

Логистика - основные рабочие статусы.

- ❑ Оператор склада (ОС)
- ❑ Водитель электроштабелера (ВЭ)
- ❑ Специалист по документообороту (СПД)

Карточка РЦ

- ✓ ТМ РЦ - тренинг менеджер рц (проводит собеседования)
- ✓ РМП РЦ - региональный менеджер по подбору персонала распределительного центра.

АДРЕС И НАЗВАНИЕ РЦ

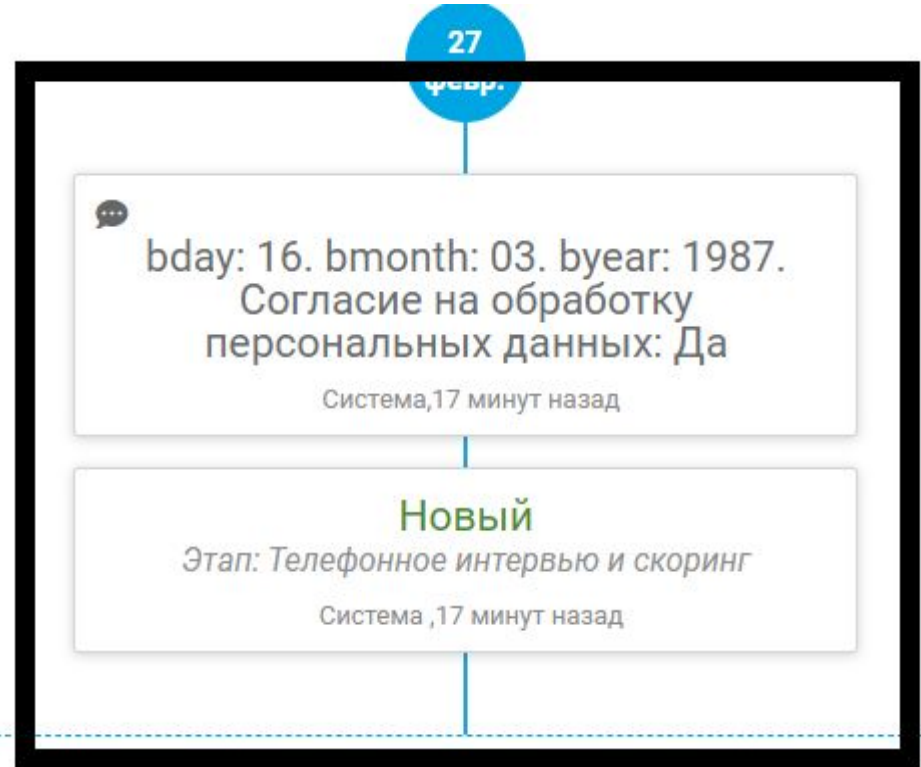
Оператор склада, Респ Адыгея, Теучежский р-н, хутор Кочкин, ул Логистическая, д 1, РЦ Южный, (Мужской, 2/2 день/ночь), , ЕСТЬ КОРПОРАТИВНЫЙ ТРАНСПОРТ ДО РЦ

| | | |
|--|--|---|
| Ответственный | РМП ТЦ | Дудкина Евгения Анатольевна |
| Категория | | Логистика |
| ФИО директора магазина | | Дудкина Евгения Анатольевна |
| Телефон директора магазина | | 89094680551 |
| Email директора магазина | | Evgeniya.Dudkina@X5.ru |
| Email регионального менеджера по подбору | | Evgeniya.Dudkina@X5.ru |
| Email НОП | | Не указано |
| Телефон НОП | | Не указано |
| Адрес интервью | Респ Адыгея, Теучежский р-н, хутор Кочкин, ул Логистическая, д 1 | |
| ФИО супервайзера | | Дудкина Евгения Анатольевна |
| Email супервайзера | | Evgeniya.Dudkina@X5.ru |
| Схема проезда | | https://yadi.sk/i/9nsr7L03jrf96g |
| Ссылка на схему проезда | | https://yadi.sk/i/9nsr7L03jrf96g |
| ФИО ТМ РЦ | | Нехай Бэлла |
| Email ТМ РЦ | | Bella.Nekhay@x5.ru |
| Телефон ТМ РЦ | ТЕЛЕФОН ТМ РЦ | 89094680551 |
| Контакты | ТЕЛЕФОН РМП РЦ | +79094680551 |
| Зарплата | | 40,000 – 45,000 |
| График | | 2/2 день/ночь |
| Пол | | Мужской |
| Дата создания | | 31/07/2020 |
| Инициатор | | Дудкина Евгения Анатольевна |
| Потребность | | 0 |

