



Оформление документации по итогам ежемесячного пересчета товара

Оформление документации по итогам ежемесячного пересчета товара

Комплект документации по итогам каждого полного пересчета товара (инвентаризации) должен состоять из следующих документов

- Приказ на проведение полного пересчета товарных остатков
- Описи товарно-материальных ценностей
- Акт пересчета
- Отчеты о выявленных излишках \ недостачах
- Служебная записка
- Объяснительная записка (только в случаях выявления недостач товара).

На следующих слайдах приведена информация по правилам формирования каждого из этих документов.

Оформление документации по итогам ежемесячного пересчета товара

Приказ на проведение полного пересчета товарных остатков

Пример заполненного приказа

- Приказ создается за десять дней до планируемой даты проведения полного пересчета товара.
- В приказе расписываются все сотрудники магазина.
- На приказе ТОМ ставит печать компании, затем подписывает приказ.
- После постановки печати и визирования ТОМом, приказ прикрепляется к комплекту документов по итогам полного ежемесячного пересчета.

Номер документа отображается как «a-b-2010», где а – число месяца, b – первая буква месяца.

adidas
GROUP

Adidas, LTD.
Proektiruemiy proezd 5231, 4/1
119361, Moscow
Russia

Номер документа	Дата составления
23-с-2010	23 сентября 2010г.

ПРИКАЗ
(о проведении пересчета товарных остатков)

Для проведения пересчета товарных остатков в магазине ООО "Адидас", расположенном по адресу:
г. Саратов, ул. М. Горького 36
назначается рабочая комиссия в составе:

Председатель комиссии: Директор магазина Петров Антон Сергеевич
ФИО

Члены комиссии:
Сергей Сергеевич
Иванов Александр Владимирович
Королев Александр Владимирович
Сидоров Александр Владимирович
Смирнов Александр Владимирович
Ульянов Александр Владимирович
Федотов Александр Владимирович
Харьков Александр Владимирович
Цыганков Александр Владимирович
Чайков Александр Владимирович
Шаров Александр Владимирович
Щербинин Александр Владимирович
Юрьев Александр Владимирович
Яковлев Александр Владимирович

К пересчету товарных остатков приступить «_01_» октября 2010г.
и окончить «_02_» октября 2010г.

Причина проведения: плановый пересчет

Материалы по пересчету товарных остатков сдать в бухгалтерию «_02_» октября 2010г.

Руководитель Территориальный менеджер по управлению розничной сети
Григорьев С.А.



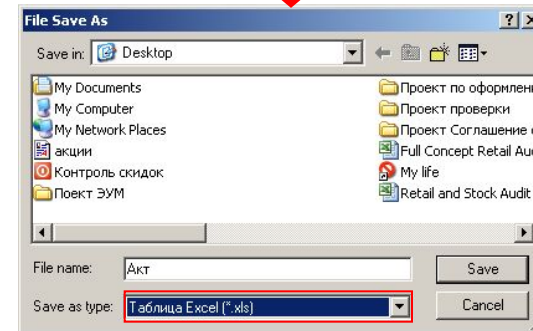
Важно: приказ должен быть подписан всеми сотрудниками магазина до начала проведения полного пересчета

Оформление документации по итогам ежемесячного пересчета товара

Описи товарно-материальных ценностей

- Формируются инвентаризационные описи товарно-материальных ценностей в стандартном порядке в 1:С и сохраняются в Excel.
- В Excel производится удаление всех слов «инвентаризация» из Описей (процесс удаления описан на следующих слайдах).
- Описи распечатываются.
- На описях расписываются все сотрудники, принимавшие участие в пересчете.

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ товарно-материальных ценностей № 16										
Организация ТРЦ "Малина"								коды		
Структурная единица организации: Основной склад								0309003		
Основание для проведения инвентаризации: приказ, постановление, распоряжение (ненужное зачеркнуть)								по ОКПО		
								Номер 16		
								Дата 08.06.10		
								Дата начала инвентаризации		
								Дата окончания инвентаризации		
								Номер счёта бухгалтерского учёта		
РАСПИСКА										
К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на товарно-материальные ценности сданы в бухгалтерию и все товарно-материальные ценности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.										
Материально-ответственное(ые) лицо(а) :										
				должность		подпись		расшифровка подписи		
				должность		подпись		расшифровка подписи		
Товарно-материальные ценности										
наименование, вид, сорт, группа			ном. номер		Единица измерения		Фактическое наличие		По данным бухгалтерского учёта	
1	Mungo QD	2	010629	ПАР	4	990.00	23	22,770.00	23	22,770.00
2	Mungo QD	2	012670	ПАР	5	1,490.00	10	14,900.00	10	14,900.00



