

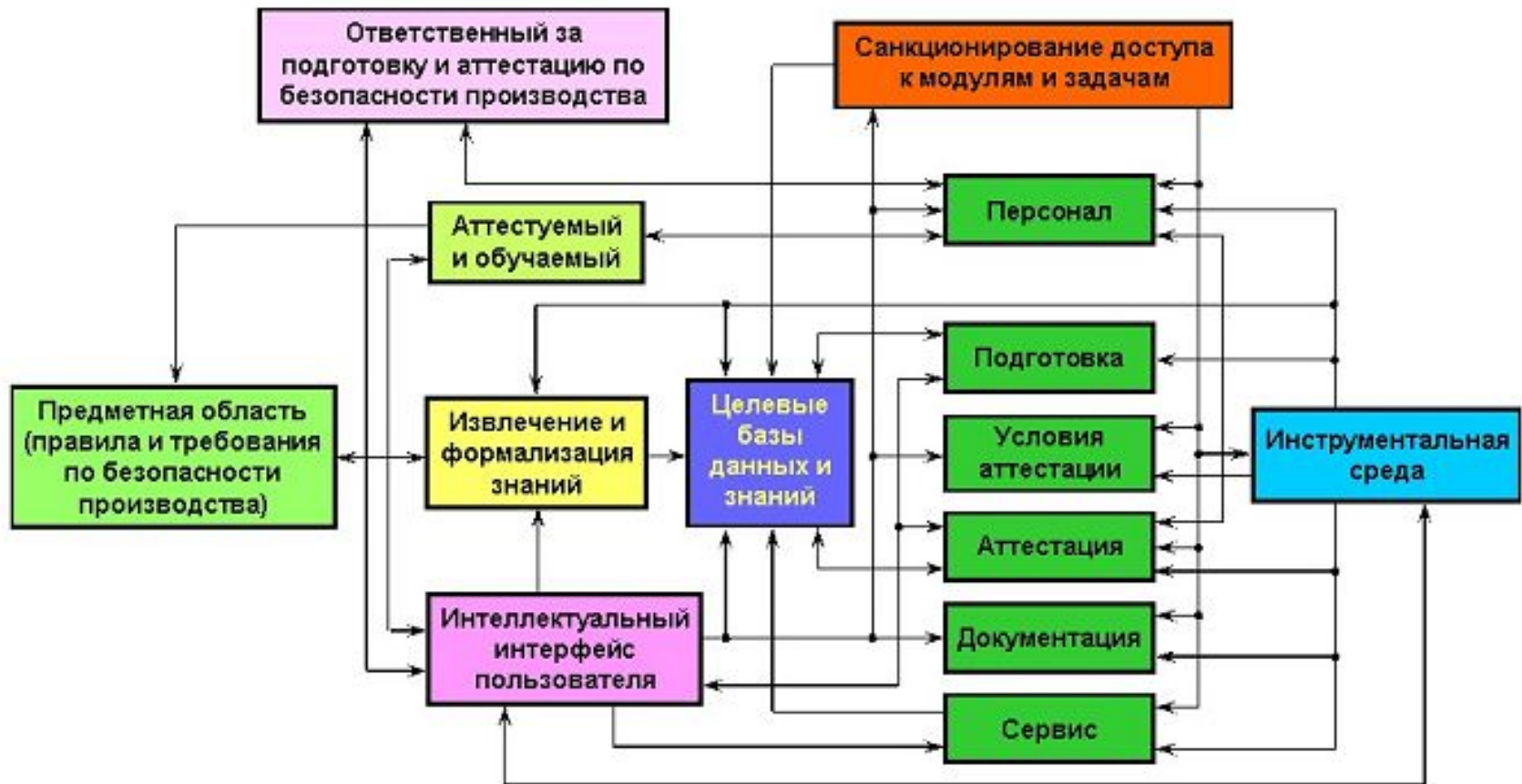
# Тема 3. Организация охраны труда на производстве.

