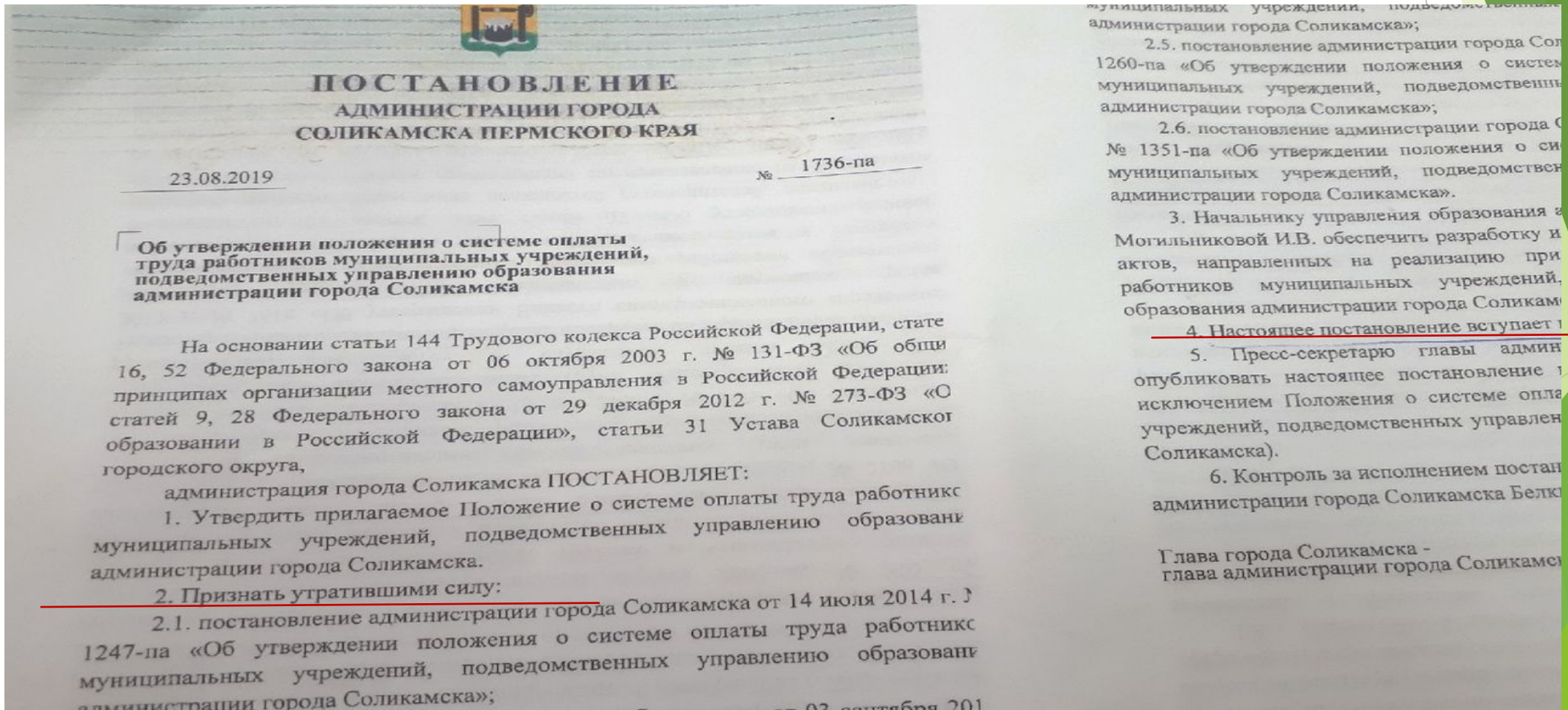
ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ МАОУ «СОШ №12»

1. Постановление администрации города Соликамска от 23.08.2019 № 1736-па
2. О реализации национального проекта «Образование» в МАОУ «СОШ №12» в 2019-2010 учебном году

17.09.2019

Постановление администрации города Соликамска от 23.08.2019 № 1736-па

- СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ управлению образования администрации города Соликамска



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
СОЛИКАМСКА ПЕРМСКОГО КРАЯ

23.08.2019 № 1736-па

Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Соликамска

На основании статьи 144 Трудового кодекса Российской Федерации, стате 16, 52 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общи принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: статей 9, 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «О образовании в Российской Федерации», статьи 31 Устава Соликамског городского округа,

администрация города Соликамска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работникс муниципальных учреждений, подведомственных управлению образовани администрации города Соликамска.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации города Соликамска от 14 июля 2014 г. 1247-па «Об утверждении положения о системе оплаты труда работникс муниципальных учреждений, подведомственных управлению образовани администрации города Соликамска»;

муниципальных учреждений, подведомственн
администрации города Соликамска»;

2.5. постановление администрации города Сол
1260-па «Об утверждении положения о систем
муниципальных учреждений, подведомственн
администрации города Соликамска»;

2.6. постановление администрации города С
№ 1351-па «Об утверждении положения о си
муниципальных учреждений, подведомствен
администрации города Соликамска».