Оформление документации по итогам ежемесячного пересчета товара

Описи товарно-материальных ценностей

Работа в Excel

- Удаляем Код «ОКУД»
- Выделяем весь документ
- Выбираем функцию Replace (Ctrl+H)
- В поле поиска (find what) указываем «инвент*», нажимаем пробел

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ товарно-материальных ценностей № 16". The spreadsheet contains a table with columns for item name, quantity, and price. A "Find and Replace" dialog box is open, with "инвент*" entered in the "Find what" field. A red box highlights the "Find what" field, and a red arrow points from the text "указываем «инвент*», нажимаем пробел" to it. Another red arrow points from the text "Удаляем Код «ОКУД»" to the "ОКУД" code in the spreadsheet header.

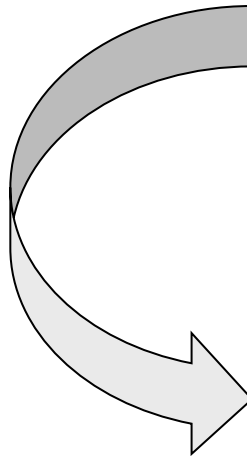
№ по порядку	Товарно-материальные ценности				Цена, руб.	Фактическое наличие		По данным бухгалтерского учёта	
	наименование, вид, сорт, группа	ном. номер	наименование	код СОЕИ		количество	сумма, руб.	количество	сумма, руб.
1	Mungo QD	010629	ПАР		990.00	23	22,770.00	23	22,770.00
2	Mungo QD	012670	ПАР		1,490.00	10	14,900.00	10	14,900.00
3	Calo Lea W	013319	ПАР		990.00	29	28,710.00	29	28,710.00
4	Calo Lea M	013327	ПАР		990.00	34	33,660.00	34	33,660.00
5	COPA MUNDIAL	015110	ПАР		1,999.00	3	5,997.00	3	5,997.00
6	Racan	016996	ПАР		2,999.00	23	68,977.00	23	68,977.00

Оформление документации по итогам ежемесячного пересчета товара

Описи товарно-материальных ценностей

Работа в Excel

- Нажимаем «Replace all»



№ по порядку	Товарно-материальные ценности			Единица измерения		Цена, руб.	Фактическое наличие		По данным бухгалтерского учета	
	наименование, вид, сорт, группа	ном. номер	наименование	код СОЕИ	количество		сумма, руб.	количество	сумма, руб.	
21	1 Mungo OD	010629	ПАР	990.00	23	22,770.00	23	22,770.00		
22	2 Mungo OD	012670	ПАР	1,490.00	10	14,900.00	10	14,900.00		
23	3 Calo Lea W	013319	ПАР	990.00	29	28,710.00	29	28,710.00		
24	4 Calo Lea M	013327	ПАР	990.00	34	33,660.00	34	33,660.00		
25	5 COPA MUNDIAL	015110	ПАР	1,999.00	3	5,997.00	3	5,997.00		
26	6 Raccan	016996	ПАР	2,999.00	23	68,977.00	23	68,977.00		

№ по порядку	Товарно-материальные ценности			Единица измерения		Цена, руб.	Фактическое наличие		По данным бухгалтерского учета	
	наименование, вид, сорт, группа	ном. номер	наименование	код СОЕИ	количество		сумма, руб.	количество	сумма, руб.	
21	1 Mungo OD	010629	ПАР	990.00	23	22,770.00	23	22,770.00		
22	2 Mungo OD	012670	ПАР	1,490.00	10	14,900.00	10	14,900.00		
23	3 Calo Lea W	013319	ПАР	990.00	29	28,710.00	29	28,710.00		
24	4 Calo Lea M	013327	ПАР	990.00	34	33,660.00	34	33,660.00		
25	5 COPA MUNDIAL	015110	ПАР	1,999.00	3	5,997.00	3	5,997.00		
26	6 Raccan	016996	ПАР	2,999.00	23	68,977.00	23	68,977.00		

