Центр молодежной политики ГАУГН:
паспорт студента

Что такое паспорт студента

Документ, подтверждающий участие студента ГАУГН в различных внеучебных мероприятиях.

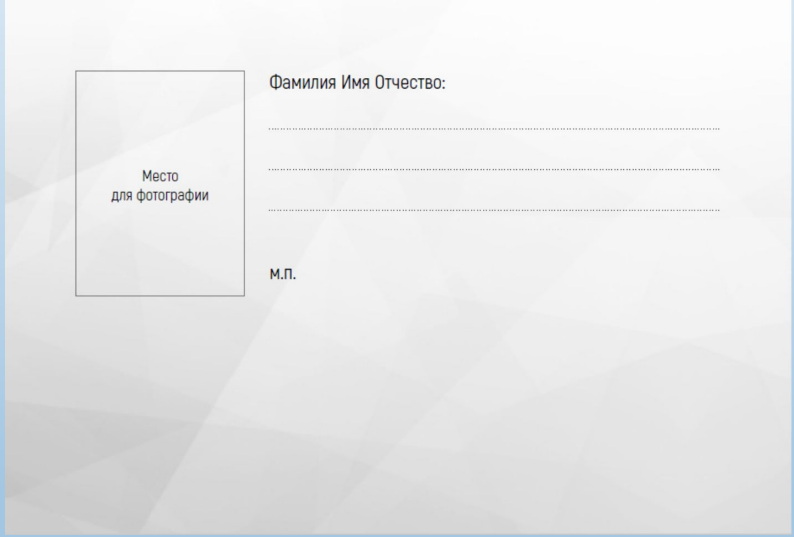
Руководство пользования

Что это и как это работает

Содержание паспорта

- Личные данные студента: ФИО и фотография
- Личные данные студента: ФИО, факультет, год поступления, подпись уполномоченного лица, дата выдачи
- Графы заполнения активности

Личные данные студента: ФИО и фотография

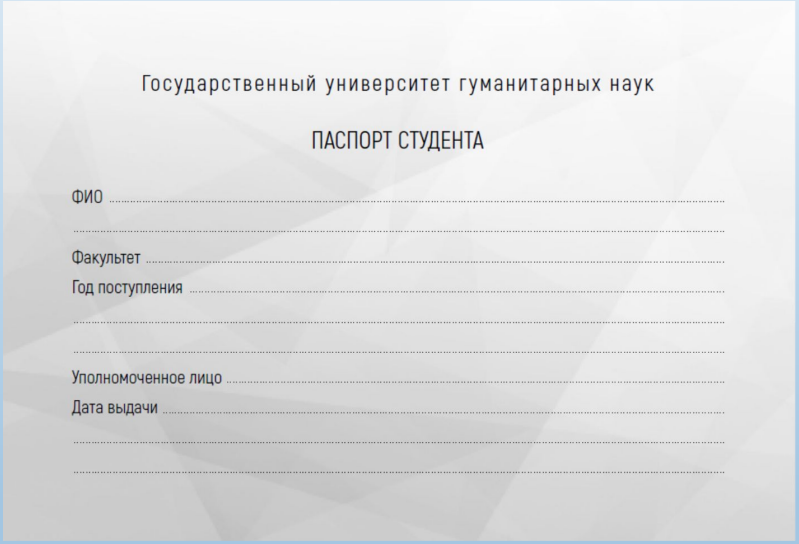


Информация заполняется самостоятельно.

Наличие фотографии обязательно!

М.П. – место для печати. Ставится уполномоченным лицом (Директором Центра молодежной политики ГАУГН-Хацкевич Анастасией Александровной)

Личные данные: ФИО, факультет, год поступления, подпись уполномоченного лица, дата выдачи


Государственный университет гуманитарных наук

ПАСПОРТ СТУДЕНТА

ФИО .....

.....

Факультет .....

Год поступления .....

.....

.....

Уполномоченное лицо .....

