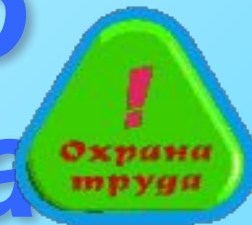


Целями трудового законодательства



являются:

- **установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан;**
- **создание благоприятных условий труда;**
- **защита прав и интересов работников и работодателей.**

Основные принципы государственного правового регулирования трудовых отношений:



- свобода труда;
- запрещение принудительного труда;
- защита от безработицы и содействие в трудоустройстве;
- обеспечение права каждого работника на справедливые условия труда;
- равенство прав и возможностей работников;
- обеспечение права каждого работника на своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы и т.д.



Основными направлениями государственной политики в области охраны труда являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
- принятие и реализация федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ;
- государственное управление охраной труда и государственный надзор и контроль за соблюдением требований охраны труда;
- содействие общественному контролю соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда;
- расследование и учет несчастных случаев на

Основные понятия в сфере труда:

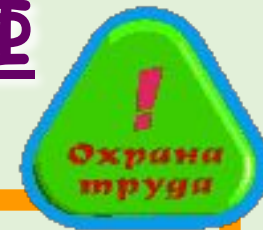


- *Трудовые отношения;*
- *Социальное партнерство;*
- *Коллективный договор;*
- *Трудовой договор;*
- *Персональные данные работника;*
- *Рабочее время;*
- *Время отдыха;*
- *Оплата труда;*
- *Заработная плата;*
- *Минимальная заработная плата;*
- *Гарантии;*
- *Компенсации;*
- *Дисциплина труда;*
- *Особенности регулирования труда.*

Основные понятия, термины и определения в сфере охраны труда и промышленной безопасности:



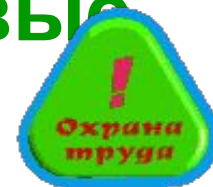
- Охрана труда;
- ✓ Промышленная безопасность;
- ✓ Опасные производственные объекты;
- ✓ Производственная деятельность;
- ✓ Условия труда;
- ✓ Вредный производственный фактор;
- ✓ Опасный производственный фактор;
- ✓ Авария;
- ✓ Инцидент
- ✓ Безопасные условия труда;
- ✓ Гигиенические нормативы условий труда;
- ✓ Рабочее место;
- ✓ Микроклимат на рабочем месте;
- ✓ Средства индивидуальной и коллективной защиты;
- ✓ Травмобезопасность;
- ✓ Эмоциональная устойчивость работника;



- * Конституция Российской Федерации
- * ТРУДОВОЙ КОДЕКС РФ (с изменениями на 29 декабря 2020 года)
- * Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации" от 19.04.1991 N 1032-1
- * Федеральный закон "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" от 24.07.1998 N 125-ФЗ
- * Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ О специальной оценке условий труда
- *и др.

Законодательство об охране труда

Указы президента нормативно-правовые акты Правительства и др. органов:



- Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (ред. от 20.11.2020) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»
- Письмо Минтруда России от 14.01.2021 N 15-2/10/B-167 <О новых правилах по охране труда>
- Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»
- Постановление Правительства РФ от 22.07.2020 № 1084 «О порядке проведения расчетов по оценке пожарного риска»
- Приказ Минтруда России от 18.07.2019 № 512н «Об утверждении перечня производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин»
- И др.

Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права:



- ✓ штатное расписание;
- ✓ должностные инструкции;
- ✓ приказы и распоряжения, имеющие нормативное содержание;
- ✓ положение о персонале;
- ✓ положение о порядке ведения коллективных переговоров;
- ✓ положение о комиссии по трудовым спорам;
- ✓ правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ графики сменности;
- ✓ положение об оплате труда и стимулирующих выплатах;
- ✓ акты, устанавливающие нормы труда;
- ✓ акты, устанавливающие разделение дня на части;
- ✓ акты, устанавливающие продолжительность вахты и режим труда и отдыха;

Локальные нормативные акты, включающие требования охраны труда:



- должностные инструкции;
- приказы и распоряжения о распределении обязанностей;
- стандарты организаций;
- положение об организации работ по охране труда;
- положение о системе управления охраной труда;
- приказ о создании комитета (комиссии) по охране труда;
- положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда;
- перечень профессий и работ с повышенными требованиями;
- перечень мест производств и видов работ по наряду- допуску;
- технологические регламенты;
- перечень категорий работников обязанных проходить мед. осмотры;
- перечни тяжелых работ и работ с вредными (опасными) условиями труда, на которых запрещено (ограничено) применение труда лиц моложе 18 лет (женщин);
- инструкции по охране труда.

Правила внутреннего трудового распорядка:



1. Общие положения;
2. Порядок приема на работу;
3. Основные обязанности работников;
4. Основные права работников;
5. Основные права и обязанности работодателя;
6. Режим рабочего времени;
7. Время отдыха;
8. Меры морального и материального поощрения;
9. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины;
10. Заключительные положения.

1. Форма трудового договора

Письменная форма договора является обязательной



2. Оформление приема на работу -

издания приказа (распоряжения) о приеме на работу, приказ (распоряжение) издается единолично руководителем организации

3. Медицинское освидетельствование при заключении трудового договора

Медицинское освидетельствование при заключении трудового договора проводится для определения пригодности работника по состоянию здоровья к выполнению работы, предусмотренной трудовым договором

4. Испытание при приеме на работу

Трудовой договор является основанием для издания приказа на работу с испытательным сроком.

1. Перерывы для отдыха и питания

Предоставляется не более 2-х часов и не менее 30 минут.

Время перерыва для отдыха и питания не включается в счет рабочего времени и не оплачивается, поэтому работник вправе использовать его по своему усмотрению.

2. Специальные перерывы для обогрева и отдыха

Специальные перерывы, обусловлены технологией и организацией производства и труда. Виды этих работ, продолжительность и порядок предоставления таких перерывов устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка организации.

3. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха

Не может быть менее 24 часов и должна соблюдаться во всех организациях.

4. Выходные дни

Выходными днями являются свободные от работы дни календарной недели, предоставляемые работникам для отдыха.

5. Нерабочие праздничные дни

Ежегодные оплачиваемые отпуска



Работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

(Удлиненный основной отпуск) предоставляется работникам в соответствии с Трудовым кодексом.

Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска



Предоставляются:

- 1. работникам, занятым на работе с вредными и (или) опасными условиями труда;**
- 2. работникам, имеющим особый характер работы;**
- 3. работникам с ненормированным рабочим днем;**
- 4. работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям;**
- 5. в других случаях, предусмотренных федеральными законами.**

Отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда представляется:

- на подземных горных работах;**
- на открытых горных работах в разрезах и карьерах;**
- в зонах радиоактивного заражения;**
- на других работах, связанных с неустраняемыми неблагоприятными воздействиями на здоровье человека вредных физических,**
- химических, биологических и иных факторов.**

Оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случаях:



- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого законом предусмотрено освобождение от работы (см. ст. 170 ТК);
- в других случаях, предусмотренных законами, локальными нормативными актами организации.

Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между работником и работодателем переносится на другой срок, если работнику своевременно (т.е. позднее чем за 3 дня до начала отпуска) не была произведена оплата за время этого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее чем за 2 недели до его начала.

Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель может отозвать работника из отпуска, если это необходимо по тем или иным производственным нуждам, но только с его согласия.

В стаж работы дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включается:



- 1. время фактической работы;**
- 2. время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с федеральными законами сохранялось место работы (должность), в том числе время ежегодного оплачиваемого отпуска;**
- 3. время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранения от работы и последующем восстановлении на прежней работе;**
- 4. другие периоды времени, предусмотренные коллективным договором, трудовым договором или локальным нормативным актом организации.**

Права работодателя в сфере трудовых отношений



Согласно ст. 22 Трудового кодекса РФ работодатель имеет право:

- 1) заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками;
- 2) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- 3) поощрять работников;
- 4) требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя;
- 5) привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- 6) принимать локальные нормативные акты;
- 7) создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

Обязанности работодателя в сфере трудовых отношений.

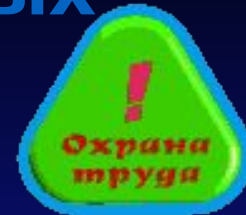
Согласно ст. 22 Трудового кодекса РФ работодатель обязан:



- 1) соблюдать законы и иные нормативные правовые акты;
- 2) предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- 3) обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- 4) обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами;
- 5) обеспечивать работникам равную зарплату за труд равной ценности;
- 6) выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки;
- 7) вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор;
- 8) предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора;
- 9) своевременно выполнять предписания федеральных органов исполнительной власти;
- 10) рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов;
- 11) создавать условия обеспечивающие участие работников в управлении организацией;
- 12) обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- 13) осуществлять обязательное социальное страхование;
- 14) возмещать вред причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей;
- 15) исполнять иные обязанности.

Права работника в сфере трудовых отношений

Согласно ст. 21 Трудового кодекса РФ работник в сфере трудовых отношений имеет право на следующее:



- заключение, изменение и расторжение трудового договора;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законами способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Обязанности работника в сфере ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ



- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

Коллективные договоры и соглашения



Определение коллективного договора в ст. 40 ТК РФ приводится в следующем изложении.

Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально – трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

Коллективный договор является локальным нормативным правовым соглашением, т.е. актом, который заключается в договорном порядке, но наряду с конкретными обязательствами содержит нормы права.

Обязательная часть коллективного договора – конкретные обязательства работодателя по обеспечению условий труда, более благоприятные по сравнению с установленными трудовым законодательством (ст. 41 ТК).

Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения определяется в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

Содержание и структура коллективного договора



В коллективный договор могут включаться взаимные обязательства работников и работодателя по следующим вопросам:

- 1) формы, системы и размеры оплаты труда;
- 2) выплата пособий, компенсаций;
- 3) механизм регулирования оплаты труда;
- 4) занятость, переобучение, условия высвобождения работников;
- 5) рабочее время и время отдыха;
- 6) улучшение условий и охрана труда работников;
- 7) соблюдение интересов работников при приватизации организации;
- 8) экологическая безопасность и охрана здоровья;
- 9) гарантии и льготы работникам;
- 10) оздоровление и отдых работников и членов их семей;
- 11) контроль выполнения коллективного договора;
- 12) отказ от забастовок при выполнении соответствующих условий;
- 13) другие вопросы, определенные сторонами.

Защита трудовых прав работников



Общие положения

Основными способами защиты трудовых прав и законных интересов работников являются:

- 1) государственный надзор и контроль соблюдения трудового законодательства;
- 2) защита трудовых прав работников профессиональными союзами;
- 3) самозащита работника трудовых прав.

В соответствии со ст. 45 Конституции РФ гражданам Российской Федерации гарантируется защита прав и свобод человека. Каждый в праве защищать свои права и свободы всеми способами, не запрещенными законом (Ст. 352 ТК) .

Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства



Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства осуществляют органы федеральной инспекции труда.

Государственный надзор за соблюдением правил по безопасному ведению работ в отдельных отраслях осуществляют федеральные органы исполнительной власти по надзору в установленной сфере деятельности.

Внутриведомственный государственный контроль соблюдения трудового законодательства в подведомственных организациях осуществляют федеральные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления.

Государственный надзор за точным и единообразным исполнением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов осуществляют Генеральный прокурор Российской Федерации и подчиненные ему прокуроры в соответствии с федеральным законом.

Федеральная инспекция труда



Федеральная инспекция труда - единая централизованная система

государственных органов, осуществляющих надзор и контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых

актов.

Основными задачами органов федеральной инспекции
труда являются:

- 1) обеспечение соблюдения и защита трудовых прав и свобод граждан;
- 2) обеспечение соблюдения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов;
- 3) обеспечение работодателей и работников информацией;
- 4) доведение до сведения соответствующих органов государственной власти фактов нарушений.

Основные полномочия органов Федеральной инспекции труда.



- ✓ осуществляют государственный надзор и контроль за соблюдением в организациях трудового законодательства;
- ✓ анализируют обстоятельства и причины выявленных нарушений трудовых прав граждан;
- ✓ осуществляют в соответствии с законодательством Российской Федерации рассмотрение дел об административных правонарушениях;
- ✓ направляют в установленном порядке соответствующую информацию в федеральные органы исполнительной власти;
- ✓ реализуют мероприятия по координации деятельности ведомственных органов надзора и контроля и федеральных органов исполнительной власти в части обеспечения соблюдения трудового законодательства;
- ✓ производят предупредительный надзор за строительством и реконструкцией действующих объектов;
- ✓ осуществляют контроль и надзор за соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве;
- ✓ обобщают практику применения, анализируют причины нарушений трудового законодательства;
- ✓ анализируют состояние и причины производственного травматизма и разрабатывают предложения по его профилактике.

Защита трудовых прав работников профессиональными союзами



Профессиональные союзы имеют право на осуществление контроля соблюдения не только законодательства о труде, но и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Основные вопросы профессионального надзора и контроля: трудовой договор (контракт), рабочее время и время отдыха.

Профсоюзные инспекторы труда имеют право:

- осуществлять контроль соблюдения работодателями трудового законодательства;
- проводить независимую экспертизу условий труда;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев;
- получать информацию от руководителей;
- защищать права и интересы членов профсоюза.

Формы самозащиты работниками своих трудовых прав



Самозащита предполагает самостоятельные активные действия работников по охране своих трудовых прав, жизни и здоровья без обращения или наряду с обращением в органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров либо в органы по надзору и контролю соблюдения законодательства о труде.

Самозащиту трудовых прав необходимо отличать от забастовки.

Самозащита – это отказ от выполнения работы в целях защиты индивидуальных трудовых прав работника.

Забастовка же представляет собой отказ выполнять трудовые обязанности с целью разрешить коллективный спор.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров



Трудовой спор – неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов.

Трудовой спор – это спор об установлении нового трудового субъективного права.

Индивидуальным трудовым спором признаётся спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем.

Права работников в области охраны труда



Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев;
- получение достоверной информации от работодателя;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- обучение безопасным методам и приёмам труда;
- профессиональную переподготовку;
- и т. д.

Обязанности работников в области охраны труда



Каждый работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

Виды ответственности



1. Дисциплинарная	За совершение работником дисциплинарного проступка	ст. ст. 192 – 194 Трудового кодекса РФ
2. Материальная	За нанесение материального ущерба в результате виновного противоправного поведения (действий или бездействия)	Раздел XI Трудового кодекса РФ
3. Административная	За совершение административных правонарушений	Кодекс об административных правонарушениях РФ
4. Уголовная	За деяния (действие или бездействие), содержащие все признаки	Уголовный кодекс РФ