Оформление документации по итогам ежемесячного пересчета товара

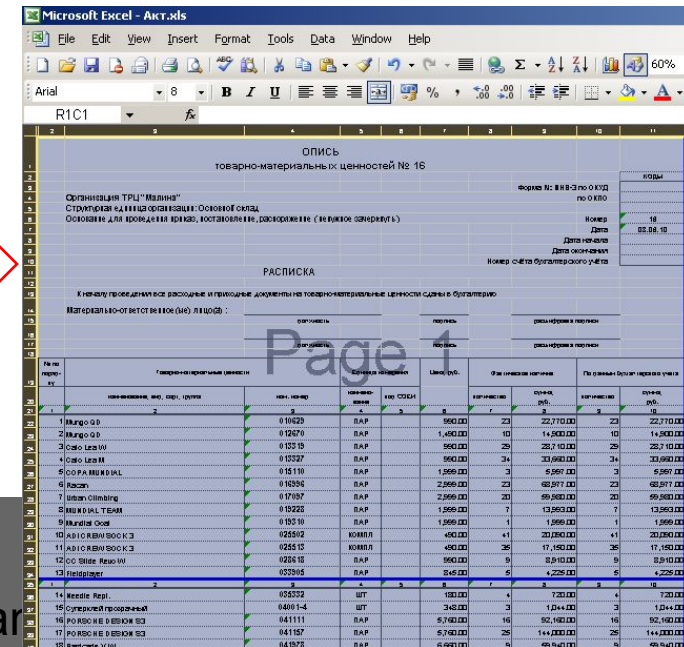
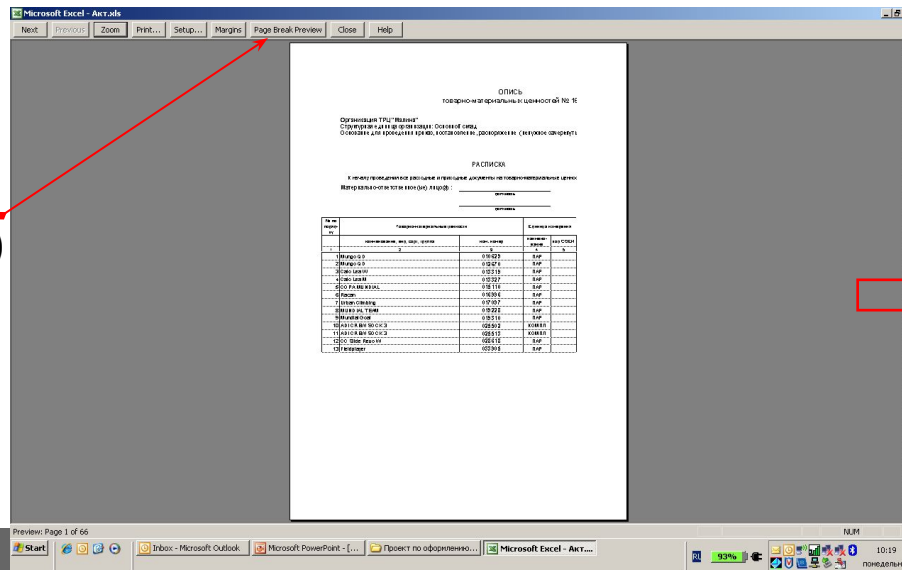
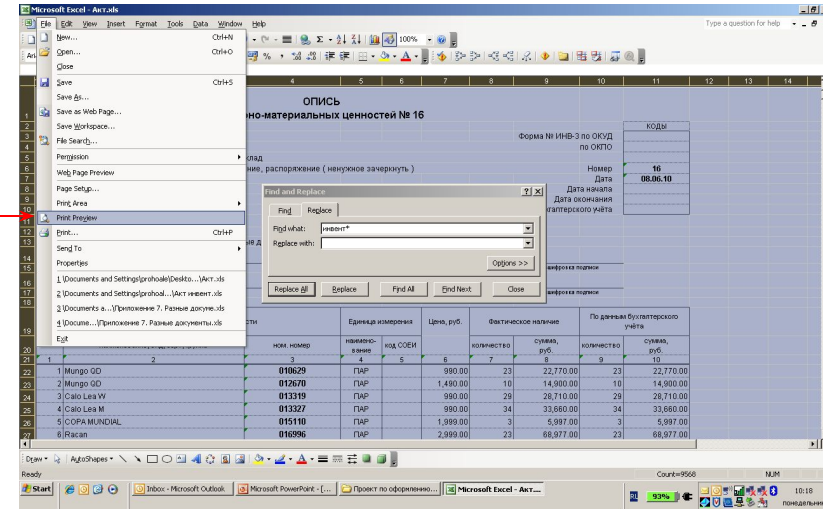
Описи товарно-материальных ценностей

Работа в Excel

- Заходим в меню просмотра документа (Print Preview)

- Изменяем области печати под формат страниц (Page Break Preview)

- Печатаем документ



Оформление документации по итогам ежемесячного пересчета товара

Акт пересчета

- Формируется акт инвентаризации в стандартом порядке в 1:С.

