

* Система электронного документооборота

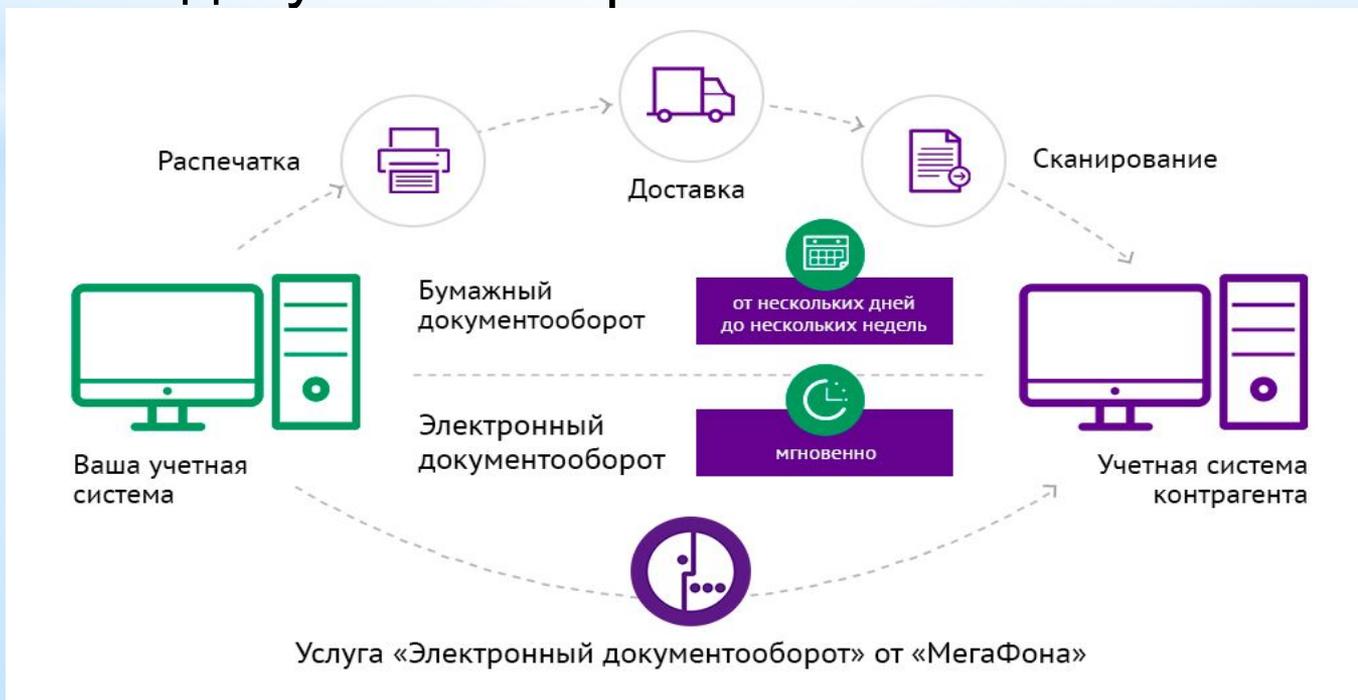
документооборота

Система электронного документооборота (СЭД) - это организационно-техническая система управления доступом и распространения электронных документов в компьютерных сетях, а также обеспечивающая контроль над потоками документов в организации.



* Взаимодействие систем электронного документооборота

Взаимодействие систем электронного документооборота - Обмен электронными сообщениями между участниками электронного документооборота



* Бумажная копия электронного документа

Бумажная копия электронного документа- Копия электронного документа на бумажном носителе, заверенная уполномоченным лицом в установленном порядке



* Вложение

Вложение- Любой объект в виде файла, прикрепленный к электронной карточке документа. Как правило, в виде вложения передаются отсканированные копии оригиналов документации. Вложением также является набор файлов или ссылок на них в электронной карточке документа в СЭД



* Миграция электронных документов

Миграция (электронных документов)
Перемещение электронных документов из одной информационной системы в другую с сохранением аутентичности, целостности, достоверности документов и их пригодности для использования

Мелко «ГОСТ Р 7.0.8-2013 СИБИД.
Делопроизводство и архивное дело.
Термины и определения»



* Исходящий электронный документ

Исходящий электронный документ Любой электронный документ, выходящий из системы электронного документооборота или другого филиала, подразделения в рамках СЭД.



Карточка исходящего документа

Ответ на "О капитальном ремонте административного здания" (Исходящий докум...)

