

*Методика оформления
дипломной работы:
образец оформления
по ГОСТу 7.32-2001*

Дипломная работа – заключительный этап обучения студента. Она помогает оценить практический опыт и знания, полученные студентом в период обучения. К оформлению диплома, как и его содержанию, предъявляются строгие требования в соответствии с ГОСТ 7.32-2001. При написании работы требуется соблюдать определенные нормы. Если студент не будет знать, как правильно оформить дипломную работу, оценка будет занижена, несмотря на его теоретические, практические знания.

Структурные элементы в соответствии с ГОСТ 7.32-2001

В стандарте содержатся требования, предъявляемые к «научно-исследовательской работе».

Основные структурные элементы диплома:

1. Введение. Информация об объекте/предмете изучения, описание задач и цели, примененной методики для проведения экспериментов.
2. Основная часть. Делится на три группы с отдельными пунктами, параграфами (при необходимости). Первая глава – теория, вторая – процесс анализа с описанием методики, третья – результаты и выводы с итогами, подтверждающими уникальность работы.
3. Заключительная часть. Тезисы, описывающие основное содержание работы с обобщенными выводами по проведенному исследованию.
4. Список литературы. Здесь указываются источники, используемые автором в процессе написания дипломной работы. Количество литературы – не более 40 с актуальным сроком информации не старше 5 лет.

Заключение – приложения с раздаточными и наглядными материалами, требующимися для дипломных работ по техническим специальностям. **Цель** – дополнить информацию, изложенную в основной части научного исследования.

Стандартные требования к оформлению диплома

ГОСТ четко предусматривает важные моменты, – каким шрифтом писать работу, на чем, размеры полей, минимальный объем.

Основные требования к оформлению научного исследования:

- диплом пишут на офисной бумаге формата А4;
- минимальный объем работы – 60-80 страниц;
- форматирование: слева – 25 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 20 мм;
- шрифт – 14 Times New Roman, с интервалом – 1-1,5;
- заголовки размещают по центру, пишут с большой буквы;
- каждый пункт с новой страницы, цитаты в кавычках;
- название главы – большими буквами, параграфа – с заглавной буквы, остальные строчные;
- страницы нумеруют арабскими цифрами в правом нижнем углу или по центру, кроме титульного листа и содержания;
- после номера главы – точка, после параграфа – ее нет.

Титульный лист научного исследования

При оформлении нужно, прежде всего, учитывать требования учебного заведения. Титульный лист состоит из 4-х блоков:

1. Первый – сверху по центру заглавными буквами пишется «Министерство образования и науки РФ». Наименование организации, через строку название учебной кафедры и факультета.

2. Второй – по центру тема диплома и тип исследования. Можно указать специальность, направление, образовательную программу.

3. Третий – информация о преподавателе и исполнителе.

Выравнивается по левой стороне или находится в столбце справа.

Блок исполнителя – курс, группа, данные об учащемся.

Преподавателя – степень, должность, фамилия, имя, отчество.

4. Четвертый – по центру с указанием года, города.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Наименование вуза
Наименование института

Наименование кафедры

Специальность _____
(код и наименование)

Допустить к защите:
Директор _____ Л.Д. Гришунька
(подпись)
«__» _____ 20__ г.

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

на тему:

Выполнил: студент ____ курса ____ группы

(ФИО, подпись)

Научный руководитель:

(ученая степень, звание, ФИО, подпись)

Москва 2017

Оформление оглавления научного исследования

Содержание – обязательная часть диплома, содержащая сжатую информацию о расположении пунктов, подпунктов и других элементов работы с номером.

Оглавление включает:

- Введение;
- наименование главы, параграфов и другой структуры;
- перечень источников;
- наименование приложений.

Содержание

| | |
|--|----|
| Введение | 3 |
| Глава 1. Теоретические аспекты изучения этих жутких ГОСТов | 4 |
| 1.1 Кто придумал этот ад | 4 |
| 1.2 Зачем придуман этот ад | 15 |
| 1.3 Причины мигрени у студентов, оформляющих диплом по ГОСТу | 30 |
| Глава 2. Практическое исследования психологического состояния дипломников, осуществляющих оформление дипломной работы | 42 |
| 2.1 Как не поехать крышей | 45 |
| 2.2 Боже, моя голова сейчас треснет | 49 |
| 2.3 Я сильный, я справлюсь | 55 |
| 2.4 Как отметить окончание оформления диплома по ГОСТу | 60 |
| Заключение | 65 |
| Список литературы | 71 |
| Примечания | 75 |

Оформление разделов в документе

Начинаются только с нового листа. Подразделы находятся на той же странице. Окончание раздела должно занимать 1/2 или 1/3 страницы. Это правило не обязательное, но руководитель может не принять дипломную работу.