курс лекций по учебной дисциплине «Основы безопасности труда» для студентов специальности «Управление персоналом»

# План лекции

1. Служба охраны труда предприятия: уполномоченные и представители по охране труда.
2. Комиссия по вопросам охраны труда предприятия. Обучение по вопросам охраны труда при приеме на работу и в процессе работы.
3. Изучение вопросов охраны труда в учебных заведениях.
4. Инструктажи по вопросам охраны труда.
5. Безопасность организации; угроза безопасности объекта; Функциональные обязанности и права руководителей производства.
6. Структура службы охраны труда. Контроль. Ответственность. дисциплина труда; управление дисциплиной труда.

# Задачи уполномоченного по охране труда



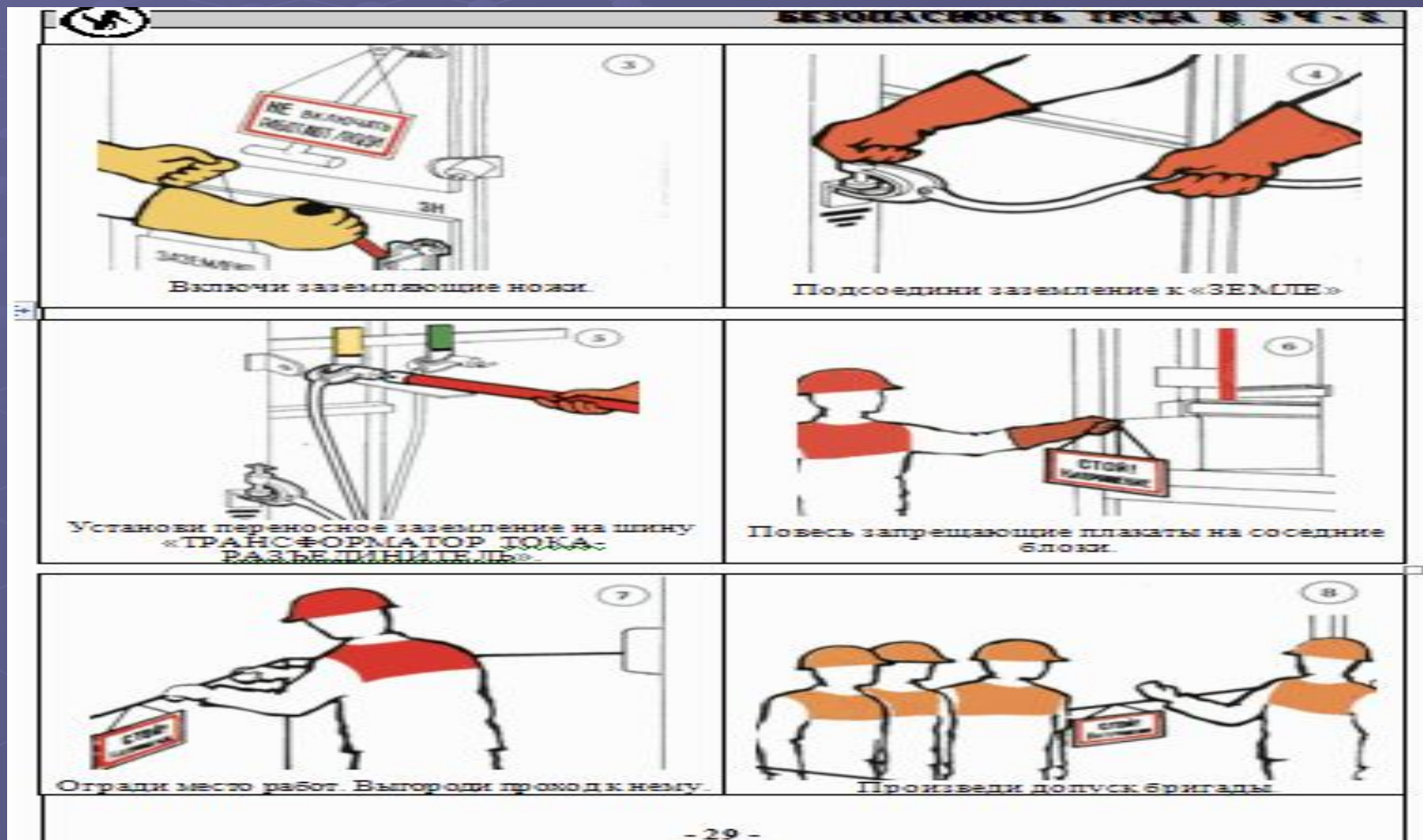
# Инструктаж по технике безопасности



# Виды инструктажей



# Стенды по охране труда



# Государственные стандарты системы стандартов безопасности труда (ССБТ)

**Система стандартов безопасности труда** — комплекс взаимосвязанных стандартов, содержащих требования, нормы и правила организационно-технического, метрологического, санитарно-гигиенического характера, направленные на обеспечение безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности



Группа	Наименование группы
0	Организационно-методические стандарты
1	Стандарты требований и норм по видам опасных и вредных производственных факторов
2	Стандарты требований безопасности к производственному оборудованию
3	Стандарты требований безопасности к производственным процессам
4	Стандарты требований к средствам защиты работающих

## Примеры ГОСТ ССБТ из различных групп:

ГОСТ 12.0.004-90 – «Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;

ГОСТ 12.1.030-81 ССБТ. «Электробезопасность. Защитное заземление. Зануление»;

ГОСТ 12.2.003-91 ССБТ. «Оборудование производственное. Общие требования безопасности»;

ГОСТ 12.3.020-80 ССБТ. «Процессы перемещения грузов на предприятиях. Общие требования безопасности»;

ГОСТ 12.4.125-83 (1985) ССБТ. «Средства коллективной защиты работающих от воздействия механических факторов. Классификация».

# Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда

Ст. 212 ТК РФ «Работодатель обязан обеспечить разработку и утверждение **инструкций** по охране труда для работников организации.

Постановление Минтруда РФ от 17 декабря 2002 г. №80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда"