3. Начальнику управления образования а
Могильниковой И.В. обеспечить разработку и
актов, направленных на реализацию при
работников муниципальных учреждений,
образования администрации города Соликам

4. Настоящее постановление вступает

5. Пресс-секретарю главы админ
опубликовать настоящее постановление
исключением Положения о системе опла
учреждений, подведомственных управлен
Соликамска).

6. Контроль за исполнением постан
администрации города Соликамска Белк

Глава города Соликамска -
глава администрации города Соликамс

Общие положения

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Соликамска
от 23.08.2019 № 1736-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Соликамска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «О образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. № 216н «О утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25 декабря 2018 г., протокол № 12, постановления администрации города Соликамска от 13 июня 2019 г. № 1147-па «О утверждении порядка установления заработной платы руководителей, заместителей руководителя муниципальных учреждений» и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных учреждений, реализующих:

государственные полномочия в сфере образования за счет субвенций из бюджета Пермского края;

полномочия муниципального образования в сфере общего и дополнительного образования детей за счет средств бюджета Соликамского городского округа;

консультативно-диагностическую деятельность и иную деятельность, направленную на реализацию полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, за счет средств бюджета Соликамского городского округа.

1.3. Настоящее Положение распространяется на муниципальные автономные и бюджетные учреждения, подведомственные управлению образования администрации города Соликамска (далее – Учреждения).

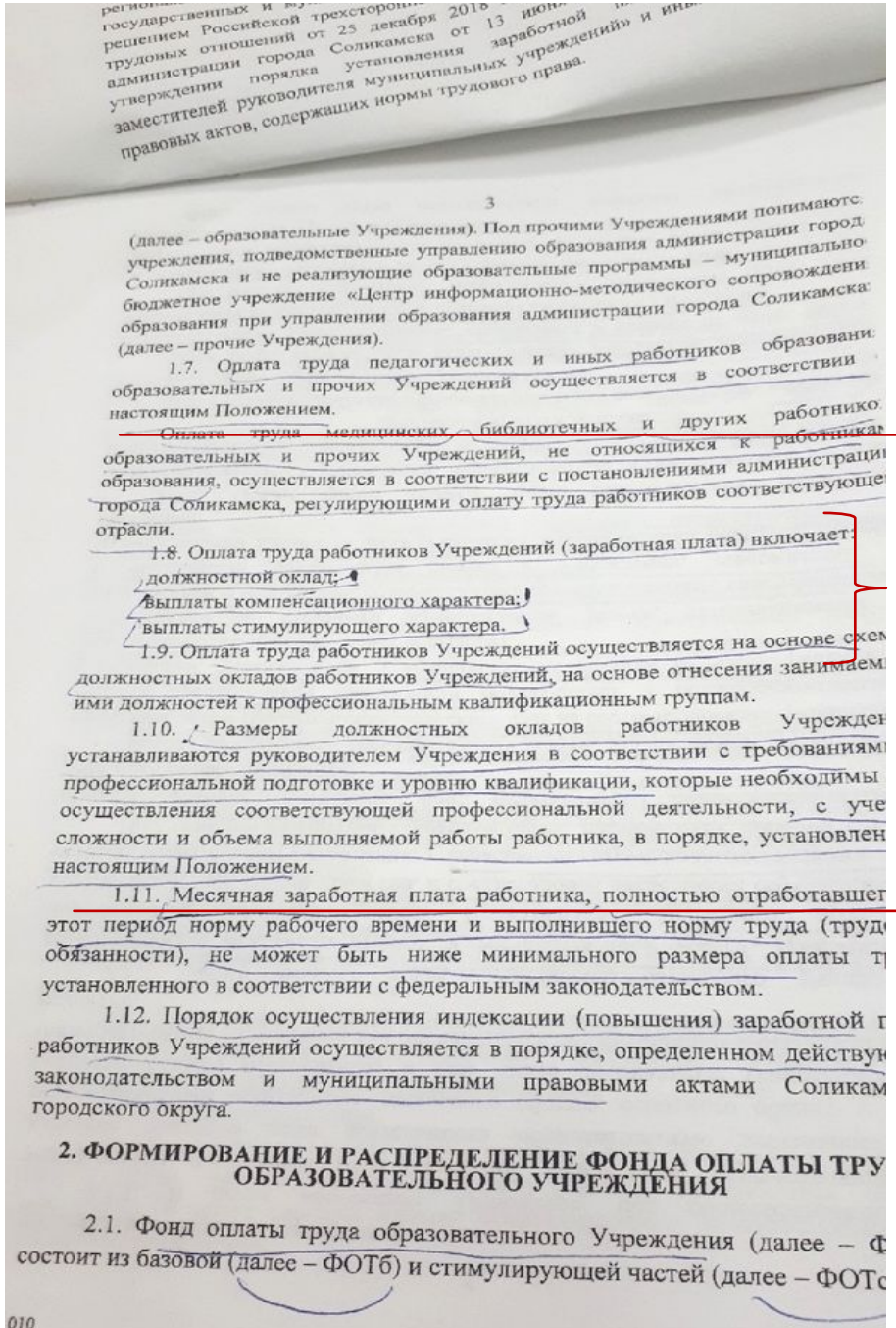
1.4. За счет средств бюджета Пермского края осуществляется финансирование расходов на оплату труда работников общеобразовательных и дошкольных учреждений (в части реализации основных общеобразовательных программ), за счет средств бюджета Соликамского городского округа осуществляется финансирование расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений (в части реализации дополнительных общеразвивающих программ), учреждений дополнительного образования детей, работников иных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Соликамска и реализующих полномочия органов местного самоуправления в сфере образования.

