

# Организация и несение суточного наряда

2 отделение

Ушкань Данил

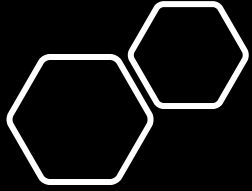
Кажимукан Абылай

Ережеп Нургали

Амантай Бименде

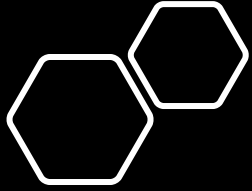
Жумадильда Азат





# Учебные вопросы

- 1. Организация и несение суточного наряда.
- 2. Права и обязанности лиц суточного наряда.
- 3. Требования по безопасности воинской службы. Требования пожарной безопасности.



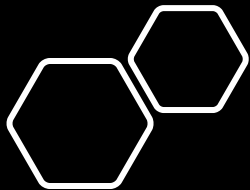
# Организация и несение суточного наряда.



Суточный наряд назначается для поддержания боевой готовности и внутреннего порядка, охраны личного состава, вооружения и военной техники, ракет и боеприпасов, запасов материальных средств, помещений и имущества воинской части (подразделения), контроля за состоянием дел в подразделениях и своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, выполнения других обязанностей по службе суточного наряда, определяемых общевойсковыми уставами.

Предусматривается следующий состав суточного наряда части:

- 1) дежурный по части;
- 2) помощник дежурного по части;
- 3) караул;
- 4) дежурное подразделение;
- 5) дежурный и дневальные по парку, механики-водители (водители дежурных тягачей (машин));
- 6) дежурный фельдшер (санитарный инструктор) и дневальные по медицинскому пункту;
- 7) дежурный и помощники дежурного по контрольно-пропускному пункту;
- 8) дежурный и дневальные по складской зоне (технической территории);
- 9) дежурный и рабочие по столовой;
- 10) дежурный по штабу части и посыльные;
- 11) патруль;
- 12) дежурный сигналист-барабанщик;
- 13) пожарный наряд;
- 14) наряд по роте (подразделению, объекту).



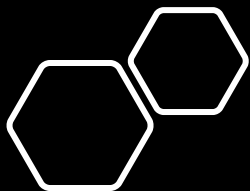
В суточный наряд роты назначаются:

- 1) дежурный по роте;
- 2) дневальные по роте.

Все дежурные и их помощники должны иметь на левой стороне груди нагрудный знак (бейдж) с соответствующей надписью (приложение 26). Нагрудный знак (бейдж) старым дежурным передается новому дежурному после доклада о сдаче и приеме дежурства.

Дежурный по части, помощник дежурного по части, начальник караула, дежурный по парку, по складской зоне (технической территории), назначенные из военнослужащих по контракту, вооружаются пистолетами с двумя снаряженными магазинами.

При необходимости, по приказу Министра обороны, начальника Генерального штаба Вооруженных Сил, руководителей других войск и воинских формирований порядок и вид вооружения лиц суточного наряда может быть изменен. Дежурные по контрольно-пропускному пункту могут вооружаться нелетальным оружием.



# Дежурное подразделение . Порядок назначения нарядов по службе и отчетность по НИМ.

Дежурное подразделение назначается на случай усиления караулов или срочного вызова при пожаре, чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, иных происшествиях.

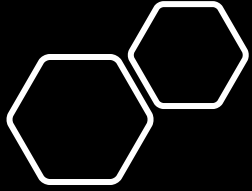
Не допускается использовать дежурное подразделение для выполнения хозяйственных работ вне расположения части. Дежурное подразделение подчиняется дежурному по части.

Листы нарядов (приложение 27) ведутся на каждый месяц отдельно на:

- 1) солдат — сержантами взводов (заместителями командиров взводов);
- 2) сержантов - старшиной роты;
- 3) офицеров управления и отдельных подразделений части, командиров батальонов и их заместителей - в штабе части, на остальных офицеров - в штабах батальонов.

Листы нарядов (графики дежурств) вывешиваются в установленных местах штаба части и расположений подразделений.

Листы нарядов хранятся в течение года, а затем уничтожаются.

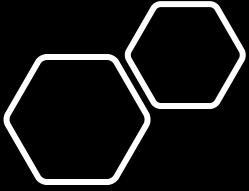


# Подготовка и развод суточного наряда

Командиры подразделений, от которых назначается суточный наряд, отвечают за подбор, расстановку и подготовку личного состава к несению службы, своевременное прибытие суточного наряда на занятия (инструктаж) к соответствующему должностному лицу части и на развод.

