

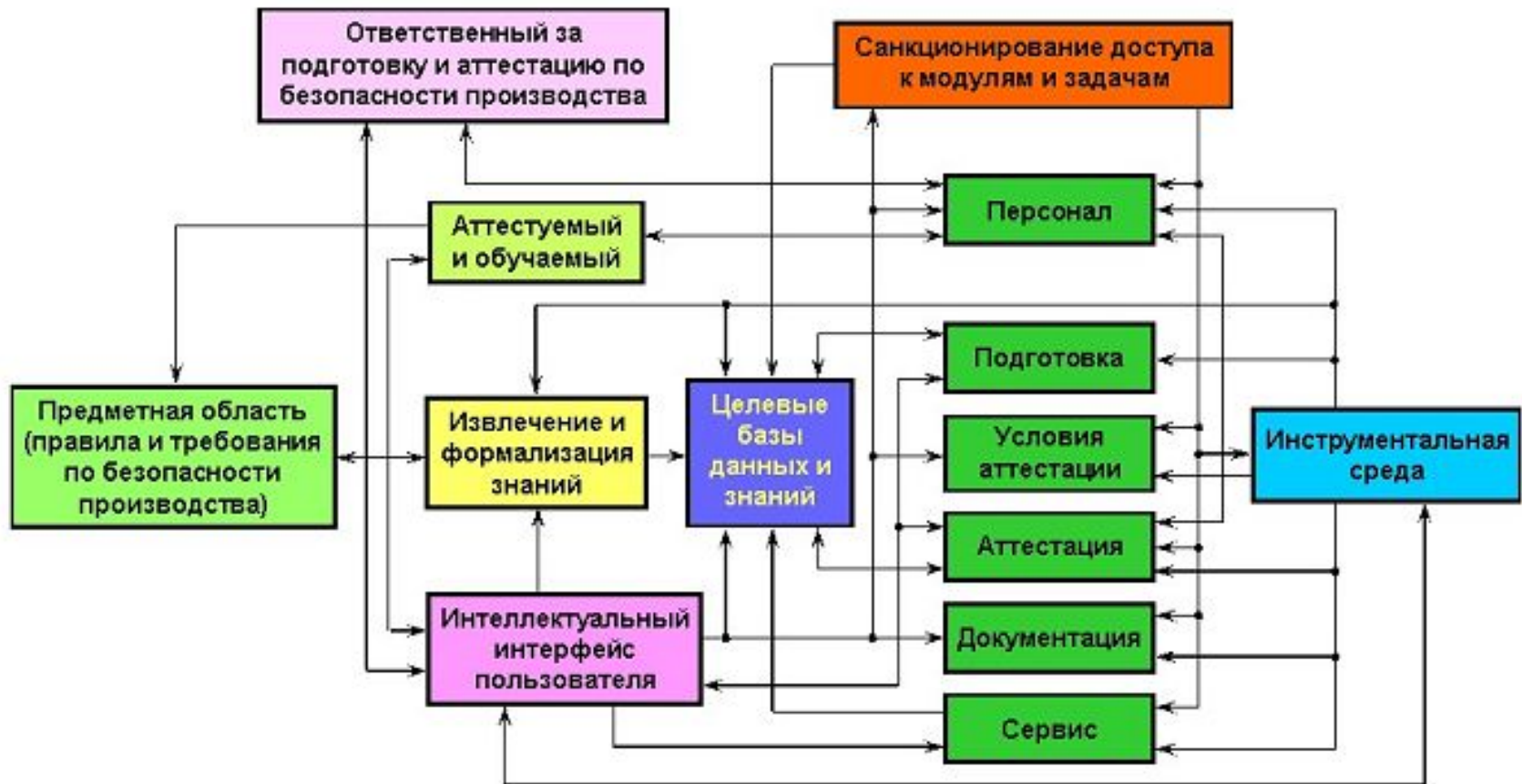
# Тема 3. Организация охраны труда на производстве.

