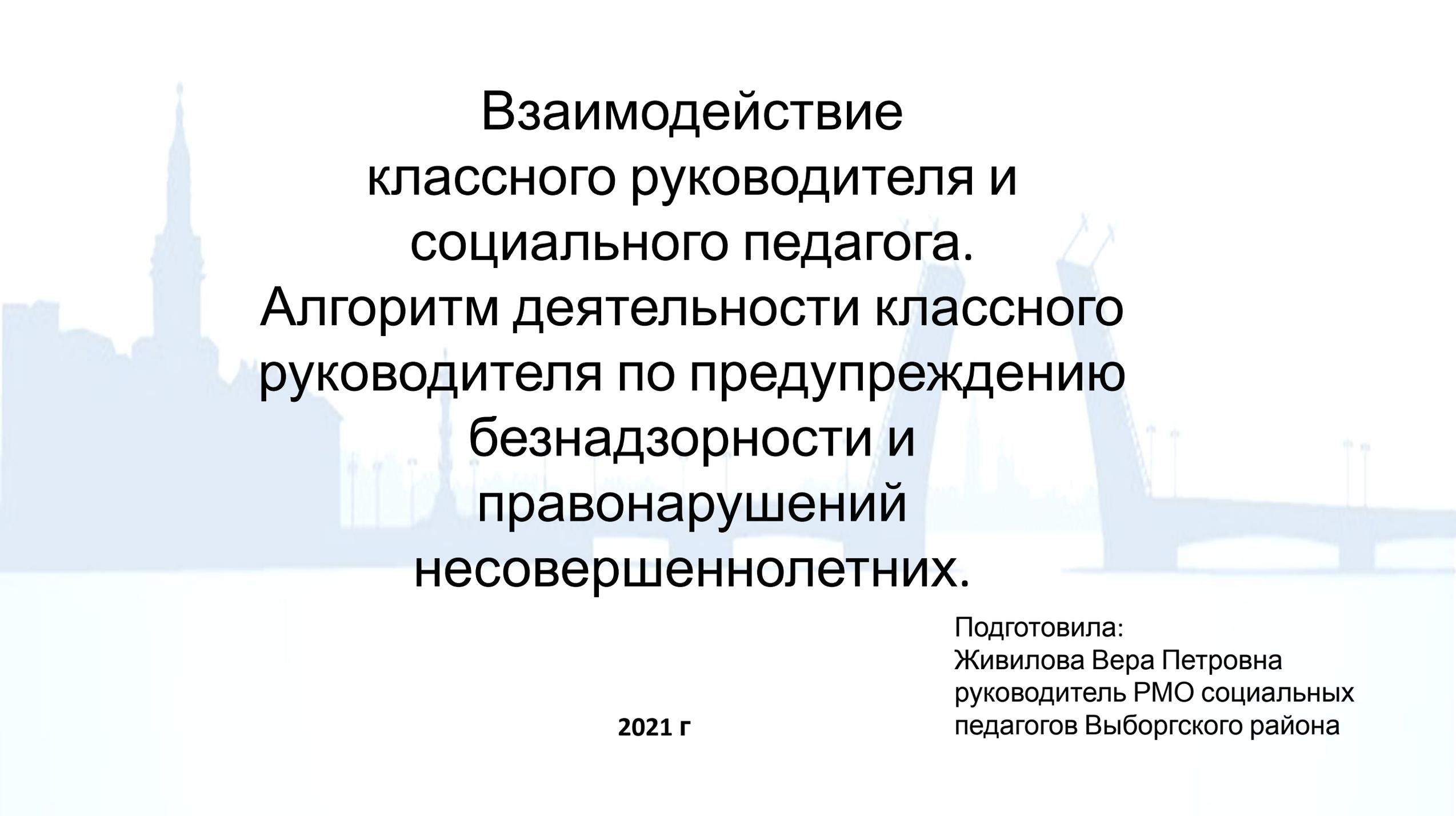


Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Выборгского района Санкт-Петербурга



Костромской проспект, дом 7
Тел. (812) 553-18-75



**Взаимодействие
классного руководителя и
социального педагога.
Алгоритм деятельности классного
руководителя по предупреждению
безнадзорности и
правонарушений
несовершеннолетних.**

2021 г

Подготовила:
Живилова Вера Петровна
руководитель РМО социальных
педагогов Выборгского района

**Основные цели деятельности, которые решают
классный руководитель и социальный педагог на уровне школы**

Классный руководитель и социальный педагог

- **совместное** выявление причин возникающих у ребенка проблем и проведение **социально-педагогической** коррекционной работы для оказания помощи и предупреждения возможных проблемных ситуаций.

