

**Организация работы
со списками лиц,
выходящих на пенсию**



Список работников, уходящих на пенсию в 2013 году

_____ (наименование предприятия, учреждения организации)

№	Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения	Дата выхода на пенсию	страховой номер	адрес

Руководитель учреждения _____
М.П. (подпись)

Исполнитель
Тел.



К списку прикладываются ксерокопии документов:

Паспорт (страницы с Ф.И.О., адресом, стр. 19);

- СНИЛС;
- Трудовая книжка;
- Документы об учебе;
- Военный билет для мужчин (страницы с Ф.И.О., периодом прохождения военной службы, воинским званием);
- Свидетельство о заключении брака (для женщин);
- Свидетельства о рождении детей;
- Уточняющие справки, для подтверждения льготного стажа

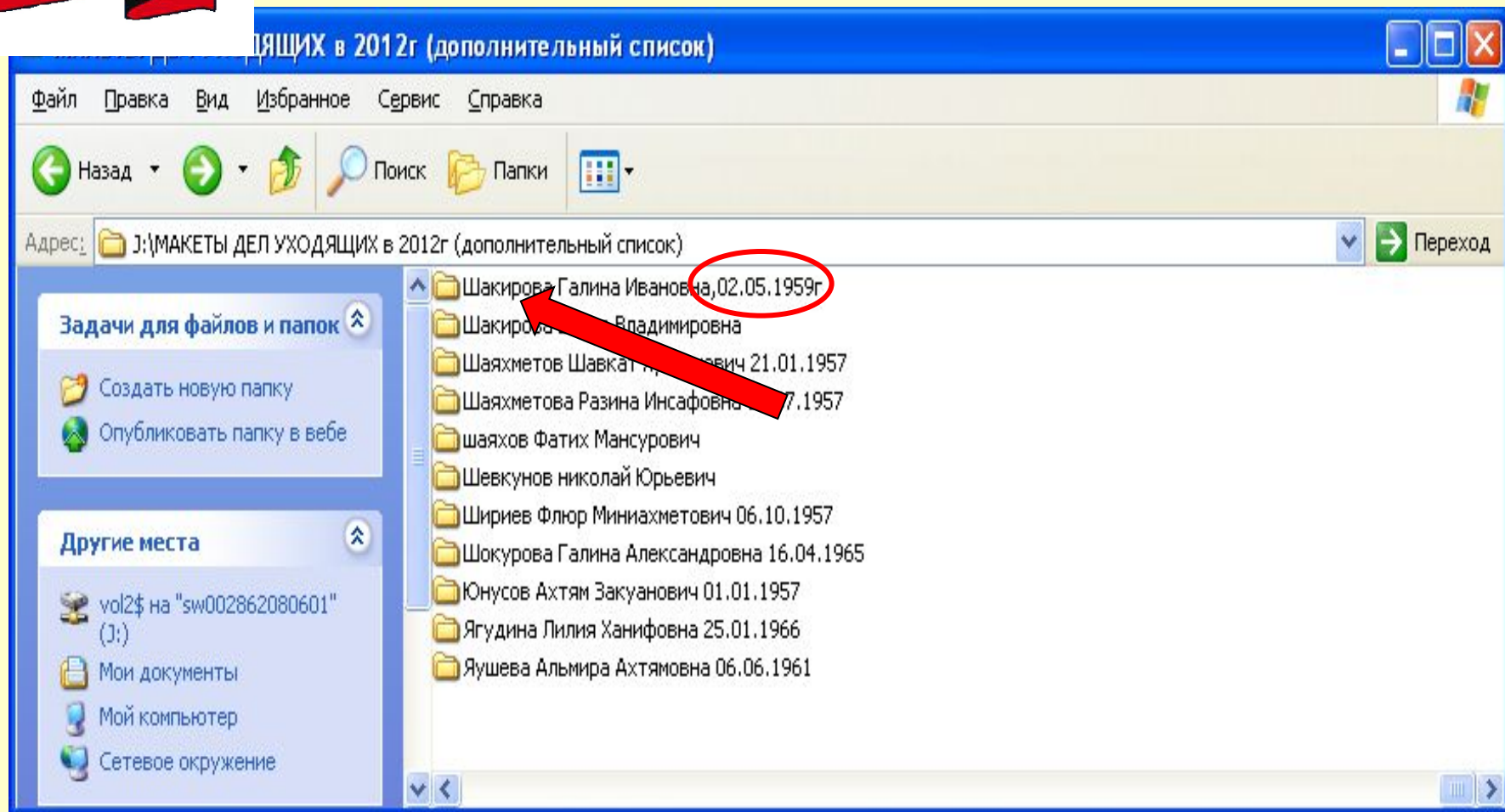


Требования к сканированию документов:

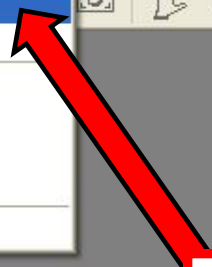
Оригиналы документов сканируются в формате **DjVu**



— каждое ЗЛ формируется отдельная папка с названием «Ф.И.О дата рождения»



- Открыть... Ctrl+O
- Сканировать...
- Выбрать источник...**
- Получить изображение...
- 1 уточняющие справки
- 2 справки о стаже
- 3 N:\МАКЕТ\...\акт
- 4 N:\МАКЕТ\...\уточн.справки
- Выход



