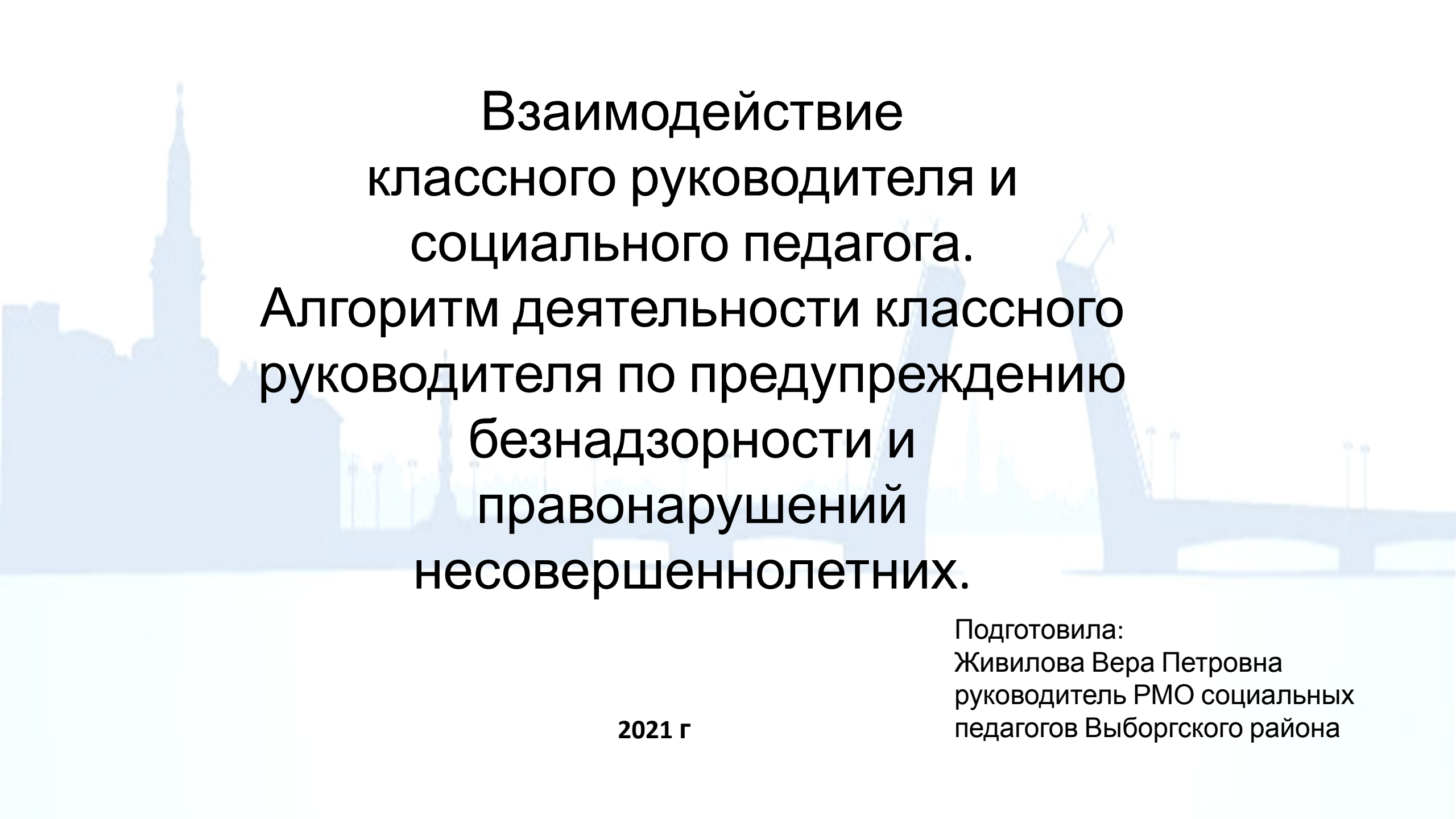


Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
Выборгского района Санкт-Петербурга



Костромской проспект, дом 7  
Тел. (812) 553-18-75



**Взаимодействие  
классного руководителя и  
социального педагога.  
Алгоритм деятельности классного  
руководителя по предупреждению  
безнадзорности и  
правонарушений  
несовершеннолетних.**

2021 г

Подготовила:  
Живилова Вера Петровна  
руководитель РМО социальных  
педагогов Выборгского района

**Основные цели деятельности, которые решают  
классный руководитель и социальный педагог на уровне школы**

**Классный руководитель и социальный педагог**

- **совместное** выявление причин возникающих у ребенка проблем и проведение **социально-педагогической** коррекционной работы для оказания помощи и предупреждения возможных проблемных ситуаций.

