

*Методика оформления
дипломной работы:
образец оформления
по ГОСТу 7.32-2001*

Дипломная работа – заключительный этап обучения студента. Она помогает оценить практический опыт и знания, полученные студентом в период обучения. К оформлению диплома, как и его содержанию, предъявляются строгие требования в соответствии с ГОСТ 7.32-2001. При написании работы требуется соблюдать определенные нормы. Если студент не будет знать, как правильно оформить дипломную работу, оценка будет занижена, несмотря на его теоретические, практические знания.

Структурные элементы в соответствии с ГОСТ 7.32-2001

В стандарте содержатся требования, предъявляемые к «научно-исследовательской работе».

Основные структурные элементы диплома:

1. Введение. Информация об объекте/предмете изучения, описание задач и цели, примененной методики для проведения экспериментов.
2. Основная часть. Делится на три группы с отдельными пунктами, параграфами (при необходимости). Первая глава – теория, вторая – процесс анализа с описанием методики, третья – результаты и выводы с итогами, подтверждающими уникальность работы.
3. Заключительная часть. Тезисы, описывающие основное содержание работы с обобщенными выводами по проведенному исследованию.
4. Список литературы. Здесь указываются источники, используемые автором в процессе написания дипломной работы. Количество литературы – не более 40 с актуальным сроком информации не старше 5 лет.

Заключение – приложения с раздаточными и наглядными материалами, требующимися для дипломных работ по техническим специальностям. **Цель** – дополнить информацию, изложенную в основной части научного исследования.

Стандартные требования к оформлению диплома

ГОСТ четко предусматривает важные моменты, – каким шрифтом писать работу, на чем, размеры полей, минимальный объем.

Основные требования к оформлению научного исследования:

- диплом пишут на офисной бумаге формата А4;
- минимальный объем работы – 60-80 страниц;
- форматирование: слева – 25 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 20 мм;
- шрифт – 14 Times New Roman, с интервалом – 1-1,5;
- заголовки размещают по центру, пишут с большой буквы;
- каждый пункт с новой страницы, цитаты в кавычках;
- название главы – большими буквами, параграфа – с заглавной буквы, остальные строчные;
- страницы нумеруют арабскими цифрами в правом нижнем углу или по центру, кроме титульного листа и содержания;
- после номера главы – точка, после параграфа – ее нет.

Титульный лист научного исследования

При оформлении нужно, прежде всего, учитывать требования учебного заведения. Титульный лист состоит из 4-х блоков:

1. Первый – сверху по центру заглавными буквами пишется «Министерство образования и науки РФ». Наименование организации, через строку название учебной кафедры и факультета.

2. Второй – по центру тема диплома и тип исследования. Можно указать специальность, направление, образовательную программу.

3. Третий – информация о преподавателе и исполнителе.

Выравнивается по левой стороне или находится в столбце справа.

Блок исполнителя – курс, группа, данные об учащемся.

Преподавателя – степень, должность, фамилия, имя, отчество.

4. Четвертый – по центру с указанием года, города.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Наименование вуза
Наименование института

Наименование кафедры

Специальность _____
(код и наименование)

Допустить к защите:
Директор _____ Л.Д. Гришунька
(подпись)
«__» _____ 20__ г.

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

на тему:

Выполнил: студент ____ курса ____ группы

(ФИО, подпись)

Научный руководитель:

(ученая степень, звание, ФИО, подпись)

Москва 2017

Оформление оглавления научного исследования

Содержание – обязательная часть диплома, содержащая сжатую информацию о расположении пунктов, подпунктов и других элементов работы с номером.

Оглавление включает:

- Введение;
- наименование главы, параграфов и другой структуры;
- перечень источников;
- наименование приложений.

Содержание

Введение	3
Глава 1. Теоретические аспекты изучения этих жутких ГОСТов	4
1.1 Кто придумал этот ад	4
1.2 Зачем придуман этот ад	15
1.3 Причины мигрени у студентов, оформляющих диплом по ГОСТу	30
Глава 2. Практическое исследования психологического состояния дипломников, осуществляющих оформление дипломной работы	42
2.1 Как не поехать крышей	45
2.2 Боже, моя голова сейчас треснет	49
2.3 Я сильный, я справлюсь	55
2.4 Как отметить окончание оформления диплома по ГОСТу	60
Заключение	65
Список литературы	71
Примечания	75

Оформление разделов в документе

Начинаются только с нового листа. Подразделы находятся на той же странице. Окончание раздела должно занимать $1/2$ или $1/3$ страницы. Это правило не обязательное, но руководитель может не принять дипломную работу.