Статус “новый”

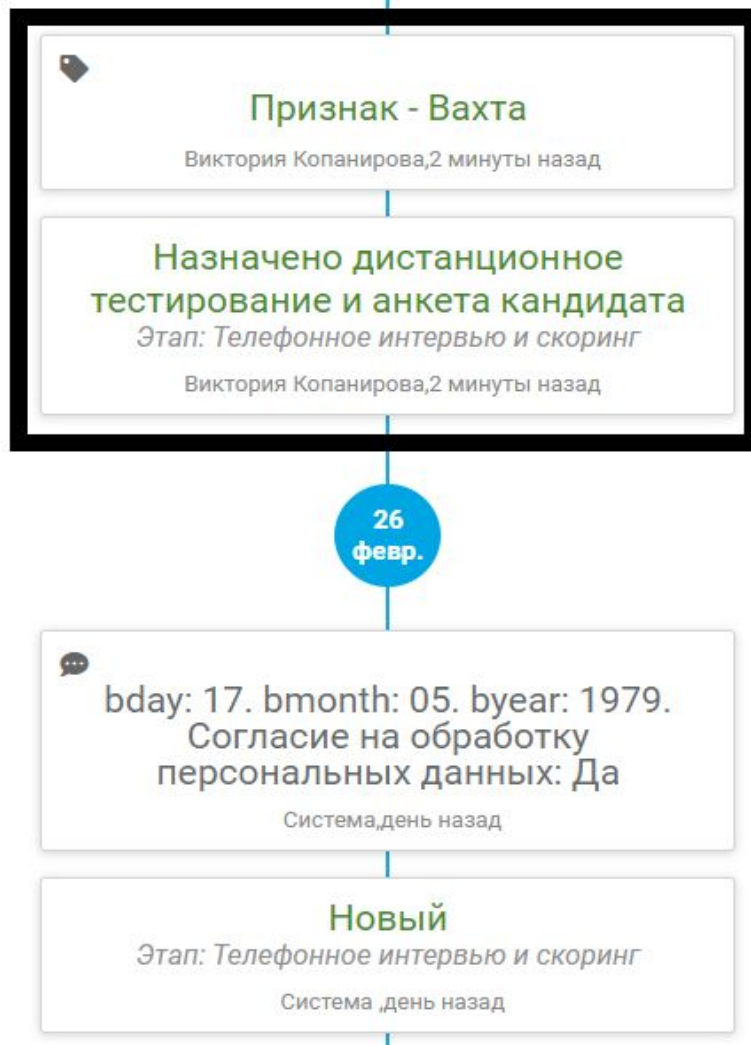
Редактируем карточку кандидата, подбираем вакансию (*которую кандидат рассматривает*) в РЦ (распределительный центр).

- ✓ Если кандидат рассматривает **трудоустройство только по месту проживания** и РЦ находится в населенном пункте кандидата или рядом (*на разумном расстоянии*) - назначаем очное тестирование.
- ✓ Если кандидат рассматривает **вахтовый метод** (*рц нет в населенном пункте кандидата и поблизости*) - назначаем дистанционное тестирование и ставим ТЭГ вахта.



