



Таможенная проверка

_____ (адресат)

ТРЕБОВАНИЕ

о представлении документов и (или) сведений при камеральной таможенной проверке

На основании статей 336, 340 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза в связи с проведением камеральной таможенной проверки (уведомление о проведении камеральной таможенной проверки от _____ № _____) Вам надлежит представить в течение _____ календарных дней с даты получения настоящего требования следующие документы и (или) сведения:

Документы и (или) сведения должны быть представлены:

Начальник (заместитель начальника)

_____ (наименование таможенного органа)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества))

Требование
о
представлении
и документов
и (или)
сведений при
камеральной
таможенной
проверке

Результаты проведения проверки

По результатам проведения проверки составляется акт таможенной проверки



Особенности проведения выездной таможенной проверки

Виды выездных таможенных проверок:

- 1) плановая выездная таможенная проверка;
- 2) внеплановая выездная таможенная проверка;
- 3) встречная внеплановая выездная таможенная проверка.

Особенности проведения выездной таможенной проверки

- Внеплановая – назначается по результатам проведения таможенного контроля в иных формах, а также по результатам проведения камеральной таможенной проверки.
- Плановая выездная таможенная проверка проводится на основании планов проверок, разрабатываемых таможенными органами.
- Планы проверок - на квартал

A dark grey arrow points to the right from the left edge of the slide. Below it, several thin, curved lines in shades of blue and grey sweep across the left side of the slide.

Решение о проведении выездной проверки

- Принимается руководителем таможенного органа (таможни, РТУ, ГУТКПВТ) либо лицом, исполняющим его обязанности

РЕШЕНИЕ

о проведении выездной таможенной проверки

В соответствии со статьей 333 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза¹

_____ (должность, фамилия, инициалы имени и отчества (инициал отчества указывается при наличии отчества) начальника (заместителя начальника) таможенного органа или лица, их замещающего)

РЕШИЛ:

1. На основании _____ назначить _____ выездную таможенную проверку _____ указывается вид выездной таможенной проверки (плановая/внеплановая/встречная внеплановая)

в отношении:

_____ (указываются сведения о проверяемом лице)

предмет выездной таможенной проверки _____ (указывается в соответствии с пунктом 6 статьи 331 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза)

проверяемый период _____ номера таможенных деклараций: _____

иные сведения об объекте таможенного контроля _____ .
2. Поручить проведение выездной таможенной проверки должностным лицам таможенного органа:

Решение о
проведении
выездной
проверки

иные сведения об объекте таможенного контроля _____

2. Поручить проведение выездной таможенной проверки должностным лицам таможенного органа:

1) руководитель проверки: _____
(фамилия, имя, отчество (отчество

указывается при наличии), должность, номер служебного удостоверения
руководителя проверки)

2) _____
(фамилии, имена, отчества (отчества указываются при наличии),

должности, номера служебных удостоверений должностных лиц таможенного
органа, проводящих выездную таможенную проверку)

3) _____

4) _____

3. Должностные лица, привлекаемые для участия в проведении выездной
таможенной проверки:

1) _____
(фамилии, имена, отчества (отчества указываются при наличии),

должности должностных лиц)

2) _____

3) _____

(должность должностного лица (подпись) (фамилия, инициалы имени и
таможенного органа, отчества (инициал отчества
принявшего решение) указывается при наличии
отчества)

Экземпляр решения от " _____ " _____ 20__ г. N _____
о проведении выездной таможенной проверки получил.

О правах и обязанностях проверяемого лица при проведении таможенной
проверки в соответствии со статьей 336 Таможенного кодекса Евразийского
экономического союза и статьями 235, 236 федерального закона от 3 августа
2018 г. N 289-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о
внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской
Федерации", а также о правах и обязанностях должностных лиц таможенного
органа при проведении таможенной проверки в соответствии со статьей 335
Таможенного кодекса Евразийского экономического союза и статьей 231
федерального закона от 3 августа 2018 г. N 289-ФЗ "О таможенном
регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные
законодательные акты Российской Федерации" проинформирован.

" _____ " _____ 20__ г. в _____ ч. _____ мин.

(дата и время получения экземпляра решения)

Руководитель (представитель) проверяемого лица:

(должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии),

наименование и номер документа, удостоверяющего личность лица,
получившего экземпляр решения)

(подпись)

Решение о
проведении
выездной
проверки

законодательные акты Российской Федерации" проинформирован.

"____" _____ 20__ г. в _____ ч. _____ мин.

(дата и время получения экземпляра решения)

Руководитель (представитель) проверяемого лица:

(должность, фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии),

наименование и номер документа, удостоверяющего личность лица,
получившего экземпляр решения)

(подпись)

При направлении экземпляра решения заказным почтовым отправлением:

(почтовый адрес, по которому направлен экземпляр решения)

"____" _____ 20__ г.

(дата направления экземпляра
решения)

(фамилия, инициалы имени и отчества
(инициал отчества указывается при
наличии отчества) и подпись
должностного лица таможенного органа)

Отметки должностных лиц таможенного органа:

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы имени и
отчества (инициал отчества
указывается при наличии отчества)

"____" _____ 20__ г.

Проведение таможенной проверки приостановлено с "____" _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы имени и
отчества (инициал отчества
указывается при наличии отчества)

"____" _____ 20__ г.

Проведение таможенной проверки возобновлено с "____" _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы имени и
отчества (инициал отчества
указывается при наличии отчества)

"____" _____ 20__ г.

