Инструкция по ведению журнала групповых занятий

- Журнал групповых занятий заполняется аккуратным разборчивым почерком, одним цветом пасты;
- Указывается наименование учебного предмета, отделение(ия) и класс группы, расписание занятий.
- Фамилии учащихся пишутся в алфавитном порядке;
- Имя учащегося пишется полностью;
- Оценки выставляются регулярно;
- Пропуски обозначаются буквой «н»;
- Пропуски по болезни обозначаются сочетанием «нб»;
- Наполняемость оценок должна быть достаточной для подведения итогов четверти. Оценки за четверть выставляются в отдельно очерченной строчке;
- В правой стороне журнала указывается дата и содержание занятия, которое должно соответствовать учебно-тематическому плану.

- Если преподаватель заболел, его часы замещает коллега. Если в школе нет такой возможности, пропущенные часы (или темы занятий) отдаются преподавателем в дополнительное время (сдвоенные уроки, если позволяет расписание, дополнительные дни и часы в нерабочее время преподавателя), либо – интенсификация, форсированное прохождение учебного материала за счет методических ресурсов преподавателя. В случае замещения, занятия проводятся по учебно-тематическим планам преподавателя, ведущего предмет, поэтому этот План должен находиться в кабинете преподавателя в его письменном столе;
- Журнал должен предъявляться заместитюлю директора по учебной работе для контроля по необходимым параметрам:
- выполнение нагрузки преподавателем;
- правильность и своевременность заполнения журнал (в т.ч. его «содержательной части»);
- наполняемость оценок;
- отслеживание посещаемости занятий учащимися.
- Сроки предоставления определяются ОУ.
-