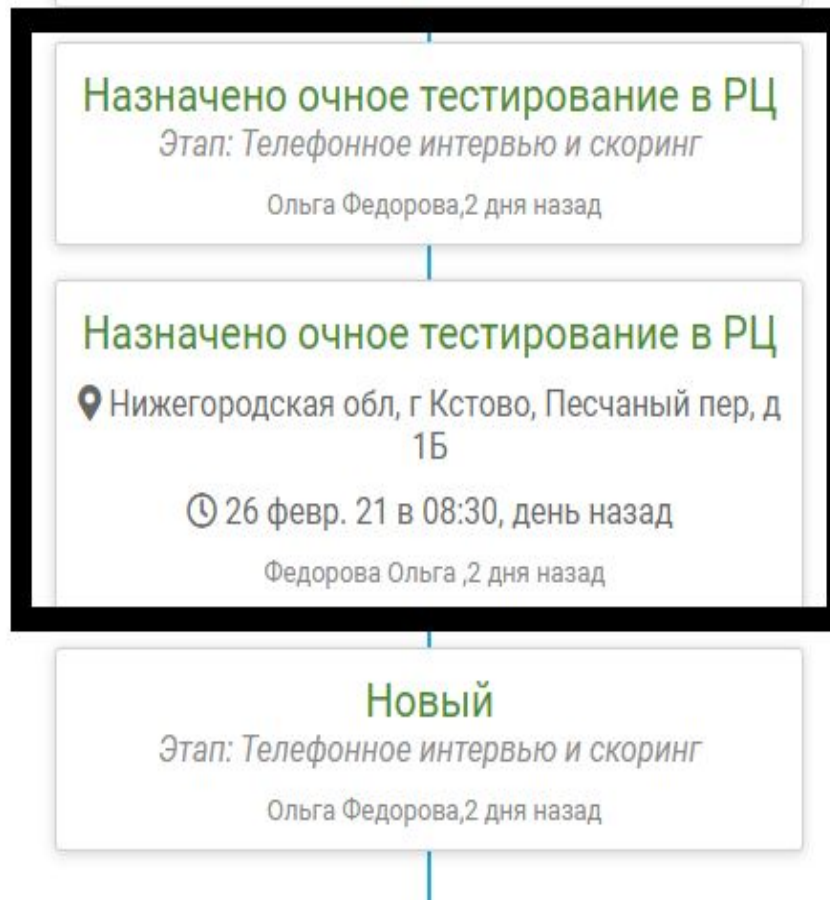
Статус - дист.тест.

- ★ если у кандидата **отказ сб** (кроме причины **13**) и **пройден тест** - ставим статус **“в работе”** причина **“ожидание согласования рмп”** - *кандидату не звоним*
- Посмотреть заполнена ли анкета и пройден ли тест. Если нет теста или анкеты - **звоним** кандидату и уточняем когда все пройдет.
- Если кандидат уточнил дату когда все пройдет - ставим статус **“в работе”** причина **“другое”** и **коммент когда кандидат все заполнит.**
- ★ если тест пройден и анкета полностью заполнена, **но не отправлена** на проверку - **отправляем** анкету на проверку и ставим статус **“в работе”** причина **“другое”** и коммент **“анкета на проверке”**
- ★ если тест пройден и **статус анкеты “на проверке”** - ставим статус в **“работе”** причина **“другое”** коммент **“анкета на проверке”**.



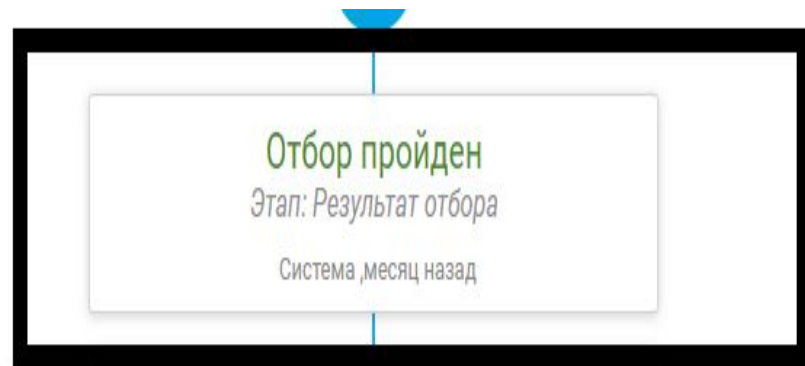
Статус - очное тестирование

- ❖ если у кандидата **отказ сб (кроме причины 13) и пройден тест - ставим статус “в работе”** причина “**ожидание согласования рмп**” - кандидату не звоним
- ❖ **Звоним** кандидату и уточняем приезжал ли он в РЦ на собеседование.
- ❖ **Уточняем** чем закончилось собеседование (*смотрим пройден ли тест и заполнена ли анкета*).
- ❖ **Если** кандидат был и уточняет что все прошел (*но мы видим что нет теста или анкеты*), то связываемся с РМП РЦ и уточняем статус кандидата (*если рмп говорит что канд. не подходит - предлагаем вакансии в магазине*).
- ❖ **Если** рмп уточняет, что проставит статус позже ставим статус “в работе” причина “другое” и коммент “рмп проставит статус”, но стараемся сразу выяснить какой статус планируют проставить и спрашиваем можем ли проставить с его слов.
- ❖ **Если** кандидат не приезжал - уточняем нужно ли перезаписать на другой день (перезаписываем на другую дату если нужно).