Акт инвентаризации № 00016 от 08.06.10 документ записан в 12:00:10
Автор: Менеджер 3

Склад/отдел: Основной склад Причина инвентаризации: Перенос остатков

Основание: 010629 - V00952 < По складам: Склад среди Основной склад Итого: -11 шт На сумму: -9,417.00 руб.

Артикул	Наименование	Книжн. колич.	Факт. колич.	Цена	Разница	Сумма
010629	Mungo QD	23	23	990.00		
012670	Mungo QD	10	10	1490.00		
013319	Calo Lea w	29	29	990.00		
013327	Calo Lea M	34	34	990.00		
015110	COPA MUNDIAL	3	3	1999.00		
016396	Racan	23	23	2999.00		
017097	Urban Climbing	20	20	2999.00		
019228	MUNDIAL TEAM	7	7	1999.00		
019310	Mundial Goal	1	1	1999.00		
025502	ADI CREW SOCK 3	41	41	490.00		
025513	ADI CREW SOCK 3	35	35	490.00		
028618	CC Slide Revo W	9	9	990.00		
033905	Fieldplayer	5	5	845.00		
035332	Needle Repl.	4	4	180.00		
04001-4	Суперклей прозрачный	3	3	348.00		
041111	PORSCHE DESIGN S3	16	16	5760.00		
041157	PORSCHE DESIGN S3	25	25	5760.00		
041978	Barricade V w	9	9	6660.00		
042582	KITSILAND SANDAL LEA	9	9	3240.00		
045246	SANTIOSSAGE	34	34	1490.00		
045658	Calo Lea M	32	32	990.00		
053109	CYPREX SANDAL M	9	9	3240.00		
092982	T Techfit	40	40	800.00		
206200	Streetball	5	5	720.00		
278997		4	4	1620.00		
278999		4	4	1440.00		
280648		9	9	1990.00		
288022		8	8	1990.00		
404039		4	4	990.00		
404624	ROUND W	30	30	3960.00		

Сумма: 14,469 / 14,458

Печать Записать Закрепить

Журнал Инвентаризация / по вид... Инвентаризация - 00016 Акт №00016 - ИНВ-3 *

Start Rodichev Dina - Microsof... Проект по оформлению... 1С:Предприятие - 1С... untitled - Paint

Оформление документ... Microsoft Excel - Акт.xls

NUM Итого: 16.07.10 09:13:05

100% 16:23 пятница

Оформление документации по итогам ежемесячного пересчета товара

Акт пересчета

- В сформированном акте производится изменение наименования документа «Акт инвентаризации» на «Акт пересчета»
- Печатаем документ
- На акте пересчета расписываются все сотрудники, принимавшие участие в пересчете.

Акт инвентаризации № 16 от 8 Июня 2010 г.

№	Артикул	Наименование	Размер	Цена	Книжный остаток		Фактический остаток		Кол-во
					Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	
1	013319	Calo Lea W	5	990.00	9	8,910.00	8	7,920.00	
2	013319	Calo Lea W	6	990.00	6	5,940.00	7	6,930.00	
3	025513	ADI CREW SOCK 3	3538	490.00	11	5,390.00	12	5,880.00	
4	025513	ADI CREW SOCK 3	3942	490.00	12	5,880.00	11	5,390.00	
5	045658	Calo Lea M	9	990.00			1	990.00	
6	045658	Calo Lea M	10	990.00	8	7,920.00	7	6,930.00	
7	404816	Tehro 2 K	32	1,800.00	1	1,800.00	2	3,600.00	
8	404816	Tehro 2 K	33	1,800.00	1	1,800.00	0		
9	608849	CR Ess 3S Beani	OSFM	759.00	5	3,795.00	0		
10	608878	ADI TREFOL TEE	S	1,620.00	2	3,240.00	1	1,620.00	
11	608986	I ESS BX	5	1,440.00	2	2,880.00	1	1,440.00	
12	608986	I ESS BX	9	1,440.00			1	1,440.00	
13	616233	CR TCompScrewFus	3538	870.00	5	4,350.00	6	5,220.00	
14	616233	CR TCompScrewFus	3942	870.00	5	4,350.00	6	5,220.00	
15	616233	CR TCompScrewFus	4346	870.00	9	7,830.00	7	6,090.00	

Акт пересчета № 16 от 8 Июня 2010 г.