Финансирование расходов на оплату труда работников указанных учреждений может также осуществляться за счет иных источников, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.5. Система оплаты труда работников Учреждений устанавливается настоящим Положением, коллективными договорами, локальными нормативными актами Учреждений в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, органов местного самоуправления Соликамского городского округа.

1.6. В целях настоящего Положения под образовательными Учреждениями понимаются общеобразовательные учреждения, дошкольные учреждения, учреждения дополнительного образования детей, подведомственные управлению образования администрации города Соликамска, и муниципальные учреждения, подведомственные управлению образования администрации города Соликамска, осуществляющие консультационно-диагностические услуги (муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической помощи населению»

010



государственных и
решением Российской трехсторонн
трудовых отношений от 25 декабря 2018
администрации города Соликамска от 13 июн
утверждении порядка установления заработной
заместителей руководителя муниципальных учреждений» и ин
правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3

(далее – образовательные Учреждения). Под прочими Учреждениями понимаютс
учреждения, подведомственные управлению образования администрации город
Соликамска и не реализующие образовательные программы – муниципально
бюджетное учреждение «Центр информационно-методического сопровождени
образования при управлении образования администрации города Соликамска
(далее – прочие Учреждения).

1.7. Оплата труда педагогических и иных работников образовани
образовательных и прочих Учреждений осуществляется в соответствии
настоящим Положением.

Оплата труда медицинских, библиотечных и других работнико
образовательных и прочих Учреждений, не относящихся к работникам
образования, осуществляется в соответствии с постановлениями администрации
города Соликамска, регулирующими оплату труда работников соответствующе
отрасли.

1.8. Оплата труда работников Учреждений (заработная плата) включает:
должностной оклад;
выплаты компенсационного характера;
выплаты стимулирующего характера.

1.9. Оплата труда работников Учреждений осуществляется на основе схем
должностных окладов работников Учреждений, на основе отнесения занимаем
ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

1.10. Размеры должностных окладов работников Учрежден
устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с требованиям
профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы
осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с уче
сложности и объема выполняемой работы работника, в порядке, установлен
настоящим Положением.

1.11. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшег
этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (труд
обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты т
установленного в соответствии с федеральным законодательством.

