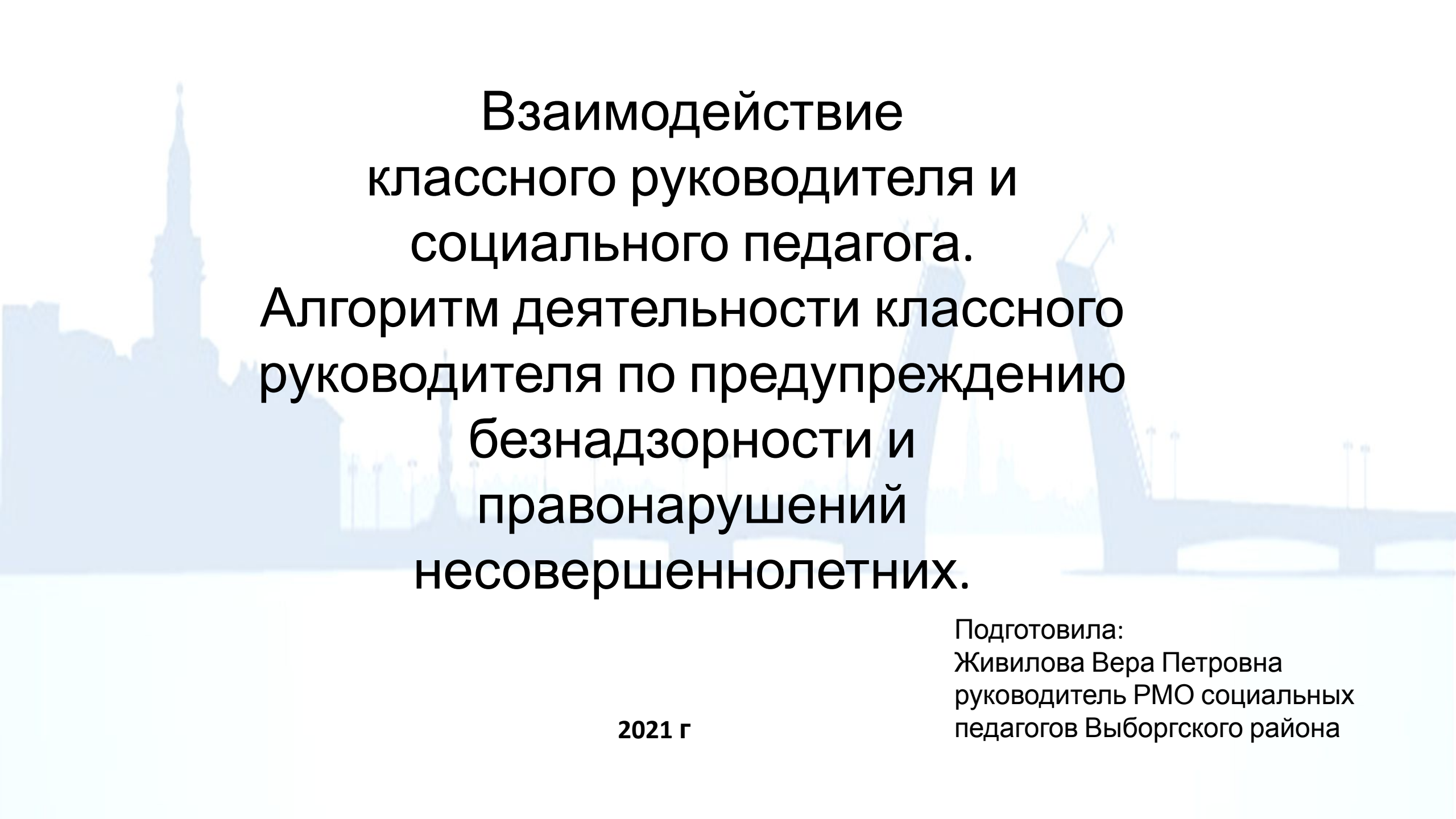


Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Выборгского района Санкт-Петербурга



Костромской проспект, дом 7
Тел. (812) 553-18-75



**Взаимодействие
классного руководителя и
социального педагога.
Алгоритм деятельности классного
руководителя по предупреждению
безнадзорности и
правонарушений
несовершеннолетних.**

2021 г

Подготовила:
Живилова Вера Петровна
руководитель РМО социальных
педагогов Выборгского района

**Основные цели деятельности, которые решают
классный руководитель и социальный педагог на уровне школы**

Классный руководитель и социальный педагог

- **совместное** выявление причин возникающих у ребенка проблем и проведение **социально-педагогической** коррекционной работы для оказания помощи и предупреждения возможных проблемных ситуаций.

