewniającym bezpieczne i higieniczne użytkowanie posiadanych przez uczelnię obiektów, urządzeń i terenów sportowych.

- Rektor w przypadku stwierdzenia, że miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdujących się w nim urządzeń może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa studentów, jest obowiązany nie dopuścić do rozpoczęcia zajęć, wstrzymać zajęcia lub określić zadania i sposoby postępowania zapewniające bezpieczne prowadzenie tych zajęć.

□ *udostępnić studentom korzystającym z laboratoriów, warsztatów lub pracowni specjalistycznych, instrukcje uwzględniające zasady i przepisy BHP, a w szczególności*

📧 warunki bezpiecznej obsługi maszyn i innych urządzeń,

📧 postępowanie z materiałami niebezpiecznymi i szkodliwymi dla zdrowia,

📧 sposób posługiwania się środkami ochrony indywidualnej,

📧 postępowanie w sytuacjach stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia studentów, w tym udzielania pierwszej pomocy.

- zapewnić aby studenci przed dopuszczeniem do zajęć w pracowniach specjalistycznych, laboratoriach, warsztatach byli zaznajomieni z zasadami i przepisami BHP.
- wyznaczyć osoby zobowiązane do sprawdzenia przed rozpoczęciem zajęć i dopuszczeniem do nich studentów czy stan techniczny maszyn i urządzeń oraz instalacji elektrycznej, ogólny stan laboratorium, warsztatu lub pracowni nie stwarza zagrożeń dla zdrowia i życia studentów.

- prowadzić ewidencję wypadków studentów, którym ulegli podczas zajęć organizowanych przez uczelnię,
- obowiązany jest zapewnić, aby prowadzący zajęcia w warsztatach, pracowniach specjalistycznych, laboratoriach oraz prowadzący zajęcia wychowania fizycznego byli przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

# OBOWIĄZKI STUDENTÓW

- znać przepisy i zasady bhp obowiązujące studentów podczas przebywania w uczelni
- brać udział w szkoleniach oraz instruktażach z bezpieczeństwa i higieny pracy (nauki),
- dbać o przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz stosować je zgodnie z przeznaczeniem,
- dbać o porządek i ład w miejscu odbywania zajęć oraz domach studenta,
- stosować się do przepisów ochrony pożarowej,



- niezwłocznie powiadomić prowadzącego zajęcia o zauważonym wypadku podczas zajęć oraz ostrzegać inne osoby o zagrożeniu,
- w razie gdy warunki na zajęciach nie odpowiadają przepisom BHP i P-POŻ i stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia studenta albo grożą takim niebezpieczeństwem innym osobom, student ma prawo powstrzymać się od zajęć, zawiadamiając o tym niezwłocznie prowadzącego zajęcia i podając motywy swoich spostrzeżeń.

# USTAWA

z dnia 30 października 2002 r.

o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób  
zawodowych powstałych w szczególnych  
okolicznościach

(Dz. U. Nr 199, poz. 1674)

# DEFINICJA WYPADKU

Za wypadek uzasadniający przyznanie świadczeń uważa się nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w czasie zajęć w szkole wyższej lub zajęć na studiach doktoranckich albo w czasie odbywania praktyki przewidzianej organizacją studiów lub nauki.

# RODZAJE WYPADKÓW

- ciężki,
- śmiertelny,
- zbiorowy



# U S T A W A

z 30 października 2002 r.  
ubezpieczeniu społecznym z tytułu  
wypadków przy pracy i chorób  
zawodowych

(Dz. U. Nr 199, poz 1673)

Świadczenia z tytułu wypadków nie przysługują (art.. 21 ustawy):

- gdy wyłączną przyczyną wypadku było naruszenie przepisów dotyczących ochrony życia lub zdrowia spowodowane umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa,
- gdy poszkodowany będąc pod wpływem środków odurzających, psychotropowych lub w stanie nietrzeźwym w znacznym stopniu przyczynił się do powstania wypadku.

