



Казахский национальный университет имени аль-Фараби  
Факультет биологии и биотехнологии  
Кафедра биоразнообразия и биоресурсов

# *Требования охраны труда при приеме на работу*

Выполнила: Нурабаева А.С., студентка 3 курса, группы РХ 14-03Р

Проверила: Кожабаева Э.Б

*Охрана труда* – система сохранения жизни и здоровья наемных работников и приравненных к ним лиц в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.



ОХРАНА  
ТРУДА



В настоящее время применяются такие виды инструктажей при приеме на работу:

***вводный инструктаж*** (непосредственно перед подписанием трудового соглашения),

***первичный***,

***повторный***,

***внеплановый*** (считается дополнительным инструктажем),

инструктаж по вопросам охраны трудовой деятельности в компании (***целевой***).

Каждый новый сотрудник обязан быть ознакомленным со всеми инструктажами, которые предназначены для выполнения его прямых обязанностей на предприятии.



## **Вводный инструктаж при приеме на работу**

Как таковой *формы приказа по вводному инструктажу не существует*. Поэтому каждая компания разрабатывает свою.

Проведением вводного инструктажа занимается либо инженер по охране труда в компании, либо иной сотрудник, чьи обязанности по проведению инструктажей были зафиксированы соответствующим приказом.



С вводным инструктажем будущему работнику следует ознакомиться заранее, до того момента, как он подпишет трудовое соглашение с компанией.

После того, как будущий сотрудник ознакомился с вводным инструктажем, его проверяют на усвоение необходимой информации. Чаще всего это происходит устно, а затем фиксируется в соответствующем данному инструктажу журнале подписями обеих сторон - и работника, и проводившего проверку сотрудника.

***Вводный инструктаж*** принято проводить следующими группами работников:

со студентами, находящимися на обучении или ведущими практическую деятельность в данной организации;

с сотрудниками, которые прибыли в компанию по командировке;

со всеми специалистами предприятия, которые только что поступили на работу либо переходят на другую должность;

со всеми остальными группами сотрудников, которые принимают участие в деятельности компании.

## Первичный инструктаж при приеме на работу

Проведением *первичного инструктажа* занимается непосредственный руководитель работников, который самостоятельно составляет программу для его проведения. Инструктаж проводится либо с группой лиц, занимающихся аналогичной деятельностью на предприятии, либо отдельно с каждым принятым работником. Но по окончании инструктажа необходима проверка знаний, которая сопровождается наглядностью. Факт прохождения инструктажа также фиксирует руководитель в соответствующем журнале. Работнику можно приступать к стажировке только после прохождения инструктажа.



## ***Вопросы первичного инструктажа***

Основные аспекты, связанные с оборудованием, на котором предстоит работать сотруднику.

Введение в курс о наличии опасных веществ на предприятии.

Изучение средств, предназначенных для нормального обеспечения безопасного использования оборудования.

Организация безопасного рабочего процесса.

Причины, которые зачастую характерны для возникновения аварий или других небезопасных ситуаций на предприятии.

Изучение порядка действий при наступившей опасной ситуации.

Меры по реализации безопасной работы на предприятии с целью избегания возможных аварий на производственных участках.

Проведение **повторного инструктажа** по защите трудовой деятельности на рабочем месте предполагает полное повторение первичного.

Различием в данном случае принято считать только время его проведения. Он должен быть проведен по истечению не более 6 месяцев после того, как произошел первичный инструктаж. Для сотрудников, которые при работе имеют дело с оборудованием повышенной опасности, он проходит раз в квартал.

## Виды инструктажей по охране труда



## **Внеплановый инструктаж** в

процессе поступления на работу Внеплановые инструктажи проводятся самим руководителем работников. После того, как обучение будет окончено, работники обязаны подписаться в журнале, предварительно пройдя устную проверку знаний. Его проведение связано с рядом причин, а именно: в случае возникновения небезопасных или аварийных ситуаций, произошедших вследствие нарушения какого-либо из пунктов инструктажа охраны труда или безопасности на производстве; если в производство было введено новое оборудование, с которым связаны новые правила и требования; если инструктаж должен быть проведен по требованию местных органов контроля и надзора; при возникших перерывах в рабочем процессе; в случае введения в инструктаж новых инструкций или стандартов.



Целевой инструктаж принято оформлять в виде приказа на его проведение. При этом оформляется специальный наряд-допуск для работников предприятия.

При необходимости в выполнении работ на один раз, которые не имеют прямого отношения к основной деятельности сотрудников.