Зависать и закрыть | Создать на основании

Получатель: ОАО Плазма | Гриф: Общий

Адресат: Куралев М.С. | Вид: Договор

В ответ на: О капитальном ремонте административного ад | Состояние: На согласовании

Подписал: | Рег. номер: | от: |

Подготовил: Петров И.С. (руководитель проектного бюро) | Отправлен: | Дата: |

Срок ответа: | Способ: |

Наименование: Ответ на "О капитальном ремонте административного здания" | Код: 000000006

Файлы (3) | Хрещение

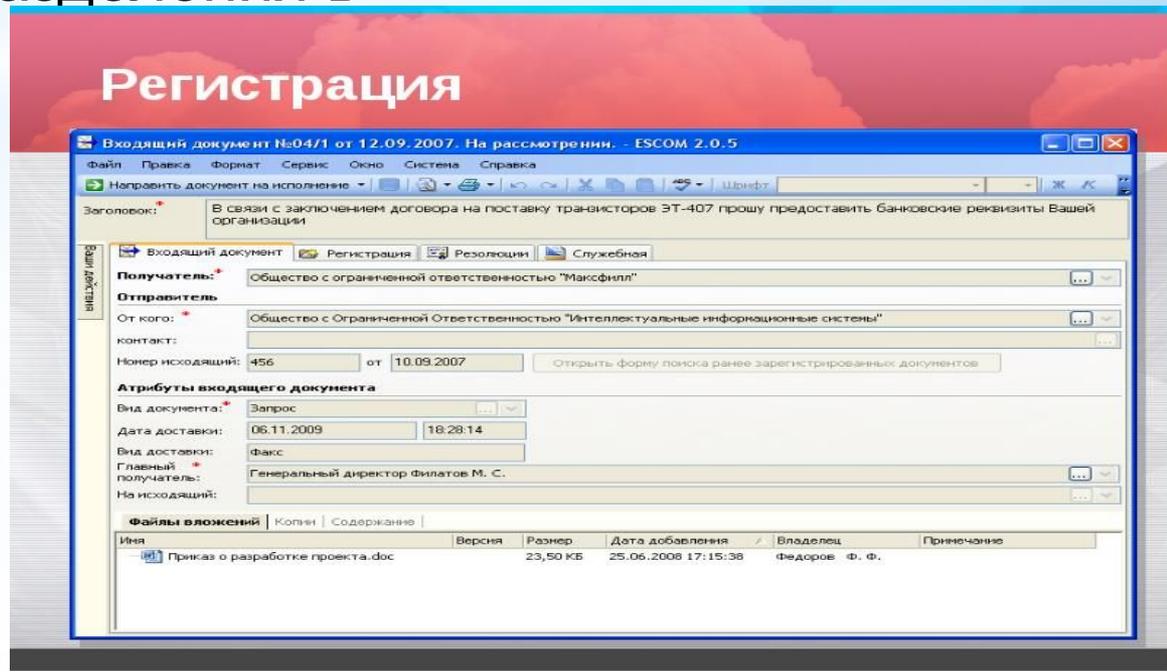
Наименование	Описание
Договор	
Календарный план	
Спецификация к договору	

Ответственный: |

Комментарий: |

* Входящий электронный документ

Входящий электронный документ
Любой электронный документ,
поступивший в СЭД из внешней ИС
или из филиала / подразделения в
рамках СЭД



* Информационная система

Информационная система Совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств

Об информации, информационных технологиях и о защите информации (с изменениями на 25 ноября 2017 года) (редакция, действующая с 1 января 2018 года)»



* Информационно-телекоммуникационная сеть

Информационно-телекоммуникационная сеть Технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники



*Некорректный электронный документ

Некорректный электронный документ
Электронный документ, не прошедший
процедуры проверки ЭП, имеющий
искажения в тексте сообщения, не
позволяющие понять его смысл, или
содержащий реквизиты отправителя, не
соответствующие реквизитам,
закрепленным за владельцем
Сертификата Ключа ЭП, подписью
которого заверен документ



* Признаки

Признак важности Признак документа,
определяющий необходимость
первоочередного рассмотрения документа

Признак срочности Признак поручения,
определяющий необходимость срочного
рассмотрения и исполнения поручения



* Регистрация электронного документа

Регистрация электронного документа
Действия по присвоению документу
уникального идентификатора в СЭД и
соответствующих учетных реквизитов.

«Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной
власти (с изменениями на 26 апреля 2016 года)»