курс лекций по учебной дисциплине «Основы безопасности труда» для студентов специальности «Управление персоналом»

# План лекции

1. Служба охраны труда предприятия: уполномоченные и представители по охране труда.
2. Комиссия по вопросам охраны труда предприятия. Обучение по вопросам охраны труда при приеме на работу и в процессе работы.
3. Изучение вопросов охраны труда в учебных заведениях.
4. Инструктажи по вопросам охраны труда.
5. Безопасность организации; угроза безопасности объекта; Функциональные обязанности и права руководителей производства.
6. Структура службы охраны труда. Контроль. Ответственность. дисциплина труда; управление дисциплиной труда.

# Задачи уполномоченного по охране труда



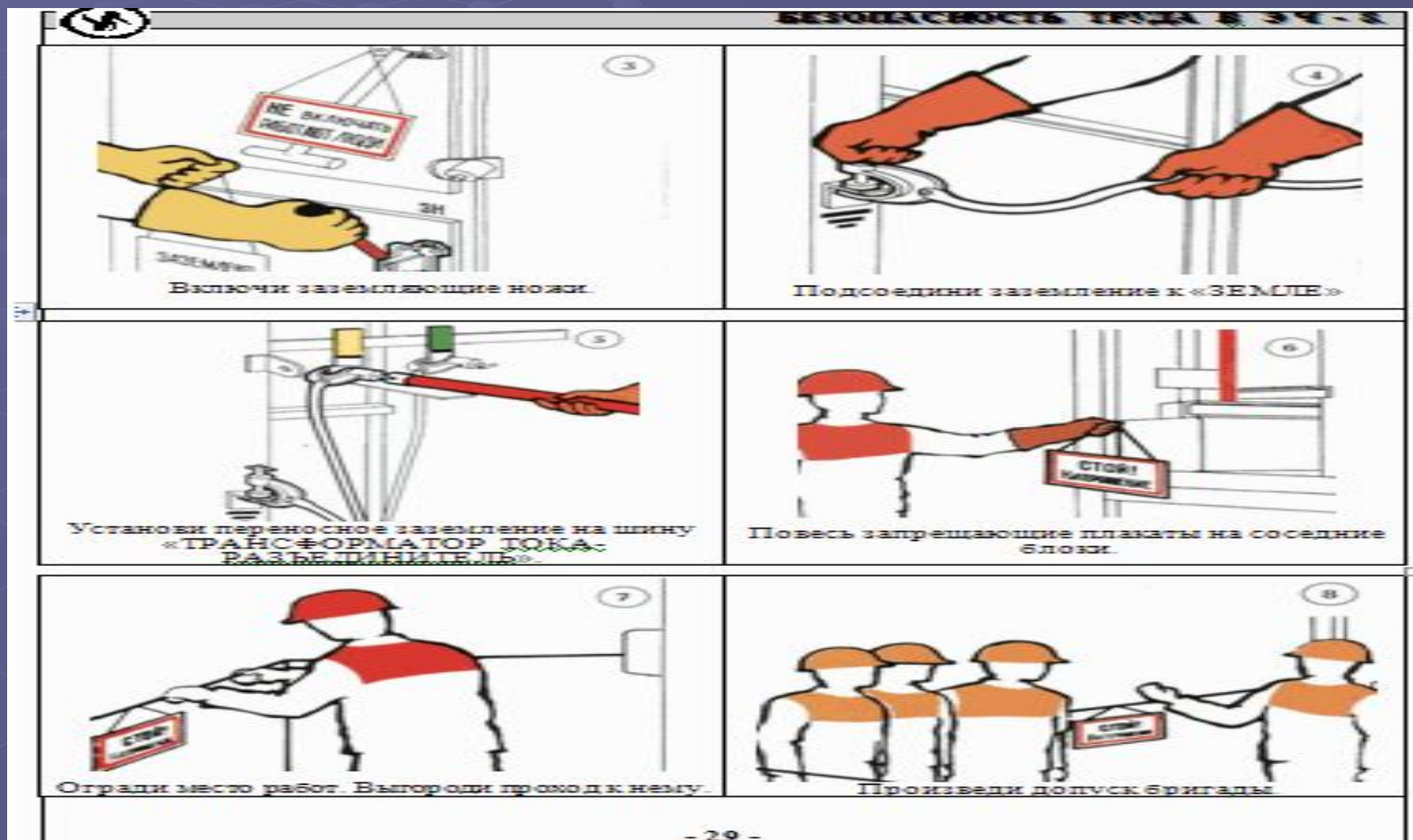
# Инструктаж по технике безопасности



# Виды инструктажей



# Стенды по охране труда



# Государственные стандарты системы стандартов безопасности труда (ССБТ)

**Система стандартов безопасности труда** — комплекс взаимосвязанных стандартов, содержащих требования, нормы и правила организационно-технического, метрологического, санитарно-гигиенического характера, направленные на обеспечение безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности



| Группа | Наименование группы  |
|--------|--|
| 0      | Организационно-методические стандарты  |
| 1      | Стандарты требований и норм по видам опасных и вредных производственных факторов |
| 2      | Стандарты требований безопасности к производственному оборудованию               |
| 3      | Стандарты требований безопасности к производственным процессам                   |
| 4      | Стандарты требований к средствам защиты работающих                               |

## Примеры ГОСТ ССБТ из различных групп:

ГОСТ 12.0.004-90 – «Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;

ГОСТ 12.1.030-81 ССБТ. «Электробезопасность. Защитное заземление. Зануление»;

ГОСТ 12.2.003-91 ССБТ. «Оборудование производственное. Общие требования безопасности»;

ГОСТ 12.3.020-80 ССБТ. «Процессы перемещения грузов на предприятиях. Общие требования безопасности»;

ГОСТ 12.4.125-83 (1985) ССБТ. «Средства коллективной защиты работающих от воздействия механических факторов. Классификация».

# Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда

Ст. 212 ТК РФ «Работодатель обязан обеспечить разработку и утверждение **инструкций** по охране труда для работников организации.

Постановление Минтруда РФ от 17 декабря 2002 г. №80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда"

