

**Раздел 1
Описание
торгового
предприятия**

**Название предприятия
-сфера деятельности и вид
деятельности**

- месторасположение**
- выполняемые функции**
- характеристика товара**
- характеристика покупателя**
- организационная структура
предприятия**

Раздел 2

Найм персонала

- Профессиограмма (1 должность по выбору)

- Требования к кандидату

- Каналы набора

- Кадровая информация и анкета

- План собеседования

- Информация об испытательном сроке

Между всеми пунктами должна быть взаимосвязь

Раздел 3

Адаптация персонала

- Положение об адаптации
- Цели и задачи программы адаптации
- Программа адаптации для 1 должности (должна содержать конкретные мероприятия).
Профессиональная адаптация должна содержать мероприятия по проф.функциям анализируемой должности)
- Отзыв о результатах прохождения адаптации
- Оценка результатов адаптации

Раздел 4

Обучение персонала

- Методы выявления потребности в обучении для 1 должности
- Программа обучения (виды обучения и сроки)
- План обучения для конкретного сотрудника
- Оценка результатов обучения
- Выводы по результатам обучения