

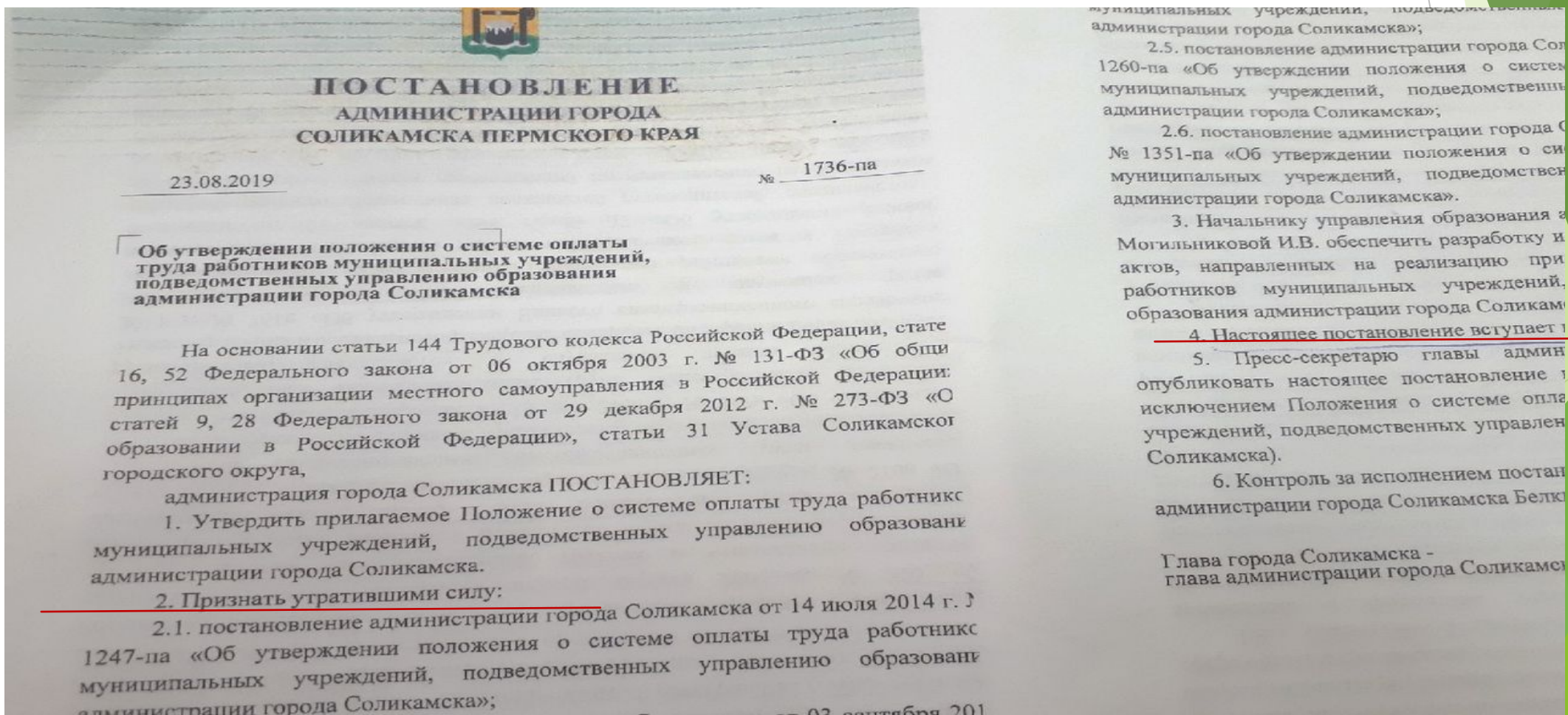
ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ МАОУ «СОШ №12»

1. Постановление администрации города Соликамска от 23.08.2019 № 1736-па
2. О реализации национального проекта «Образование» в МАОУ «СОШ №12» в 2019-2010 учебном году

17.09.2019

Постановление администрации города Соликамска от 23.08.2019 № 1736-па

- ▶ СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ управлению образования администрации города Соликамска



Общие положения

Сурчанникова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Соликамска
от 23.08.2019 № 1736-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Соликамска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. № 216н «О утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования» постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год, утвержденны решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25 декабря 2018 г., протокол № 12, постановлении администрации города Соликамска от 13 июня 2019 г. № 1147-па «О утверждении порядка установления заработной платы руководителей заместителей руководителя муниципальных учреждений» и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных учреждений, реализующих:

государственные полномочия в сфере образования за счет субсидий и бюджета Пермского края,
полномочия муниципального образования в сфере бюджета дополнительного образования детей за счет средств бюджета Соликамского городского округа;

консультативно-диагностическую деятельность и иную деятельность, направленную на реализацию полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, за счет средств бюджета Соликамского городского округа.