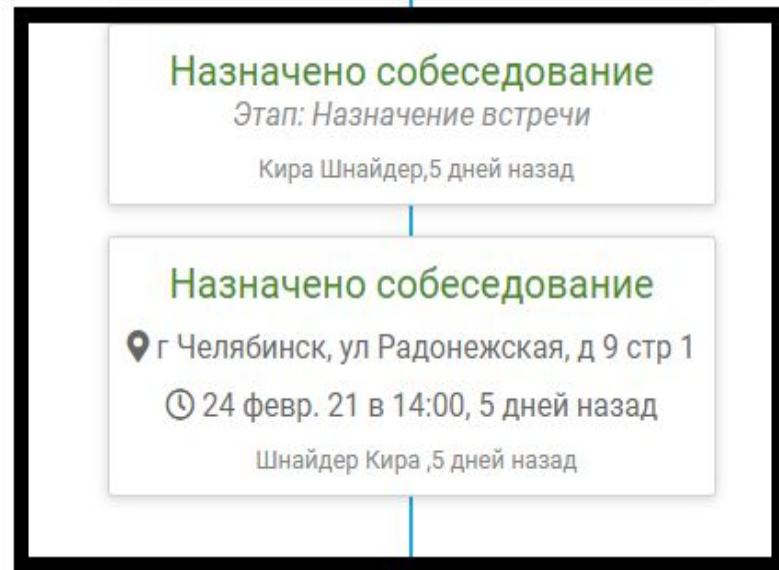
Статус Отбор пройден - выставляется автоматически системой.

- Приглашаем кандидата на собеседование/оформление с документами если РЦ в его населенном пункте или с вещами если это вахта.
- ★ Выбираем в календаре зеленые даты и время которое указано (*вручную выбирать другое время нельзя*).



Статус « назначено собеседование»

- ✓ Назначается после статуса « отбор пройден».
- ✓ Если пришло задание со статусом «назначено собеседование» - звоним кандидату, уточняем был ли он на собеседовании. Чем оно закончилось.
- После собеседования кандидату должны выставить статус «согласован» (если его берут на работу) – **данный статус выставляет РМП РЦ (или оператор со слов РМП)**

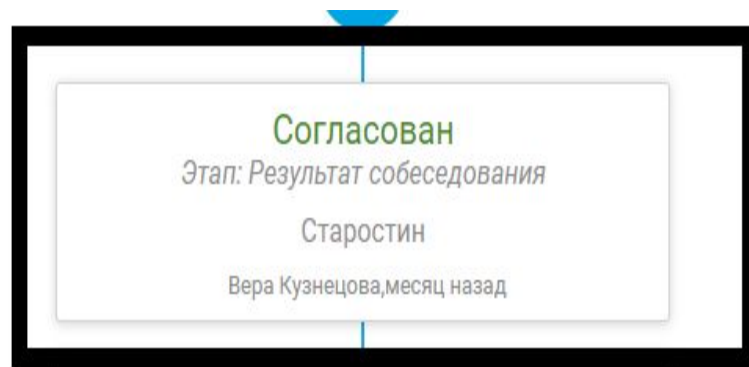


Статус “согласован”

- ✓ Приглашаем кандидата на оформление.
- ✓ Выбираем зеленые даты в календаре и время которое указано (*вручную выбирать произвольную дату и время нельзя*).