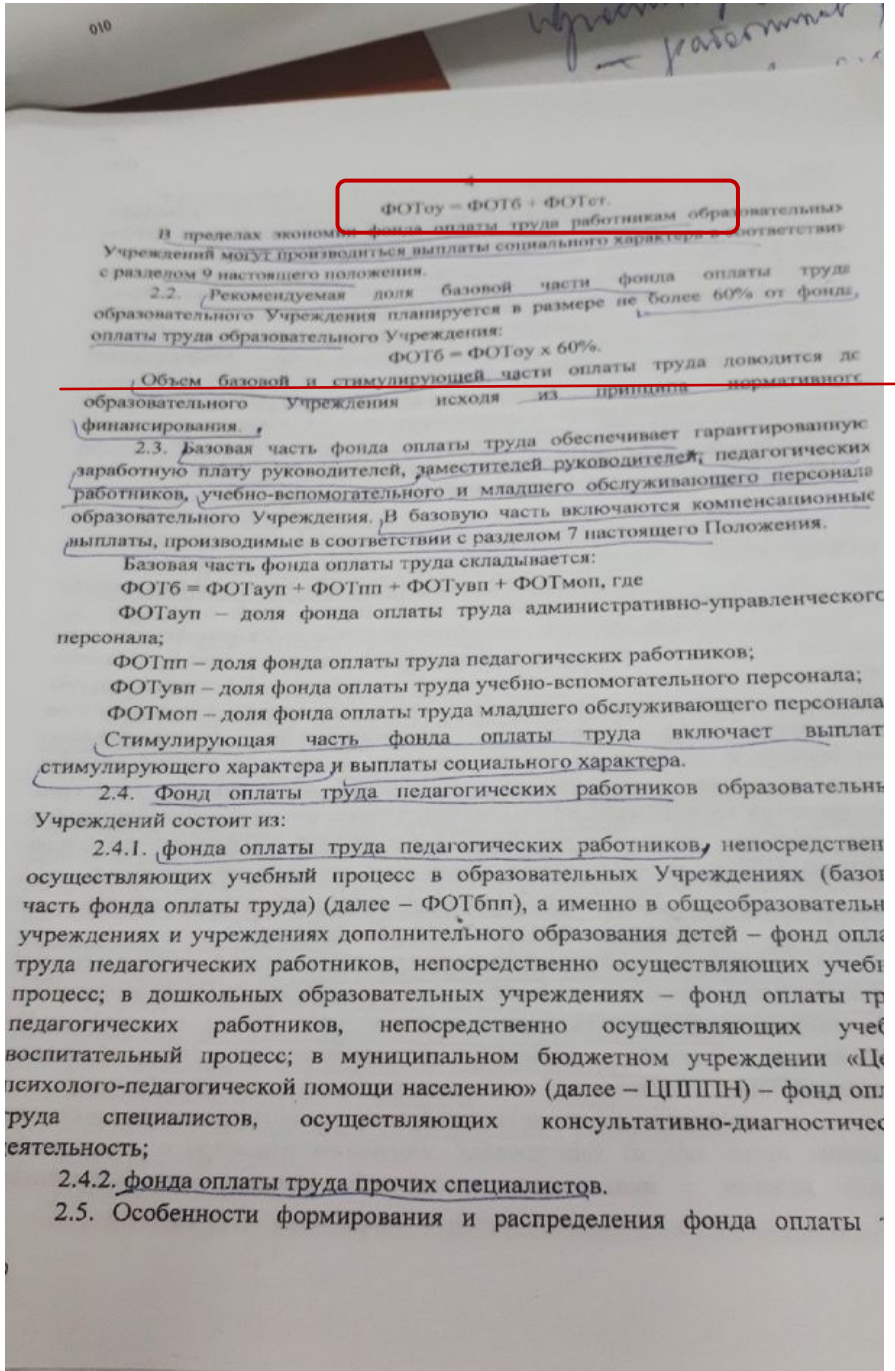
1.12. Порядок осуществления индексации (повышения) заработной п
работников Учреждений осуществляется в порядке, определенном действу
законодательством и муниципальными правовыми актами Соликам
городского округа.

**2. ФОРМИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Фонд оплаты труда образовательного Учреждения (далее – Ф
состоит из базовой (далее – ФОТб) и стимулирующей частей (далее – ФОТс

010

Заработная плата = ДО+Вкомп+Встим



ФОТоу = ФОТб + ФОТст.

В пределах экономии фонда оплаты труда работникам образовательных Учреждений могут производиться выплаты социального характера в соответствии с разделом 9 настоящего положения.

2.2. Рекомендуемая доля базовой части фонда оплаты труда образовательного Учреждения планируется в размере не более 60% от фонда оплаты труда образовательного Учреждения:

ФОТб = ФОТоу х 60%.

Объем базовой и стимулирующей части оплаты труда доводится до образовательного Учреждения исходя из принципа нормативного финансирования.

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей, заместителей руководителей, педагогических работников, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала образовательного Учреждения. В базовую часть включаются компенсационные выплаты, производимые в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

Базовая часть фонда оплаты труда складывается:

ФОТб = ФОТауп + ФОТпп + ФОТувп + ФОТмоп, где

ФОТауп – доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТпп – доля фонда оплаты труда педагогических работников;

ФОТувп – доля фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТмоп – доля фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала

Стимулирующая часть фонда оплаты труда включает выплаты стимулирующего характера и выплаты социального характера.