*Взаимодействие социального педагога с классным руководителем
осуществляется по следующим направлениям*

Социальная диагностика.

*Профилактическая
работа*

*Просветительская
работа*

*Коррекционно –
развивающая работа*

*Консультативная
работа*

Социально-педагогический анамнез семьи обучающегося

ежегодно (собираем и корректируем) август -

Анкетирование семьи:
сентябрь

- ФИО учащегося, класс
- Место регистрации/проживания
- Группа здоровья
- Состав семьи
- ФИО мать, отец
- Образование мать, отец
- Место работы мать, отец
- Внеурочная деятельность обучающегося
- Дополнительные сведения

6 ключевых слов, которые объединяют деятельность социального педагога и классного руководителя

***ПОЗНАТЬ:** диагностирование, наблюдение, собеседование.*

***УВЛЕЧЬ:** вовлечение в интересные виды деятельности.*

***НАУЧИТЬ:** просвещение в области законов, здорового образа жизни; формирование нравственности, воспитание трудолюбия.*

***ПОМОЧЬ:** создание механизмов прав защиты детей; оказание помощи в самоопределении, самовоспитании, саморазвитии.*

Развивать нравственность, воспитывать трудолюбие.

***ОБЩЕНИЕ:** педагог – ученик; педагог – родитель; родитель – ученик.*

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ
ПОСТДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Институт развития образования
Кафедра социально-педагогического образования

**Нагавкина Людмила Серафимовна
Косабуцкая Светлана Анатольевна
Барышников Евгений Николаевич**

**От делопроизводства и документооборота
к инновациям в социально-педагогическом
менеджменте**

Санкт-Петербург

2020

Нагавкина Людмила Серафимовна
Косабуцкая Светлана Анатольевна
Барышников Евгений Николаевич

**ОТ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА
И ДОКУМЕНТООБОРОТА
К ИННОВАЦИЯМ
В СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
МЕНЕДЖМЕНТЕ**

Регламент
предоставления отчетной документации
общеобразовательных учреждений Выборгского района

№ п/п	Перечень форм отчетной документации	Сроки предоставления отчетной документации	Предоставлять в:
1 1.1	Информация об учащихся, регулярно пропускающих занятия. Информация об обучающихся, не приступивших к занятиям в сентябре Бланк отчета по скрытому отсеву. Приложение №1	Ежегодно до 10 сентября	ОО Выборгского района
1.2	Сведения о несовершеннолетних ОУ пропускающих уроки без уважительных причин для районной базы «Скрытый отсев» Бланк отчета по скрытому отсеву. Приложение №1	Ежемесячно до 05 числа каждого месяца следующего за отчетным периодом	ОО Выборгского района, ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района
3	Сведения, согласованные с ОДН, о несовершеннолетних и семьях, состоящих на учете в ОДН Приложение №2	Ежемесячно до 10 числа каждого месяца следующего за отчетным периодом	ОО Выборгского района, ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района
4	Статистические данные о несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном контроле в образовательном учреждении Приложение №3, 3.1	до 10 числа (сентябрь - на начало учебного года, январь - за I полугодие, июнь - на конец года)	ОО Выборгского района, ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района
5	Сведения о несовершеннолетних и семьях, рассмотренных на КДН и ЗП Приложение №4	до 10 числа (сентябрь - на начало учебного года, январь - за I полугодие, июнь - на конец года)	ОО Выборгского района, ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района
6	Обзорные справки на несовершеннолетних, признанных в социально - опасном положении (СОП)	По запросу ежемесячно	ЭС Выборгского района, ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района
7	Справки, характеризующие личность и условия проживания рассматриваемых на КДН и ЗП несовершеннолетних, их	По запросу по электронной почте на адрес: profilaktika.kuznetsova@yandex.ru ligaeva@tuvvb.gov.spb.ru	ОО Выборгского района, КДН и ЗП

	законных представителей		
8	Отчет ОУ по исполнению Постановлений КДН и ЗП Приложение №5	По срокам указанным в Постановлении КДН и ЗП	ОО Выборгского района, КДН и ЗП
9	Социальный паспорт образовательного учреждения Приложение №6	Ежегодно до 10 октября текущего года	ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района
10	План работы социального педагога Приложение №7	Ежегодно до 10 октября текущего года	ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района
11	Отчет - анализ деятельности социального педагога за учебный год Приложение №8	Ежегодно до 10 июня текущего года	ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района
12	Программа деятельности социального педагога по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Приложение №9	Ежегодно до 10 октября текущего года	ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