1.3. Настоящее Положение распространяется на муниципальные автономные и бюджетные учреждения, подведомственные управлению образования администрации города Соликамска (далее – Учреждения).

1.4. За счет средств бюджета Пермского края осуществляется финансирование расходов на оплату труда работников общеобразовательных дошкольных учреждений (в части реализации основных общеобразовательных программ), за счет средств бюджета Соликамского городского округа осуществляется финансирование расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений (в части реализации дополнительных общеобразовательных программ), учреждений дополнительного образования работников иных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Соликамска и реализующих полномочия органов местного самоуправления в сфере образования.

Финансирование расходов на оплату труда работников указанных учреждений может также осуществляться за счет иных источников, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.5. Система оплаты труда работников Учреждений устанавливается настоящим Положением, коллективными договорами, локальными нормативными актами Учреждений в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, органов местного самоуправления Соликамского городского округа.

1.6. В целях настоящего Положения под образовательными Учреждениями понимаются общеобразовательные учреждения, дошкольные учреждения, учреждения дополнительного образования детей, подведомственные управлению образования администрации города Соликамска, и муниципальные учреждения подведомственные управлению образования администрации города Соликамска, осуществляющие консультативно-диагностические услуги (муниципально-бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической помощи населению»)

В

2 км

уточн

у

кабачник

региональных и государственных и др.
решением Российской трехсторонней
трудовых отношений от 25 декабря 2010
администрации города Соликамска от 13 июня
утверждении порядка установления заработной
заместителей руководителя муниципальных учреждений и иных
правовых актов, содержащих нормы трудового права.

(далее – образовательные Учреждения). Под прочими Учреждениями понимаются учреждения, подведомственные управлению образования администрации города Соликамска и не реализующие образовательные программы – муниципально-бюджетное учреждение «Центр информационно-методического сопровождения образования при управлении образования администрации города Соликамска» (далее – прочие Учреждения).

1.7. Оплата труда педагогических и иных работников образовательных и прочих Учреждений осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

~~Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников образовательных и прочих Учреждений, не относящихся к работникам образования, осуществляется в соответствии с постановлениями администрации города Соликамска, регулирующими оплату труда работников соответствующей отрасли.~~

- 1.8. Оплата труда работников Учреждений (зарботная плата) включает:
- должностной оклад;
 - выплаты компенсационного характера;
 - выплаты стимулирующего характера.

1.9. Оплата труда работников Учреждений осуществляется на основе схем должностных окладов работников Учреждений, на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

1.10. Размеры должностных окладов работников Учреждений устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с требованиями профессиональной подготовки и уровню квалификации, которые необходимы осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы работника, в порядке, установленном настоящим Положением.

1.11. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудозадачу), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством.

1.12. Порядок осуществления индексации (повышения) заработной платы работников Учреждений осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами администрации городского округа.