Методические указания Минтруда РФ от 30 июля 1999 г. № МУ ОТ РМ 02-99 «Оценка травмобезопасности рабочих мест для целей их аттестации по условиям труда»

## Рекомендации по разработке инструкций по охране труда и их содержанию

1. **Инструкция** по охране труда для работника разрабатывается, исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы (п.5.1. Пост. Минтруда от 17.12.2002 г. № 80)
2. Действующие в подразделении **инструкции** по охране труда для работников структурного подразделения организации, а также перечень этих инструкций хранится у руководителя этого подразделения (п.5.9. Пост. Минтруда от 17.12.2002 г. № 80)

Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) (принят постановлением Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 г. N 367)

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37)

Штатное расписание предприятия, утвержденное в установленном порядке

Виды работ, выполняемых в организации

Перечень инструкций по охране труда действующих в организации (составляется службой охраны труда при участии руководителей подразделений, служб главных специалистов (главного технолога, главного механика, главного энергетика, главного металлурга и др.), службы организации труда и заработной платы)

Утверждение перечня **инструкций** по охране труда руководителем организации, и рассылка во все структурные подразделения (службы) организации



# Порядок разработки и утверждения **инструкций** по охране труда (продолжение)

Приказ (распоряжение) руководителя организации о разработке **инструкций** по охране труда, с указанием конкретных лиц, ответственных за их разработку

## Подготовительная работа, необходимая для разработки **инструкций**:

- анализ и выявление опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы;
- определение средств коллективной защиты, а также спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, предотвращающих воздействие на работников выявленных опасных и вредных факторов;
- определение безопасных методов и приемов работ, их последовательности, а также технических и организационных мероприятий, подлежащих включению в инструкцию;
- определение режимов труда и отдыха на основе утвержденных норм;
- определение соответствия применяемых оборудования, приспособлений и инструмента характеру работы;
- проведение анализа причин производственного травматизма, аварийных ситуаций и профессиональных заболеваний для данной профессии (вида работы) на предприятии.

