

Кафедра управления и экономики фармации

## Лекция №7



---

Логистика. Организация  
работы аптечного склада.



1

- Доклинические исследования и разработка

2

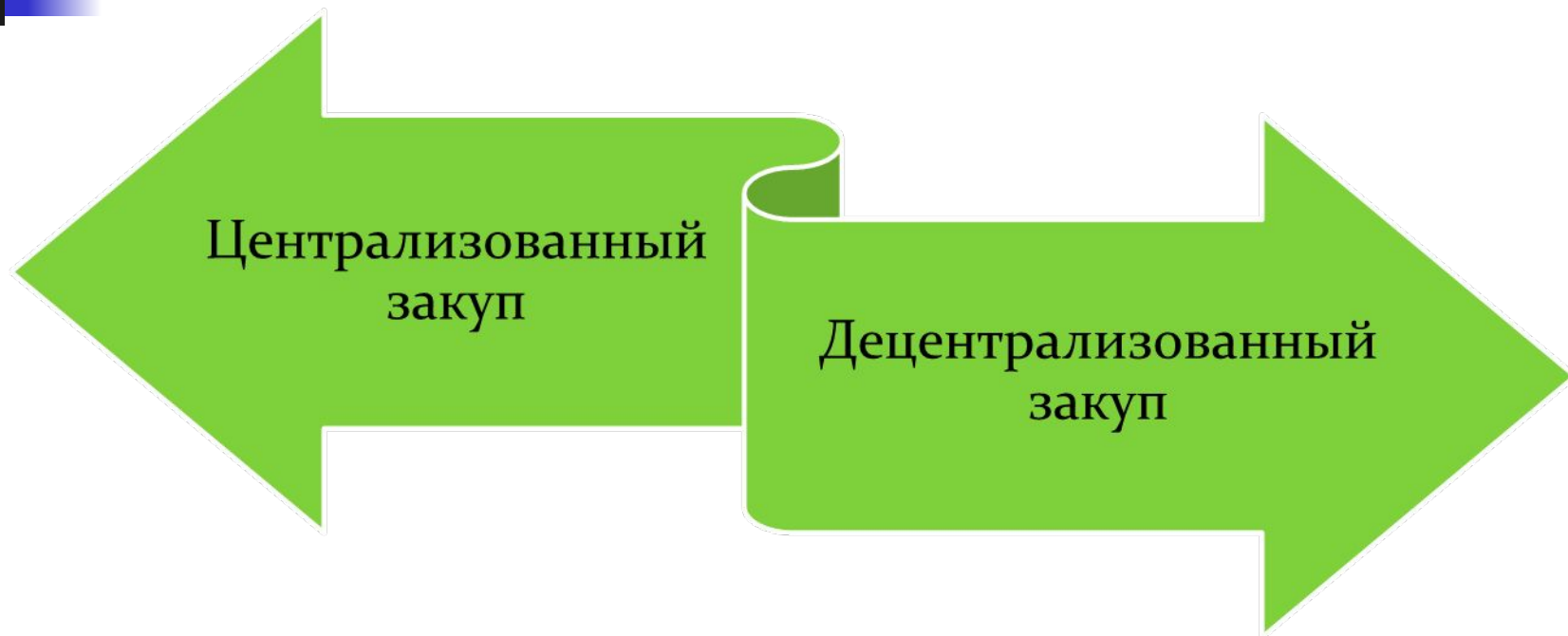
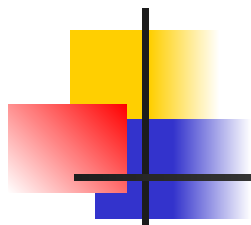
- Клинические исследования