Выбрать источник



WIA-CanoScanLide
2101.0 (32-32)

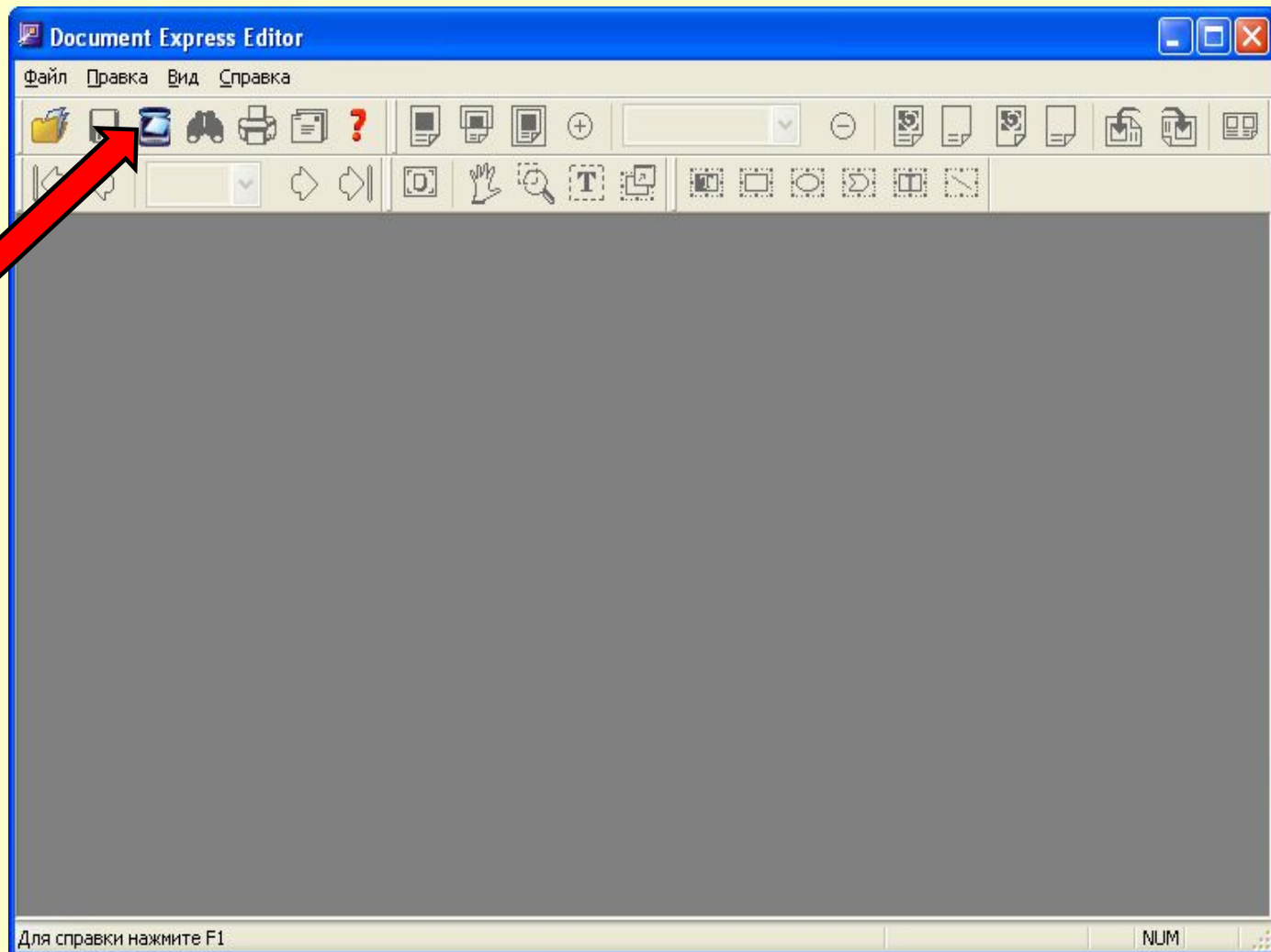
Выбор источника

Источники:

- CanoScan LiDE 210 17.0 (32-32)
- WIA-CanoScan LiDE 210 1.0 (32-32)

Выбрать

Отмена



сканировать



Сканирование с помощью WIA CanoScan LiDE 210

Что требуется

Выберите тип сканируемого изображения.

- Цветной снимок
- Черно-белое изображение (оттенки)
- Черно-белый рисунок или текст
- Особые параметры

Также можно:
[Настроить качество сканированного изображения](#)



Особые параметры

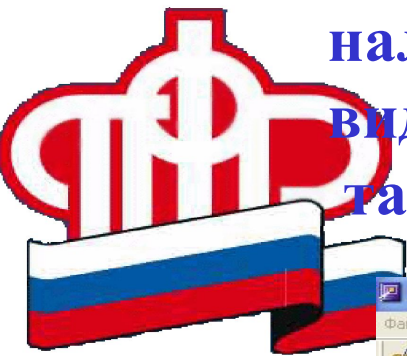
Выбрать настройки качества сканирования с разрешением 300

Просмотр Сканировать Отмена

Для справки нажмите F1



При нажатии кнопки просмотр, программа проверит наличие документа и автоматически сформирует рамку в виде пунктирной линии вокруг документа, определив, таким образом область сканирования



Document Express Editor

Файл Правка Вид Справка

Сканирование с помощью WIA CanoScan LiDE 210

Что требуется

Выберите тип сканируемого изображения.

