

Основные процессы

- Интеграция
- Сферы деятельности
- Время
- Затраты
- Качество
- Человеческие ресурсы
- Коммуникации
- Риски
- Закупки



Применение РМВОК

- Программы менеджмента (общая)
- Ведомственные проекты (функциональная)
- Разработка и управление проектами (техническая)
- Специфические процессы отрасли
- Развитие продукта (маркетинг)
- Программы правительства (общественная)
- Программы развития (международные организации)



Стадии в PMBOK



1. Инициирование

- Утверждение проекта
- Поручение организации проекта или фазы
- Установление общего направления
- Определение задач проекта наивысшего уровня
- Обеспечение необходимых утверждений и ресурсов
- Приведение в соответствие с общими бизнес задачами
- Утверждение менеджера проекта
- Управление интеграцией



2. Планирование

- Определение масштаба проекта
- Уточнение задач проекта
- Определение всех необходимых результатов
- Создание концепции для графика проекта
- Предоставление форума для совместного использования информации членами команды и заинтересованными сторонами
- Определение всех необходимых действий
- Определение последовательности всех действий
- Определите требуемых навыков и ресурсов
- Оценка результатов
- Анализ риска и избегание риска
- Определение и оценка всех необходимых затрат
- Получение подтверждения по финансированию проекта
- План коммуникации



3. Исполнение

- Координация ресурсов, развитие группы
- Гарантия качества
- Выбор и найм субподрядчиков
- Распределение информации
- Реализация плана



4. Мониторинг и контроль

- Управление группой, заинтересованными сторонами, субподрядчиками
- Измерение прогресса и мониторинг показателей
- Проведение коррективных действий. Разрешение и эскалация проблемы
- Изменение менеджмента запросов
- Управление рисками
- Отчета по показателям. Коммуникация

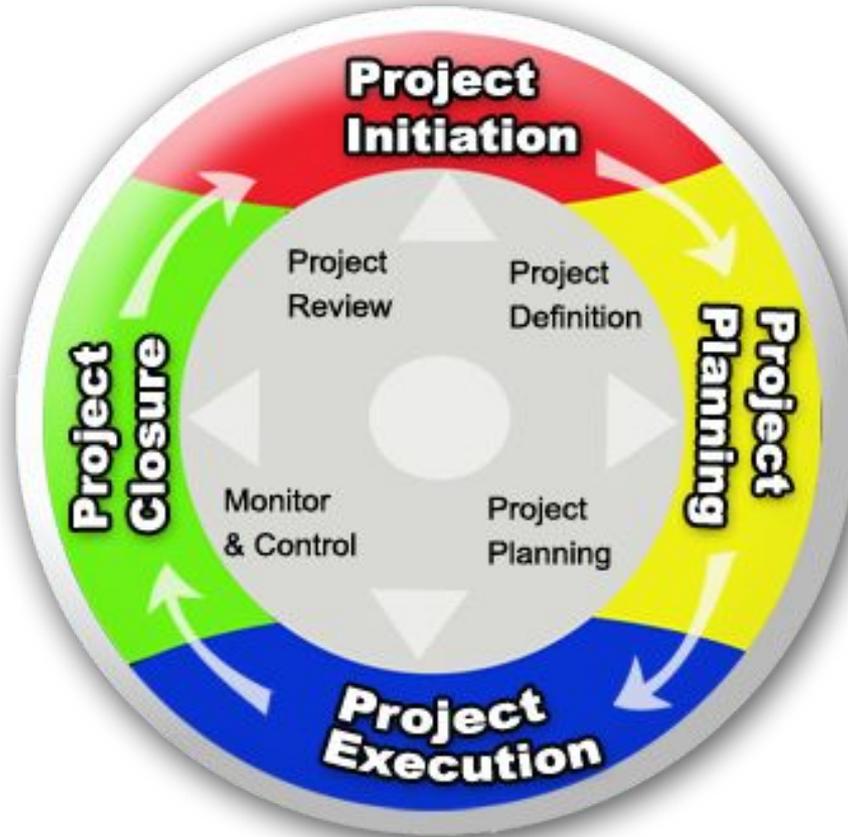


5. Завершение

- Завершение действий
- Административное закрытие
- Контрактное закрытие



Преимущества РМВОК



Недостатки РМВОК



Спасибо за внимание!

