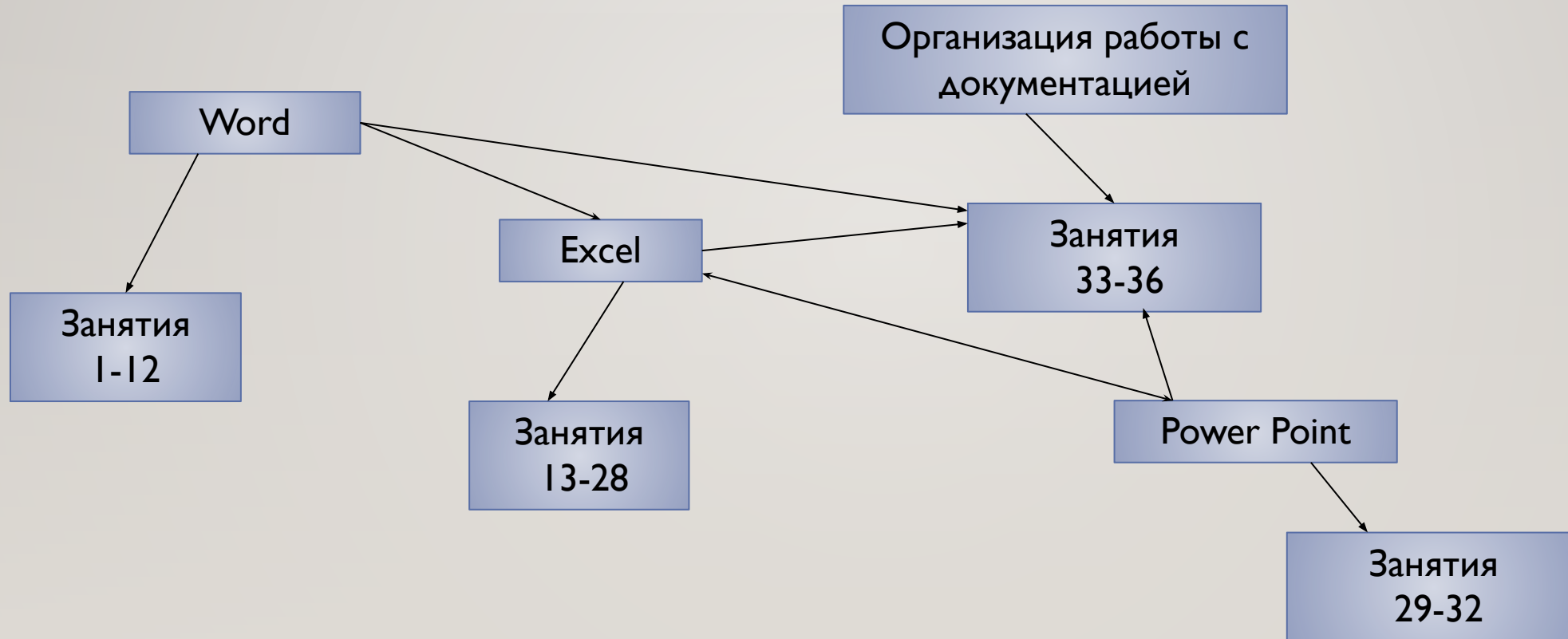


ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №1

ВЫПОЛНИЛА:
ЛЕВИНА МАРИЯ
18ФПР1

СТРУКТУРА КУРСА



MICROSOFT WORD

- Форматирование абзацев
- Применение к абзацам отступов и интервалов
- Сортировка абзацев
- Форматирование нумерованных и маркированных списков
- Форматирование таблиц
- Применение таблиц к форматированию документов

MICROSOFT EXCEL

- Выравнивание данных в ячейке
- Заполнение ячеек при помощи маркера заполнения и прогрессии
- Относительные и абсолютные ссылки
- Форматы чисел
- Сортировка данных
- Заполнение таблицы в режиме формы
- Мастер функций
- Организация работы с листами рабочей книги

5

MICROSOFT POWER POINT

- Создание презентации
 - Применение шаблона дизайна
 - Форматирование шрифта
 - Рисование и вставка графики
 - Выбор цвета, типа линий и заливка
- Настройка анимации
- Демонстрация презентации

6

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

- Шаблоны
 - Использование готовых
 - Создание собственных
- Microsoft Office Binder