2.4. Фонд оплаты труда педагогических работников образовательных Учреждений состоит из:

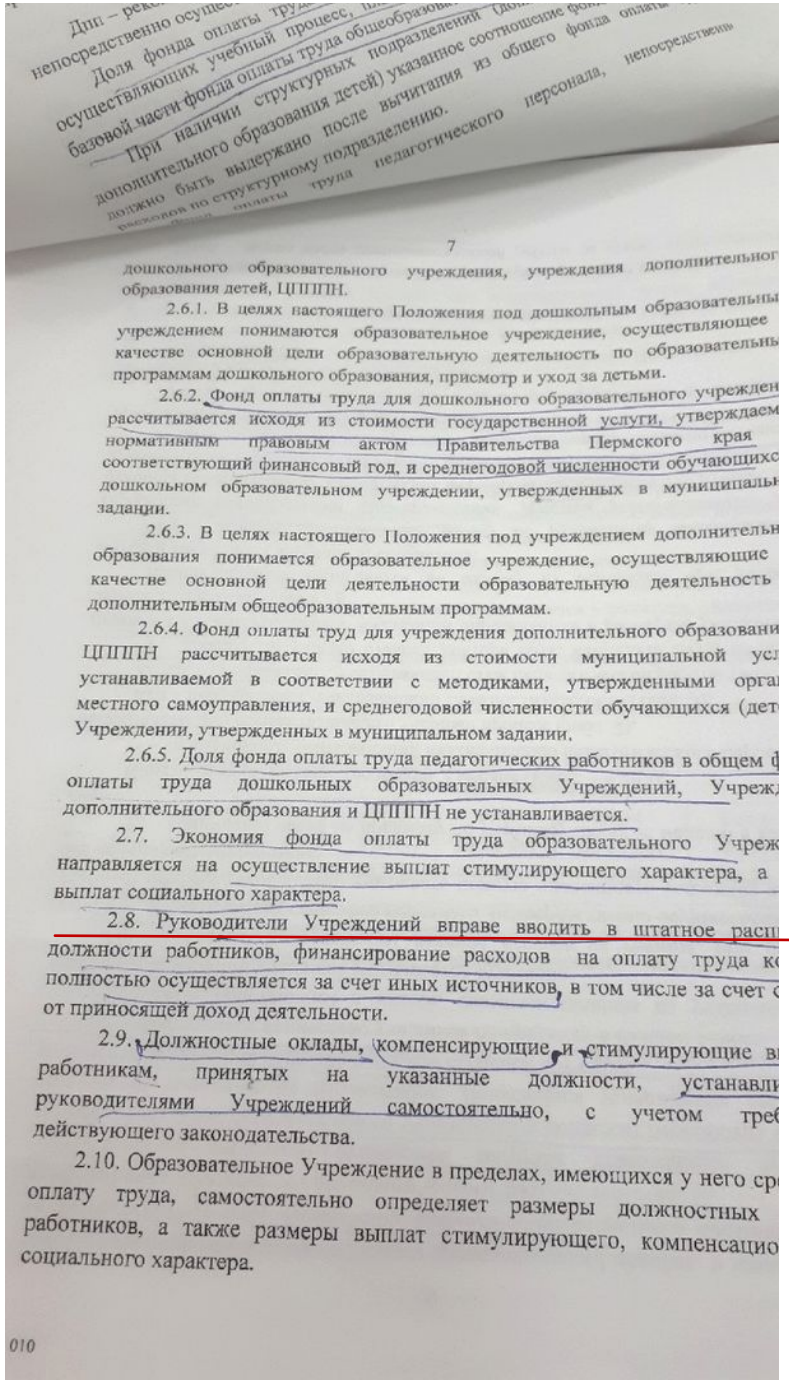
2.4.1. фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс в образовательных Учреждениях (базовая часть фонда оплаты труда) (далее – ФОТбпп), а именно в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования детей – фонд оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс; в дошкольных образовательных учреждениях – фонд оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебно-воспитательный процесс; в муниципальном бюджетном учреждении «Центр психолого-педагогической помощи населению» (далее – ЦППН) – фонд оплаты труда специалистов, осуществляющих консультативно-диагностическую деятельность;

2.4.2. фонда оплаты труда прочих специалистов.

2.5. Особенности формирования и распределения фонда оплаты

ФОТ оу= ФОТ б + ФОТ ст

Объем базовой и стимулирующей части оплаты труда доводится до оу исходя из принципа нормативного финансирования



7

дошкольного образовательного учреждения, учреждения дополнительного образования детей, ЦППТН.

2.6.1. В целях настоящего Положения под дошкольным образовательным учреждением понимаются образовательное учреждение, осуществляющее качестве основной цели образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.6.2. Фонд оплаты труда для дошкольного образовательного учрежден рассчитывается исходя из стоимости государственной услуги, утверждаем нормативным правовым актом Правительства Пермского края соответствующий финансовый год, и среднегодовой численности обучающихс дошкольном образовательном учреждении, утвержденных в муниципальн задании.

2.6.3. В целях настоящего Положения под учреждением дополнительн образования понимается образовательное учреждение, осуществляющие качестве основной цели деятельности образовательную деятельность дополнительным общеобразовательным программам.