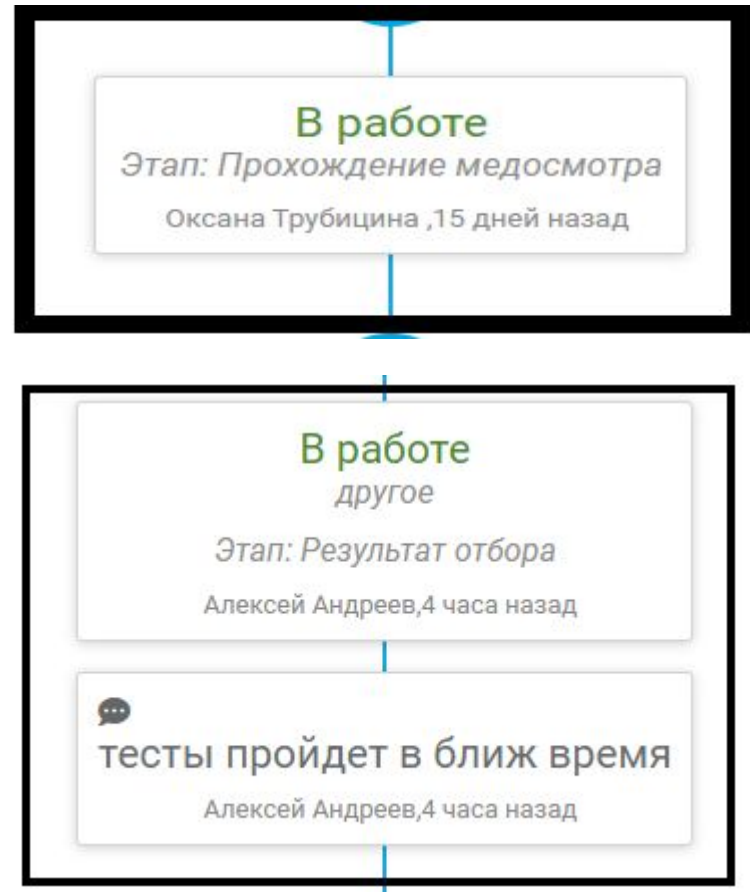
★ *Если в календаре нет зеленых дат, то запрашиваем тайм слоты у РМП*

(отправляем сообщение на эл.почту рмп с просьбой открыть тайм слот на оформление)



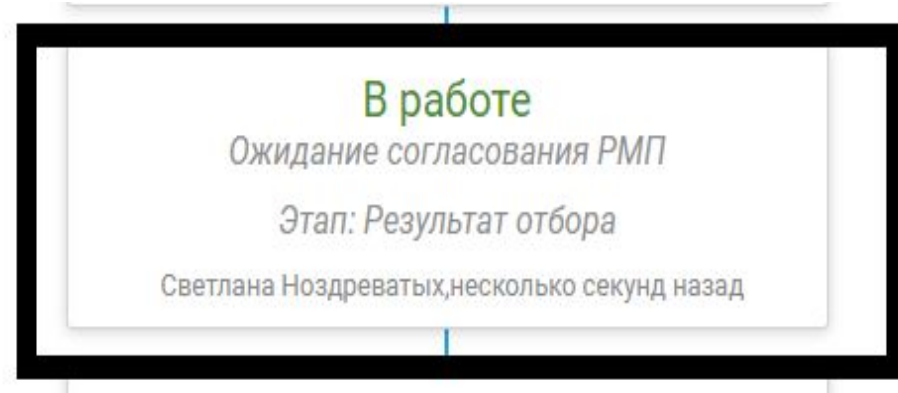
Статус “в работе”

- ✓ Выставляется если кандидат на этапе прохождения чего-либо - заполняет анкету, проходит тестирование, медосмотр (*уточняем дату прохождения у кандидата и пишем коммент когда все пройдет*).
- ✓ Также “в работе” причина “другое” ставим когда ожидаем простановки статуса от рмп (*не путать с согласованием рмп*).



В работе “ожидание согласования РМП” - только при отказе сб(кроме отказа 13)
РМП рассматривает анкету 14 дней (это кандидату не говорим)

