



## Схема взаимодействия участников проекта

РАБОТОДАТЕЛЬ



Заявление о назначении пособия с указанием удобного способа получения пособия и документы для назначения пособия  
**Не позднее 6-ти месяцев**

Электронный реестр, где указаны персональные данные, способ получения пособия, реквизиты для перечисления пособия, сведения о среднем заработке, страховом стаже и др.,  
либо документы (оригиналы) для назначения пособий по описи  
**5 календарных дней**

10 календарных дней

Перечисление пособия на банковский счет либо почтовым переводом по выбору застрахованного лица

**ВНИМАНИЕ! СРОКИ!**

**В случае представленных не в полном объеме (неверных) сведений ФСС в течение 5 рабочих дней направляет извещение страхователю**

**Страхователь в течение 5 рабочих дней представляет в ФСС недостающие (исправленные) документы (сведения)**



РАБОТНИК



ФОНД



## Схема выплаты пособий

### Застрахованное лицо

Заявление о выплате соответствующего вида пособия, документы, необходимые для назначения и выплаты пособия

### Страхователь (не позднее 5 календарных дней)

Заявление о выплате пособия, документы необходимые для назначения и выплаты пособия, опись (либо реестр сведений в электронном виде)

Заявление о выплате пособия, акт Н-1, или о профзаболевании, или копии материалов расследования, опись, предоставление документов

Заявление застрахованного лица на оплату отпуска, приказ страхователя о предоставлении застрахованному лицу отпуска, справка-расчет о размере оплаты отпуска

### Региональное отделение Фонда

(в течение 10 календарных дней принимает решение и перечисляет средства непосредственно застрахованному лицу)

Пособие по временной нетрудоспособности, в том числе в связи с несчастным случаем на производстве и профзаболеванием

Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности

Единовременное пособие при рождении ребенка

Пособие по беременности и родам

Ежемесячное пособие по уходу за ребенком

Оплата отпуска на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно (сверх ежегодно оплачиваемого отпуска)



# «Прямые выплаты»

## Схема возмещения расходов

### Застрахованное лицо

Заявление о выплате соответствующего вида пособия, документы, необходимые для назначения и выплаты пособия

### Специализированная служба по вопросам похоронного дела

Заявление о возмещении расходов на выплату социального пособия на погребение, справка о смерти

### Страхователь

Заявление о возмещении расходов, копия приказа о предоставлении дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами

Заявление о возмещении доп. расходов на выплату пособия по временной нетрудоспособности за счёт межбюджетных трансфертов. Документы подтверждающие стаж

Заявление о возмещении произведённых расходов на предупредительные меры, документы, подтверждающие расходы

Заявление о возмещении расходов на выплату социального пособия на погребение, справка о смерти

**Отделение Фонда (для принятия решения 10 рабочих дней, не позднее 2 рабочих дней перечисляет на расчетный счет страхователя (специализированной службы))**

Оплата 4-х дополнительных дней для ухода за детьми-инвалидами

Предупредительные меры по сокращению травматизма

Возмещение расходов на выплату пособия по временной нетрудоспособности за счёт межбюджетных трансфертов

Возмещение стоимости услуг по погребению специализированной службе

Социальное пособие на погребение



## «Прямые выплаты»

Государственное учреждение – Костромское региональное отделение  
Фонда социального страхования Российской Федерации

*Телефон «горячей линии»*

**49-76-04**

*Телефон технической поддержки*

**49-75-06**

*Сайт Костромского регионального отделения*

*Фонда социального страхования РФ*

**[www.r44.fss.ru](http://www.r44.fss.ru)**

*раздел «Прямые выплаты»*

*адрес электронной почты отдела назначения и осуществления страховых  
выплат застрахованным гражданам*

**[pv@ro44.fss.ru](mailto:pv@ro44.fss.ru)**