№	Артикул	Наименование	Размер	Цена	Книжный остаток		Фактический остаток		Кол-во
					Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	
1	013319	Calo Lea W	5	990.00	9	8,910.00	8	7,920.00	
2	013319	Calo Lea W	6	990.00	6	5,940.00	7	6,930.00	
3	025513	ADI CREW SOCK 3	3538	490.00	11	5,390.00	12	5,880.00	
4	025513	ADI CREW SOCK 3	3942	490.00	12	5,880.00	11	5,390.00	
5	045658	Calo Lea M	9	990.00			1	990.00	
6	045658	Calo Lea M	10	990.00	8	7,920.00	7	6,930.00	
7	404816	Tehro 2 K	32	1,800.00	1	1,800.00	2	3,600.00	
8	404816	Tehro 2 K	33	1,800.00	1	1,800.00	0		
9	608849	CR Ess 3S Beani	OSFM	759.00	5	3,795.00	0		
10	608878	ADI TREFOL TEE	S	1,620.00	2	3,240.00	1	1,620.00	
11	608986	I ESS BX	5	1,440.00	2	2,880.00	1	1,440.00	
12	608986	I ESS BX	9	1,440.00			1	1,440.00	
13	616233	CR TCompScrewFus	3538	870.00	5	4,350.00	6	5,220.00	
14	616233	CR TCompScrewFus	3942	870.00	5	4,350.00	6	5,220.00	
15	616233	CR TCompScrewFus	4346	870.00	9	7,830.00	7	6,090.00	

Оформление документации по итогам ежемесячного пересчета товара

Отчеты о выявленных недостатках \ излишках

- Производится формирование в стандартном порядке приходных и расходных накладных в 1:С, относящихся к соответствующей инвентаризации.
- В сформированных документах изменяются наименования. Приходные накладные переименовываются в Отчеты о выявленных излишках. Расходные накладные переименовываются в отчеты о выявленных недостатках.
- Документы распечатываются.
- На отчетах о выявленных недостатках \ излишках расписываются все сотрудники, принимавшие участие в пересчете.

Приходная накладная № 154 от 2 Июля 2010 г.

№	Артикул	Название	Цена	Кол-во	Сумма	Размеры
1	010629	Mungo OD	990.00	1	990.00	13/1
2	616233	CR TC CorpCrewFus	870.00	1	870.00	4346/1
3	E15075	Ees Sw Pt oh	1,199.00	1	1,199.00	MM/1
4	E17420	T Corp Ankle 3p	760.00	1	760.00	9538/1
5	E17530	Tennis Cap	870.00	2	1,740.00	OSFW/2
6	E18317	TF PW SIS Tee	3,960.00	1	3,960.00	L/1
7	G18900	Akwash 5 K	995.00	1	995.00	30/1
8	G19047	Sprintessa ext J	1,495.00	1	1,495.00	4/1
9	G19326	adiRun CF K	1,495.00	1	1,495.00	35/1
10	P02639	Hiking Shirt	2,480.00	1	2,480.00	MM/1
11	P40049	E TREF OIL TANK	895.00	1	895.00	34/1
12	P40911	Struct_Bucket	830.00	1	830.00	MIL/1
13	P42228	RFU GR W	690.00	1	690.00	XL/1

Отчет о выявленных излишках № 154 от 2 Июля 2010 г.

№	Артикул	Название	Цена	Кол-во	Сумма	Размеры
1	010629	Mungo OD	990.00	1	990.00	13/1
2	616233	CR TC CorpCrewFus	870.00	1	870.00	4346/1
3	E15075	Ees Sw Pt oh	1,199.00	1	1,199.00	MM/1
4	E17420	T Corp Ankle 3p	760.00	1	760.00	9538/1
5	E17530	Tennis Cap	870.00	2	1,740.00	OSFW/2
6	E18317	TF PW SIS Tee	3,960.00	1	3,960.00	L/1
7	G18900	Akwash 5 K	995.00	1	995.00	30/1
8	G19047	Sprintessa ext J	1,495.00	1	1,495.00	4/1
9	G19326	adiRun CF K	1,495.00	1	1,495.00	35/1
10	P02639	Hiking Shirt	2,480.00	1	2,480.00	MM/1
11	P40049	E TREF OIL TANK	895.00	1	895.00	34/1
12	P40911	Struct_Bucket	830.00	1	830.00	MIL/1
13	P42228	RFU GR W	690.00	1	690.00	XL/1

Оформление документации по итогам ежемесячного пересчета товара

Служебная записка

- Служебная записка формируется в форме, соответствующей Приложению 7, RM.
- В служебной записке перечисляются все распечатанные выше документы по инвентаризации: Приказ на проведение полного пересчета товарных остатков, Описи товарно-материальных ценностей, Акт пересчета, Отчеты о выявленных излишках, Отчеты о выявленных недостатках.
- Служебная записка распечатывается.
- На служебной записке расписывается директор, ставится штамп магазина.

Microsoft Excel - Приложение 7. Разные докуме.xls

Next Previous Zoom Print... Setup... Margins Page Break Preview Close Help

ООО "АДИДАС" 981-6555
организации, номер телефона

название магазина

adidas
GROUP

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА
от ___/___/___

Прошу произвести взаимозачет излишков и недостач согласно прилагаемым документам.
Основание – регулярный пересчет товарного остатка в магазине.

Прилагаемые документы:

- Приказ на проведение полного пересчета товарных остатков от xx.xx.xxxx,
- Акт пересчета от xx.xx.xxxx,
- Описи товарно-материальных ценностей №№ x, x от xx.xx.xxxx,
- Отчеты о выявленных недостатках №№ x, x от xx.xx.xxxx,
- Отчеты о выявленных излишках №№ x, x от xx.xx.xxxx,

Директор магазина _____
подпись Ф.И.О.

Штамп магазина

Preview: Page 1 of 1

Оформление документации по итогам ежемесячного пересчета товара

Объяснительная записка

Пример написания объяснительной

Если в результате проведения пересчета товара выявляется недостача продукции, в комплект отчетных документов вкладывается объяснительная записка, написанная директором магазина.

Все сформированные документы по итогам ежемесячного пересчета подкрепляются в товарный отчет за соответствующий день.

Региональному менеджеру
по управлению розничной сетью
Обухову Дмитрию
от директора магазина
ООО "Адидас"
ул.Васи Алексеева,6 лит А

Объяснительная записка

Причины недостачи

Основной причиной недостачи в магазине являются внешние кражи, подтверждение чего является найденные снятые алармы, фальгированные пакеты, найденные вещи без сенсоров при ежедневной утренней проверке на наличие защиты. Не исключаю потери по причине внутреннего воровства так как большие расхождения на складе.

Что делалось до пересчета товара с целью предотвращения недостач?

1. Пломбируются все выходы
2. Каждый день работает охрана
3. Прием поставок с других магазинов и ЦС согласован.
4. Перемещения со склада в зал контролируются администраторами и координаторами.
5. Проводятся утренние проверки сенсорики на ежедневной основе.
7. Проверка мусора администраторами
8. Проведение возвратов и скидок в присутствии администраторов.
9. Товар выдается в торговый зал только под подпись получателя в специальной ведомости, вечером формируется контроль перемещений.

Какие выводы были сделаны после?

1. Необходим более тщательный контроль торгового зала и примерочных.
2. Налажены ежедневные пересчеты склада и торгового зала(зал ежедневно считают координаторы)
3. Снижение выноса в зал единичного товара, путем максимального довешивания со склада
4. Увольнение сотрудников склада, к которым меньше всего доверия и у которых низкие показатели раб
5. Формирование и проверка контроля перемещения только администратором магазина, ответственный ведения - директор.
6. Ограничен допуск на кассу мерчендайзерам и кладовщикам, избежания воровства из торгового зал
7. Проверка вещей при покидании магазина сотрудником, даже во время брейка или в туалет.

Действия или случаи повлиявшие на итог пересчета

1. Нахождение сенсорики в карманах вещей, снятых при помощи алармосъемника. Регулярное нахождение вызывающих доверия.
2. Большое количество новых, не опытных сотрудников.

Каноник О.Н.
20.11.2009



Оформление документации по итогам ежемесячного пересчета товара