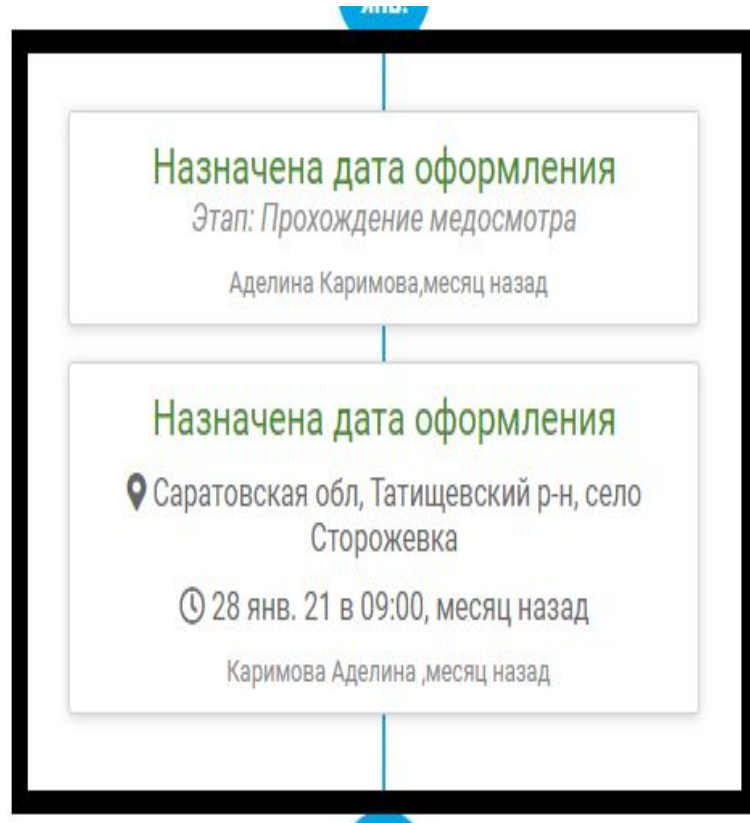
- ✓ Данный статус выставляется если у кандидата **отказ сб** (кроме причины 13) и **пройдено тестирование** (кандидату не звоним).
- ✓ Если отказ сб, но не пройдено тестирование, то уточняем у кандидата когда он пройдет тест (ставим в “в работе” причина “ другое” и коммент когда пройдет тест).
- ✓ Если кандидат сам интересуется своим статусом - отвечаем “ ваша анкета на рассмотрении”.



Если прошло 14 дней и кандидата РМП не согласовал, то кандидату сообщаем: **в связи с конкурсным отбором решение было принято в пользу другого кандидата, на данный момент открытых вакансий нет.**

Статус “назначена дата оформления”

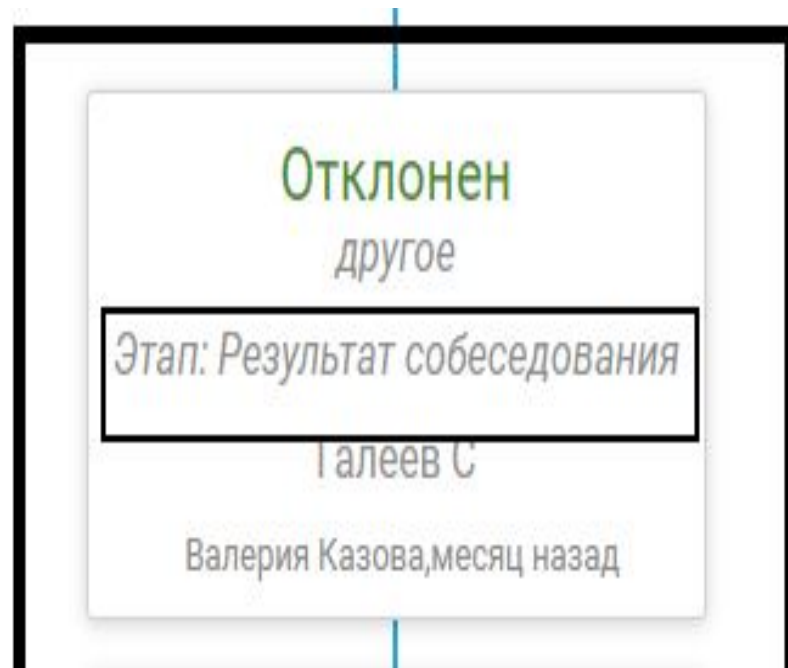
- ✓ Уточняем у кандидата был ли он на оформлении.
- ✓ Если был и оформился, то уточняем у РМП статус кандидата (необходимо чтобы РМП проставил статус “начато оформление”).
- ✓ Если не был, уточняем нужно ли перенести на другой день и переносим если это необходимо (*переносим по зеленым датам и имеющемуся времени*).



Отклонен по результату собеседования.

Такому кандидату можем предложить вакансию **в магазине** или **другом РЦ**, в этот РЦ больше не подбираем вакансию.

- ★ *Кандидату можем сказать : в связи с конкурсным отбором решение было принято в пользу другого кандидата.*



Оформлен, начато оформление.

- ✓ С данными статусами не работаем.
- ✓ Если пришел таск с такими статусами - закрываем задание и кандидату не звоним.
- ✓ Если это входящий звонок - уточняем у кандидата работает он или уже уволился и работаем исходя из ответа кандидата.