*Взаимодействие социального педагога с классным руководителем  
осуществляется по следующим направлениям*

*Социальная диагностика.*

*Профилактическая  
работа*

*Просветительская  
работа*

*Коррекционно –  
развивающая работа*

*Консультативная  
работа*

# **Социально-педагогический анамнез семьи обучающегося**

**ежегодно (собираем и корректируем) август -**

**Анкетирование семьи:**  
**сентябрь**

- ФИО учащегося, класс
- Место регистрации/проживания
- Группа здоровья
- Состав семьи
- ФИО мать, отец
- Образование мать, отец
- Место работы мать, отец
- Внеурочная деятельность обучающегося
- Дополнительные сведения

## **6 ключевых слов, которые объединяют деятельность социального педагога и классного руководителя**

***ПОЗНАТЬ:** диагностирование, наблюдение, собеседование.*

***УВЛЕЧЬ:** вовлечение в интересные виды деятельности.*

***НАУЧИТЬ:** просвещение в области законов, здорового образа жизни; формирование нравственности, воспитание трудолюбия.*

***ПОМОЧЬ:** создание механизмов прав защиты детей; оказание помощи в самоопределении, самовоспитании, саморазвитии.*

***Развивать нравственность, воспитывать трудолюбие.***

***ОБЩЕНИЕ:** педагог – ученик; педагог – родитель; родитель – ученик.*

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ПОСТДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Институт развития образования  
Кафедра социально-педагогического образования

**Нагавкина Людмила Серафимовна  
Косабуцкая Светлана Анатольевна  
Барышников Евгений Николаевич**

**От делопроизводства и документооборота  
к инновациям в социально-педагогическом  
менеджменте**

**Санкт-Петербург**

**2020**

Нагавкина Людмила Серафимовна  
Косабуцкая Светлана Анатольевна  
Барышников Евгений Николаевич

**ОТ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА  
И ДОКУМЕНТООБОРОТА  
К ИННОВАЦИЯМ  
В СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ  
МЕНЕДЖМЕНТЕ**



Регламент  
предоставления отчетной документации  
общеобразовательных учреждений Выборгского района

№ п/п	Перечень форм отчетной документации	Сроки предоставления отчетной документации	Предоставлять в:
1 1.1	Информация об учащихся, регулярно пропускающих занятия. Информация об обучающихся, не приступивших к занятиям в сентябре Бланк отчета по скрытому отсеву. Приложение №1	Ежегодно до 10 сентября	ОО Выборгского района
1.2	Сведения о несовершеннолетних ОУ пропускающих уроки без уважительных причин для районной базы «Скрытый отсев» Бланк отчета по скрытому отсеву. Приложение №1	Ежемесячно до 05 числа каждого месяца следующего за отчетным периодом	ОО Выборгского района, ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района
3	Сведения, согласованные с ОДН, о несовершеннолетних и семьях, состоящих на учете в ОДН Приложение №2	Ежемесячно до 10 числа каждого месяца следующего за отчетным периодом	ОО Выборгского района, ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района
4	Статистические данные о несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном контроле в образовательном учреждении Приложение №3, 3.1	до 10 числа (сентябрь - на начало учебного года, январь - за I полугодие, июнь - на конец года)	ОО Выборгского района, ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района
5	Сведения о несовершеннолетних и семьях, рассмотренных на КДН и ЗП Приложение №4	до 10 числа (сентябрь - на начало учебного года, январь - за I полугодие, июнь - на конец года)	ОО Выборгского района, ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района
6	Обзорные справки на несовершеннолетних, признанных в социально - опасном положении (СОП)	По запросу ежемесячно	ЭС Выборгского района, ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района
7	Справки, характеризующие личность и условия проживания рассматриваемых на КДН и ЗП несовершеннолетних, их	По запросу по электронной почте на адрес: <a href="mailto:profilaktika.kuznetsova@yandex.ru">profilaktika.kuznetsova@yandex.ru</a> <a href="mailto:ligaeva@tuvvb.gov.spb.ru">ligaeva@tuvvb.gov.spb.ru</a>	ОО Выборгского района, КДН и ЗП

	законных представителей		
8	Отчет ОУ по исполнению Постановлений КДН и ЗП Приложение №5	По срокам указанным в Постановлении КДН и ЗП	ОО Выборгского района, КДН и ЗП
9	Социальный паспорт образовательного учреждения Приложение №6	Ежегодно до 10 октября текущего года	ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района
10	План работы социального педагога Приложение №7	Ежегодно до 10 октября текущего года	ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района
11	Отчет - анализ деятельности социального педагога за учебный год Приложение №8	Ежегодно до 10 июня текущего года	ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района
12	Программа деятельности социального педагога по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Приложение №9	Ежегодно до 10 октября текущего года	ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района



**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**