Оформление рисунков в дипломной работе

Рисунки, диаграммы, иллюстрации, изображения, графики, позволяют детально раскрыть рассматриваемую тему.

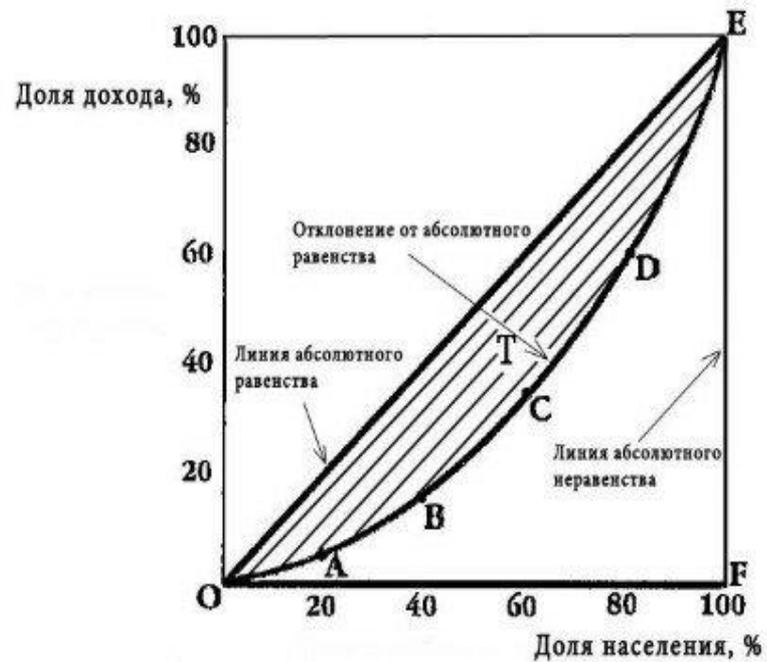


Рисунок 1.2 Пример правильного оформления иллюстрации

Основные требования, предъявляемые к оформлению:

1. Изображения размещаются после поясняющего текста, с соответствующей ссылкой.
2. Нумерация рисунков сквозная – арабскими цифрами в пределах главы, пункта, подраздела. Состоит из 2-х частей через точку – номер раздела и номер иллюстрации.
3. Под диаграммой, пишется слово «Рисунок» полностью и с номером (пример, Рисунок 3.6).

Требования к оформлению таблиц

Все таблицы имеют название, которое пишется с большой буквы и номера по порядку. Если она только одна, то может обозначаться «Таблица 1», вторая соответственно «Таблица 2».

Физические величины, формулы, сокращения, расчеты

Формулы, вычисления лучше набирать с использованием Word редактора, если иное не сказано. Формулы и уравнения выносят в отдельную строчку. Переносы допустимы только по математическим знакам. Уравнения и формулы нумеруются с помощью арабских цифр. Выравниваются по правой стороне, пишутся в скобках. Ед. измерения (километры, метры, граммы) по тексту необходимо указывать с учетом международной системы классификации (СИ).

Среднегодовая стоимость основных фондов по видам, в целом по предприятию и по активной части ведется по формуле (1):

$$\Phi_{cp} = \Phi_{нач} + \sum_{i=1}^n \frac{\Phi_{введ} * n_1}{12} - \sum_{i=1}^z \frac{\Phi_{выб} * n_2}{12}, \quad (1)$$

- где $\Phi_{нач}$ – стоимость ОПФ на начало планируемого периода (руб.);
 $\Phi_{введ}$ – стоимость вновь введённых в течение года основных фондов (руб.);
 $\Phi_{выб}$ – стоимость выбывших в течение года основных фондов (руб.);
 n_1 – количество полных месяцев, в течение которых основные фонды находились в эксплуатации (месяцев);
 n_2 – количество полных месяцев со дня выбытия основных фондов до конца года (месяцев);
 k, z – количество видов вновь введённых и выбывающих основных фондов соответственно.

Дипломная работа должна не просто соответствовать заданной тематике и раскрывать полностью тему научного исследования, но и **отвечать требованиям ГОСТа**. При наличии ошибок, недочетов в оформлении документа, руководитель может отклонить проект или понизить оценку. Перед написанием диплома стоит внимательно ознакомиться с образцом, требованиями.

Спасибо за внимание!