2.6.4. Фонд оплаты труд для учреждения дополнительного образовани ЦППТН рассчитывается исходя из стоимости муниципальной усл устанавливаемой в соответствии с методиками, утвержденными орга местного самоуправления, и среднегодовой численности обучающихся (дет Учреждении, утвержденных в муниципальном задании.

2.6.5. Доля фонда оплаты труда педагогических работников в общем ф оплаты труда дошкольных образовательных Учреждений, Учреж дополнительного образования и ЦППТН не устанавливается.

2.7. Экономия фонда оплаты труда образовательного Учреж направляется на осуществление выплат стимулирующего характера, а выплат социального характера.

2.8. Руководители Учреждений вправе вводить в штатное расп должности работников, финансирование расходов на оплату труда к полностью осуществляется за счет иных источников, в том числе за счет от приносящей доход деятельности.

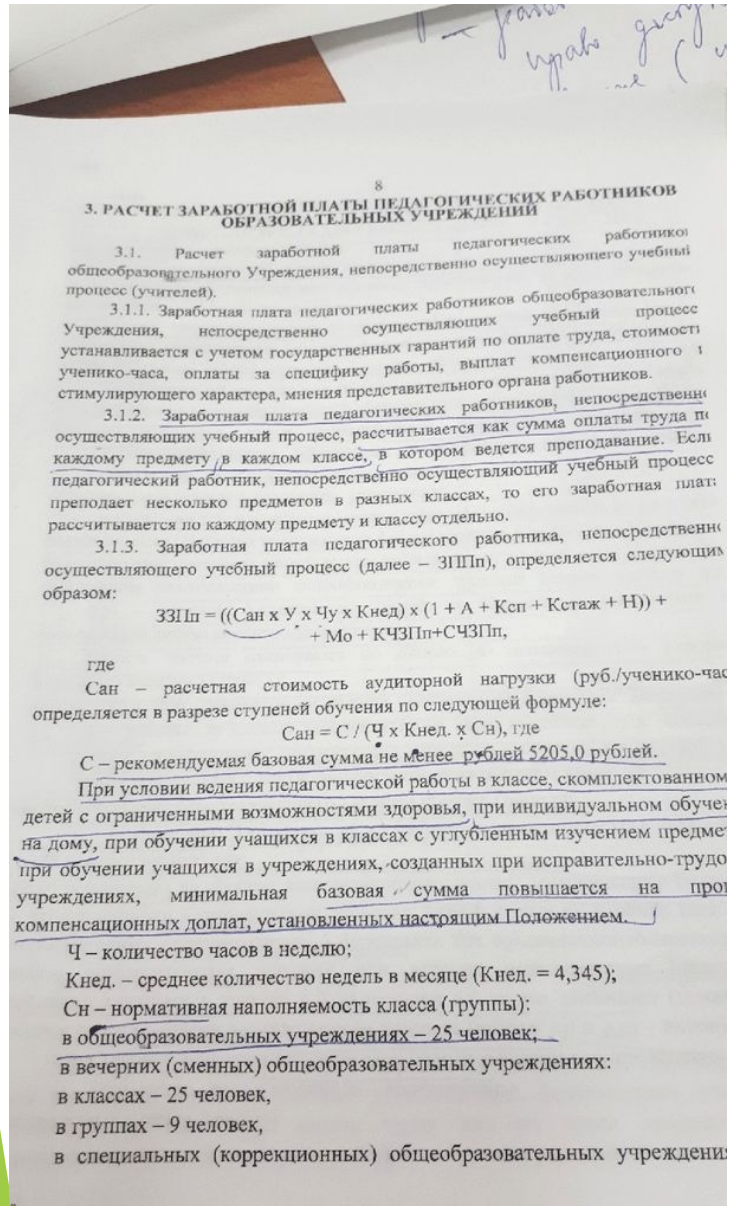
2.9. Должностные оклады, компенсирующие и стимулирующие в работникам, принятых на указанные должности, устанавли руководителями Учреждений самостоятельно, с учетом треб действующего законодательства.

2.10. Образовательное Учреждение в пределах, имеющихся у него ср оплату труда, самостоятельно определяет размеры должностных работников, а также размеры выплат стимулирующего, компенсацио социального характера.

010

Руководитель вправе вводить в штатное расписание работников в пределах ФОТ

Заработная плата педагогических работников



8

3. РАСЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

3.1. Расчет заработной платы педагогических работников общеобразовательного Учреждения, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителей).

3.1.1. Заработная плата педагогических работников общеобразовательного Учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс устанавливается с учетом государственных гарантий по оплате труда, стоимости ученико-часа, оплаты за специфику работы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, мнения представительного органа работников.

