ПРАВО НА ТРУД. ТРУДОВЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

тема урока

ПЛАН УРОКА

1. Роль труда в жизни человека.
2. Трудовые правоотношения. Виды профессий, связанных с трудовым правом.
3. Трудовой договор. Работник и работодатель.
4. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.

ПРОБЛЕМНЫЙ ВОПРОС:

Может ли человек в современном обществе прожить без труда? Право на труд - это право или обязанность?

Источники трудового права

- Конституция РФ
- Трудовой кодекс РФ
- Федеральные законы
- Указы Президента РФ
- Постановления Правительства РФ и т.д.

Трудовое право - это отрасль права, которая регулирует общественные отношения по применению труда на предприятиях.

трудовые правоотношения - общественно-правовые отношения, возникающие в процессе труда между **работодателем (физическое лицо) либо организацией (юридическое лицо)** и работником (физическое лицо)

СТАТЬЯ 37 КОНСТИТУЦИИ РФ

Труд

свободен

добровольен

безопасен

оплачиваем

право на отдых

право на разрешение споров

ОТВЕТЬТЕ НА ВОПРОСЫ И ВЫПОЛНИТЕ ЗАДАНИЯ:

- 1. Назовите участников труда на предприятии?
- 2. Предложите, какие права и обязанности есть у работника и у работодателя.

Субъекты правовых отношений

РАБОТНИК – физическое лицо, вступившее в трудовые правоотношения с работодателем

РАБОТОДАТЕЛЬ – физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником

ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Работник

- *добросовестно трудиться*
- *соблюдать трудовую дисциплину*
- *беречь имущество*
- *выполнять нормы труда*

Работодатель

- *рационально использовать труд*
- *создавать условия труда*
- *оплачивать труд*
- *осуществлять повышение квалификации*

делопроизводитель -это специалист, ответственный за ведение документооборота в организации: подготовка документов, оформление, обработка и хранение

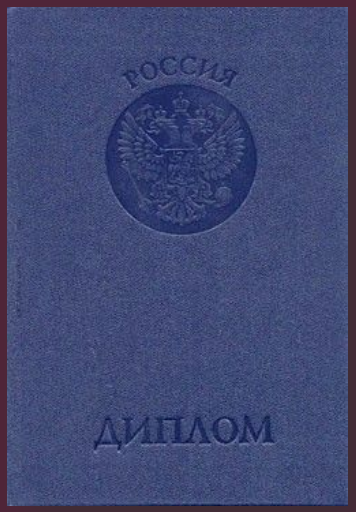
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА КАДРОВ -

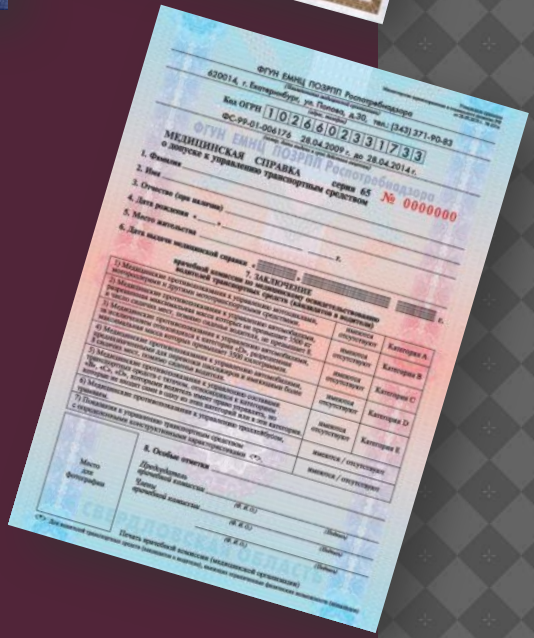
- Лицо, возглавляющее работу по комплектованию предприятия **кадрами** рабочих и служащих требуемых **профессий**, специальностей и квалификации в соответствии с целями, стратегией предприятия и т.д.

ЮРИСТ -

специалист по правоведению, юридическим наукам; практический деятель в области трудового права.