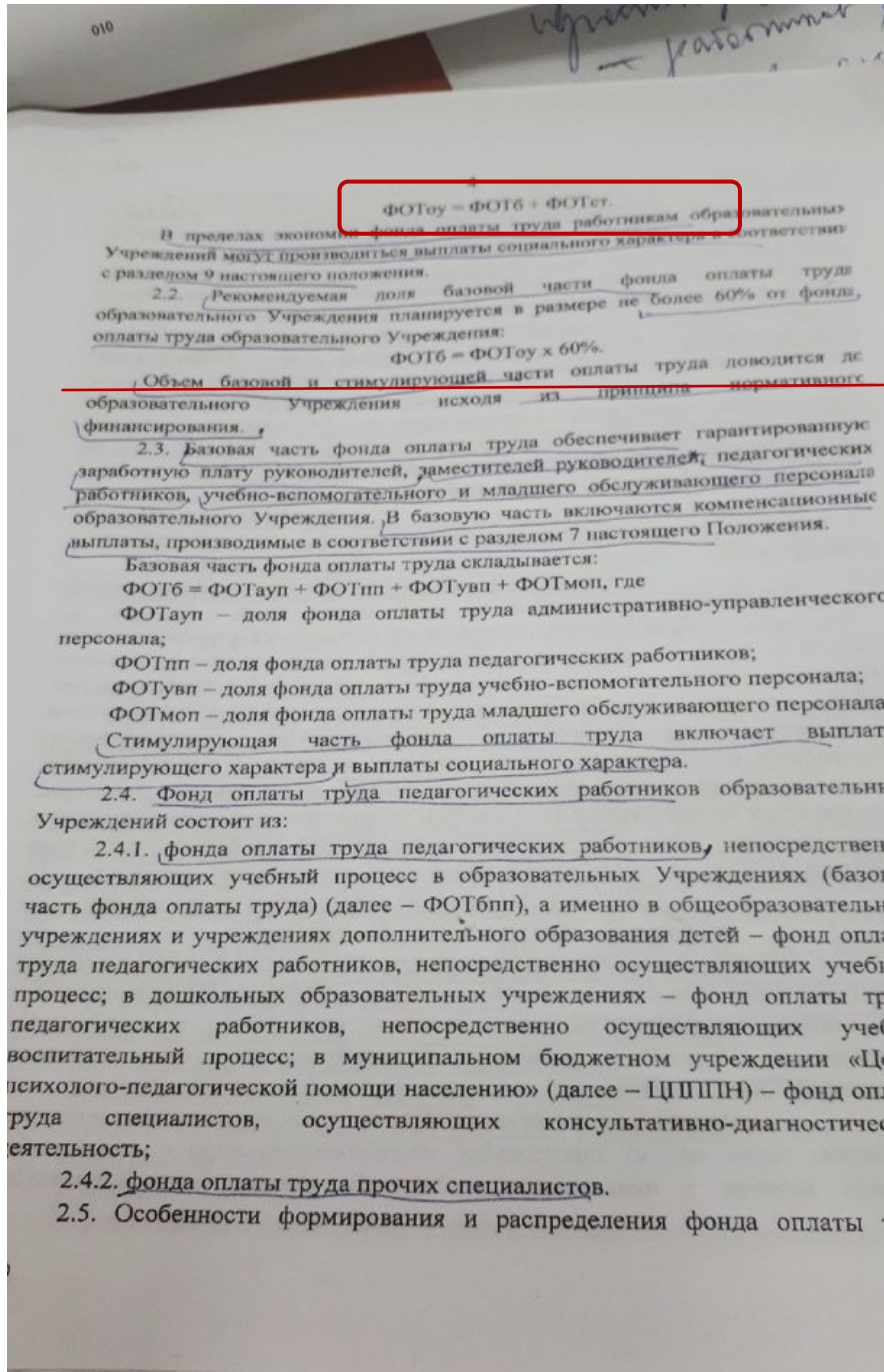
2. ФОРМИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Фонд оплаты труда образовательного Учреждения (далее – ФОТ) состоит из базовой (далее – ФОТб) и стимулирующей частей (далее – ФОТс).

Зарботная плата = ДО+Вкомп+Встим

$$\text{ФОТ}_{\text{оу}} = \text{ФОТ}_{\text{б}} + \text{ФОТ}_{\text{ст}}$$

Объем базовой и стимулирующей части оплаты труда доводится до оу исходя из принципа нормативного финансирования



Директор – ректор непосредственно осуществляет процесс, обеспечивая оплату труда персонала. Доля фонда оплаты труда осуществляющих учебный процесс, подразделений (дополнительно) в структуре фонда оплаты труда указывается в составе фонда оплаты труда. При наличии структурных подразделений (дополнительно) в структуре фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющих образовательную деятельность, фонд оплаты труда должен быть выделен после вычитания из общего фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательную деятельность.

7

дошкольного образовательного учреждения, учреждения дополнительного образования детей, ЦПППН.

2.6.1. В целях настоящего Положения под дошкольным образовательным учреждением понимаются образовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной цели образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.6.2. Фонд оплаты труда для дошкольного образовательного учреждения рассчитывается исходя из стоимости государственной услуги, утверждаемой нормативным правовым актом Правительства Пермского края соответствующий финансовый год, и среднегодовой численности обучающихся дошкольного образовательного учреждения, утвержденных в муниципальном задании.

