




# Правила написания введения. Общие требования и правила оформления текстов

---

Кто может знать себе и сил своих предел?  
И дерзкий путь заказан разве смелым?  
Лишь время выявит, что ты свершить сумел,  
Что было злым, что – добрым делом.

Гете Иоганн Вольфганг, «Ильменау»  
(«Привет отчине юности моей!..») (пер. В. Левика)



# **Введение содержит в сжатой форме все основные, фундаментальные положения, обоснованию и проверке которых посвящено исследование.**

---

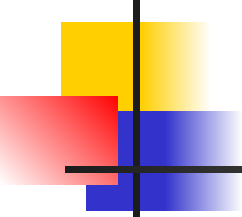
Введение должно включать в себя:

- формулировку темы,
- проблему исследования,
- актуальность исследования,
- объект,
- предмет,
- цель,
- гипотезу,
- задачи,
- методы исследования,
- этапы исследования,
- структуру исследования,
- его практическую значимость,
- краткий анализ литературы и др. источников информации.

Объем введения по отношению ко всей работе - 2-3 страницы.

# Общие требования и правила оформления текстов

- Объем реферата – от 10 до 15 страниц печатного текста (без приложений), доклада – 1-5 страниц;
- размер шрифта 12-14, Times New Roman, обычный; интервал между строк — 1,5-2; размер полей: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм;
- на странице - в среднем 30 строк, а в строке – в среднем 60 печатных знаков, включая знаки препинания и пробелы между словами;
- текст печатается на одной стороне страницы;
- сноски и примечания печатаются на той же странице, к которой они относятся.

- 
- 
- Страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят вверху по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится.
  - Каждый новый раздел (введение, главы, параграфы, заключение, список источников, приложения) - с новой страницы.
  - Расстояние между названием раздела (заголовками главы или параграфа) и последующим текстом - равно трем интервалам. Заголовков - посередине строки, точку в конце заголовка не ставят.