# PRACA PRZY KOMPUTERZE



*Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki*

*Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r.*

*w sprawie bezpieczeństwa i higieny*

*pracy na stanowiskach wyposażonych*

*w monitory ekranowe*

*(Dz.U. nr 148, poz. 973).*



# MONITOR EKRAKOWY

- znaki na ekranie powinny być wyraźne i czytelne,
- obraz powinien być stabilny bez tętnienia i innych form niestabilności,
- jaskrawość i kontrast znaku na ekranie powinny być łatwe do regulowania w zależności od warunków oświetlenia stanowiska pracy,

# KLAWIATURA

- Powinna stanowić odrębny element wyposażenia podstawowego stanowiska pracy
- Konstrukcja klawiatury powinna umożliwiać użytkownikowi przyjęcie pozycji, która nie powodowałaby zmęczenia mięśni kończyn górnych podczas pracy. Klawiatura powinna znajdować się w odległości 10 cm od brzegu biurka.
- Powierzchnia klawiatury powinna być matowa, a znaki powinny być kontrastowe i czytelne.

- Jeżeli chodzi o myszkę to wskazana jest myszka z rolką przewijającą tekst. Zwłaszcza dla osób pracujących dużo z tekstem oraz dla internautów.
- Konstrukcja stołu powinna umożliwiać dogodne ustawienie elementów wyposażenia stanowiska pracy, w tym zróżnicowaną wysokość ustawienia monitora ekranowego i klawiatury.
- Szerokość i głębokość stołu powinna zapewniać ustawienie elementów wyposażenia w odpowiedniej odległości od pracownika, tj. w zasięgu jego kończyn górnych, bez konieczności przyjmowania wymuszonej pozycji.
- Powierzchnia blatu stołu powinna być matowa, najlepiej barwy jasnej.

# Krzesło stanowiące wyposażenie stanowiska powinno posiadać:

- dostateczną stabilność,
- regulację wysokości siedziska,
- regulację wysokości oparcia,
- wyprofilowanie płyty siedziska i oparcia odpowiednie do naturalnego wygięcia kręgosłupa i odcinka udowego kończyn dolnych
- możliwość obrotu wokół osi o  $360^{\circ}$ ,
- podłokietniki

- Mechanizmy regulacji wysokości siedziska i pochylenia oparcia powinny być łatwo dostępne i proste w obsłudze oraz tak usytuowane, aby regulację można było wykonywać w pozycji siedzącej.
- Jeśli przy pracy istnieje konieczność korzystania z dokumentów, stanowisko pracy należy wyposażyć w uchwyt na dokument, posiadający regulację ustawienia wysokości, pochylenia oraz odległości od pracownika