2.6.3. В целях настоящего Положения под учреждением дополнительного образования понимается образовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.6.4. Фонд оплаты труда для учреждения дополнительного образования ЦПППН рассчитывается исходя из стоимости муниципальной услуги, устанавливаемой в соответствии с методиками, утвержденными органами местного самоуправления, и среднегодовой численности обучающихся (детей) в учреждении, утвержденных в муниципальном задании.

2.6.5. Доля фонда оплаты труда педагогических работников в общем фонде оплаты труда дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования и ЦПППН не устанавливается.

2.7. Экономия фонда оплаты труда образовательного учреждения направляется на осуществление выплат стимулирующего характера, а также на осуществление выплат социального характера.

2.8. Руководители учреждений вправе вводить в штатное расписание должности работников, финансирование расходов на оплату труда которых полностью осуществляется за счет иных источников, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности.

2.9. Должностные оклады, компенсирующие и стимулирующие выплаты работникам, принятых на указанные должности, устанавливаются руководителями учреждений самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства.

2.10. Образовательное учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры должностных окладов работников, а также размеры выплат стимулирующего, компенсирующего и социального характера.

Руководитель вправе вводить в штатное расписание работников в пределах ФОТ

Заработная плата педагогических работников

Зарплата педагогов рассчитывается как сумма оплаты труда по каждому предмету в каждом классе

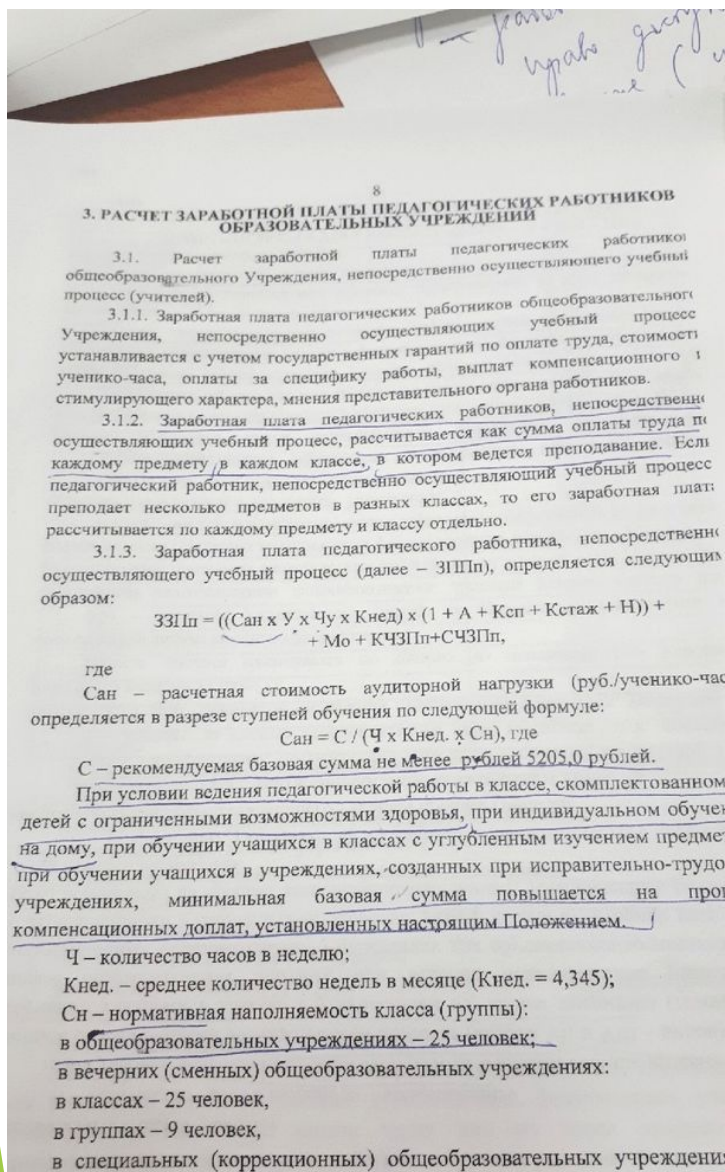
1 вар.

