УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

ФИО студента 3 курса ФФБ

Задание: до 30 октября сделать индивидуальную презентацию по предмету, по всем разделам дисциплины «Управление человеческими ресурсами»

Предмет и ключевые понятия УЧР

Примерное содержание презентации /1/

История становления УЧР

Теории (концепции) УЧР

Направления УЧР

Принципы УЧР

Методы УЧР

Нормативно-правовая основа УЧР

Государственная политика в области УЧР

Статистика УЧР (динамика

Примерное содержание презентации /1/

- Предмет УЧР (определения УЧР из словарей и справочников)
- Основные понятия УЧР (человеческие ресурсы, персонал, управление персоналом и пр. - определения)
- Ключевые проблемы УЧР (политиченские, демографические, экономические, культурные, социальные, экологические, технологические, правовые и пр.)
- История УЧР (основные этапы)
- Теории (концепции) УЧР
- Принципы УЧР

Примерное содержание презентации /2/

- Нормативно-правовая база УЧР (международная, государственная, ведомственно-отраслевая – конвенции, декларации, законы, указы, постановления и пр.)
- Государственная политика в области УЧР (госпрограммы, госпроекты, стратегии, концепции, публичные заявления официальных лиц и пр.)
- Состояние и тенденции развития рынка труда (российская и международная статистика)

Примерное содержание презентации /3/

- Общественное мнение о проблемах рынка труда (материалы ФОМ, ВЦИОМ и пр.)
- Ожидания работодателей (материалы статей и интервью)
- Кадровая политика и стратегическое управление персоналом (основные подходы к целеполаганию)
- Персонал организации: структура и функции (образцы структуры, штатной численности и должностной инструкции)
- Безопасность условий труда (охрана труда, техника безопасности, производственная санитария – основные документы)

Примерное содержание презентации /4/

- Функции УЧР (перечислить и дать определения)
- Методы УЧР (перечислить и дать определения)
- Анализ кадровой потребности (методики и технологии)
- Набор, профдиагностика и расстановка персонала (методики и технологии)
- Обучение и развитие персонала (методики и технологии)
- Кадровый учет (методики и технологии)
- Оценка (аттестация) персонала (методики и технологии)

Примерное содержание презентации /5/

- Формирование корпоративной культуры и командообразование (методики и технологии)
- Организационное поведение и профессиональная этика (методики и технологии)
- Адаптация и закрепление персонала (методики и технологии)
- Мотивация персонала (методики и технологии)
- Нормирование труда (методики и технологии)
- Конфликтология и медиация (методики и технологии)

Примерное содержание презентации /5/

- Движение персонала и профориентация (методики и технологии)
- Коучинг и планирование карьеры (методики и технологии)
- Типы и механизмы кадровых решений (методики и технологии)
- Классификации сотрудников(типы работников и их характеристики)

Примерное содержание презентации /6/

- Личное резюме автора презентации
- План подготовки к прохождению собеседования автором презентации на предмет приема на работу
- План профессионального развития автора презентации