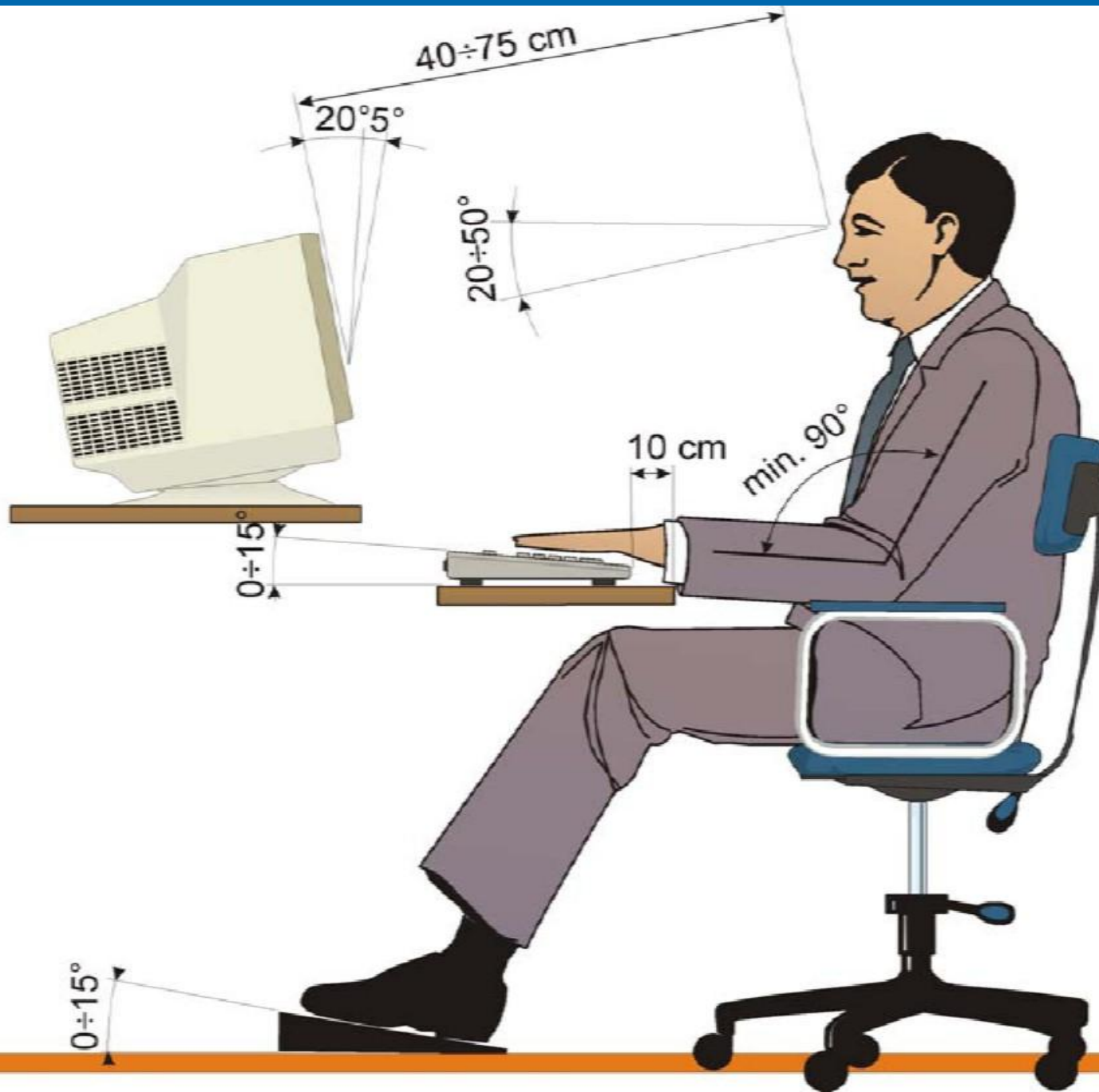
- Stanowisko pracy powinno być tak zaprojektowane, aby pracownik miał zapewnioną dostateczną przestrzeń pracy, pozwalającą na umieszczenie wszystkich elementów obsługiwanych ręcznie w zasięgu kończyn górnych.
- Stanowisko pracy wyposażone w monitor ekranowy powinno być tak usytuowane w pomieszczeniu, aby zapewniało pracownikowi swobodny dostęp do tego stanowiska.

- Odległość oczu pracownika od ekranu monitora powinna wynosić 40 - 75 cm.
- Odległości między sąsiednimi monitorami powinny wynosić co najmniej 60 cm, a między pracownikiem i tyłem sąsiedniego monitora - co najmniej 80 cm.
- Oświetlenie powinno zapewniać komfort pracy wzrokowej. Natężenie światła w pomieszczeniu powinno być utrzymane na poziomie ok. 500 luksów .