Документы, предъявляемые работодателю, при приеме на работу





ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА СТ. 65

- *паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;*
- *трудовая книжка;*
- *страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;*
- *документы воинского учета (для военнообязанных);*
- *документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний*

При заключении трудового договора впервые, трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляется работодателем

Трудовой договор

Это соглашение между работодателем и работником, в котором прописываются все условия трудовых отношений.

ВОЗРАСТ, С КОТОРОГО ДОПУСКАЕТСЯ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА СТ. 63

14

с письменного согласия одного из родителей

15

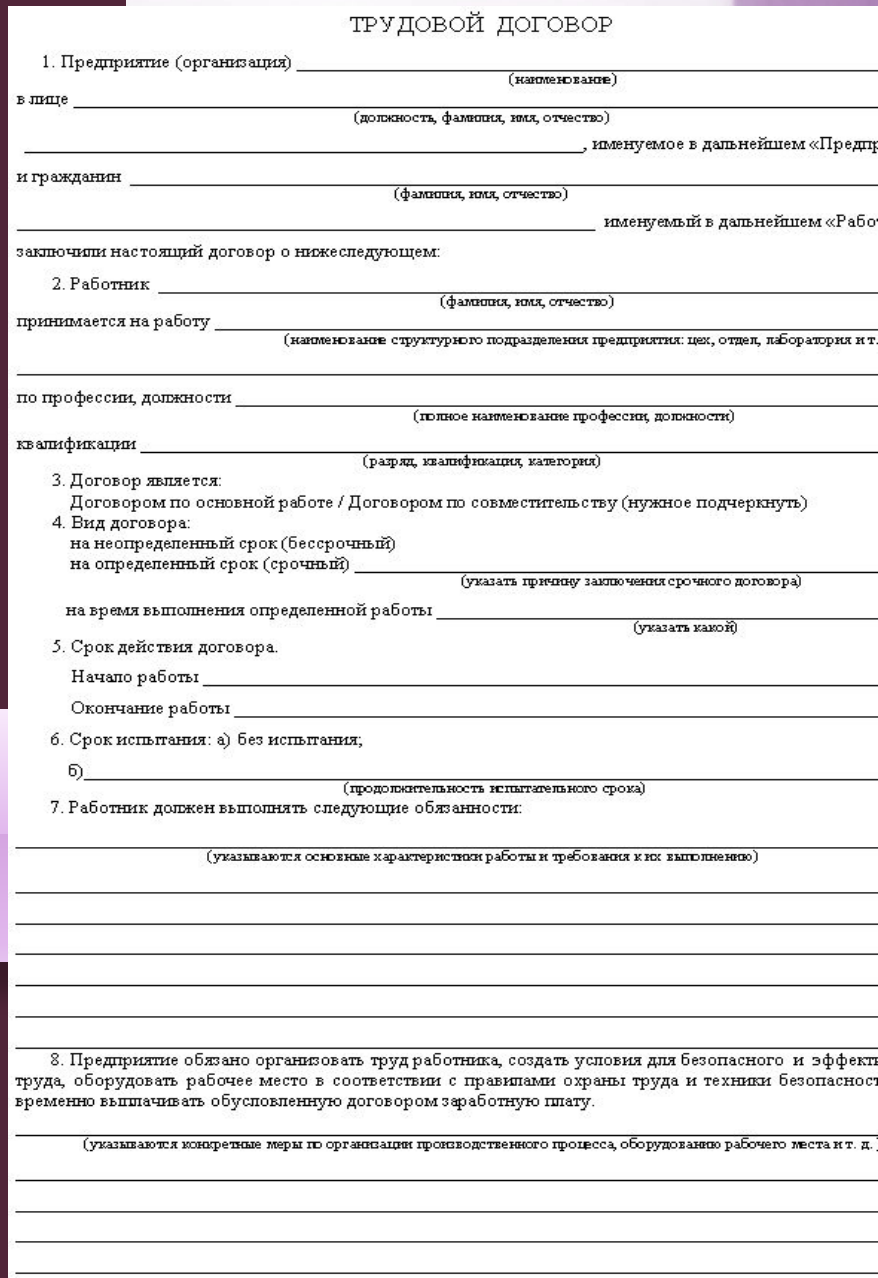
можно устроиться на работу и нести все вытекающие отсюда обязанности