Место и время развода суточного наряда устанавливает командир воинской части. Развод всего суточного наряда проводит новый дежурный по воинской части.

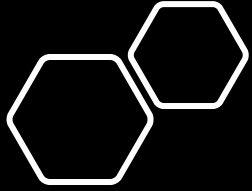
За пятнадцать минут до выхода на развод суточный наряд должен быть готов к несению службы и принят своими дежурными и начальниками караулов части в свое подчинение. Личный состав суточного наряда переходит в подчинение дежурного по части с момента подачи во время развода команды «Смирно» для его встречи.



Развод суточного наряда заключается в проверке его готовности к несению службы, в переходе его в подчинение соответствующим должностным лицам, а также в предоставлении караулам права смены старого караула. Развод должен продолжаться не более сорока минут.

Место и время развода суточного наряда командир воинской части определяет, исходя из времени, необходимого на движение наряда к месту развода, а также с места развода к местам несения службы, которое не должно превышать одного часа.

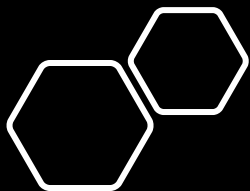
При этом, если для движения к месту развода или с места развода к местам несения службы требуется более тридцати минут, приказом командира воинской части предоставляется транспортное средство.



# Права и обязанности и лиц суточного наряда

- Лица суточного наряда должны знать и добросовестно исполнять свои обязанности, настойчиво добиваясь выполнения распорядка дня (регламента служебного времени) и соблюдения других правил внутреннего порядка.
- Без разрешения дежурного по части лица суточного наряда не имеют права прекращать или передавать кому-либо исполнение своих обязанностей.
- При посещении подразделений начальниками от командира части и выше дежурные по подразделениям обязаны немедленно докладывать об этом дежурному по части.
- Дежурные по ротам (подразделениям) и другие дежурные, подчиненные помощнику дежурного по части, при его прибытии команду «Смирно» не подают и не рапортуют, а только представляются.
- Дежурному по части и его помощнику разрешается поочередно отдыхать лежа (спать) за время дежурства не более четырех часов каждому в установленное командиром части время без обуви, не снимая снаряжения и не раздеваясь.
- Дежурным по штабу, парку, складской зоне (технической территории), контрольно-пропускному пункту и столовой, дежурному фельдшеру (санитарному инструктору), дежурному по роте и сигналисту-барabanщику разрешается отдыхать лежа (спать) за время дежурства не более четырех часов в установленное командиром части время без обуви, не снимая снаряжения и не раздеваясь.
- Очередному дневальному, посыльному, помощнику дежурного по контрольно-пропускному пункту нельзя снимать снаряжение и расстегивать одежду.

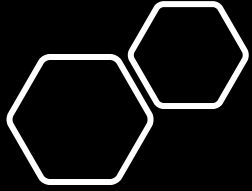




# Требования по безопасности воинской службы.

# Требования пожарной безопасности.

- К основным направлениям обеспечения безопасности воинской службы относятся:
  - 1) разработка и принятие нормативных правовых актов, правил, норм в области обеспечения безопасности воинской службы;
  - 2) установление единого порядка учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
  - 3) контроль за соблюдением требований нормативных правовых актов, приказов в области безопасности воинской службы.
- Основными принципами в области безопасности воинской службы являются:
  - 1) приоритет жизни и здоровья военнослужащего по отношению к результатам служебной деятельности;
  - 2) установление единых требований в области безопасности воинской службы посредством разработки и принятия нормативных правовых актов;
  - 3) гласность, полнота и достоверность представляемой информации о состоянии безопасности воинской службы.



- В целях обеспечения безопасности воинской службы военнослужащий обязан:
  - 1) соблюдать требования норм, правил и инструкций, приказов по безопасности воинской службы, а также требования командиров (начальников) по соблюдению мер безопасности при исполнении служебных обязанностей;
  - 2) немедленно сообщать своему непосредственному начальнику о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей;
  - 3) проходить обязательные периодические медицинские осмотры и освидетельствование в случаях, предусмотренных нормативными актами;
  - 4) использовать по назначению специальную одежду, индивидуальные и коллективные средства защиты.