

"Секретарь онлайн-
проектов"

"Секретарь онлайн-проектов" - это новая и очень востребованная профессия для работы в Интернете, специалистов которой сейчас катастрофически не хватает всем онлайн-проектам.

Прелесть данной профессии в том, что вы выбираете интересный проект, удобное время и личный режим.

Вам не нужно тратить несколько часов на дорогу, выходить в выходные дни и отказываться от отпуска.

Вам понадобится только интернет, ну и конечно коммуникабельность, желание помогать людям.

Вы можете совмещать с основной работой, либо перейти полностью во фриланс.



ОБЯЗАННОСТИ СЕКРЕТАРЯ ОНЛАЙН-ПРОЕКТОВ

- ❑ *Поддержка клиентов* - ответы на вопросы, разъяснение преимуществ продукта, продажа в сообщениях.
 - ❑ *Простановка лайков* - коммуникация с клиентами.
 - ❑ *Модерация на вебинарах* - отвечать на комментарии, помогать спикеру в технических моментах, порядок на вебинарах и во время прямых эфиров.
 - ❑ *Составление контент-плана. Ведение группы* - составление плана постов, изучение аудитории, коммуникация с аудиторией.
-

Стартовая задача секретаря



Изучение продукта и целевой аудитории онлайн-школы (тренера, коуча).

ПРОФЕССИЯ СЕКРЕТАРЯ ОНЛАЙН-ПРОЕКТОВ на данный момент самая востребованная, ведь все больше появляется онлайн-проектов, которые испытывают нехватку грамотных и подготовленных специалистов для общения с клиентами.

Вам точно подойдет этот вид деятельности, если вы:

- Мама в декретном отпуске.
- Фрилансер.
- Студент.
- Пенсионер.
- Человек ищущий подработку.