- Wilgotność względna powietrza w pomieszczeniach przeznaczonych do pracy z monitorami ekranowymi nie powinna być mniejsza niż 40%. Temperatura w pomieszczeniu powinna wynosić 20<sup>0</sup> C.
- Jest wskazanym, aby pomieszczenia posiadały klimatyzację. Przy jej braku pomieszczenia powinny być często co 3-4 godziny wietrzone, zwłaszcza w okresie grzewczym.



- Na jedno stanowisko komputerowe powinno przypadać  $13\text{m}^3$  objętości pomieszczenia oraz  $2\text{m}^2$  wolnej powierzchni podłogi dla pracownika.
- Pracodawca jest obowiązany zapewnić pracownikom co najmniej 5-minutową przerwę, wliczaną do czasu pracy, po każdej godzinie pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

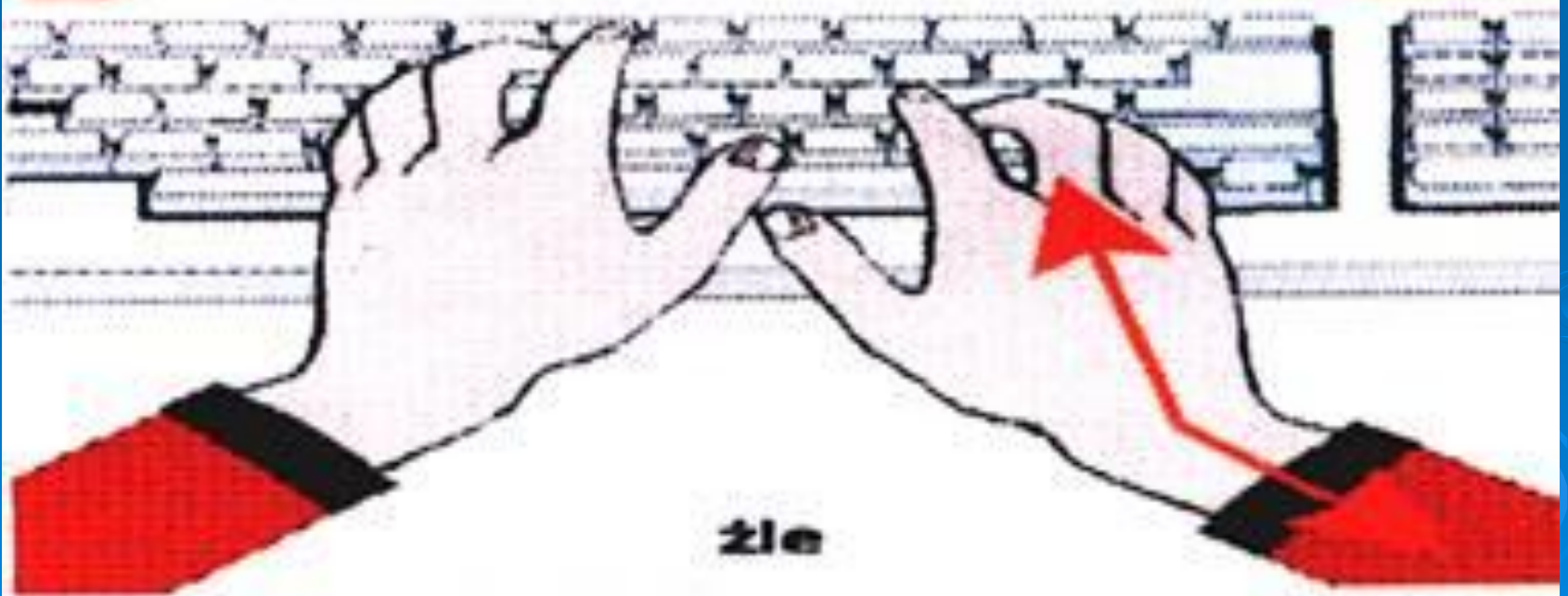
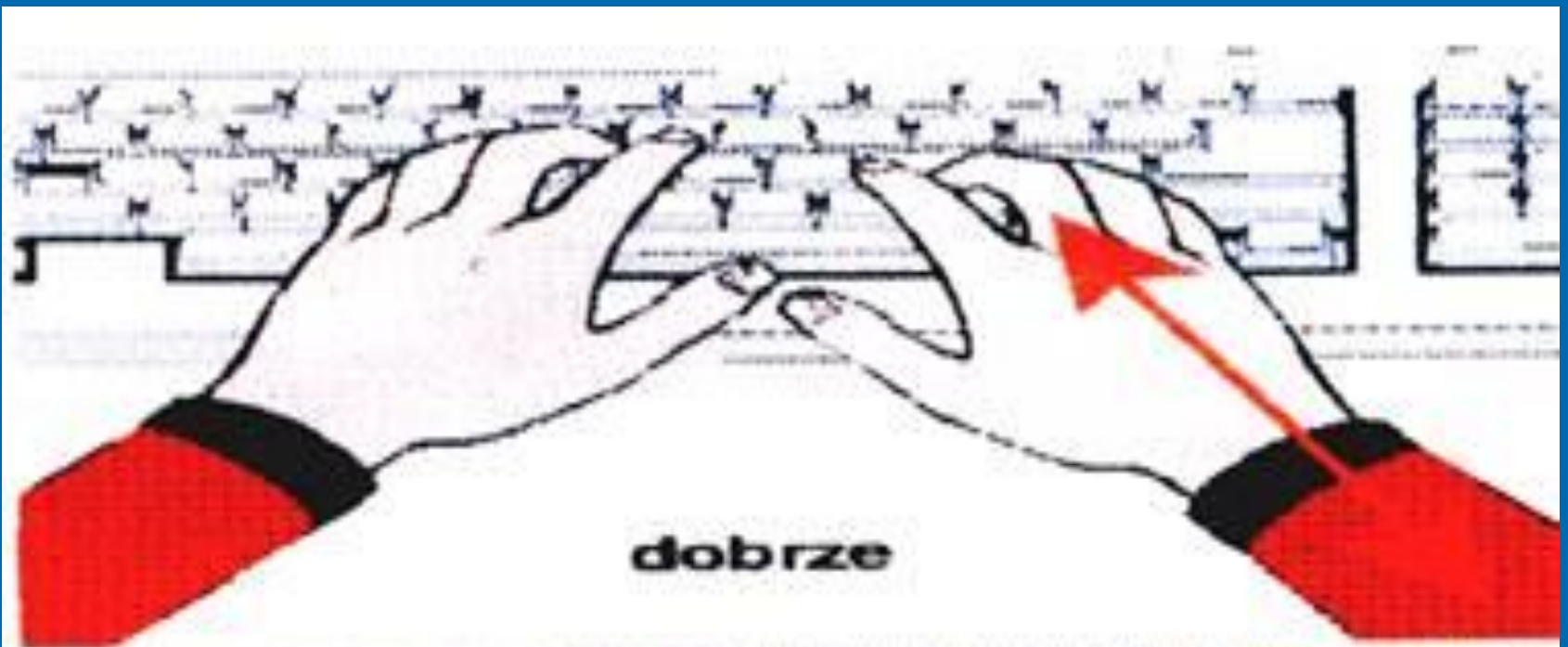