Дата выдачи .....

.....

.....

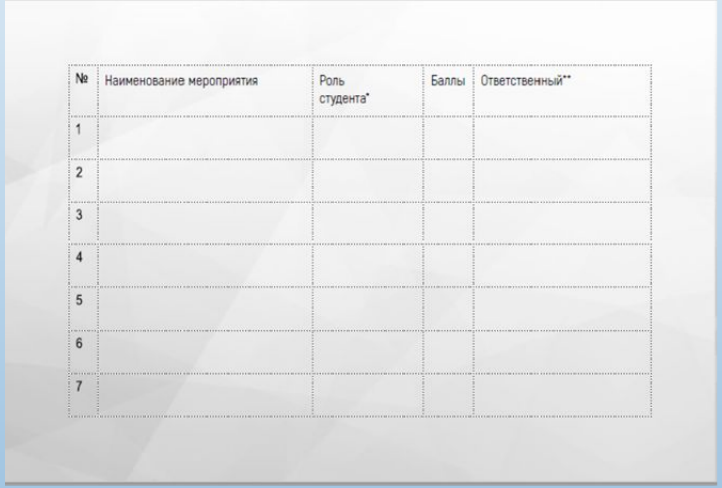
Графы ФИО, факультет, год поступления заполняются также самим студентом.

Уполномоченное лицо – Хацкевич Анастасия Александровна, Директор Центра молодежной политики.

Дата выдачи заполняется сразу при получении паспорта сотрудниками Центра молодежной политики:
Понарской Анной,
Скрябиной Кристиной,
Колодкой Всеволодом

Кто может заполнять графы активности?

- Председатель Союза Студентов ГАУГН
- Главы отделов



№	Наименование мероприятия	Роль студента*	Баллы	Ответственный**
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

За что можно получить повышенную стипендию или скидку?

- Научная деятельность
- Общественная деятельность
- Культурно-творческая деятельность
- Спортивная деятельность

Категории участников

1.	Руководитель проекта (гл. организатор)	5
2.	Исполнитель (команда организаторов)	4
3.	Технический персонал (техника)	3
4.	Волонтер	2
5.	Участник	1

Уровень мероприятия*

1.	Международный	5
2.	Всероссийский	4
3.	Региональный	3
4.	Городской	2
5.	Университетский	1

*Уровень мероприятия суммируется с категорией участника

Эффективность работы сотрудников ГАУГН-Z:

1.	Главный редактор	5
2.	Редакционная коллегия (не более 4х человек)	4
3.	Интервью	3
4.	Репортаж/работа фотографа	2
5.	Статья	1

Научные публикации

1.	Статья ВАК	5
2.	Статья РИНЦ, DOI	4
3.	Статья РИНЦ	3
4.	Доклад на круглый стол с отзывом или рекомендацией	2
5.	Доклад на круглый стол с научным руководителем	1

Эффективность работы сотрудников GGN:

1.	Руководитель канала	5
2.	Монтажер	4
3.	Оператор	3
4.	Сценарист	2
5.	Корреспондент	1

Эффективность работы администрации Союза Студентов и глав отделов:

- Выполнение поставленных задач от ГАУГН и Председателя Союза Студентов
- Своевременная отчетность о проделанной работе за семестр Председателю Союза Студентов
- Грамотная финансовая отчетность перед Председателем Союза студентов
- Проведение в рамках ГАУГН 3-5 мероприятий за семестр
- Ведение социальных сетей своего отдела

Эффективность работы Председателя Союза Студентов:

- Выполнение поставленных ГАУГН и Союзом Студентов задач
- Своевременная отчетность о проделанной работе за семестр
- Грамотная финансовая отчетность
- Соотношение запланированных и проведенных Союзом Студентов мероприятий
- Постановка задач перед главами отделов и контроль их выполнения

gaugn

usgaugn

gaugn_

НАШИ КОНТАКТЫ #паспортстудента#гаугн