

Речь: виды и формы речи



«Заберите у меня все, чем я обладаю, но оставьте мне мою речь. И скоро я обрету все, что имел»

Маликова Жанар Даулетовна,
кандидат филологических наук,
ассоциированный профессор Департамента социальных наук АІ ТУ

План

1. Общая характеристика форм и видов речи
2. Устная речь: ее ведущие признаки
3. Письменная речь: основные жанры письменной речи



В чем же проявляются различия между языком и речью?

Во-первых, **язык** – это система знаков и способов их соединения, а **речь** – использование языковых средств и правил в непосредственном общении людей.

Во-вторых, **язык** объективен, он является достоянием всего общества в целом, отражая “картину мира” народа, говорящего на этом языке. **Речь** всегда индивидуальна и субъективна, она отражает личный опыт человека, его взгляд на мир, его оценку действительности.

В-третьих, **язык** абстрактен, формален, а **речь** материальна: в устной форме она оформляется при помощи звуков, а в письменной – фиксируется при помощи графических средств. **Язык** стабилен, статичен, **речь** же активна и динамична, она зависит от конкретных ситуаций общения и реализуется во времени и пространстве.

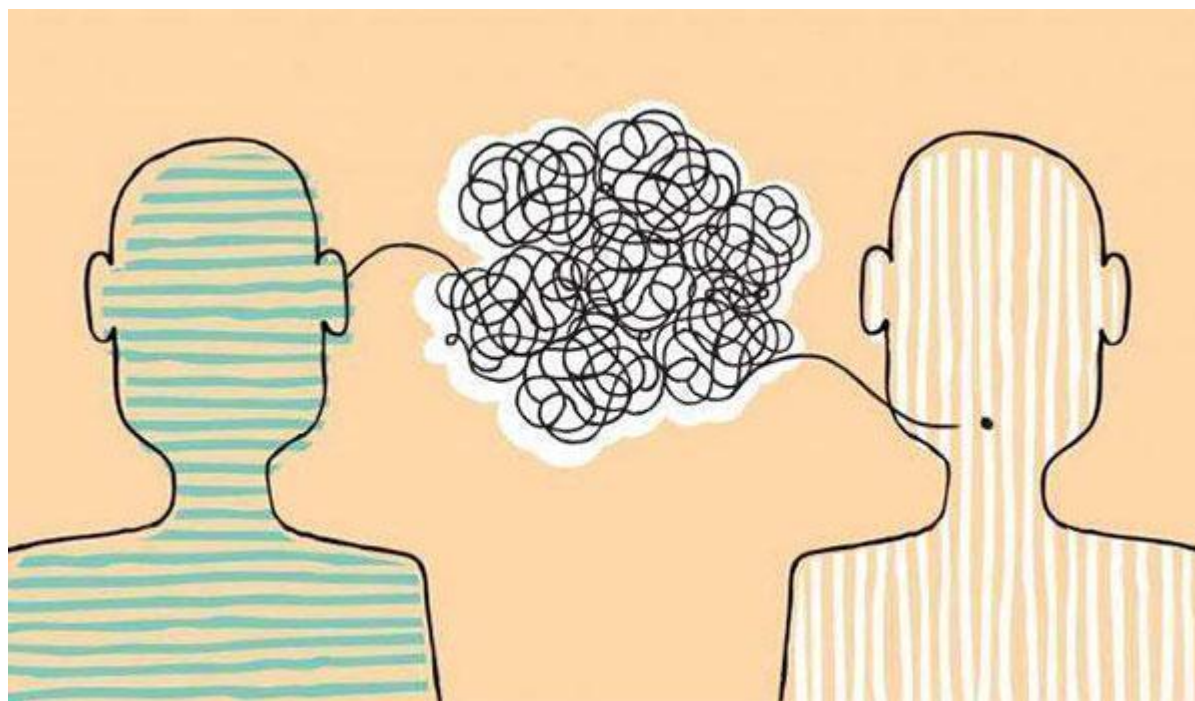
Общая характеристика форм и видов речи

Существуют три вида речи:

1. Устная (внешняя) речь – экспрессивная речь, т. е. разговорная, и импрессивная, т. е. восприятие и понимание речи.