# ZAGROŻENIA

- Podrażnienie błony śluzowej: reakcja na duże stężenie ozonu w powietrzu, wywołane m.in. przez drukarki laserowe. Typowymi objawami są: podrażnienie śluzówki oczu, nosa i krtani.
- Syndrom Sicca: zauważalne zmniejszenie częstotliwości mrugania oczami spowodowane przez długotrwały kontakt z monitorem. Rogówka oka wysycha i wykrzywia się, a użytkownik stopniowo traci wzrok.
- Bóle i zawroty głowy: konsekwencja przemęczenia oczu, złego stanowiska pracy, częstego korzystania z okularów do "rzeczywistości wirtualnej", stresu wzmaganego przez promieniowanie elektromagnetyczne.

- Zaburzenia widzenia: przemęczenie oczu wywołane częstymi zmianami ogniskowej oraz wpatrywaniem się na przemian w obiekty mocno oświetlone położone blisko i znajdujące się w oddali, ukryte w mroku. Oczy są zaczerwienione, czujemy kłucia w oczach, bóle głowy, mamy widzenie podwójne i za mgłą, następstwa psychosomatyczne.
- Dolegliwości kręgosłupa i pleców, do których należą dyskopatia, skrzywienie kręgosłupa, przykurcze mięśni nóg.

- Podrażnienie skóry i alergię wywołane ciągłym bombardowaniem skóry przez dodatnio naładowane cząstki kurzu odpychane przez monitor w kierunku użytkownika
- Problemy z nadgarstkiem występują w wyniku nieprawidłowego ułożenia rąk podczas korzystania z klawiatury. W najwęższym miejscu przegubu dłoni, tzw. kanale nadgarstka, nerwy są zbyt mocno ściśnięte. Wynikiem tego jest nadwrażliwość, drętwienie, mrowienie oraz ból kciuka i trzech kolejnych palców oraz całych dłoni i nadgarstków





## **Art. 176. Kodeksu Pracy**

***„Nie wolno zatrudniać kobiet przy pracach szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia”***

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10.09.1996 r. (Dz. U. Nr 114, poz. 545 z późn. zm.) ws. wykazu prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet

***Dla kobiet w ciąży są to prace przy obsłudze monitorów ekranowych powyżej 4 godzin na dobę.***

- Pracodawca jest obowiązany zapewnić pracownikom zatrudnionym na stanowiskach z monitorami ekranowymi profilaktyczną opiekę zdrowotną.
- Pracodawca jest obowiązany zapewnić pracownikom okulary korygujące wzrok, zgodne z zaleceniem lekarza, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.



# OCHRONA PRZECIWPÓŻAROWA



**Środek gaśniczy** – gaz, substancja stała czy ciekła, mieszanina lub związek chemiczny, która po wprowadzeniu do strefy ognia powoduje przerwanie procesu palenia. Do powszechnie stosowanych środków gaśniczych zaliczamy: wodę, dwutlenek węgla, proszki gaśnicze.

# WODA

Jest całkowicie niepalna wylana na palący się materiał wytwarza dużą ilość pary wodnej, która odcina dopływ tlenu do ogniska pożaru. Z uwagi jednak na swoje właściwości fizykochemiczne, woda nie nadaje się a wręcz nie może być stosowana do gaszenia niektórych palących się materiałów i urządzeń.

## Nie wolno gasić wodą przede wszystkim:

- materiałów wchodzących w nią w reakcje chemiczne, jak np.: karbid, sól, potas, fosfor,
- palnych produktów ropopochodnych lżejszych od wody, jak różnego rodzaju benzyny, oleje napędowe, oleje opałowe, itp.
- Instalacji elektrycznych pod napięciem, urządzeń lub maszyn, które nie zostały wyłączone spod napięcia, z uwagi na to, że woda będąc dobrym przewodnikiem prądu może spowodować porażenia elektryczne lub dalsze zwarcia.

## DWUTLENEK WĘGLA (ŚNIEG) – CO<sub>2</sub>

Jest to gaz obojętny, niepalny, cięższy od powietrza, nie wchodzący w reakcje chemiczne z innymi materiałami, a ponadto nie przewodzący prądu elektrycznego. Jest on jednym z najlepszych środków gaśniczych. Jest lżejszy od palnych produktów ropopochodnych i nadaje się do ich gaszenia. Ponadto może być stosowany do gaszenia farb, lakierów, rozpuszczalników, związków chemicznych wchodzących w reakcję z wodą, a także instalacji elektrycznych pod napięciem. Nie wolno gasić istot żywych.