3.1.2. Заработная плата педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, рассчитывается как сумма оплаты труда по каждому предмету в каждом классе, в котором ведется преподавание. Если педагогический работник, непосредственно осуществляющий учебный процесс преподает несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

3.1.3. Заработная плата педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс (далее – ЗППп), определяется следующим образом:

ЗЗПп = ((Сан х У х Чу х Кнед) х (1 + А + Ксп + Кстаж + Н)) + + Мо + КЧЗПп+СЧЗПп,

где

Сан – расчетная стоимость аудиторной нагрузки (руб./ученико-час) определяется в разрезе ступеней обучения по следующей формуле:

Сан = С / (Ч х Кнед. х Сн), где

С – рекомендуемая базовая сумма не менее рублей 5205,0 рублей.

При условии ведения педагогической работы в классе, скомплектованном детей с ограниченными возможностями здоровья, при индивидуальном обучении на дому, при обучении учащихся в классах с углубленным изучением предметов, при обучении учащихся в учреждениях, созданных при исправительно-трудовых учреждениях, минимальная базовая сумма повышается на процент компенсационных доплат, установленных настоящим Положением.

Ч – количество часов в неделю;

Кнед. – среднее количество недель в месяце (Кнед. = 4,345);

Сн – нормативная наполняемость класса (группы):

в общеобразовательных учреждениях – 25 человек;

в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях:

в классах – 25 человек,

в группах – 9 человек,

в специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждениях

Зарплата педагогов рассчитывается как сумма оплаты труда по каждому предмету в каждом классе

1 вар.

ЗП=(Сан*У*Чу*Кнед)*(1+А+Ксп+Кстаж+Н))+ Мо+КЧЗПп+СЧЗпп

Например

ЗП = (3,32 руб\уч*25 чел*3ч*4,345 нед\мес)*(1+0,2+0,168+0,2+0)=1696,44 руб \мес – за 3 ч литературы в классе 25 чел, 1 катег, стаж работы от 14до 20 лет)

6500 3,32

САН=с\(Ч*Кнед*Сн)= 5205\(18*4,345*25)= 2,66 руб\1ч1уч

2 вар.

ЗП=((Ст\Нч*Ч)*(1+А+Ксп+Кстаж+Н))+
Мо+КЧЗПп+СЧЗпп

Например,
ЗП=((6500 руб\18*3)(1+0,2+0,168+0,2)=1698,66 руб

ВЫБИРаеМ вариант

СТАЖ

- До 3 лет – 0,2
- До 8 лет – 0.1
- До 14 лет – 0,15
- До 20 лет – 0,2
- Более 20 лет – 0,25

Квалификационная категория

- СЗД – 0,1
- 1 кв кат – 0,2
- Высшая кв кат – 0,3

Предметы

Русский - 0.2
Математика -0.2
Начальные классы – 0,193
Иняз - 0,193
Химия, физика, биология – 0,185
Литература, география – 0,168
Технология. Обществознание, история, информатика
- 0,145
Ф-ра - 0,127
Обж - 0,101
Экономика - 0,084
Музыка - 0,067
Право - 0,06
ИЗО, астрономия - 0,05
Предметы школьного компонента
0,072

Зарплата других специалистов

Профессиональная квалификационная
ических работников третьего квалификационного уровня - воспита
производственного обучения, методист, старший методист, педагог-
инструктор-методист, методист по дошкольному образованию, старший
подаватель.

Табл. 2

ск Минимальный и максимальный размеры должностного оклада, руб.		
Начальное профессиональное образование	Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	Высшее образование
8567	9405	10313
9037	9896	10824
9581	10449	11402
10203	11065	12018
10824	11680	12650

Табл. (

От 3 до 8	7650	8112	8617
От 8 до 14	7803	8437	8962
От 14 до 20	7959	8775	9320
Более 20	8118	9125	9693

1.2.2. Второй квалификационный уровень – диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму.

Табл. 2

Педагогический стаж или стаж по профилю	Размер должностного оклада, руб.		
	Начальное профессиональное образование	Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	Высшее образование
До 3 лет	8255	8998	9988
От 3 до 8	5617	9358	10387
От 8 до 14	8962	9732	10803
От 14 до 20	9320	10122	11235
Более 20	9693	10526	11685

2. Размеры должностных окладов специалистов и служащих (за исключен руководителя (директора, заведующего) образовательного Учрежде заместителя руководителя (директора, заведующего) образователь Учреждения, образовательного Учреждения).