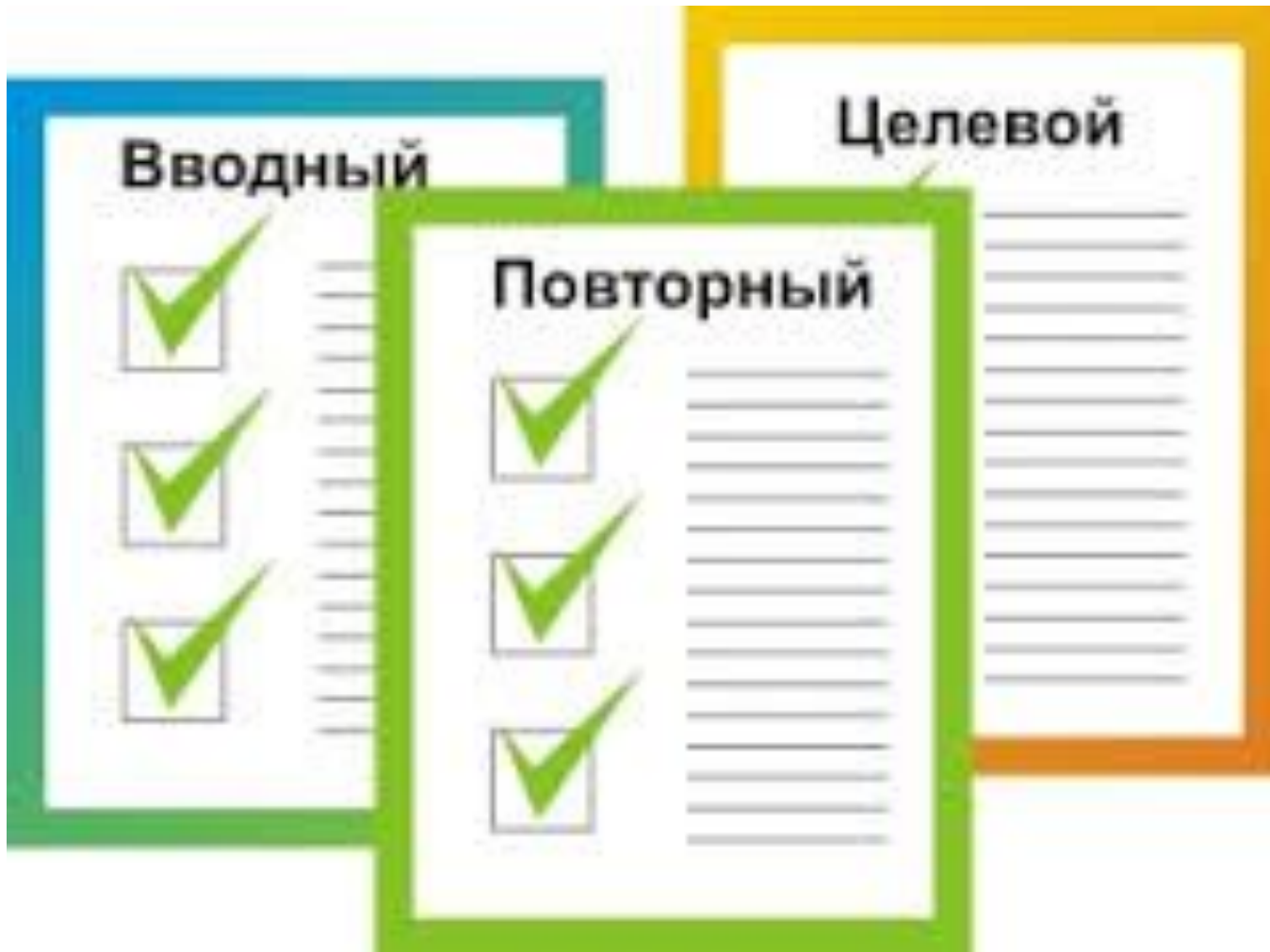
В случаях, когда необходимо избавиться от последствий аварийной ситуации на предприятии.

В процессе проведения массовых мероприятий со студентами, поступившими на практику, при проведении экскурсий для них.

При выполнении работы, для которой необходимо получить наряд-допуск или другой специальный разрешающий документ.

## Целевой инструктаж.

Нужен при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварии, а также при проведении в организации массовых мероприятий.



Информация фиксируется в специальных журналах по ведению проверок знаний по инструктажам. Их ведением чаще всего занимается менеджер по персоналу, на которого руководитель может возложить эти обязанности. Журналы принято хранить на предприятии на протяжении десяти лет. Такие документы не имеют стандартной формы, поэтому каждая организация разрабатывает их по-своему, в соответствии со своими потребностями и для более удобного их заполнения.

Источник:

<http://opersonale.ru/podbor-i-trudoustrojstvo/priem-na-rabotu/trebovaniya-k-bezopasnosti-v-kompanii-ili-raznovidnosti-instruktazh-pri-prieme-na-rabotu.html>

***Спасибо за внимание!!!***