- Цветной снимок
- Черно-белое изображение (оттенки)
- Черно-белый рисунок или текст
- Особые параметры

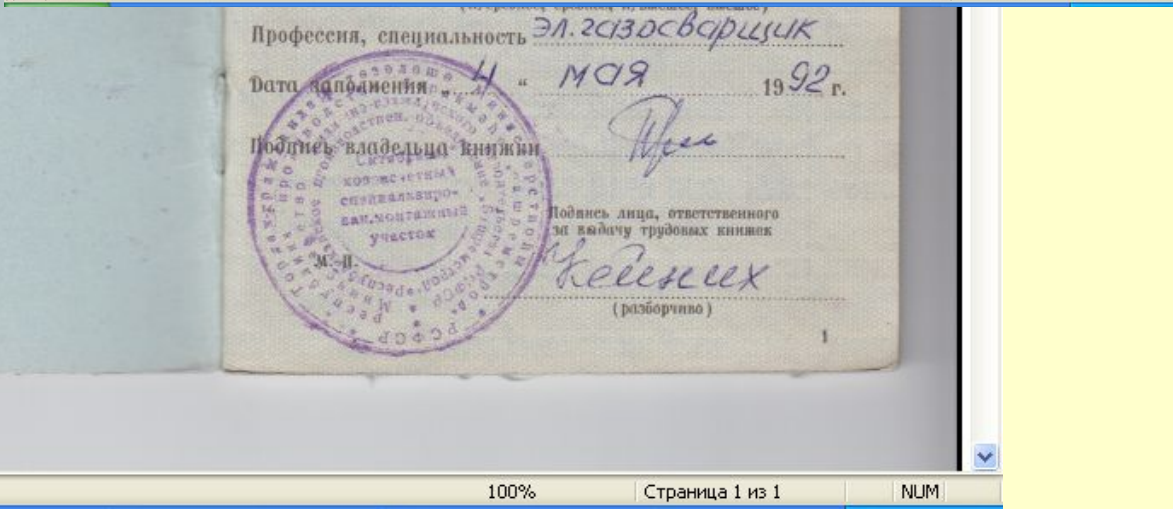
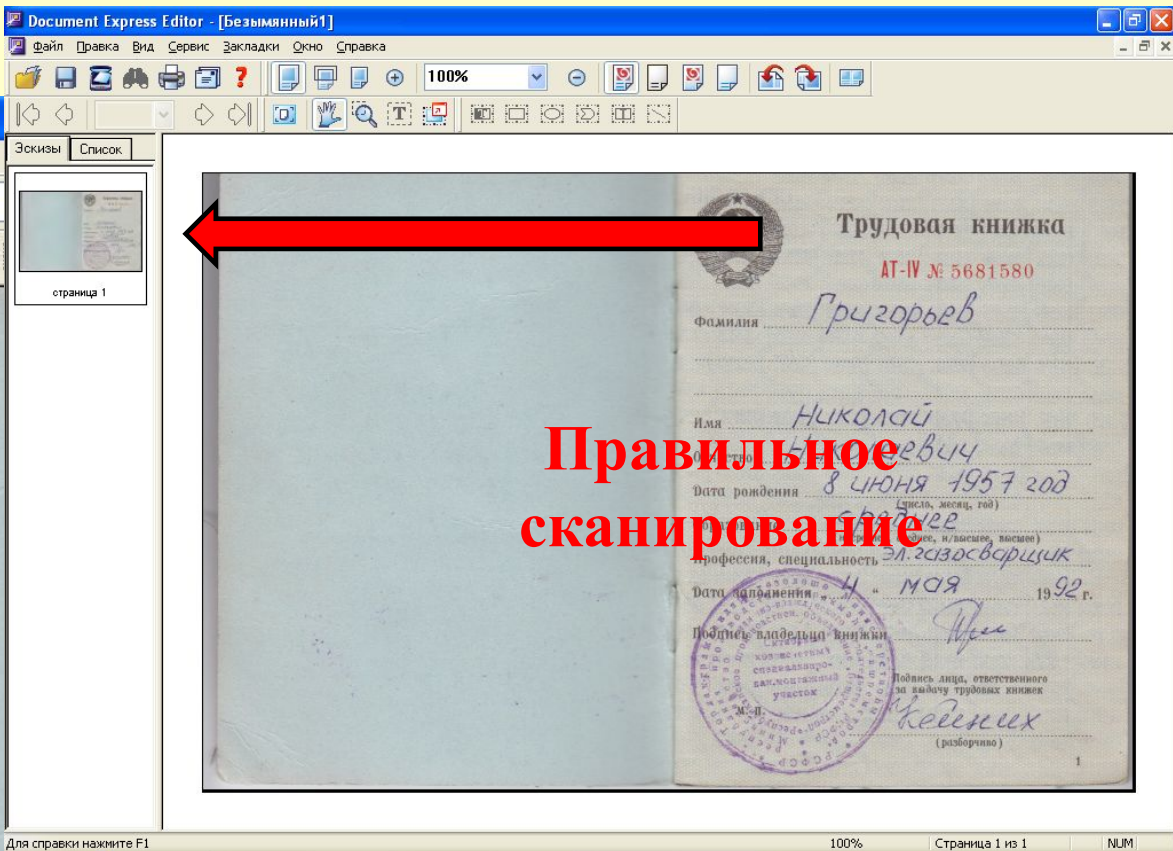
Также можно:
[Настроить качество сканированного изображения](#)

