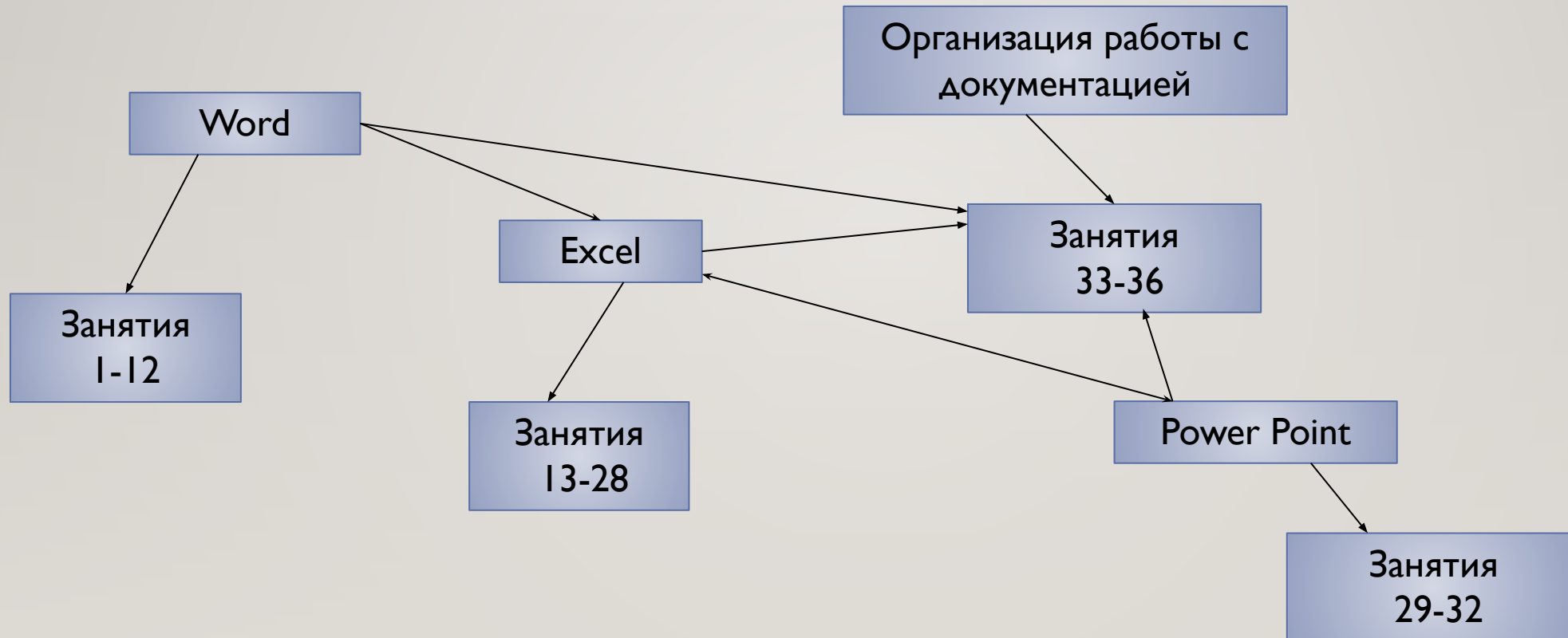


# ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №1

---

ВЫПОЛНИЛА:  
ЛЕВИНА МАРИЯ  
18ФПР1

# СТРУКТУРА КУРСА



# 3

## MICROSOFT WORD

---

- Форматирование абзацев
- Применение к абзацам отступов и интервалов
- Сортировка абзацев
- Форматирование нумерованных и маркированных списков
- Форматирование таблиц
- Применение таблиц к форматированию документов

- Выравнивание данных в ячейке
- Заполнение ячеек при помощи маркера заполнения и прогрессии
- Относительные и абсолютные ссылки
- Форматы чисел
- Сортировка данных
- Заполнение таблицы в режиме формы
- Мастер функций
- Организация работы с листами рабочей книги

# 5

# MICROSOFT POWER POINT

---

- Создание презентации
  - Применение шаблона дизайна
  - Форматирование шрифта
  - Рисование и вставка графики
  - Выбор цвета, типа линий и заливка
- Настройка анимации
- Демонстрация презентации

# 6

## ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

---

- Шаблоны
  - Использование готовых
  - Создание собственных
- Microsoft Office Binder