16

Самостоятельно (по общему правилу)

Обязательные условия трудового договора

- Фамилия, имя, отчество работника
- Наименование работодателя
- Конкретное место работы
- Дата начала работы
- Наименование должности, специальности, профессии, квалификации работника
- Права и обязанности работодателя



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

1. Предприятие (организация) _____
(наименование)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____, именуемое в дальнейшем «Предпр

и гражданин _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ именуемый в дальнейшем «Рабо

заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. Работник _____
(фамилия, имя, отчество)

принимается на работу _____
(наименование структурного подразделения предприятия: цех, отдел, лаборатория и т.

_____

по профессии, должности _____
(полное наименование профессии, должности)

квалификации _____
(разряд, квалификация, категория)

3. Договор является:
Договором по основной работе / Договором по совместительству (нужное подчеркнуть)

4. Вид договора:
на неопределенный срок (бессрочный)
на определенный срок (срочный) _____
(указать причину заключения срочного договора)

на время выполнения определенной работы _____
(указать какой)

5. Срок действия договора.
Начало работы _____
Окончание работы _____

6. Срок испытания: а) без испытания;
б) _____
(продолжительность испытательного срока)

7. Работник должен выполнять следующие обязанности:

_____
(указываются основные характеристики работы и требования к их выполнению)

_____

_____

_____

_____

_____

8. Предприятие обязано организовать труд работника, создать условия для безопасного и эффекти
труда, оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасност
временно выплачивать обусловленную договором заработную плату.