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Наименование профессий	Размер должностного оклада, руб.
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	Первый квалификационный уровень	секретарь-машинистка, делопроизводитель, секретарь,	7500
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	Первый квалификационный уровень	лаборант, инспектор по кадрам, секретарь руководителя, техник, художник, техник-лаборант, техник-программист	8900

010

Библиотекарь – из Постановления по культуре

Компенсирующие выплаты

- Согласно ТК:
- Тяжелые работы;
- Совмещение профессий (должностей)
- Расширение зоны обслуживания;
- Увеличение работы из-за отсутствующего работника;
- Ночное время
- Выходные и праздники
- Районный коэффициент
- Особенные
- Молодые специалисты
- Классное рук-во
- Награды и высшая категория

СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

- 1. ЗА интенсивность и высокие результаты
- 2. За КАЧЕСТВО выполняемых работ
- 3. По итогам работы за квартал, год
- 4. За стаж непрерывной работы в данном учреждении

КОМИССИЯ - выбираем

Приложение 3
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных
учреждений, подведомственных
управлению образования администрации
города Соликамска

Рекомендуемые параметры

оценки деятельности работников для осуществления выплат за интенсивность и высокие результаты работы

Выплаты за интенсивность.

Условия получения выплаты	Показатели (критерии) произведения выплаты
Реализация дополнительных приоритетных проектов, утвержденных директором, ведение инновационной и (или) экспериментальной деятельности в соответствии с приказом, проектом	Выполнение плана
Заведование книжным фондом	Соответствие нормативом Соответствие учебников
Военно-учетная работа	Своевременное и качественное ведени документации
Работа с сайтами kpmo.ru, pult.eduhostperm.ru, bus.gov.ru, zakupki.gov.ru, web2edu.ru и др.	Своевременное и качественно заполнение отчетов на указанных сайта
Ведение сетевых элективных курсов	Наполняемость группы не менее 10 чел Освоение программы курса не мене 80% от заявившихся
Организация детской оздоровительной кампании	1. Отсутствие травм и несчастны случаев. 2. Отсутствие замечаний п организации ЛОК со сторон вышестоящих органов. 3. Отсутствие мотивированных жалоб.
Организация и проведение профориентационной работы с обучающимися, проведение электронного профтестирования обучающихся	Наличие программы действий Проведение экскурсий Проведение тестирования
Работа с архивом	Соответствие требованиям хранени отсутствие замечаний
Организация внеурочной деятельности по предмету	Наличие программы действий Количество и качество проведенны мероприятий
Курьерская работа	Своевременная доставка документации
Апробация УМК, УМП	Наличие программы

2

Условия получения выплаты	Показатели (критерии) произведения выплаты
Обеспечение всех получателей мер социальной поддержки из числа многодетных малоимущих и малоимущих семей бесплатным питанием	Отсутствие замечаний мотивированных жалоб. Охват питанием не менее 90% указанной категории детей.
Организация работы школьного (дошкольного) ПМП консилиума	Выполнение плана работы, в том числе своевременная постановка обучающихся на динамическое наблюдение и выполнени рекомендаций специалистов ПМП Комиссии
Организация работы школьной службы примирения	Выполнение плана работы
Организация работы по ГО и ЧС, работы по ПДД	Выполнение плана работы Отсутствие замечаний надзорны органов
Наставничество, сопровождение педагогической практики студентов	Выполнение плана мероприятий
Организация работы закупочной деятельности	Своевременное и качественное ведени документации в соответствии требованиями законодательства
Индивидуализация и вариативность образовательного процесса в работе с одаренными детьми, в работе со слабоуспевающими детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми учетных категорий	Работа с указанной категорией детей. Критерии определяются Комиссией
Работа в системе электронных дневников и журналов на сайте web2.0 (электронные дневники обучающихся)	Отчет
Организация работы с детьми в адаптационный период	Работа с указанной категорией детей. Критерии определяются Комиссией
Иные выплаты	

Выплаты за высокие результаты труда

Условия получения выплаты	Показатели (критерии) оценки эффективности деятельности
Разработка в текущем учебном году авторских и авторизованных программ, УМП (учебно-методических пособий)	Согласование ГНГЭС
Подготовка Учреждения к приемке, проверке, к проведению мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения	Наличие/отсутствие обоснованных замечаний по итогам мероприятий
Активная и результативная работа в городских методформированиях	Наличие сертификата управле образования за методическую

010

Условия получения выплаты	Показатели (критерии) оценки эффективности деятельности
	участие Краевой уровень 1 место (лауреат) призер (2-3 место) участие Федеральный уровень 1 место (лауреат) призер (2-3 место) участие
Результативное очное участие обучающихся педагога в иных интеллектуальных, творческих и спортивных мероприятиях, входящих в Перечень*	1 место (лауреат) призер (2-3 место) участие
Награждение Почётной грамотой администрации школы; Управления образования	Высокие результаты работы
Иные выплаты	

*Мероприятия, входящие в перечень - Проведение мероприятий в соответствии с приказом начальника управления образования или согласованны специалистами управления образования или МБУ «ЦИМС образования»