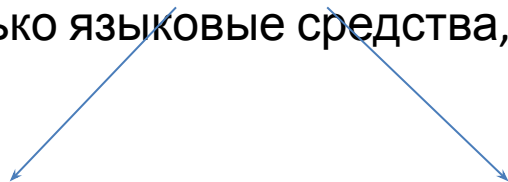
2. Письменная речь, включающая письмо и чтение.

3. Внутренняя речь, обеспечивающая и как бы опосредующая оба эти вида речи — и устную, и письменную.



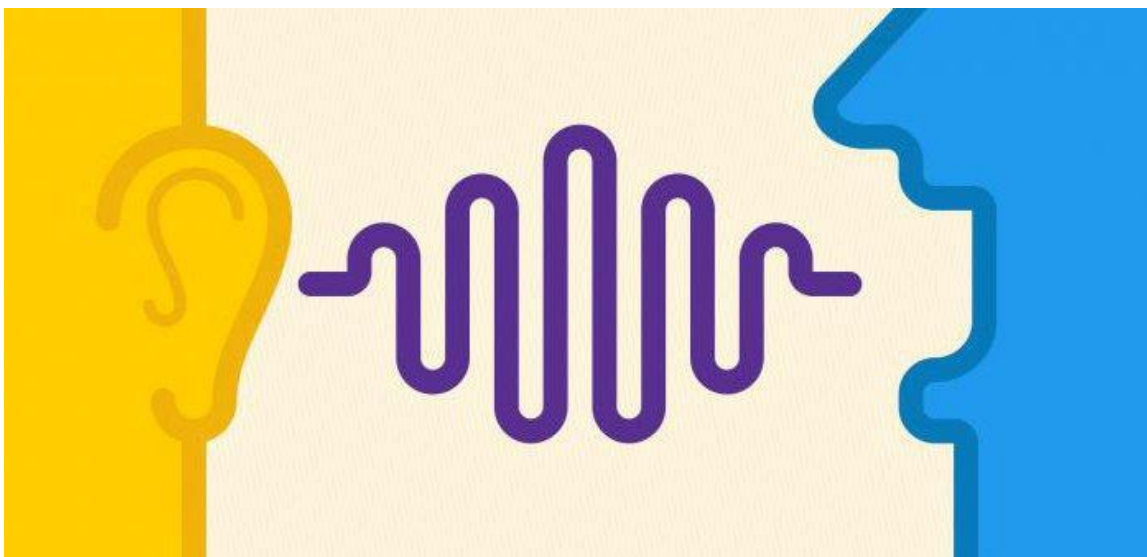
Устная речь спонтанна, так как восприятие речи совпадает с моментом ее создания.

Это влияет на отбор языковых средств, позволяющих использовать неполные, незавершенные конструкции, разговорные слова. В устной речи важную роль играют не только языковые средства, но и интонация, жесты, мимика.



Диалогическая речь

Монологическая речь





Письменная речь – форма речи, связанная с выражением и восприятием мыслей в графической форме.

Письменная речь может осуществляться средствами массовой коммуникации (книга, пресса и др.) и индивидуальной (письмо, заявление, поздравление, план, тезисы, аннотация и др.).

Смысл письменной речи формируется в определенной последовательности вокруг тех или иных тематических центров высказывания. Интонация на письме передается знаками препинания.

Жанры письменной речи:

Аннотация – краткая характеристика книги, статьи.

Выписка – выдержка из текста, цитата, то, что выписано из произведения..

Заметка – 1. Краткая запись о чем-либо: заметка в блокноте, делать заметки для памяти; 2. Краткое сообщение в печати: газетная заметка.

Изложение – пересказ чего-либо (обычно письменно) своими словами..

Комментарий – толкование, объяснения к тексту: комментарий к статье.

Конспект – краткое, письменное изложение содержания чего-либо.

Обобщение – общий вывод, сделанный в результате изучения частных явлений.

Описание – сочинение, изложение, в котором описывается что-либо.

Письмо – 1. Средство общения с помощью графических знаков, позволяющее фиксировать речь при передаче ее на расстоянии; 2. Написанный текст, посылаемый кому-либо для сообщения чего-либо.

План – определенная последовательность, краткая программа изложения чего-либо.

Резюме – краткое изложение речи, статьи, краткий вывод.

Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи.

Рецензия – критическая оценка научного, художественного и др. сочинения.

Статья – научное, публицистическое сочинение небольшого размера в сборнике.

Тезис – Основная мысль, положение, доказываемое в каком-либо сочинении, в речи: выдвинуть тезис.