*Взаимодействие социального педагога с классным руководителем
осуществляется по следующим направлениям*

Социальная диагностика.

*Профилактическая
работа*

*Просветительская
работа*

*Коррекционно –
развивающая работа*

*Консультативная
работа*

Социально-педагогический анамнез семьи обучающегося

ежегодно (собираем и корректируем) август -

Анкетирование семьи:
сентябрь

- ФИО учащегося, класс
- Место регистрации/проживания
- Группа здоровья
- Состав семьи
- ФИО мать, отец
- Образование мать, отец
- Место работы мать, отец
- Внеурочная деятельность обучающегося
- Дополнительные сведения

6 ключевых слов, которые объединяют деятельность социального педагога и классного руководителя

***ПОЗНАТЬ:** диагностирование, наблюдение, собеседование.*

***УВЛЕЧЬ:** вовлечение в интересные виды деятельности.*

***НАУЧИТЬ:** просвещение в области законов, здорового образа жизни; формирование нравственности, воспитание трудолюбия.*

***ПОМОЧЬ:** создание механизмов прав защиты детей; оказание помощи в самоопределении, самовоспитании, саморазвитии.*

Развивать нравственность, воспитывать трудолюбие.

***ОБЩЕНИЕ:** педагог – ученик; педагог – родитель; родитель – ученик.*

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ
ПОСТДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Институт развития образования
Кафедра социально-педагогического образования

**Нагавкина Людмила Серафимовна
Косабуцкая Светлана Анатольевна
Барышников Евгений Николаевич**

**От делопроизводства и документооборота
к инновациям в социально-педагогическом
менеджменте**

Санкт-Петербург

2020

Нагавкина Людмила Серафимовна
Косабуцкая Светлана Анатольевна
Барышников Евгений Николаевич

**ОТ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА
И ДОКУМЕНТООБОРОТА
К ИННОВАЦИЯМ
В СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
МЕНЕДЖМЕНТЕ**

Регламент
предоставления отчетной документации
общеобразовательных учреждений Выборгского района

| № п/п | Перечень форм отчетной документации | Сроки предоставления отчетной документации | Предоставлять в: |
|----------|--|--|--|
| 1 1.1 | Информация об учащихся, регулярно пропускающих занятия. Информация об обучающихся, не приступивших к занятиям в сентябре Бланк отчета по скрытому отсеву. Приложение №1 | Ежегодно до 10 сентября | ОО Выборгского района |
| 1.2 | Сведения о несовершеннолетних ОУ пропускающих уроки без уважительных причин для районной базы «Скрытый отсев» Бланк отчета по скрытому отсеву. Приложение №1 | Ежемесячно до 05 числа каждого месяца следующего за отчетным периодом | ОО Выборгского района, ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района |
| 3 | Сведения, согласованные с ОДН, о несовершеннолетних и семьях, состоящих на учете в ОДН Приложение №2 | Ежемесячно до 10 числа каждого месяца следующего за отчетным периодом | ОО Выборгского района, ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района |
| 4 | Статистические данные о несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном контроле в образовательном учреждении Приложение №3, 3.1 | до 10 числа (сентябрь - на начало учебного года, январь - за I полугодие, июнь - на конец года) | ОО Выборгского района, ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района |
| 5 | Сведения о несовершеннолетних и семьях, рассмотренных на КДН и ЗП Приложение №4 | до 10 числа (сентябрь - на начало учебного года, январь - за I полугодие, июнь - на конец года) | ОО Выборгского района, ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района |
| 6 | Обзорные справки на несовершеннолетних, признанных в социально - опасном положении (СОП) | По запросу ежемесячно | ЭС Выборгского района, ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района |
| 7 | Справки, характеризующие личность и условия проживания рассматриваемых на КДН и ЗП несовершеннолетних, их | По запросу по электронной почте на адрес: profilaktika.kuznetsova@yandex.ru ligaeva@tuvvb.gov.spb.ru | ОО Выборгского района, КДН и ЗП |

| | законных представителей | | |
|----|---|--|------------------------------------|
| 8 | Отчет ОУ по исполнению Постановлений КДН и ЗП Приложение №5 | По срокам указанным в Постановлении КДН и ЗП | ОО Выборгского района, КДН и ЗП |
| 9 | Социальный паспорт образовательного учреждения Приложение №6 | Ежегодно до 10 октября текущего года | ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района |
| 10 | План работы социального педагога Приложение №7 | Ежегодно до 10 октября текущего года | ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района |
| 11 | Отчет - анализ деятельности социального педагога за учебный год Приложение №8 | Ежегодно до 10 июня текущего года | ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района |
| 12 | Программа деятельности социального педагога по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Приложение №9 | Ежегодно до 10 октября текущего года | ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района |

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