# PROSZKI GAŚNICZE

Są to produkty sypkie (najczęściej niektóre rodzaje węglanów lub fosforanów). Są obojętne chemicznie i nie przewodzą prądu elektrycznego. Działanie ich na palący się materiał polega na odcięciu dopływu tlenu, a ponadto przez złożone zjawiska fizykochemiczne – natychmiastowym przerwaniu reakcji spalania. Są one także dielektryczne i w związku z tym mogą być stosowane do gaszenia instalacji i urządzeń elektrycznych pod napięciem. Swoim działaniem nie niszczą dokumentów, dlatego są powszechnie stosowane w urzędach, bankach, archiwach, itp.

# Wzór meldunku o pożarze

- *Należy dzwonić pod nr 998*
- *Należy podać:*
  - *co się pali*
  - *gdzie się pali (adres, piętro, pomieszczenie),*
  - *czy są zagrożeni ludzie (orientacyjna ilość),*
  - *kto zawiadamia (numer telefonu zawiadamiającego)*

# Potwierdzenie przyjęcia

- Nie rozłączaj się dopóki meldunek nie zostanie potwierdzony przez dyżurnego np.: „zgłoszenie przyjęte”.
- Odczekaj chwilę na ewentualny telefon dyżurnego PSP sprawdzającego wiarygodność zgłoszenia.

# EWAKUACJA

- za ewakuację studentów w razie zagrożenia pożarowego odpowiedzialny jest prowadzący zajęcia,
- najkrótszą drogą z sali wykładowej wyprowadza słuchaczy na zewnątrz obiektu,
- obiekt WSB w Dąbrowie Górniczej jest podzielony na dwie strefy pożarowe,
- w sytuacji uruchomienia systemu czujek ppoż. drzwi ppoż. są automatycznie zamykane, zapobiega to rozprzestrzenianie się dymu, który utrudnia ewakuację,
- studenci znajdujący się w segmencie „A” ewakuują się w kierunku wyjścia głównego, z segmentu „B” bocznymi klatkami na parking od strony zachodniej ,

# EWAKUACJA C.D.

- nie wpadać w panikę, zachować spokój i rozwagę,
- ewakuować się wyznaczonymi trasami ewakuacyjnymi,
- w czasie przechodzenia przez miejsca, pomieszczenia zadymione należy przyjąć pozycję mocno pochyloną, gdyż dymy i gaz ze spalania zawsze gromadzą się pod sufitem,
- nie należy bez koniecznej potrzeby (ratowanie ludzi) otwierać okien, drzwi, aby uniemożliwić dopływ powietrza a przez to tlenu
- po przybyciu straży pożarnej przekazać pełną informację o aktualnej sytuacji dowodzącemu akcją gaśniczą i bezwzględnie musisz podporządkować się oraz wykonywać jego polecenia.



# UWAGA !!!

- W całym obiekcie Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej obowiązuje

**ZAKAZ PALENIA TYTONIU**

## *Aby nie było pożarów:*

- Zapoznaj się dokładnie z obowiązującą instrukcją ochrony przeciwpożarowej,
- Ustal miejsca, w których jest rozmieszczony podręczny sprzęt gaśniczy,
- Przejdź wyznaczoną trasę ewakuacyjną,
- Nie pal tytoniu i nie używaj otwartego ognia w miejscach, w których jest to zabronione,
- Nie używaj uszkodzonych narzędzi i urządzeń elektrycznych,

- Nie naprawiaj samodzielnie narzędzi, urządzeń i instalacji elektrycznej lub gazowej,
- Nie przemieszczaj dowolnie podręcznego sprzętu gaśniczego,
- Zgłaszaj wszystkie usterki w instalacjach elektrycznych i gazowych,
- Zachowaj zawsze ład i porządek na stanowisku, gdyż w nieładzie łatwiej zaprószenie ognia.

o

*DZIĘKUJĘ  
ZA UWAGĘ*

