

# Архивы 2020-2022

**Понятие проект** - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений

# Шаг 1. Проблематика

- Выделите 3 проблемы в развитии архивного дела в Республике Саха (Якутия), на которые можно повлиять путем проведения мероприятий, информирования, методологической работой и т.д.

- 1) Проблема систематизации электронных источников, заключающаяся в том что, многие архивные документы открытого доступа не имеют цифрового формата, что не позволяет поработать с ними удаленно;
- 2) Недостаток денежных средств на специальное оборудование, предназначенное для архивов;
- 3) Проблема не соблюдения правил архивного хранения документов сотрудниками организации

## Шаг 2. Целевая аудитория

- Определите портрет благополучателей (целевую аудиторию) от решения данной проблемы (возраст, социальный статус, профессия, отрасль и т.д.)
- Выделите особенность работы с целевой аудиторией
- заинтересованное население, в том числе студенты, преподаватели, архивные работники и т.д.

## Шаг 3. Цель-результат

Какой результат и практическую пользу принесет решение проблем?

Решение всех вышеперечисленных проблем, позволит увеличить интерес населения к архивным материалам.

Как изменится ситуация в вашем направлении, если проблема решится?

Для меня особо важно, чтобы все было доступно для населения и при этом сохранность документов не подвергалось опасности.

# SMART - цели

Буква	Значение	Пояснение
S	Specific (Конкретный)	Объясняется, что именно необходимо достигнуть.
M	Measurable (Измеримый)	Объясняется, в чем будет измеряться результат.
A	Achievable (Достижимый)	Объясняется, за счёт чего планируется достигнуть цели.
R	Relevant (Актуальный)	Действительно ли выполнение данной задачи позволит достичь желаемой цели?
T	Time-bound (Ограниченный во времени)	Определение временного промежутка по наступлению/окончанию которого должна быть достигнута цель (выполнена задача).

## Шаг 4. Механизм реализации

Что конкретно нужно сделать? Опишите варианты решения проблемы (мероприятия, документы, события и т.п.)

Для решения первой проблемы необходимо привлечь работников архива, студентов проходящих практику в архивах к постепенной обработке документов в электронный вид, что позволит уменьшить риск порчи документов, т.к. они будут иметь электронный вид.

Для решения второй проблемы привлечь, например, меценатов или же привлечь архивы к участию в различных грантах.

Для решения третьей проблемы следует принимать на работу сотрудников с соответствующей квалификацией и способствовать ее повышению.

## Шаг 5. Ресурсы

Что нужно для реализации вашего предложения?

В первую очередь, достаточное финансирование, квалифицированные кадры.