Полное наименование должности работника, на работном с указанием условного кода и порядкового номера (Служб. №1)	музыкальные	инженеры
1. 1-й класс	30 лет	35 лет
2. 2-й класс	30 лет	35 лет
3. 3-й класс	30 лет	35 лет
4. 4-й класс	30 лет	35 лет
5. 5-й класс	30 лет	35 лет
6. 6-й класс	30 лет	35 лет
7. 7-й класс	30 лет	35 лет
8. 8-й класс	30 лет	35 лет
9. 9-й класс	30 лет	35 лет
10. 10-й класс	30 лет	35 лет

1. Просмотр

2. Сканировать

Просмотр Сканировать Отмена



Сканирование документа, состоящего из нескольких листов



трудовая книжка - WinDjView

Файл Правка Вид Инструменты Окно Помощь

100%

Страницы

1

2

3

4

УФИМСКОЕ
БУ
С записью в тру-
довой книжке:
Роспись работника *Алексеев*
"14" *июль* 1975 г.

с записью в
трудовой книжке
Алексеев
25. XII 78г.
05. XII 86г.

Трудовая книжка
АТ-I № 0101098

Фамилия *Алексеев*

Имя *Николай*

Отчество *Александрович*

Дата рождения *18 июля 1957г*
(число, месяц, год)

Образование *10 кл*
(и/среднее, среднее, высшее, высшее)

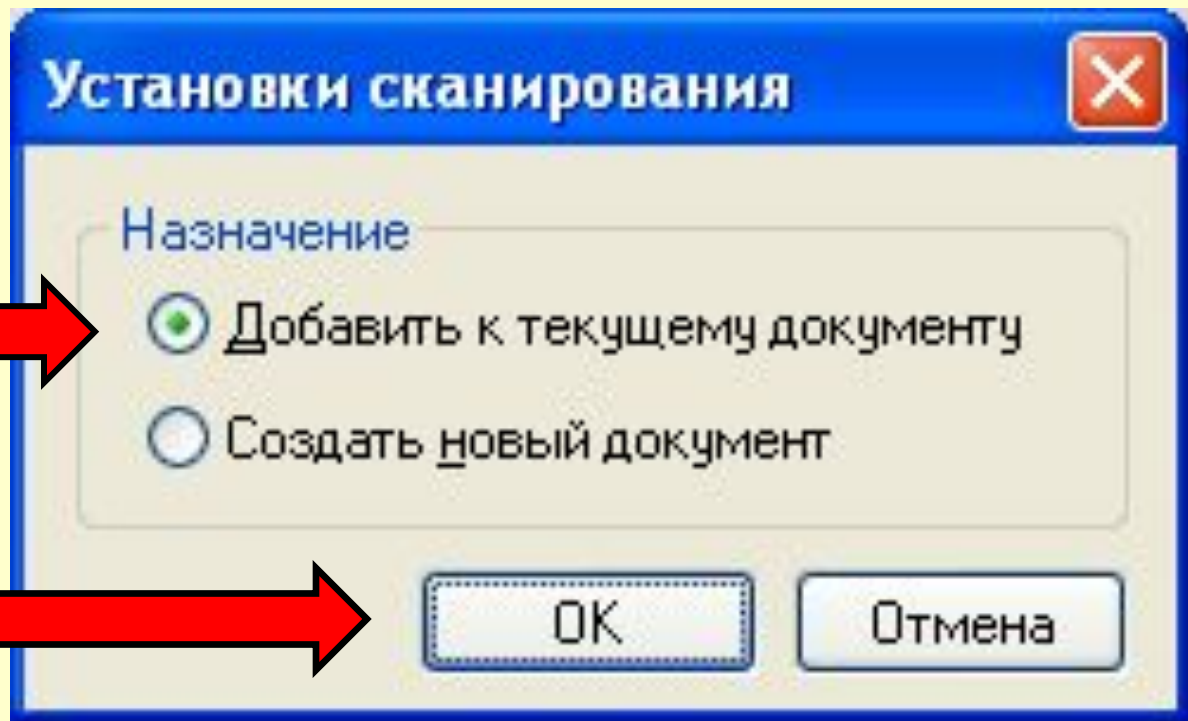
Профессия, специальность *Э.с.варшавин*

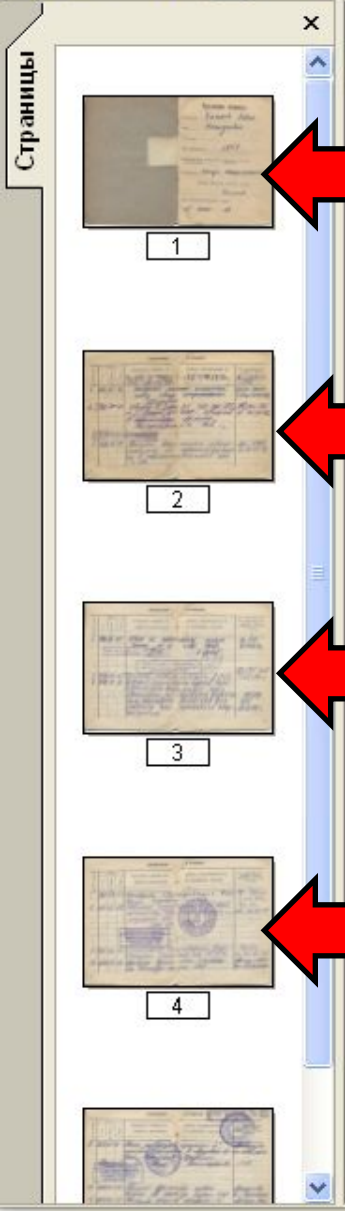
Дата заполнения *30 июля* 197*7*

Подпись владельца книжки *Алексеев*

Подпись лица, ответственного
за ведение трудовых книжек
dot
(расшифровка)