$$ЗП = (Сан * У * Чу * Кнед) * (1 + А + Ксп + Кстаж + Н) + Мо + КЧЗПп + СЧЗпп$$

Например

$$ЗП = (3,32 \text{ руб/уч} * 25 \text{ чел} * 3 \text{ ч} * 4,345 \text{ нед/мес}) * (1 + 0,2 + 0,168 + 0,2 + 0) = 1696,44 \text{ руб/мес} - \text{ за 3 ч литературы в классе 25 чел, 1 катег, стаж работы от 14 до 20 лет}$$

$$САН = c \setminus (Ч * Кнед * Сн) = \frac{5205}{(18 * 4,345 * 25)} = 2,66 \text{ руб/1ч1уч}$$



2 вар.

$$ЗП = ((Ст \setminus Нч * Ч) * (1 + А + Ксп + Кстаж + Н)) + \\ Мо + КЧЗПп + СЧЗпп$$

Например,

$$ЗП = ((6500 \text{ руб} \setminus 18 * 3) * (1 + 0,2 + 0,168 + 0,2)) = 1698,66 \text{ руб}$$

ВЫБИРАЕМ вариант

СТАЖ

- ▶ До 3 лет - 0,2
- ▶ До 8 лет - 0,1
- ▶ До 14 лет - 0,15
- ▶ До 20 лет - 0,2
- ▶ Более 20 лет - 0,25

Квалификационная категория

- ▶ СЗД - 0,1
- ▶ 1 кв кат - 0,2
- ▶ Высшая кв кат - 0,3

Предметы

Русский	- 0.2
Математика	-0.2
Начальные классы	- 0,193
Иняз	- 0,193
Химия, физика, биология	- 0,185
Литература, география	- 0,168
Технология. Обществознание, история, информатика	- 0,145
Ф-ра	- 0,127
Обж	- 0,101
Экономика	- 0,084
Музыка	- 0,067
Право	- 0,06
ИЗО, астрономия	- 0,05
Предметы школьного компонента	0,072

Зарплата других специалистов

Профессиональная квалификационная группа работников третьего квалификационного уровня - воспитатели дошкольного образования, старший методист, педагог-технолог, старший преподаватель, старший преподаватель производственного обучения, методист, старший методист, педагог-инструктор-методист, методист по дошкольному образованию, старший преподаватель.

Табл. 4

Минимальный и максимальный размеры должностного оклада, руб.

Начальное профессиональное образование	Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	Высшее образование
8567	9405	10313
9037	9896	10824
9581	10449	11402
10203	11065	12018
10824	11680	12650

Табл. 6

Библиотекарь - из Постановления по культуре

От 3 до 8	7650	2	
От 8 до 14	7803		8112
От 14 до 20	7959		8437
Более 20	8118		8617
			8962
			9320
			9693

1.2.2. Второй квалификационный уровень - диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму.

Табл. 2

Размер должностного оклада, руб.

Педагогический стаж или стаж по профилю	Размер должностного оклада, руб.		
	Начальное профессиональное образование	Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	Высшее образование
До 3 лет	8255		
От 3 до 8	5617	8998	9988
От 8 до 14	8962	9358	10387
От 14 до 20	9320	9732	10803
Более 20	9693	10122	11235
		10526	11685

2. Размеры должностных окладов специалистов и служащих (за исключением руководителя (директора, заведующего) образовательного Учреждения, заместителя руководителя (директора, заведующего) образовательного Учреждения, образовательного Учреждения).

Т

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Наименование профессий	Размер должностного оклада, руб.
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	Первый квалификационный уровень	секретарь-машинистка, делопроизводитель, секретарь,	7500
		лаборант,	8900
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	Первый квалификационный уровень	инспектор по кадрам, секретарь руководителя	
		техник художник, техник-лаборант, техник-программист	

Компенсирующие выплаты

- ▶ Согласно ТК:
- ▶ Тяжелые работы;
- ▶ Совмещение профессий (должностей)
- ▶ Расширение зоны обслуживания;
- ▶ Увеличение работы из-за отсутствующего работника;
- ▶ Ночное время
- ▶ Выходные и праздники
- ▶ Районный коэффициент
- ▶ Особенные
- ▶ Молодые специалисты
- ▶ Классное рук-во
- ▶ Награды и высшая категория

СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

- ▶ 1. За интенсивность и высокие результаты
- ▶ 2. За КАЧЕСТВО выполняемых работ
- ▶ 3. По итогам работы за квартал, год
- ▶ 4. За стаж непрерывной работы в данном учреждении

КОМИССИЯ - выбираем

Приложение 3
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных
учреждений, подведомственных
управлению образования администрации
города Соликамска

**Рекомендуемые параметры
оценки деятельности работников для осуществления выплат за
интенсивность и высокие результаты работы**

Выплаты за интенсивность

Условия получения выплаты	Показатели (критерии) произведения выплаты
Реализация дополнительных проектов, утвержденных директором, ведение инновационной и (или) экспериментальной деятельности в соответствии с приказом, проектом	Выполнение плана
Заведование книжным фондом	Соответствие нормативом
Военно-учетная работа	Соответствие учебников
Работа с сайтами kpmo.ru, puft.eduhostperm.ru, bus.gov.ru, zakupki.gov.ru, web2edu.ru и др.	Своевременное и качественное ведение документации
Ведение сетевых элективных курсов	Своевременное и качественно заполнение отчетов на указанных сайта
Организация детской оздоровительной кампании	Наполняемость группы не менее 10 чел Освоение программы курса не менее 80% от заявившихся 1. Отсутствие травм и несчастных случаев. 2. Отсутствие замечаний и организаций ЛОК со стороны вышестоящих органов. 3. Отсутствие мотивированных жалоб.
Организация и проведение профориентационной работы с обучающимися, проведение электронного профтестирования обучающихся	Наличие программы действий Проведение экскурсий Проведение тестирования
Работа с архивом	Соответствие требованиям хранения отсутствие замечаний
Организация внеурочной деятельности по предмету	Наличие программы действий Количество и качество проведенных мероприятий
Курьерская работа	Своевременная доставка документации
Подготовка УМК, УМП	Наличие программы

Условия получения выплаты	Показатели (критерии) произведения выплаты
Обеспечение всех получателей мер социальной поддержки из числа многодетных малоимущих и многодетных семей бесплатно	Отсутствие замечаний мотивированных жалоб. Отказ петицией не менее 90% указанной категории детей.
Организация работы школьного (дошкольного) ПМП консилиума	Выполнение плана работы, в том числе своевременная постановка, наблюдение на динамичности и выполнении рекомендаций специалистов ПМП
Организация работы школьной службы примирения	Выполнение плана работы
Организация работы по ГО и ЧС, работы по ПДД	Выполнение плана работы Отсутствие замечаний надзорных органов
Наставничество, сопровождение педагогической практики студентов	Выполнение плана мероприятий
Организация работы закупочной деятельности	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии требованиями законодательства
Индивидуализация и вариативность образовательного процесса в работе с одаренными детьми, в работе со слабоуспевающими детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми учетных категорий	Работа с указанной категорией детей. Критерии определяются Комиссией
Работа в системе электронных дневников и журналов на сайте web2.0 (электронные дневники обучающихся)	Отчет
Организация работы с детьми в адаптационный период	Работа с указанной категорией детей. Критерии определяются Комиссией
Иные выплаты	

Выплаты за высокие результаты труда

Условия получения выплаты	Показатели (критерии) оценки эффективности деятельности
Разработка в текущем учебном году авторских и авторизованных программ, УМП (учебно-методических пособий)	Согласование ГИТЭС
Подготовка Учреждения к приемке, проверке, к проведению мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения	Наличие/отсутствие обоснованных замечаний по итогам мероприятий
Активная и результативная работа в городских методформированиях	Наличие сертификата управления образования за методическую

Условия получения выплаты	Показатели (критерии) оценки эффективности деятельности
	участие Краевой уровень 1 место (лауреат) призер (2-3 место) участие Федеральный уровень 1 место (лауреат) призер (2-3 место) участие
Результативное очное участие обучающихся педагога в иных интеллектуальных, творческих и спортивных мероприятиях, входящих в Перечень*	1 место (лауреат) призер (2-3 место) участие
Награждение Почётной грамотой администрации школы; Управления образования	Высокие результаты работы
Иные выплаты	

*Мероприятия, входящие в перечень - Проведение мероприятий ответственности с приказом начальника управления образования или согласованные специалистами управления образования или МБУ «ЦИМС образования»