



**Требования об информировании  
Департамента ПБОТОС в НикС о  
происшествиях и регистрации  
происшествий в информационном  
ресурсе ПБОТ Компании**

Петряев С.Н.  
Москва, октябрь  
2020



# ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРЕДАЧЕ ИНФОРМАЦИИ О ПРОИСШЕСТВИЯХ

## Передача устной информации о происшествии по телефону и СМС

Руководитель службы ПБОТОС Общества - передаёт информацию в ДПБОТОС в НиКС – устно + СМС по телефону:

- В случае ЧС и происшествий 1, 2-го уровня - в течение 40 минут в соответствии со Схемой оповещения (Приложение №1 к письму от 24.12.2019 № 112-86645 либо от 05.02.20 № СЗ-КН-9253 );
- В случае происшествий 3-го уровня - в течение рабочего времени текущего дня (первого рабочего дня после окончания нерабочих / праздничных дней) в соответствии со Схемой оповещения (Приложение №1 к письму от 24.12.2019 № 112-86645 либо от 05.02.20 № СЗ-КН-9253 ).

## Передача письменной информации о происшествии по электронной почте (SAP-почте)\*

Руководитель службы ПБОТОС Общества (назначенный ответственный работник СП по ПБОТОС ОГ) - передаёт информацию в ДПБОТОС в НиКС по электронной почте (SAP-почте) в три адреса ответственных специалистов: [vs\\_vdovichenko@rosneft.ru](mailto:vs_vdovichenko@rosneft.ru); [i\\_shevchenko@rosneft.ru](mailto:i_shevchenko@rosneft.ru); [r\\_kamalov@rosneft.ru](mailto:r_kamalov@rosneft.ru) по единой форме слайда (Приложение №2 к письму от 24.12.2019 № 112-86645 и 05.02.20 № СЗ-КН-9253):

- В случае ЧС и происшествий 1, 2-го уровня – в течение 60 мин.;
- В случае происшествий 3-го уровня – в течение 3-х часов рабочего времени либо до 10:00 (МСК) первого рабочего дня, следующего за происшествием, если произошло вне рабочего времени;
- В случае происшествий 4-го уровня и ВПП - до 10:00 (МСК) первого рабочего дня, следующего за происшествием.

\* Впоследствии, в период расследования происшествия, [предварительно-переданная информация об обстоятельствах происшествия, состоянии здоровья пострадавших и ходе расследования, если были допущены неточности или произошли изменения, корректируется и направляется по тем же адресам вплоть до завершения расследования.](#)

\* Составление слайда требуется по всем происшествиям, включая незначительные происшествия 4-го уровня, такие как мелкие ДТП, ГНВП без ПУС, возгорания/задымления, случаи травмирования работников без потери трудоспособности (как с оказанием медико-санитарной помощи, так и с оказанием доврачебной (первой) помощи), а также ВПП (HiPo) – высоко-потенциальные происшествия. Исключения, согласно письму вице-президента по ПБОТОС и экологии от 17.08.2020 № КН-8087 «О регистрации происшествий в информационном ресурсе ПБОТ», составляют происшествия 4-го уровня, связанные с ухудшением состояния здоровья работников вследствие общего заболевания, информация о которых с 01.09.2020 не передаётся и должна быть исключена из отчётности по ПБОТ.

\* При подготовке слайда с информацией о происшествии необходимо добиться соблюдения графической точности в оформлении слайда (соблюдения неизменности размеров и расположения текстовых полей и шрифтов), а также полноты и чёткости предоставляемой информации (не допускать сокращения минимально-необходимого объёма информации о пострадавшем и принимаемых мерах). Исключить дублирование информации при описании обстоятельства происшествия, информации о расследовании и заполнении других разделов; исключить лишние подробности по передаче информации внутри Общества и за его пределы, если это не имеет прямой причинно-следственной связи с наступившим происшествием.

## Основание:

Положение Компании «Порядок расследования происшествий» № ПЗ-05 Р-0778 версия 2.00, (п. 4.1.);

Стандарт Компании «Табель срочных донесений по вопросам гражданской обороны, предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной и экологической безопасности» № ПЗ-05 С-0227;

Стандарт Компании «Критерии чрезвычайных ситуаций, происшествий. Регламент представления оперативной информации о чрезвычайных ситуациях (угрозе возникновения), происшествиях» № ПЗ-11.04 С-0013;

Письмо Департамента ПБОТОС в НиКС от 24.12.2019 № 112-86645 (для ОГ блока «Внутренний сервис»);

Письмо вице-президента по промышленной безопасности, охране труда и экологии К. Неринга от 05.02.20 № СЗ-КН-9253 (для ОГ блока «Корпоративный сервис»).



# ТРЕБОВАНИЯ К РЕГИСТРАЦИИ ИНФОРМАЦИИ О ПРОИСШЕСТВИЯХ НА ИНФОРМАЦИОННОМ РЕСУРСЕ ПБОТОС

Занесение информации о происшествиях в информационный ресурс ПБОТОС Компании осуществляется Руководителем службы ПБОТОС Общества либо назначенными ответственными работниками СП по ПБОТОС ОГ (филиала ОГ).