Методические указания Минтруда РФ от 30 июля 1999 г. № МУ ОТ РМ 02-99 «Оценка травмобезопасности рабочих мест для целей их аттестации по условиям труда»

## Рекомендации по разработке инструкций по охране труда и их содержанию

1. **Инструкция** по охране труда для работника разрабатывается, исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы (п.5.1. Пост. Минтруда от 17.12.2002 г. № 80)
2. Действующие в подразделении **инструкции** по охране труда для работников структурного подразделения организации, а также перечень этих инструкций хранится у руководителя этого подразделения (п.5.9. Пост. Минтруда от 17.12.2002 г. № 80)

Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) (принят постановлением Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 г. N 367)

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37)

Штатное расписание предприятия, утвержденное в установленном порядке

Виды работ, выполняемых в организации

Перечень инструкций по охране труда действующих в организации (составляется службой охраны труда при участии руководителей подразделений, служб главных специалистов (главного технолога, главного механика, главного энергетика, главного металлурга и др.), службы организации труда и заработной платы)

Утверждение перечня **инструкций** по охране труда руководителем организации, и рассылка во все структурные подразделения (службы) организации



# Порядок разработки и утверждения **инструкций** по охране труда (продолжение)

Приказ (распоряжение) руководителя организации о разработке **инструкций** по охране труда, с указанием конкретных лиц, ответственных за их разработку

## Подготовительная работа, необходимая для разработки **инструкций**:

- анализ и выявление опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы;
- определение средств коллективной защиты, а также спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, предотвращающих воздействие на работников выявленных опасных и вредных факторов;
- определение безопасных методов и приемов работ, их последовательности, а также технических и организационных мероприятий, подлежащих включению в инструкцию;
- определение режимов труда и отдыха на основе утвержденных норм;
- определение соответствия применяемых оборудования, приспособлений и инструмента характеру работы;
- проведение анализа причин производственного травматизма, аварийных ситуаций и профессиональных заболеваний для данной профессии (вида работы) на предприятии.