Оформление рисунков в дипломной работе

Рисунки, диаграммы, иллюстрации, изображения, графики, позволяют детально раскрыть рассматриваемую тему.

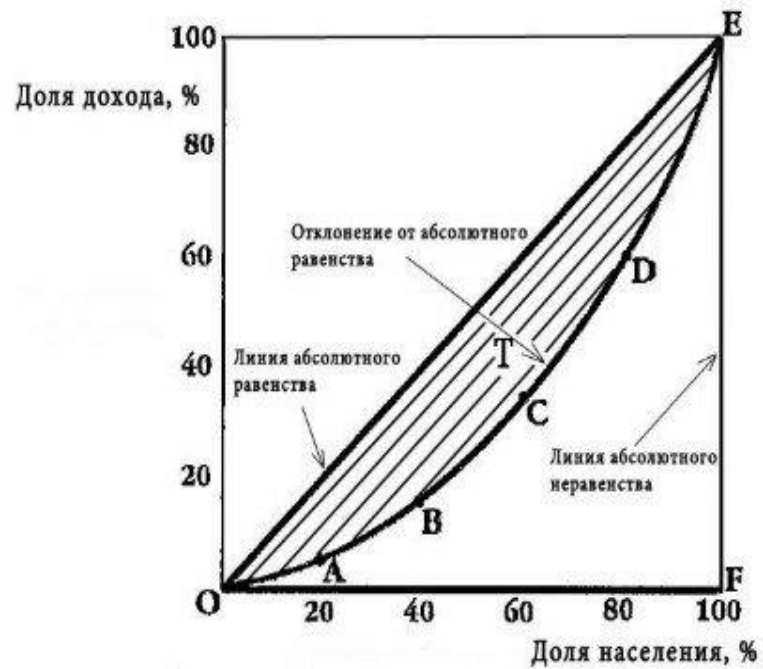


Рисунок 1.2 Пример правильного оформления иллюстрации

Основные требования, предъявляемые к оформлению:

1. Изображения размещаются после поясняющего текста, с соответствующей ссылкой.
2. Нумерация рисунков сквозная – арабскими цифрами в пределах главы, пункта, подраздела. Состоит из 2-х частей через точку – номер раздела и номер иллюстрации.
3. Под диаграммой, пишется слово «Рисунок» полностью и с номером (пример, Рисунок 3.6).

Требования к оформлению таблиц

Все таблицы имеют название, которое пишется с большой буквы и номера по порядку. Если она только одна, то может обозначаться «Таблица 1», вторая соответственно «Таблица 2».

Физические величины, формулы, сокращения, расчеты

Формулы, вычисления лучше набирать с использованием Word редактора, если иное не сказано. Формулы и уравнения выносят в отдельную строчку. Переносы допустимы только по математическим знакам. Уравнения и формулы нумеруются с помощью арабских цифр. Выравниваются по правой стороне, пишутся в скобках. Ед. измерения (километры, метры, граммы) по тексту необходимо указывать с учетом международной системы классификации (СИ).

Среднегодовая стоимость основных фондов по видам, в целом по предприятию и по активной части ведется по формуле (1):

$$\Phi_{cp} = \Phi_{нач} + \sum_{i=1}^n \frac{\Phi_{введ} * n_1}{12} - \sum_{i=1}^z \frac{\Phi_{выб} * n_2}{12}, \quad (1)$$

- где $\Phi_{нач}$ – стоимость ОПФ на начало планируемого периода (руб.);
 $\Phi_{введ}$ – стоимость вновь введённых в течение года основных фондов (руб.);
 $\Phi_{выб}$ – стоимость выбывших в течение года основных фондов (руб.);
 n_1 – количество полных месяцев, в течение которых основные фонды находились в эксплуатации (месяцев);
 n_2 – количество полных месяцев со дня выбытия основных фондов до конца года (месяцев);
 k, z – количество видов вновь введённых и выбывающих основных фондов соответственно.

Дипломная работа должна не просто соответствовать заданной тематике и раскрывать полностью тему научного исследования, но и **отвечать требованиям ГОСТа**. При наличии ошибок, недочетов в оформлении документа, руководитель может отклонить проект или занижить оценку. Перед написанием диплома стоит внимательно ознакомиться с образцом, требованиями.

Спасибо за внимание!