Стр. 1 из 8 21,61 x 29,7 см





Трудовая книжка

Фамилия Халиков Радик

Имя Назидович.

Отчество _____

Год рождения 1957.

Образование: начальное, среднее, высшее
(подчеркнуть)

Профессия Слесарь - Электромонтажник.

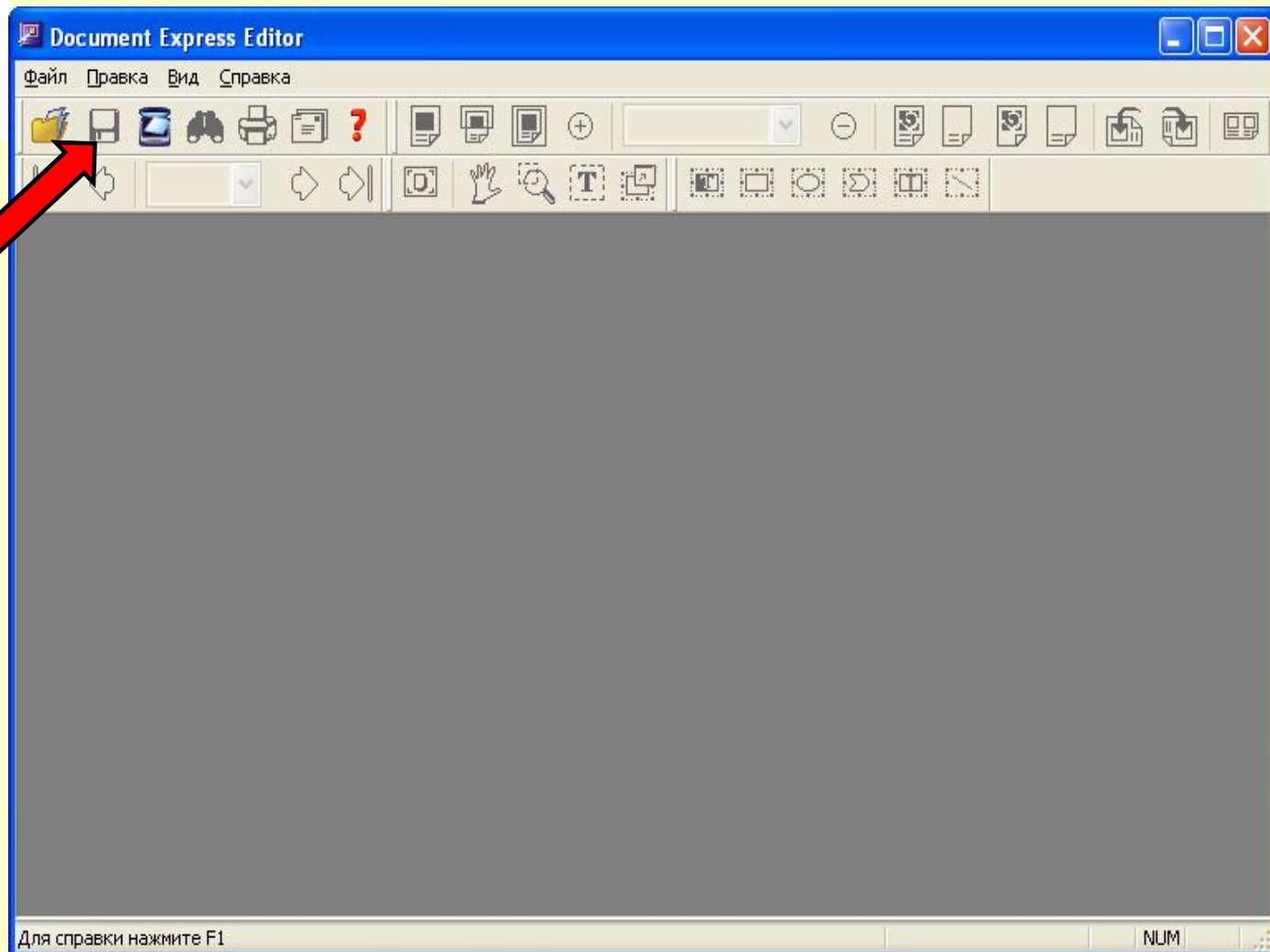
Подпись владельца Трудовой книжки

Халиков.

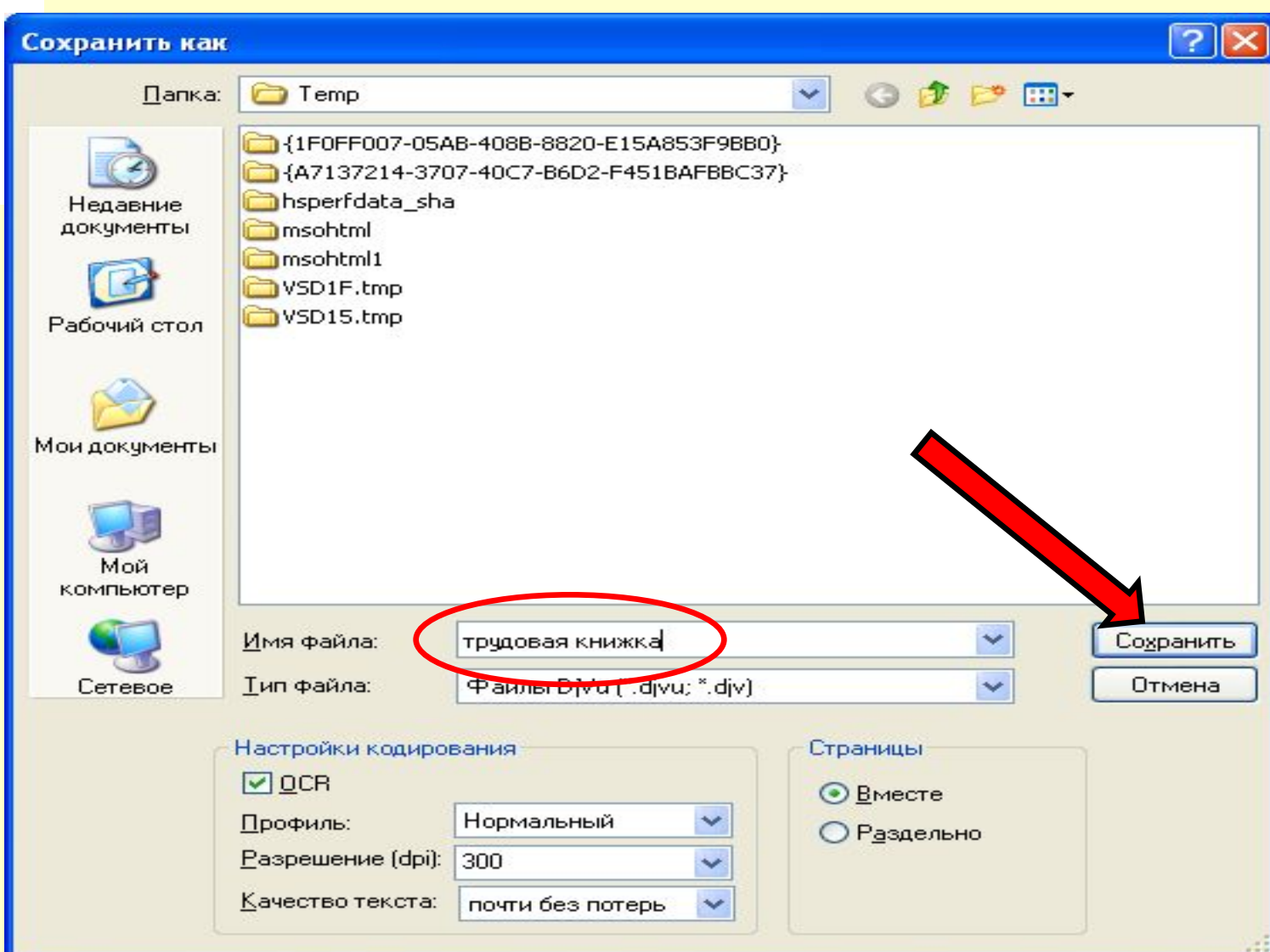
Дата заполнения Трудовой книжки

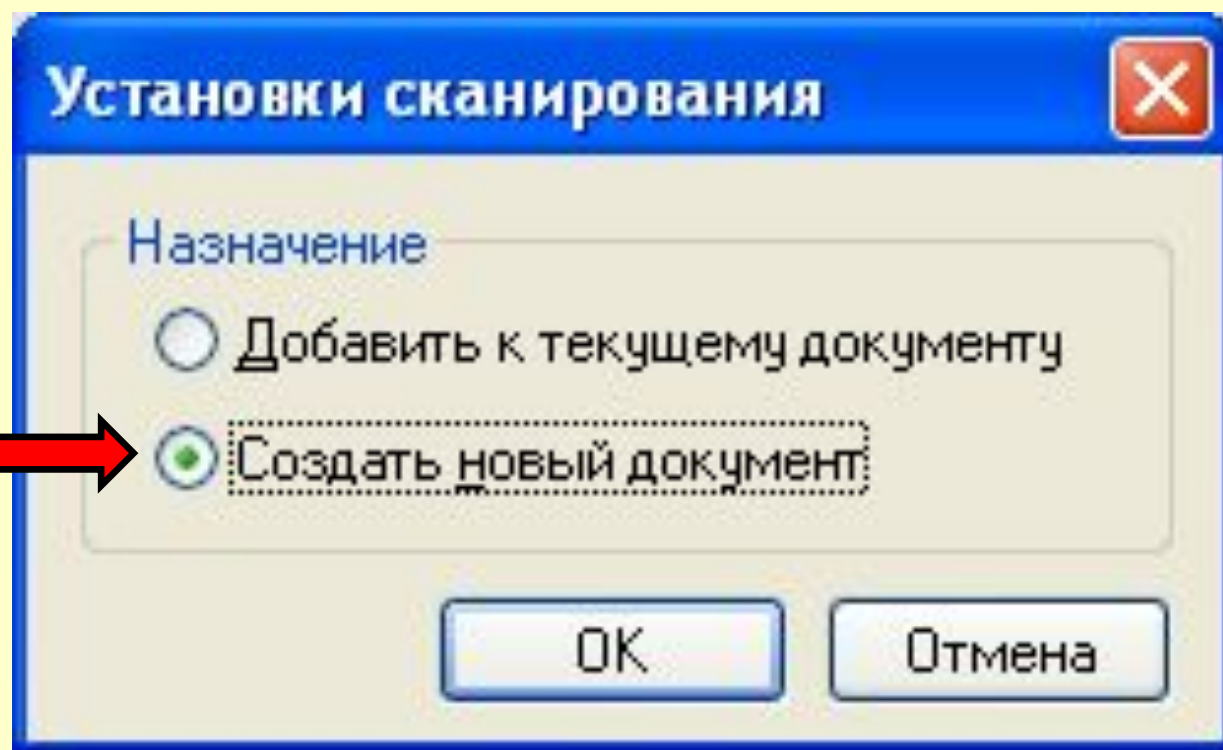
15. Ундр 1974 г.

СВЕДЕНИЯ		О РАБОТЕ	
Иск	Дата	Сведения о приеме на	работу, перемещениях по
			На основании чего внесена запись



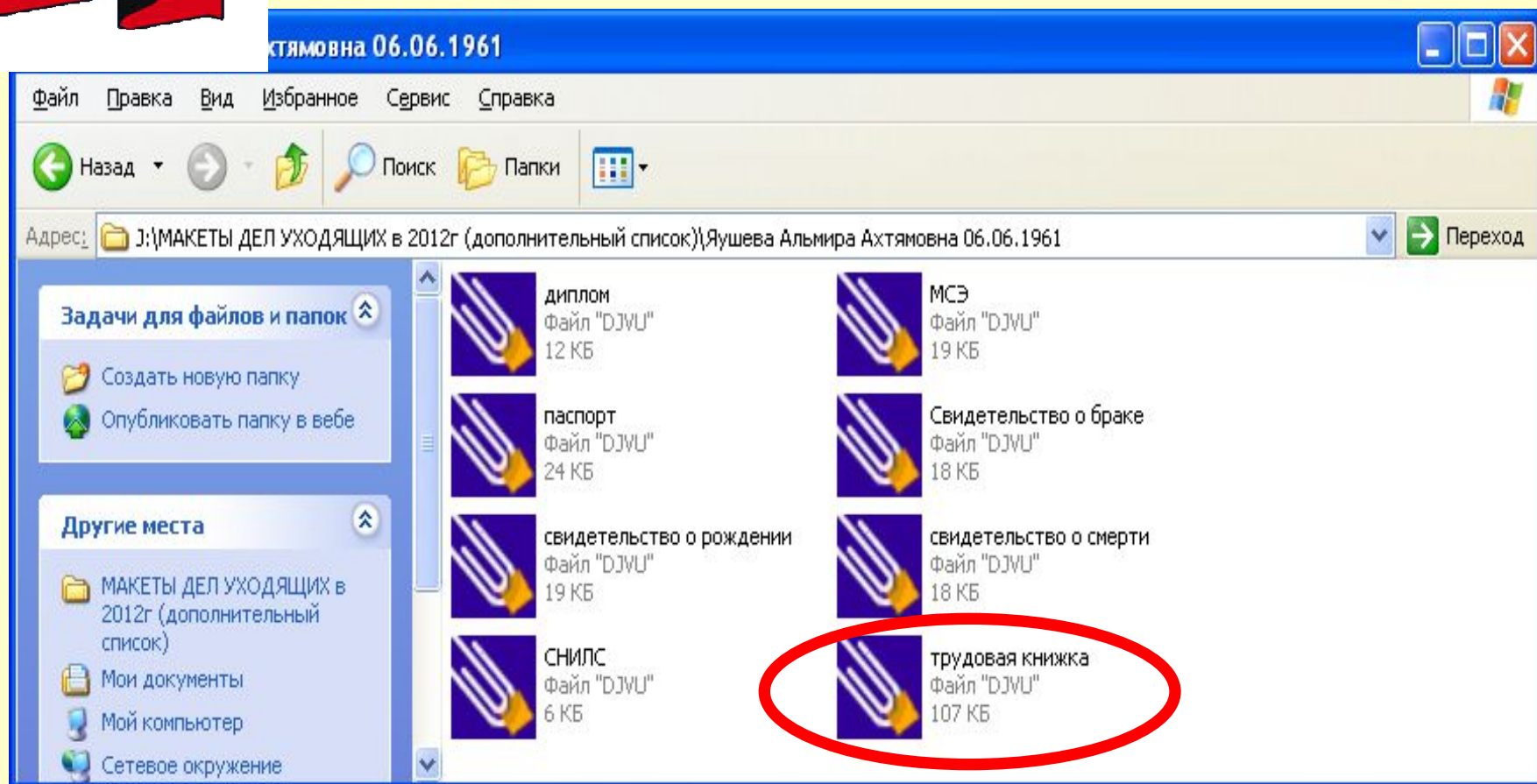
сохранить

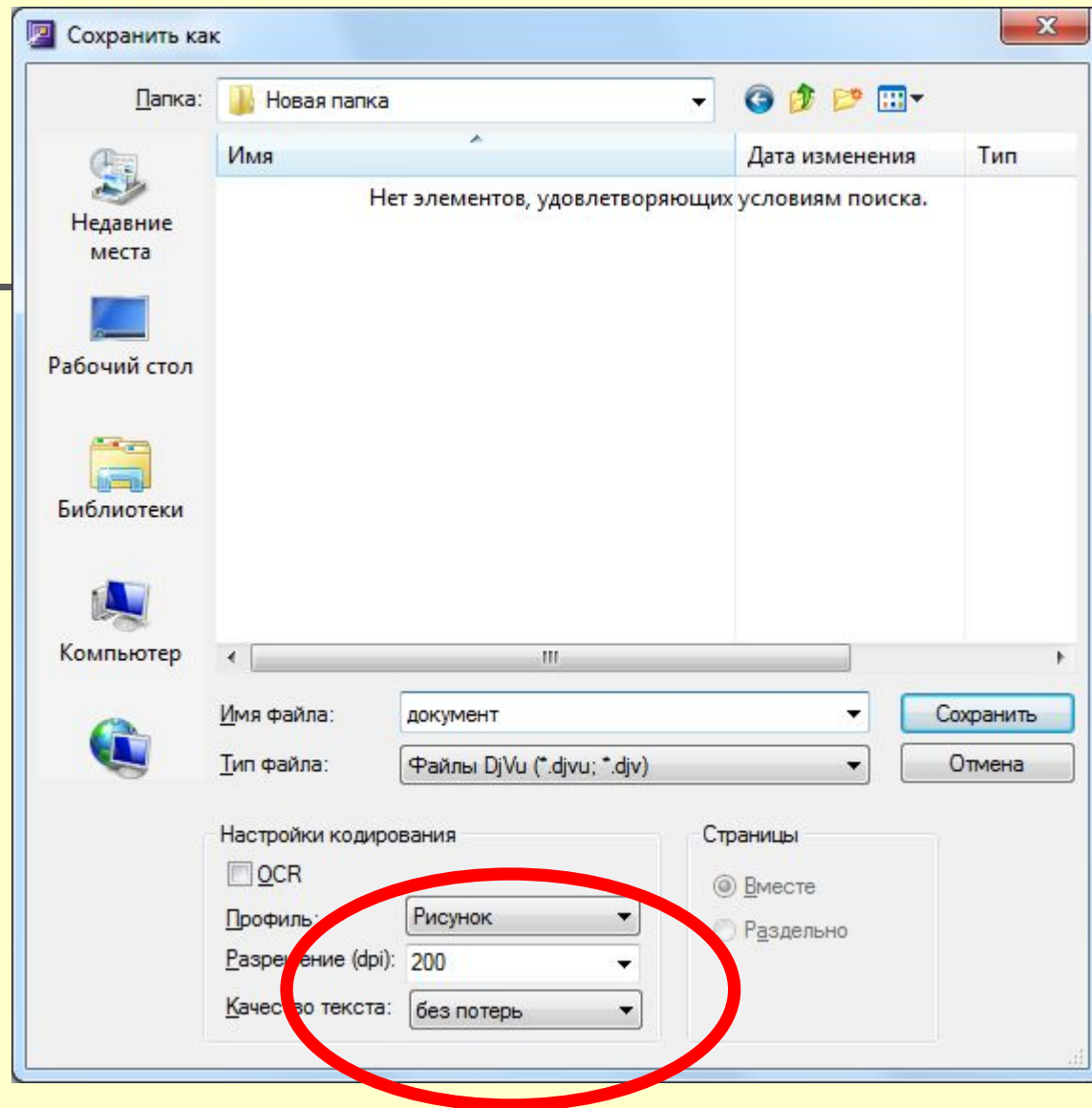
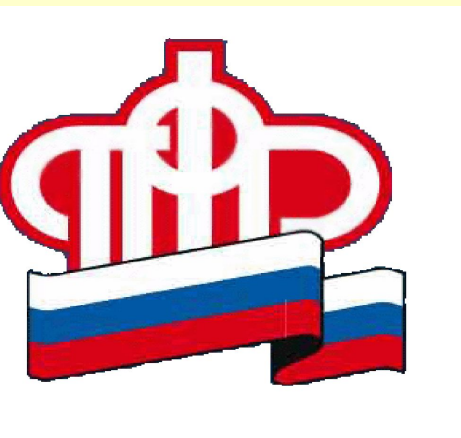




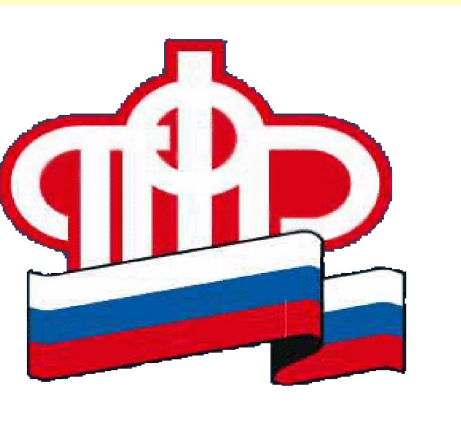


Каждый отсканированный образ сохраняется в отдельный файл





При сохранении документа обязательно должно быть качество текста «БЕЗ ПОТЕРЬ»



Контактный телефон
6-72-95