## **Регистрация происшествий**

Согласно п. 3.2. Положения Компании № ПЗ-05 Р-0778 Регистрация приведших к ЧС оперативных событий в ходе производственной деятельности/ инфекционных заболеваний и происшествий 1-го, 2-го, 3-го и 4-го уровня осуществляется службой ПБОТОС ОГ в информационном ресурсе по ПБОТОС – в течение рабочего времени дня, в котором произошло происшествие, либо первого рабочего дня, следующего за происшествием, если оно произошло вне рабочего времени.

## **Внесение информации и наполнение материалов расследования**

Корректировка первично-внесенной информации осуществляется в рабочем порядке по мере её уточнения;

Прикрепление документов (схем, фотоматериалов, объяснительных записок и пр.) осуществляется в рабочем порядке, по мере приобщения к материалам расследования;

Согласно п. 3.3. Положения Компании № ПЗ-05 Р-0778 окончательно «Вся\* информация о результатах расследования приведших к ЧС оперативных событий в ходе производственной деятельности/ инфекционных заболеваний и происшествий 1-го, 2-го, 3-го и 4-го уровня вносится службой ПБОТОС ОГ в информационный ресурс по ПБОТОС в течение одного рабочего дня, после окончания проведения внутреннего расследования».

\* Согласно минимально необходимого Перечня документов для загрузки в систему SAP по результатам расследования происшествий:

## **Основание:**

Положение Компании «Порядок расследования происшествий» № ПЗ-05 Р-0778 версия 2.00;

Письмо вице-президента по ПБОТОС и экологии от 17.08.2020 № КН-8087 «О регистрации происшествий в информационном ресурсе ПБОТ»



## Минимально-необходимый перечень документов для загрузки в систему SAP по результатам расследования происшествий

### I. По всем видам происшествий:

- a) Слайд по форме Приложение №2 (к письму от 24.12.2019 № 112-86645 и 05.02.20 № СЗ-КН-9253);
- b) Приказ о создании комиссии по расследованию происшествия;
- c) Приказ о продлении расследования (в случае продления);
- d) Молния (в случае ее издания);
- e) Заключение экспертиз, если заказывались в ходе расследования;
- f) Акт внутреннего расследования (редактируемый формат + скан-копия подписанного документа в формате pdf);
- g) Уроки, извлеченные из происшествия
- h) Приказ по итогам расследования (в случае его издания);
- i) дополнительно, в зависимости от вида происшествия

### II. По результатам расследования несчастного случая на производстве:

- a) Медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего
- b) Акты о несчастном случае на производстве по форме Н-1 на каждого пострадавшего (скан-копия подписанного документа в формате pdf);
- c) Акт о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом) по форме 4 (при наличии) (скан-копия подписанного документа в формате pdf);
- d) Форма 8. Сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах.

### III. По результатам расследования аварии на ОПО:

- a) Приказ о создании комиссии по расследованию аварии (приказ Ростехнадзора - скан-копия подписанного документа в формате pdf);
- b) Акт технического расследования причин аварии с участием представителей государственных органов (скан-копия подписанного документа в формате pdf);

### IV. По результатам расследования ДТП/происшествие с авиа/водным/ЖД транспортом:

- a) Записи с видеорегистратора;
- b) Записи с БСМТС.

### V. Для происшествий с экологическими последствиями :

- a) Расчет экологического ущерба (в случае отсутствия в составе акта расследования);
- b) Форма 1-ЭКО



**ДД.ММ.ГГГГ (происшествие N уровня) несчастный случай в результате ДТП (по вине Общества Компании, подрядной орг., третьих лиц, если сразу известно)**



**Обстоятельства происшествия:**

10.10.2019 в 16:30 (МСК+2) при следовании (туда-то) произошло ДТП с участием а/м ... (кратко описать).

(Также в настоящем разделе отразить следующую информацию:

- результат освидетельствования на алкоголь;
- об использовании ремней безопасности;
- скорости движения в момент ДТП, наличие записи видеорегистратора, показаний БСМТС;
- куда госпитализирован работник (или нет), какой диагноз, степень тяжести травмы;
- информация об обеспеченности СИЗ и их качестве).

**Описание потенциальных последствий:**

Заполняется ТОЛЬКО для ВПП, если случай не является ВПП, то ставится прочерк.  
(ВЫСОКО-ПОТЕНЦИАЛЬНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ (ВПП) – происшествие, которое в случае неблагоприятного стечения обстоятельств могло привести к более тяжелым последствиям (ЧС, происшествиям 1, 2-го уровня).

**Сведения о пострадавшем:**

Фамилия Имя Отчество, 1970 г.р.

Инженер Управления ... ООО «Хххххххххх».

Число календарных дней, проведённых в обсерваторе перед заездом на вахту – 00;

Число календарных дней, отработанных на вахте со дня заезда на вахту – 00.

**Информация о расследовании несчастного случая:**

Приказом ООО «Хххххххххх» создана комиссия по расследованию несчастного случая под председательством ...

От ООО «РН-...» в состав комиссии включен(ы) ...

**Предварительные причины происшествия:**

Вина третьих лиц. Выезд на встречную полосу движения автомобиля Volvo (водитель уснул за рулем).

**Первоочередные мероприятия:**

(кратко о принятых первоочередных мерах по недопущению развития неблагоприятных последствий от происшествия и предотвращению аналогичных происшествий)