

Кафедра управления и экономики фармации

Лекция №7



Логистика. Организация работы аптечного склада.



1

- Доклинические исследования и разработка

2

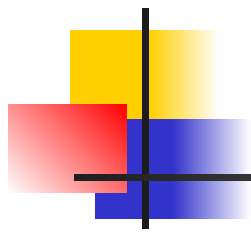
- Клинические исследования

3

- Регистрация препарата

4

- Пострегистрационные исследования





1

- Прямой (простой) сбыт

2

- Косвенный (сложный) сбыт

3

- Смешанный сбыт



1

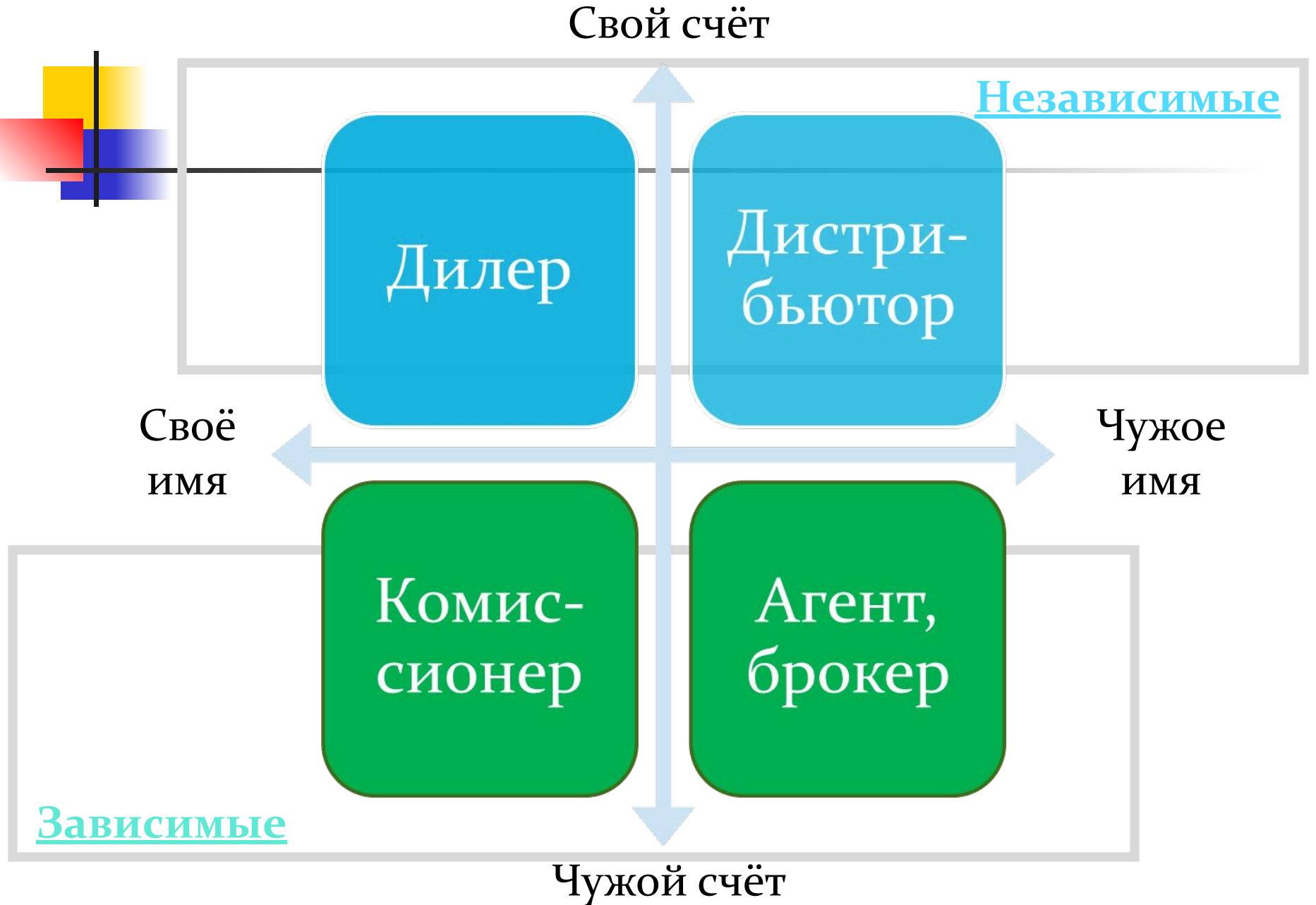
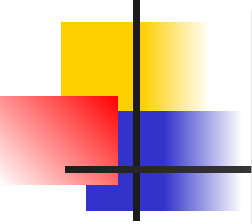
- Интенсивный (массовый) сбыт

2

- Селективный (выборочный)

3

- Эксклюзивный (исключительный)





• Ценовая политика



• Ассортимент



• Точность поставок



• Оперативность поставок



• Условия оплаты



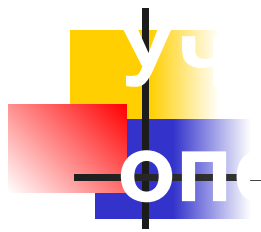
• Доверительные отношения

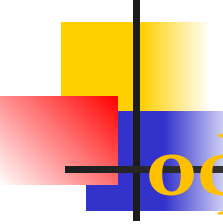


Приёмный
отдел

Оперативные
отделы

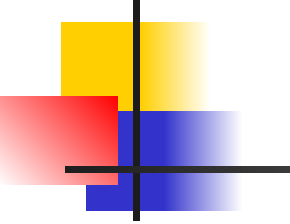
Отдел
экспедиции





Для получения товара со склада –
оформляются следующие документы:

- 1). Требование-накладная;
- 2). Упаковочный лист и ящичный вкладыш;
- 3). Счет ;
- 4). Пропуск ;
- 5). Доверенность на получение товара.



Постоянная
доверенность

- Для аптек – на год;
- Для ЛПУ – на квартал.

Разовая
доверенность

- Срок действия – на 15 дней.