Межотраслевые или отраслевые типовые инструкции по охране труда ( межотраслевые или отраслевые правила по охране труда)

технологическая документация организации

Эксплуатационная и ремонтная документация организаций-изготовителей оборудования

**Инструкция по охране труда**

Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников **организует работодатель.**

Пересмотр инструкций должен производиться **не реже одного раза в 5 лет.**

Инструкции по охране труда для работников досрочно пересматриваются:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- изменении условий труда работников;
- внедрении новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников структурного подразделения организации, а также перечень этих инструкций хранятся у руководителя этого подразделения.

Место нахождения инструкций по охране труда для работников определяет руководитель структурного подразделения организации с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

# Инструкция по охране труда включает разделы:

1. Общие требования охраны труда.
2. Требования охраны труда перед началом работы.
3. Требования охраны труда во время работы.
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
5. Требования охраны труда по окончании работы.



# Примерный вид титульного листа инструкции по охране труда для работника

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности руководителя профсоюзного либо иного уполномоченного работниками органа

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
Дата согласования

Реквизиты документа, выражающего мнение профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности работодателя

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
Дата утверждения

ИНСТРУКЦИЯ  
по охране труда для

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, профессии или вида работ)

\_\_\_\_\_  
(обозначение)

## Примечание

На оборотной стороне инструкции рекомендуется наличие виз:

- разработчика инструкции,
- руководителя (специалиста) службы охраны труда,
- энергетика, технолога и других заинтересованных лиц.



**Рабочее время** - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени (ТК РФ. Раздел IV).

**Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (ТК РФ ст.91).**

Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать: при 36-часовой рабочей неделе - 8 часов, при 30-часовой рабочей неделе и менее - 6 часов.

## Сокращается продолжительность рабочего времени (ТК РФ ст.92):

- на 16 часов в неделю - для работников в возрасте до шестнадцати лет;
- на 5 часов в неделю - для работников, являющихся инвалидами I или II группы;
- на 4 часа в неделю - для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет;
- на 4 часа в неделю и более - для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

## Неполное рабочее время

по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка - инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

## Работа в ночное время с 22 часов до 6 часов.

К работе в ночное время **не допускаются:** беременные женщины, инвалиды, работники, не достигшие возраста восемнадцати лет.

## Ненормированный рабочий день

особый режим работы, когда работники могут по распоряжению работодателя привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Перечень должностей устанавливается коллективным договором, соглашением или правилами внутреннего трудового распорядка организации.

# ВРЕМЯ ОТДЫХА



**Время отдыха** - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение рабочего дня (смены);
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.



В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью **не более 2 часов** и **не менее 30 минут**, который в рабочее время не включается  
(ТК РФ ст.108)

Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

Общим выходным днем является **воскресенье**. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе устанавливается коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка организации. Оба выходных дня предоставляются, как правило, **подряд**.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью **28 календарных дней**.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам, имеющим особый характер работы, работникам с ненормированным рабочим днем, работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

# Основные обязанности работодателя по охране труда (ТК РФ ст. 212)



Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов

Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации

Разработку и утверждение инструкций по охране труда, ознакомление работников с требованиями охраны труда

Обучение по охране труда и оказанию первой помощи

Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда

Проведение за счет собственных средств обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников,

Выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и

Организацию контроля за состоянием условий труда

Условия труда на каждом рабочем месте, соответствующие требованиям охраны труда

**Работодатель обязан обеспечить:**

Режим труда и отдыха работников

санитарно - бытовое и лечебно - профилактическое обслуживание работников

Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой

Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты

Приобретение и выдачу за счет собственных средств СИЗ

Применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников

Организацию контроля за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний