



Схема взаимодействия участников проекта

РАБОТОДАТЕЛЬ



Заявление о назначении пособия с указанием удобного способа получения пособия и документы для назначения пособия
Не позднее 6-ти месяцев

Электронный реестр, где указаны персональные данные, способ получения пособия, реквизиты для перечисления пособия, сведения о среднем заработке, страховом стаже и др.,
либо документы (оригиналы) для назначения пособий по описи
5 календарных дней

10 календарных дней

Перечисление пособия на банковский счет либо почтовым переводом по выбору застрахованного лица

ВНИМАНИЕ! СРОКИ!

В случае представленных не в полном объеме (неверных) сведений ФСС в течение 5 рабочих дней направляет извещение страхователю

Страхователь в течение 5 рабочих дней представляет в ФСС недостающие (исправленные) документы (сведения)

РАБОТНИК



ФОНД



Схема выплаты пособий

Застрахованное лицо

Заявление о выплате соответствующего вида пособия, документы, необходимые для назначения и выплаты пособия

Страхователь (не позднее 5 календарных дней)

Заявление о выплате пособия, документы необходимые для назначения и выплаты пособия, опись (либо реестр сведений в электронном виде)

Заявление о выплате пособия, акт Н-1, или о профзаболевании, или копии материалов расследования, опись, предоставление документов

Заявление застрахованного лица на оплату отпуска, приказ страхователя о предоставлении застрахованному лицу отпуска, справка-расчет о размере оплаты отпуска

Региональное отделение Фонда

(в течение 10 календарных дней принимает решение и перечисляет средства непосредственно застрахованному лицу)

Пособие по временной нетрудоспособности, в том числе в связи с несчастным случаем на производстве и профзаболеванием

Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности

Единовременное пособие при рождении ребенка

Пособие по беременности и родам

Ежемесячное пособие по уходу за ребенком

Оплата отпуска на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно (сверх ежегодно оплачиваемого отпуска)



«Прямые выплаты»

Схема возмещения расходов

Застрахованное лицо

Заявление о выплате соответствующего вида пособия, документы, необходимые для назначения и выплаты пособия

Специализированная служба по вопросам похоронного дела

Заявление о возмещении расходов на выплату социального пособия на погребение, справка о смерти

Страхователь

Заявление о возмещении расходов, копия приказа о предоставлении дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами

Заявление о возмещении доп. расходов на выплату пособия по временной нетрудоспособности за счёт межбюджетных трансфертов. Документы подтверждающие стаж

Заявление о возмещении произведённых расходов на предупредительные меры, документы, подтверждающие расходы

Заявление о возмещении расходов на выплату социального пособия на погребение, справка о смерти

Отделение Фонда (для принятия решения 10 рабочих дней, не позднее 2 рабочих дней перечисляет на расчетный счет страхователя (специализированной службы))

Оплата 4-х дополнительных дней для ухода за детьми-инвалидами

Предупредительные меры по сокращению травматизма

Возмещение расходов на выплату пособия по временной нетрудоспособности за счёт межбюджетных трансфертов

Возмещение стоимости услуг по погребению специализированной службе

Социальное пособие на погребение



«Прямые выплаты»

Государственное учреждение – Костромское региональное отделение
Фонда социального страхования Российской Федерации

Телефон «горячей линии»

49-76-04

Телефон технической поддержки

49-75-06

Сайт Костромского регионального отделения

Фонда социального страхования РФ

www.r44.fss.ru

раздел «Прямые выплаты»

*адрес электронной почты отдела назначения и осуществления страховых
выплат застрахованным гражданам*

pv@ro44.fss.ru