3

- Регистрация препарата

4

- Пострегистрационные исследования





---

1

- Прямой (простой) сбыт

2

- Косвенный (сложный) сбыт

3

- Смешанный сбыт



---

1

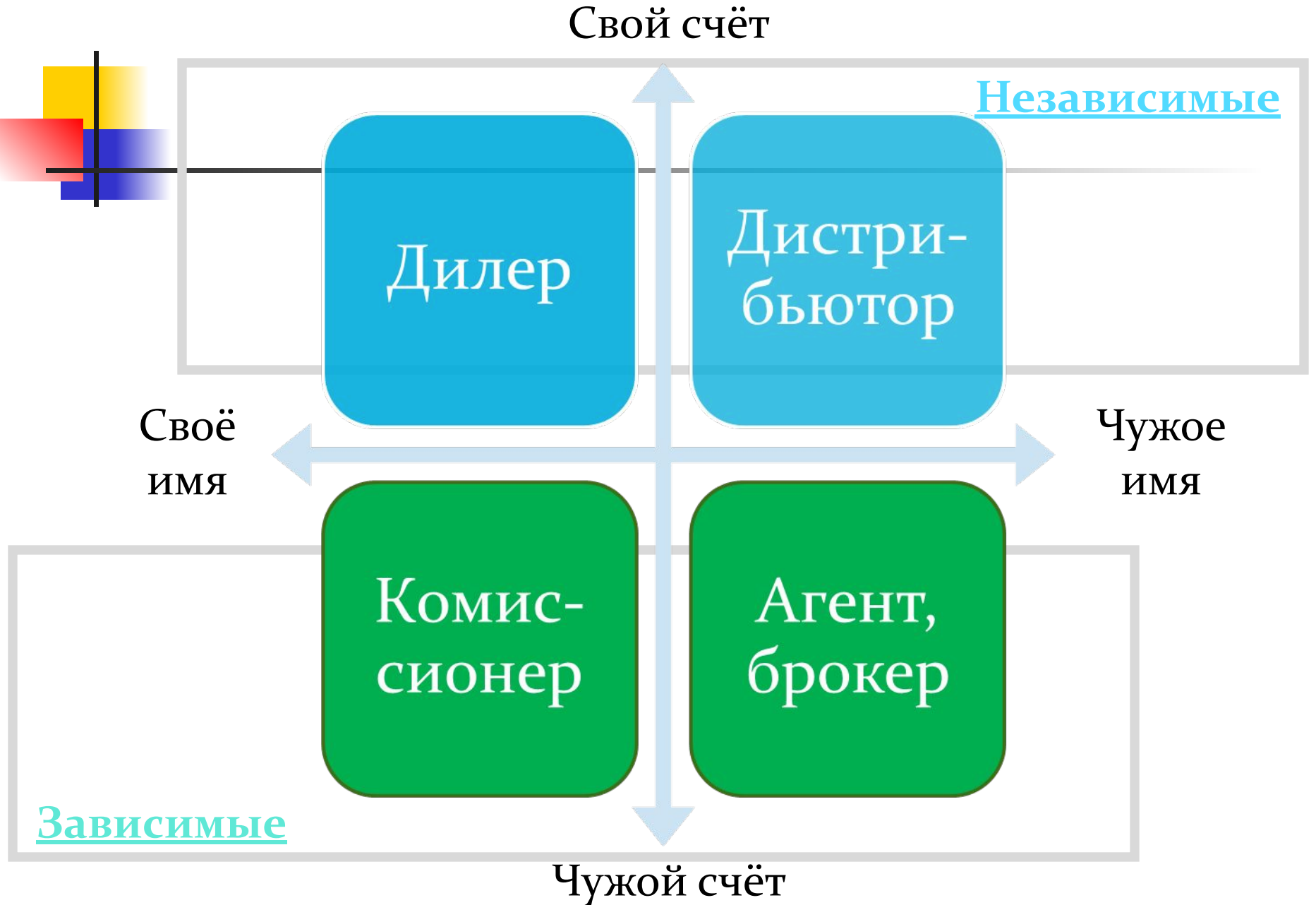
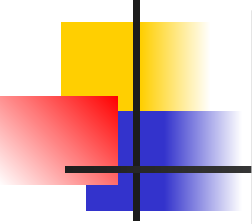
- Интенсивный (массовый) сбыт

2

- Селективный (выборочный)

3

- Эксклюзивный (исключительный)





- Ценовая политика



- Ассортимент



- Точность поставок



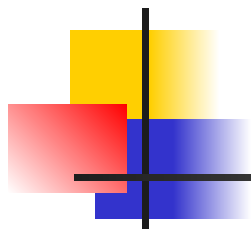
- Оперативность поставок



- Условия оплаты



- Доверительные отношения

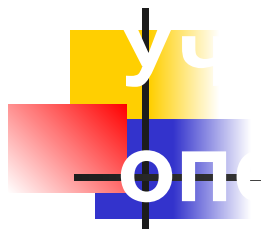


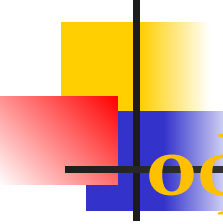
Приёмный  
отдел

Оперативные  
отделы

Отдел  
экспедиции

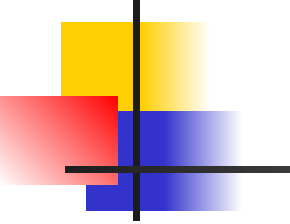






Для получения товара со склада –  
оформляются следующие документы:

- 1). Требование-накладная;
- 2). Упаковочный лист и ящичный вкладыш;
- 3). Счет ;
- 4). Пропуск ;
- 5). Доверенность на получение товара.



Постоянная  
доверенность

- Для аптек – на год;
- Для ЛПУ – на квартал.

Разовая  
доверенность

- Срок действия – на 15 дней.