Межотраслевые или отраслевые типовые инструкции по охране труда ( межотраслевые или отраслевые правила по охране труда)

технологическая документация организации

Эксплуатационная и ремонтная документация организаций-изготовителей оборудования

**Инструкция по охране труда**

Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников **организует работодатель.**

Пересмотр инструкций должен производиться **не реже одного раза в 5 лет.**

Инструкции по охране труда для работников досрочно пересматриваются:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- изменении условий труда работников;
- внедрении новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников структурного подразделения организации, а также перечень этих инструкций хранятся у руководителя этого подразделения.

Место нахождения инструкций по охране труда для работников определяет руководитель структурного подразделения организации с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

# Инструкция по охране труда включает разделы:

1. Общие требования охраны труда.
2. Требования охраны труда перед началом работы.
3. Требования охраны труда во время работы.
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
5. Требования охраны труда по окончании работы.



# Примерный вид титульного листа инструкции по охране труда для работника

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности руководителя профсоюзного либо иного уполномоченного работниками органа

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
Дата согласования

Реквизиты документа, выражающего мнение профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности работодателя

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
Дата утверждения

ИНСТРУКЦИЯ  
по охране труда для

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, профессии или вида работ)

\_\_\_\_\_  
(обозначение)

## Примечание

На оборотной стороне инструкции рекомендуется наличие виз:

- разработчика инструкции,
- руководителя (специалиста) службы охраны труда,
- энергетика, технолога и других заинтересованных лиц.



**Рабочее время** - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени (ТК РФ. Раздел IV).

**Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (ТК РФ ст.91).**

Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать: при 36-часовой рабочей неделе - 8 часов, при 30-часовой рабочей неделе и менее - 6 часов.

## Сокращается продолжительность рабочего времени (ТК РФ ст.92):

- на 16 часов в неделю - для работников в возрасте до шестнадцати лет;
- на 5 часов в неделю - для работников, являющихся инвалидами I или II группы;
- на 4 часа в неделю - для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет;
- на 4 часа в неделю и более - для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

## Неполное рабочее время

по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка - инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

## Работа в ночное время с 22 часов до 6 часов.

К работе в ночное время **не допускаются:** беременные женщины, инвалиды, работники, не достигшие возраста восемнадцати лет.

## Ненормированный рабочий день

особый режим работы, когда работники могут по распоряжению работодателя привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Перечень должностей устанавливается коллективным договором, соглашением или правилами внутреннего трудового распорядка организации.

# ВРЕМЯ ОТДЫХА



**Время отдыха** - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение рабочего дня (смены);
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.



В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью **не более 2 часов** и **не менее 30 минут**, который в рабочее время не включается  
(ТК РФ ст.108)

Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе устанавливается коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка организации. Оба выходных дня предоставляются, как правило, подряд.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью **28 календарных дней**.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам, имеющим особый характер работы, работникам с ненормированным рабочим днем, работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

# Основные обязанности работодателя по охране труда (ТК РФ ст. 212)

Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов

Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации

Разработку и утверждение инструкций по охране труда, ознакомление работников с требованиями охраны труда

Обучение по охране труда и оказанию первой помощи

Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда

Проведение за счет собственных средств обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников,

Выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и

Организацию контроля за состоянием условий труда

Условия труда на каждом рабочем месте, соответствующие требованиям охраны труда

**Работодатель обязан обеспечить:**

Режим труда и отдыха работников

санитарно - бытовое и лечебно - профилактическое обслуживание работников

Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой

Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты

Приобретение и выдачу за счет собственных средств СИЗ

Применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников

Организацию контроля за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний