

# Целями трудового законодательства



## являются:

- **установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан;**
- **создание благоприятных условий труда;**
- **защита прав и интересов работников и работодателей.**

# Основные принципы государственного правового регулирования трудовых отношений:



- свобода труда;
- запрещение принудительного труда;
- защита от безработицы и содействие в трудоустройстве;
- обеспечение права каждого работника на справедливые условия труда;
- равенство прав и возможностей работников;
- обеспечение права каждого работника на своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы и т.д.



# Основными направлениями государственной политики в области охраны труда являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
- принятие и реализация федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ;
- государственное управление охраной труда и государственный надзор и контроль за соблюдением требований охраны труда;
- содействие общественному контролю соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда;
- расследование и учет несчастных случаев на

# Основные понятия в сфере труда:



- *Трудовые отношения;*
- *Социальное партнерство;*
- *Коллективный договор;*
- *Трудовой договор;*
- *Персональные данные работника;*
- *Рабочее время;*
- *Время отдыха;*
- *Оплата труда;*
- *Заработная плата;*
- *Минимальная заработная плата;*
- *Гарантии;*
- *Компенсации;*
- *Дисциплина труда;*
- *Особенности регулирования труда.*

# Основные понятия, термины и определения в сфере охраны труда и промышленной безопасности:



- Охрана труда;
- ✓ Промышленная безопасность;
- ✓ Опасные производственные объекты;
- ✓ Производственная деятельность;
- ✓ Условия труда;
- ✓ Вредный производственный фактор;
- ✓ Опасный производственный фактор;
- ✓ Авария;
- ✓ Инцидент
- ✓ Безопасные условия труда;
- ✓ Гигиенические нормативы условий труда;
- ✓ Рабочее место;
- ✓ Микроклимат на рабочем месте;
- ✓ Средства индивидуальной и коллективной защиты;
- ✓ Травмобезопасность;
- ✓ Эмоциональная устойчивость работника;



- \* Конституция Российской Федерации
- \* ТРУДОВОЙ КОДЕКС РФ (с изменениями на 29 декабря 2020 года)
- \* Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации" от 19.04.1991 N 1032-1
- \* Федеральный закон "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" от 24.07.1998 N 125-ФЗ
- \* Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ О специальной оценке условий труда
- \*и др.

# Законодательство об охране труда

## Указы президента нормативно-правовые акты Правительства и др. органов:



- Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (ред. от 20.11.2020) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»
- Письмо Минтруда России от 14.01.2021 N 15-2/10/B-167 <О новых правилах по охране труда>
- Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»
- Постановление Правительства РФ от 22.07.2020 № 1084 «О порядке проведения расчетов по оценке пожарного риска»
- Приказ Минтруда России от 18.07.2019 № 512н «Об утверждении перечня производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин»
- И др.

# Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права:



- ✓ штатное расписание;
- ✓ должностные инструкции;
- ✓ приказы и распоряжения, имеющие нормативное содержание;
- ✓ положение о персонале;
- ✓ положение о порядке ведения коллективных переговоров;
- ✓ положение о комиссии по трудовым спорам;
- ✓ правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ графики сменности;
- ✓ положение об оплате труда и стимулирующих выплатах;
- ✓ акты, устанавливающие нормы труда;
- ✓ акты, устанавливающие разделение дня на части;
- ✓ акты, устанавливающие продолжительность вахты и режим труда и отдыха;

# Локальные нормативные акты, включающие требования охраны труда:



- должностные инструкции;
- приказы и распоряжения о распределении обязанностей;
- стандарты организаций;
- положение об организации работ по охране труда;
- положение о системе управления охраной труда;
- приказ о создании комитета (комиссии) по охране труда;
- положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда;
- перечень профессий и работ с повышенными требованиями;
- перечень мест производств и видов работ по наряду- допуску;
- технологические регламенты;
- перечень категорий работников обязанных проходить мед. осмотры;
- перечни тяжелых работ и работ с вредными (опасными) условиями труда, на которых запрещено (ограничено) применение труда лиц моложе 18 лет (женщин);
- инструкции по охране труда.

# Правила внутреннего трудового распорядка:



1. Общие положения;
2. Порядок приема на работу;
3. Основные обязанности работников;
4. Основные права работников;
5. Основные права и обязанности работодателя;
6. Режим рабочего времени;
7. Время отдыха;
8. Меры морального и материального поощрения;
9. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины;
10. Заключительные положения.

# 1. Форма трудового договора

Письменная форма договора является обязательной



# 2. Оформление приема на работу -

издания приказа (распоряжения) о приеме на работу, приказ (распоряжение) издается единолично руководителем организации

# 3. Медицинское освидетельствование при заключении трудового договора

Медицинское освидетельствование при заключении трудового договора проводится для определения пригодности работника по состоянию здоровья к выполнению работы, предусмотренной трудовым договором

# 4. Испытание при приеме на работу

Трудовой договор является основанием для издания приказа на работу с испытательным сроком.

## **1. Перерывы для отдыха и питания**

**Предоставляется не более 2-х часов и не менее 30 минут.**

**Время перерыва для отдыха и питания не включается в счет рабочего времени и не оплачивается, поэтому работник вправе использовать его по своему усмотрению.**

## **2. Специальные перерывы для обогрева и отдыха**

**Специальные перерывы, обусловлены технологией и организацией производства и труда. Виды этих работ, продолжительность и порядок предоставления таких перерывов устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка организации.**

## **3. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха**

**Не может быть менее 24 часов и должна соблюдаться во всех организациях.**

## **4. Выходные дни**

**Выходными днями являются свободные от работы дни календарной недели, предоставляемые работникам для отдыха.**

## **5. Нерабочие праздничные дни**

# Ежегодные оплачиваемые отпуска



Работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

(Удлиненный основной отпуск) предоставляется работникам в соответствии с Трудовым кодексом.

Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе.

# Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска



**Предоставляются:**

- 1. работникам, занятым на работе с вредными и (или) опасными условиями труда;**
- 2. работникам, имеющим особый характер работы;**
- 3. работникам с ненормированным рабочим днем;**
- 4. работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям;**
- 5. в других случаях, предусмотренных федеральными законами.**

**Отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда представляется:**

- на подземных горных работах;**
- на открытых горных работах в разрезах и карьерах;**
- в зонах радиоактивного заражения;**
- на других работах, связанных с неустраняемыми неблагоприятными воздействиями на здоровье человека вредных физических,**
- химических, биологических и иных факторов.**

# **Оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случаях:**



- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого законом предусмотрено освобождение от работы (см. ст. 170 ТК);
- в других случаях, предусмотренных законами, локальными нормативными актами организации.

**Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между работником и работодателем переносится на другой срок, если работнику своевременно (т.е. позднее чем за 3 дня до начала отпуска) не была произведена оплата за время этого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее чем за 2 недели до его начала.**

**Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части по соглашению между работником и работодателем.**

**Работодатель может отозвать работника из отпуска, если это необходимо по тем или иным производственным нуждам, но только с его согласия.**

**В стаж работы дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включается:**



- 1. время фактической работы;**
- 2. время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с федеральными законами сохранялось место работы (должность), в том числе время ежегодного оплачиваемого отпуска;**
- 3. время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранения от работы и последующем восстановлении на прежней работе;**
- 4. другие периоды времени, предусмотренные коллективным договором, трудовым договором или локальным нормативным актом организации.**

# Права работодателя в сфере трудовых отношений



Согласно ст. 22 Трудового кодекса РФ работодатель  
имеет право:

- 1) заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками;
- 2) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- 3) поощрять работников;
- 4) требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя;
- 5) привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- 6) принимать локальные нормативные акты;
- 7) создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

# Обязанности работодателя в сфере трудовых отношений.

Согласно ст. 22 Трудового кодекса РФ работодатель обязан:



- 1) соблюдать законы и иные нормативные правовые акты;
- 2) предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- 3) обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- 4) обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами;
- 5) обеспечивать работникам равную зарплату за труд равной ценности;
- 6) выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки;
- 7) вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор;
- 8) предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора;
- 9) своевременно выполнять предписания федеральных органов исполнительной власти;
- 10) рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов;
- 11) создавать условия обеспечивающие участие работников в управлении организацией;
- 12) обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- 13) осуществлять обязательное социальное страхование;
- 14) возмещать вред причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей;
- 15) исполнять иные обязанности.

# Права работника в сфере трудовых отношений

Согласно ст. 21 Трудового кодекса РФ работник в сфере трудовых отношений имеет право на следующее:



- заключение, изменение и расторжение трудового договора;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законами способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

# Обязанности работника в сфере ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ



- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

# Коллективные договоры и соглашения



*Определение коллективного договора в ст. 40 ТК РФ приводится в следующем изложении.*

Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально – трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

Коллективный договор является локальным нормативным правовым соглашением, т.е. актом, который заключается в договорном порядке, но наряду с конкретными обязательствами содержит нормы права.

Обязательная часть коллективного договора – конкретные обязательства работодателя по обеспечению условий труда, более благоприятные по сравнению с установленными трудовым законодательством (ст. 41 ТК).

Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения определяется в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

# Содержание и структура коллективного договора



*В коллективный договор могут включаться взаимные обязательства работников и работодателя по следующим вопросам:*

- 1) формы, системы и размеры оплаты труда;
- 2) выплата пособий, компенсаций;
- 3) механизм регулирования оплаты труда;
- 4) занятость, переобучение, условия высвобождения работников;
- 5) рабочее время и время отдыха;
- 6) улучшение условий и охрана труда работников;
- 7) соблюдение интересов работников при приватизации организации;
- 8) экологическая безопасность и охрана здоровья;
- 9) гарантии и льготы работникам;
- 10) оздоровление и отдых работников и членов их семей;
- 11) контроль выполнения коллективного договора;
- 12) отказ от забастовок при выполнении соответствующих условий;
- 13) другие вопросы, определенные сторонами.

# Защита трудовых прав работников



## Общие положения

Основными способами защиты трудовых прав и законных интересов работников являются:

- 1) государственный надзор и контроль соблюдения трудового законодательства;
- 2) защита трудовых прав работников профессиональными союзами;
- 3) самозащита работника трудовых прав.

В соответствии со ст. 45 Конституции РФ гражданам Российской Федерации гарантируется защита прав и свобод человека. Каждый в праве защищать свои права и свободы всеми способами, не запрещенными законом (Ст. 352 ТК) .

# Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства



Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства осуществляют органы федеральной инспекции труда.

Государственный надзор за соблюдением правил по безопасному ведению работ в отдельных отраслях осуществляют федеральные органы исполнительной власти по надзору в установленной сфере деятельности.

Внутриведомственный государственный контроль соблюдения трудового законодательства в подведомственных организациях осуществляют федеральные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления.

Государственный надзор за точным и единообразным исполнением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов осуществляют Генеральный прокурор Российской Федерации и подчиненные ему прокуроры в соответствии с федеральным законом.

# Федеральная инспекция труда



Федеральная инспекция труда - единая централизованная система

государственных органов, осуществляющих надзор и контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных

правовых

актов.

Основными задачами органов федеральной инспекции  
труда являются:

- 1) обеспечение соблюдения и защита трудовых прав и свобод граждан;
- 2) обеспечение соблюдения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов;
- 3) обеспечение работодателей и работников информацией;
- 4) доведение до сведения соответствующих органов государственной власти фактов нарушений.

# Основные полномочия органов Федеральной инспекции труда.



- ✓ осуществляют государственный надзор и контроль за соблюдением в организациях трудового законодательства;
- ✓ анализируют обстоятельства и причины выявленных нарушений трудовых прав граждан;
- ✓ осуществляют в соответствии с законодательством Российской Федерации рассмотрение дел об административных правонарушениях;
- ✓ направляют в установленном порядке соответствующую информацию в федеральные органы исполнительной власти;
- ✓ реализуют мероприятия по координации деятельности ведомственных органов надзора и контроля и федеральных органов исполнительной власти в части обеспечения соблюдения трудового законодательства;
- ✓ производят предупредительный надзор за строительством и реконструкцией действующих объектов;
- ✓ осуществляют контроль и надзор за соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве;
- ✓ обобщают практику применения, анализируют причины нарушений трудового законодательства;
- ✓ анализируют состояние и причины производственного травматизма и разрабатывают предложения по его профилактике.

# Защита трудовых прав работников профессиональными союзами



Профессиональные союзы имеют право на осуществление контроля соблюдения не только законодательства о труде, но и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Основные вопросы профессионального надзора и контроля: трудовой договор (контракт), рабочее время и время отдыха.

## ***Профсоюзные инспекторы труда имеют право:***

- осуществлять контроль соблюдения работодателями трудового законодательства;
- проводить независимую экспертизу условий труда;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев;
- получать информацию от руководителей;
- защищать права и интересы членов профсоюза.

# Формы самозащиты работниками своих трудовых прав



Самозащита предполагает самостоятельные активные действия работников по охране своих трудовых прав, жизни и здоровья без обращения или наряду с обращением в органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров либо в органы по надзору и контролю соблюдения законодательства о труде.

Самозащиту трудовых прав необходимо отличать от забастовки.

Самозащита – это отказ от выполнения работы в целях защиты индивидуальных трудовых прав работника.

Забастовка же представляет собой отказ выполнять трудовые обязанности с целью разрешить коллективный спор.

# Рассмотрение индивидуальных трудовых споров



Трудовой спор – неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов.

Трудовой спор – это спор об установлении нового трудового субъективного права.

Индивидуальным трудовым спором признаётся спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем.

# Права работников в области охраны труда



Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев;
- получение достоверной информации от работодателя;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- обучение безопасным методам и приёмам труда;
- профессиональную переподготовку;
- и т. д.

# Обязанности работников в области охраны труда



## Каждый работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

# Виды ответственности



<b>1. Дисциплинарная</b>	За совершение работником дисциплинарного проступка	ст. ст. 192 – 194 Трудового кодекса РФ
<b>2. Материальная</b>	За нанесение материального ущерба в результате виновного противоправного поведения (действий или бездействия)	Раздел XI Трудового кодекса РФ
<b>3. Административная</b>	За совершение административных правонарушений	Кодекс об административных правонарушениях РФ
<b>4. Уголовная</b>	За деяния (действие или бездействие), содержащие все признаки	Уголовный кодекс РФ