_____
(указываются конкретные меры по организации производственного процесса, оборудованию рабочего места и т. д.

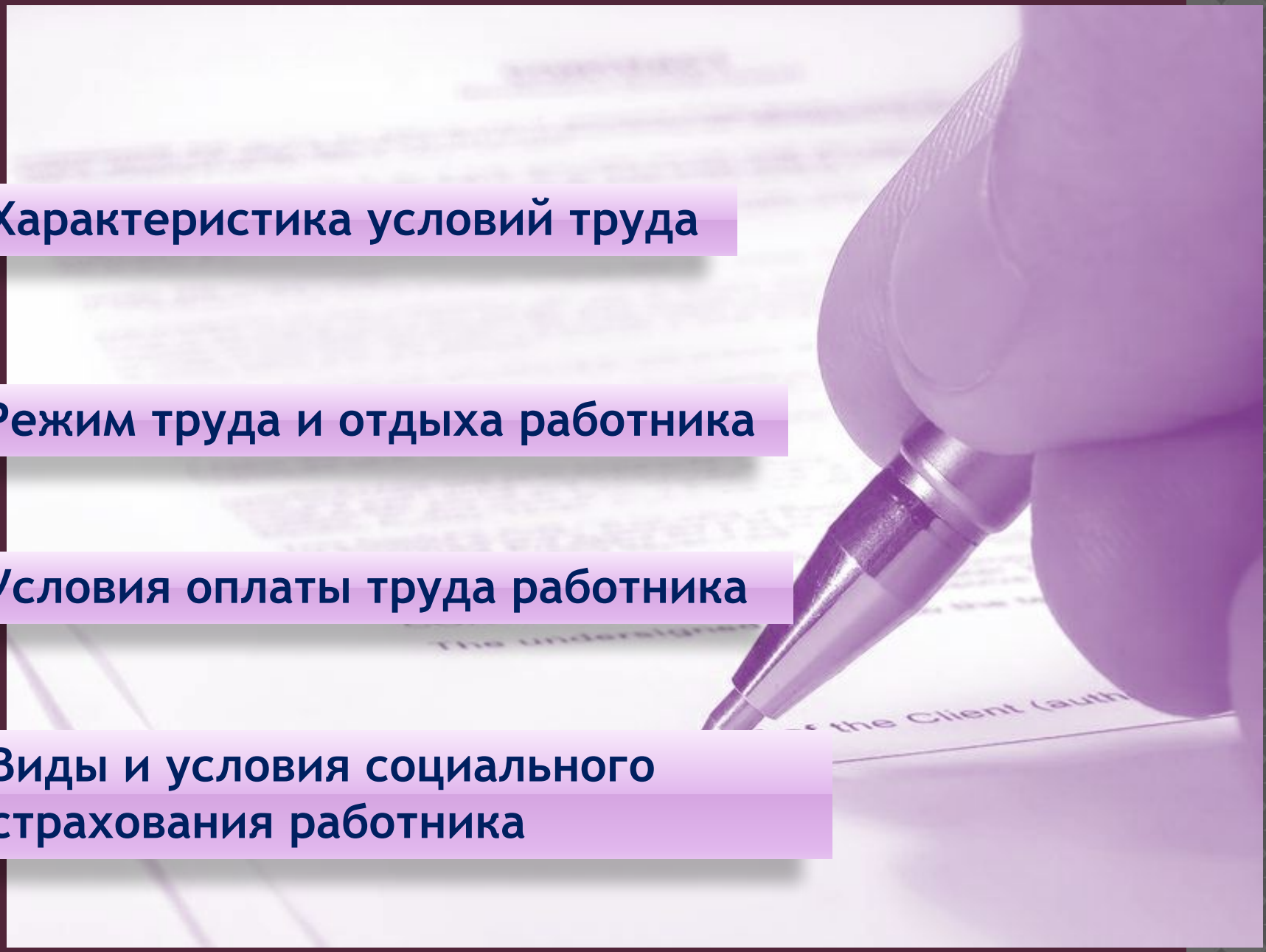
_____

_____

_____

_____

Обязательные условия трудового договора



- Характеристика условий труда
- Режим труда и отдыха работника
- Условия оплаты труда работника
- Виды и условия социального страхования работника

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

1. Предприятие (организация) _____
(наименование)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____, именуемое в дальнейшем «Предприятие»

и гражданин _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ именуемый в дальнейшем «Работник»,

заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. Работник _____
(фамилия, имя, отчество)

принимается на работу _____
(наименование структурного подразделения предприятия: цех, отдел, лаборатория и т. д.)

_____

по профессии, должности _____
(полное наименование профессии, должности)

квалификации _____
(разряд, квалификация, категория)

3. Договор является:
Договором по основной работе / Договором по совместительству (нужное подчеркнуть)

4. Вид договора:
на неопределенный срок (бессрочный)
на определенный срок (срочный) _____
(указать причину заключения срочного договора)

на время выполнения определенной работы _____
(указать какой)

5. Срок действия договора.

Начало работы _____

Окончание работы _____

6. Срок испытания: а) без испытания;

б)_____
(продолжительность испытательного срока)

7. Работник должен выполнять следующие обязанности:

_____
(указываются основные характеристики работы и требования к их выполнению)

_____

СОДЕРЖАНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА СТ. 57

В трудовом договоре указываются:

- *ФИО работника и наименование работодателя;*
- *место работы;*
- *дата начала работы;*
- *наименование должности, специальности, профессии;*
- *права и обязанности работника;*
- *права и обязанности работодателя;*
- *характеристики условий труда;*
- *режим труда и отдыха;*
- *условия оплаты труда;*
- *виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью*

ВИДЫ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА:

1. Бессрочный трудовой договор,
2. Срочный трудовой договор (на определенный срок- не более 5 лет),
3. На период выполнения работы.

ПРАВА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

- Права ребенка защищает не только известная вам Конвенция о правах ребенка, но и внутренние национальные законы, например Трудовой кодекс.
- Вы должны знать, что Трудовой кодекс представляет вам большой список льгот.
- **Рабочий день до 16 лет — 24 часа в неделю, в 16-18 лет - 36 часов в неделю,**
- **длиннее отпуск — 31 день, который можно использовать в удобное для вас время года.**
- Вы не должны работать в ночную смену, выполнять тяжелые работы т.д.

ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

соглашение сторон ст.78

истечение срока трудового договора ст. 58

по инициативе работника ст.80

по инициативе работодателя ст. 81

перевод работника

отказ работника от работы в связи с изменением существенных условий договора ст. 73

обстоятельства, не зависящие от сторон ст. 83

днем увольнения работника является последний день его работы

РАСТОРЖЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПО ИНИЦИАТИВЕ РАБОТНИКА

предупредить
в письменной форме
за 2 недели

по соглашению сторон
может быть расторгнут
до истечения строка

до истечения срока
работник может
отозвать свое заявление

в последний день работодатель обязан выдать работнику

- **трудовую книжку**
- **произвести окончательный расчет**

РАСТОРЖЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПО ИНИЦИАТИВЕ РАБОТОДАТЕЛЯ

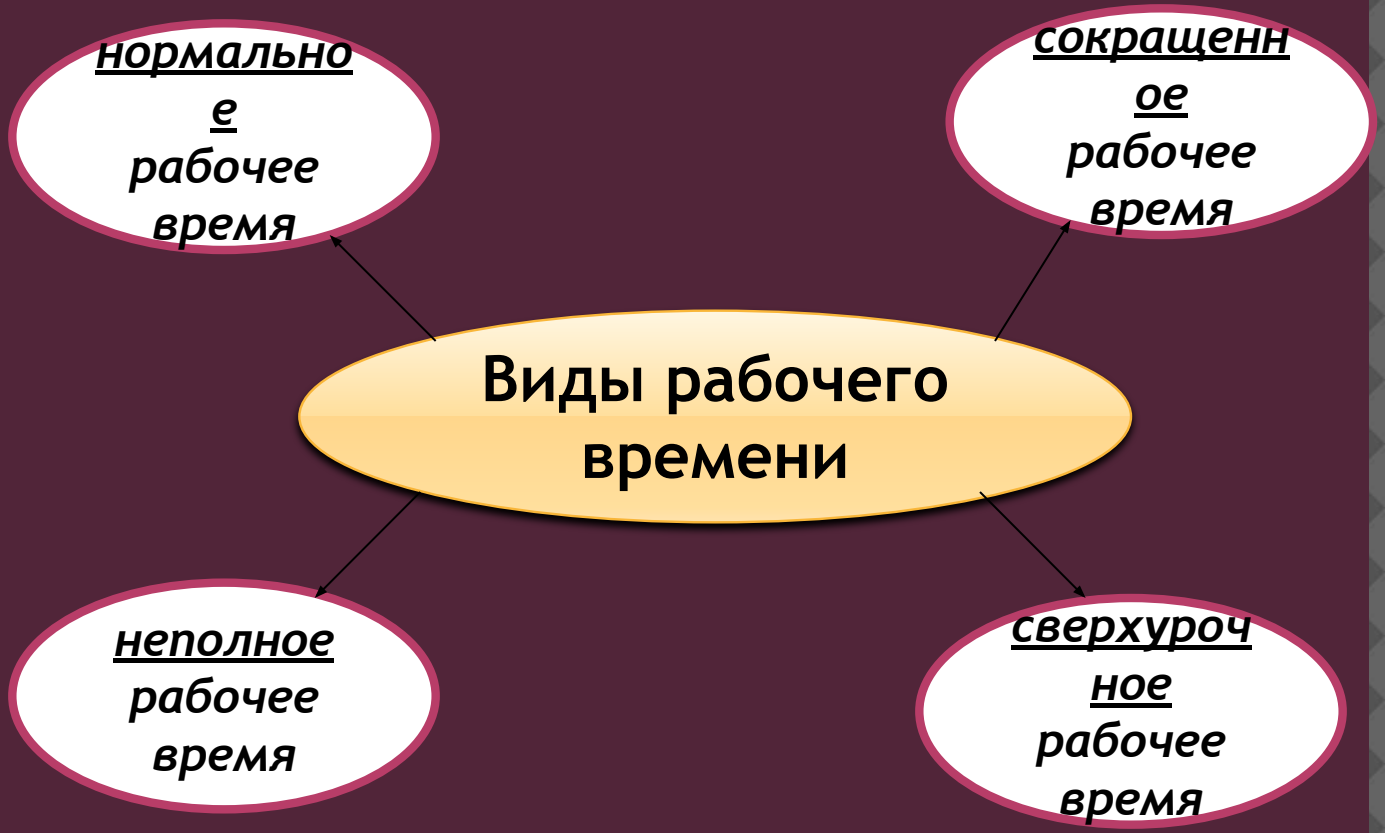
- *ликвидация организации;*
- *сокращение численности работников организации;*
- *несоответствие работника занимаемой должности;*
- *смена собственника имущества организации;*
- *неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей;*
- *прогул (отсутствие без уважительных причин более 4 часов подряд);*
- *появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения*

ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПО ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ, НЕ ЗАВИСЯЩИМ ОТ ВОЛИ СТОРОН

- призыв работника на военную службу;
- восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению суда;
- не избрание на должность;
- осуждение работника к наказанию, в соответствии с приговором суда;
- признание работника полностью нетрудоспособным;
- смерть работника

Рабочее время -

установленный законом отрезок времени, в течение которого работник должен выполнять свои трудовые обязанности



НОРМАЛЬНОЕ РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

1. рабочий день:
   - *7 часов при 6-дневной рабочей неделе*
   - *8 часов при 5-дневной рабочей неделе*
2. рабочая смена:

(время, которое работник должен отработать согласно графика в течение суток; может быть продолжительнее, чем рабочий день, но необходимо чтобы в течение месяца соблюдалась установленная законом норма)

3. рабочая неделя:
   - ***не должна превышать 40 часов***
4. рабочий месяц
5. рабочий год

СОКРАЩЕННОЕ РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

Устанавливается для некоторых категорий работников:

1. несовершеннолетние:
   - ***от 16 до 18 лет – 6 часов в день (36 часов в неделю)***
   - ***от 15 до 16 лет, а также учащиеся от 14 до 16 лет, работающие в период каникул – 4 часа в день (24 часа в неделю)***
   - ***учащиеся, работающие в свободное от учебы время – половина, указанных от их возраста норм (т.е. 18 или 12 часов в неделю)***
2. занятые на работе с вредными условиями труда:

в зависимости от вредности – 36-часовая или 24-часовая рабочая неделя

3. работники, чья работа связана с повышенным умственным, эмоциональным и нервным напряжением:

   36 часов в неделю

4. работники – инвалиды I и II группы:

   36 часов в неделю

НЕПОЛНОЕ РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

рабочее время, устанавливаемое по соглашению сторон, ***продолжительность которого меньше нормального времени, с оплатой, пропорциональной отработанному времени***

- ***уменьшение рабочего дня***
- ***уменьшение числа рабочих дней в неделю***

Работодатель не может отказать:

- ***беременным женщинам;***
- ***женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет или ребенка инвалида до 18 лет;***
- ***лицу, осуществляющему уход за больным членом семьи***

СВЕРХУРОЧНАЯ РАБОТА

работа, производимая работником по инициативе работодателя ***за пределами установленной продолжительности рабочего времени, а также работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период***

Не допускается привлечение к сверхурочным работам:

- **беременных женщин;**
- **работников в возрасте до 18 лет**

не должны превышать 4-х часов в течение двух дней подряд

не должны превышать 120 часов в год

«Экспресс опрос»

1. Укажите основные принципы использования труда в соответствии со статьей 37 Конституции РФ:
2. Назовите источники трудового права.
3. Назовите участников трудовых отношений:
4. Основным документом о трудовой деятельности является _____.
5. Назвите документы, которые требуются при первом трудоустройстве?
6. В каком возрасте заключается трудовой договор?

– Гласит нам заповедь Христова
“Трудись не покладая рук”,
Труд на земле всему основа,
Жизнь на земле венчает труд.

(слова Генриха Акулова)

ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ

1. Прочитать § 14 учебника 2 (с. 106-110).
2. Подготовить синквейн на тему «труд»