Срок проведения таможенной проверки продлен на один месяц:

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы имени и
отчества (инициал отчества
указывается при наличии отчества)

"____" _____ 20__ г.

Решение о проведении выездной проверки

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении плановой выездной таможенной проверки

Уведомляю, что на основании статьи 333 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза и статьи 229 федерального закона от 3 августа 2018 г. N 289-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" запланирована плановая выездная таможенная проверка в отношении _____

(указываются сведения о проверяемом лице)

предмет выездной таможенной проверки _____

(указывается в соответствии с пунктом 6 статьи 331 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза)

проверяемый период _____

(период, за который назначена выездная таможенная проверка)

номера таможенных деклараций: _____

иные сведения об объекте таможенного контроля _____.

Информирую, что права и обязанности проверяемого лица при проведении таможенной проверки установлены статьей 336 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза и статьями 235, 236 федерального закона от 3 августа 2018 г. N 289-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации". Права и обязанности должностных лиц таможенного органа при проведении таможенной проверки установлены статьей 335 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза и статьей 231 федерального закона от 3 августа 2018 г. N 289-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Начальник (заместитель начальника)

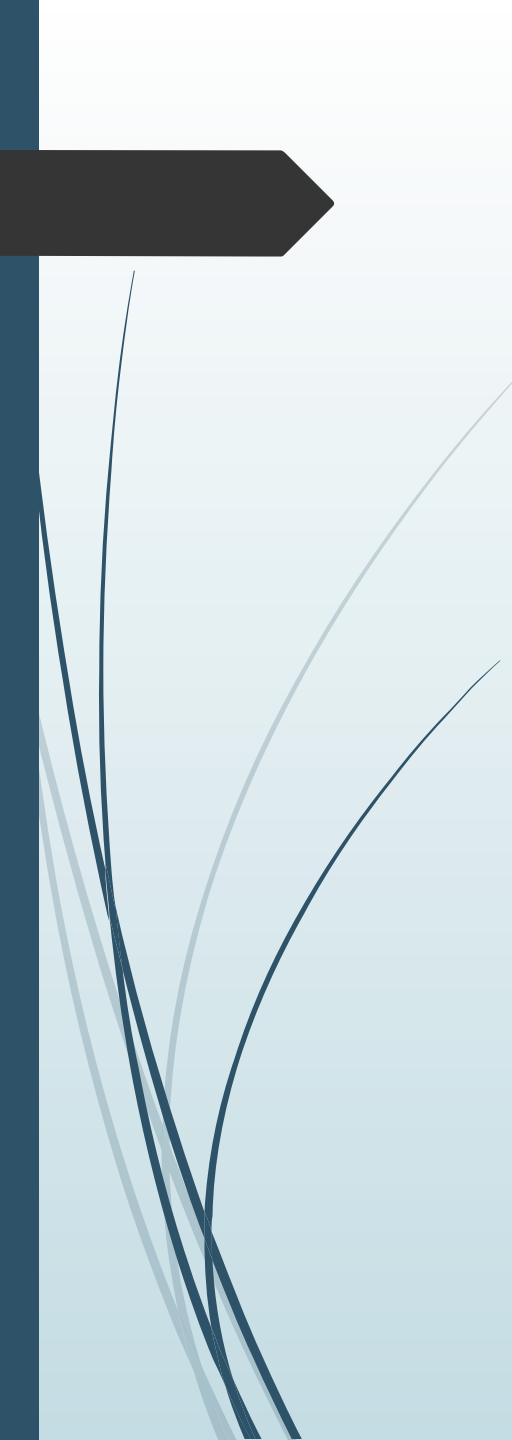
таможенного органа _____

Уведомление о
проведении
плановой
выездной
таможенной
проверки




Периодичность проведения проверки

- Плановые выездные таможенные проверки в отношении одного и того же проверяемого лица проводятся таможенными органами не чаще 1 раза в год.
- Плановые выездные таможенные проверки в отношении уполномоченных экономических операторов проводятся таможенными органами не чаще 1 раза в 3 года.
- Внеплановые – без ограничений по периодичности



Срок проведения выездной таможенной проверки

- 2 месяца
- Может быть продлена на 1 месяц (по решению руководителя ТО)
- Может быть приостановлена до 9 месяцев (по решению руководителя ТО)



Срок проведения выездной таможенной проверки

- В срок проведения не включается период времени между датой вручения проверяемому лицу требования о представлении документов и (или) сведений и датой получения таких документов и (или) сведений.

Основания для приостановления выездной таможенной проверки

- проведение встречной внеплановой выездной таможенной проверки,
- проведение таможенной экспертизы,
- направление запросов в компетентные органы иных государств,
- восстановление проверяемым лицом документов, необходимых для проведения выездной таможенной проверки,
- представление лицом дополнительных документов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы по результатам выездной таможенной проверки.



Проведение выездной таможенной проверки

- Не проводится в отношении физических лиц, за исключением индивидуальных предпринимателей

Порядок оформления результатов таможенной проверки и принятия решений по ее результатам

Дата составления акта – дата окончания таможенной проверки

Акт таможенной проверки

- Выводы по результатам проведения таможенной проверки должны содержать информацию о предполагаемых суммах таможенных платежей, подлежащих дополнительному исчислению и уплате (взысканию)
- 1-й экземпляр акта приобщается к материалам таможенной проверки, 2-й не позднее пяти рабочих дней со дня завершения таможенной проверки вручается проверяемому лицу или его представителю под роспись или направляется в его адрес заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
- Дата получения – дата вручения либо шестой рабочий день со дня направления заказного почтового отправления в случае невручения адресату.