



*ДОБРО
ПОЖАЛОВАТЬ
НА ТРЕНИНГ*

ЦЕЛЬ ТРЕНИНГА

*способствовать изучению
и развитию компетенций
Soft skills для
руководителей и
собственников бизнеса*

1. *Welcome + цели на тренинг 30 мин.*
2. *Алгоритм ОС 30 мин.*
3. *Презентация целей на месяц 30 мин.*
4. *Планирование: 30 мин*
 - *Стратегическое*
 - *Тактическое*
 - *Операционное*
5. *Приоритеты \ «Прилетело» 50 мин*

ОБЕД 60 мин. в 12:50 до 13:50

6. *Постановка задач SMART и управленческий контроль: задачи, сроки, ответственные 70 мин*
Эйзенхауэр приоритеты + важность

7. *Риски – невыполнения – 40 мин*

8. *Договоренности \ ответственные \ сроки 60 мин*

ПЕРЕРЫВ – 15 мин.

6. *ИПР 50 мин*

7. *Подведение итогов 15 мин.*

СОДЕРЖАНИЕ ТРЕНИНГА 420 мин



ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

FEED

BACK



АЛГОРИТМ ОБРАТНОЙ

СВЯЗИ

1. Спрашиваем у сотрудника, что было сделано хорошо по его мнению.
2. **Соглашаемся + добавляем еще 1-2 пункта: «Да, я согласна. Еще мне понравилось, что ты...».**
3. «А как ты думаешь, что надо улучшить?».
4. **Соглашаемся и выбираем 1-3 момента (или добавляем свое, если считаем, что сотрудник не заметил самую главную проблему): «Да, согласен. И давай с тобой сфокусируемся на 1-3 самых важных моментах, которые будем с тобой развивать в первую очередь, это...».**
5. Получить согласие от сотрудника на развитие этих моментов: «Ты согласна, что эти моменты надо развить/улучшить?».
6. **«Что ты будешь делать для развития?».**
7. Согласитесь с пунктами сотрудника или добавьте свои, если вы видите другой путь развития: «Да, можно так развивать»; «Да, так тоже можно. Я предлагаю еще добавить...».
8. **Похвалите сотрудника, укажите еще несколько пунктов, за что его можно похвалить/что он сделал хорошо.**



ПЛАНИРОВАНИЕ

- Стратегическое планирование
- Тактическое планирование
- Операционное планирование



2.

ПЛАНИРОВАНИЕ

**«Стратегия без тактики — это самый медленный путь к победе.
Тактика без стратегии — это шум перед поражением»**

Сунь

Дзы



2.

ПЛАНИРОВАНИЕ

Стратегическое – это долгосрочное планирование, которое определяет основной вектор развития и действий компании на год и более.

Тактическое – это планирование, при котором создаются условия для решения целей и задач, разработанных на стратегическом планировании.

Операционное планирование – краткосрочное планирование и анализ, подразумевает распределение стратегических и тактических шагов по конкретным датам и другим показателям, а также назначение ответственных лиц под задачи.



ВОРОНКА ПЛАНИРОВАНИЯ

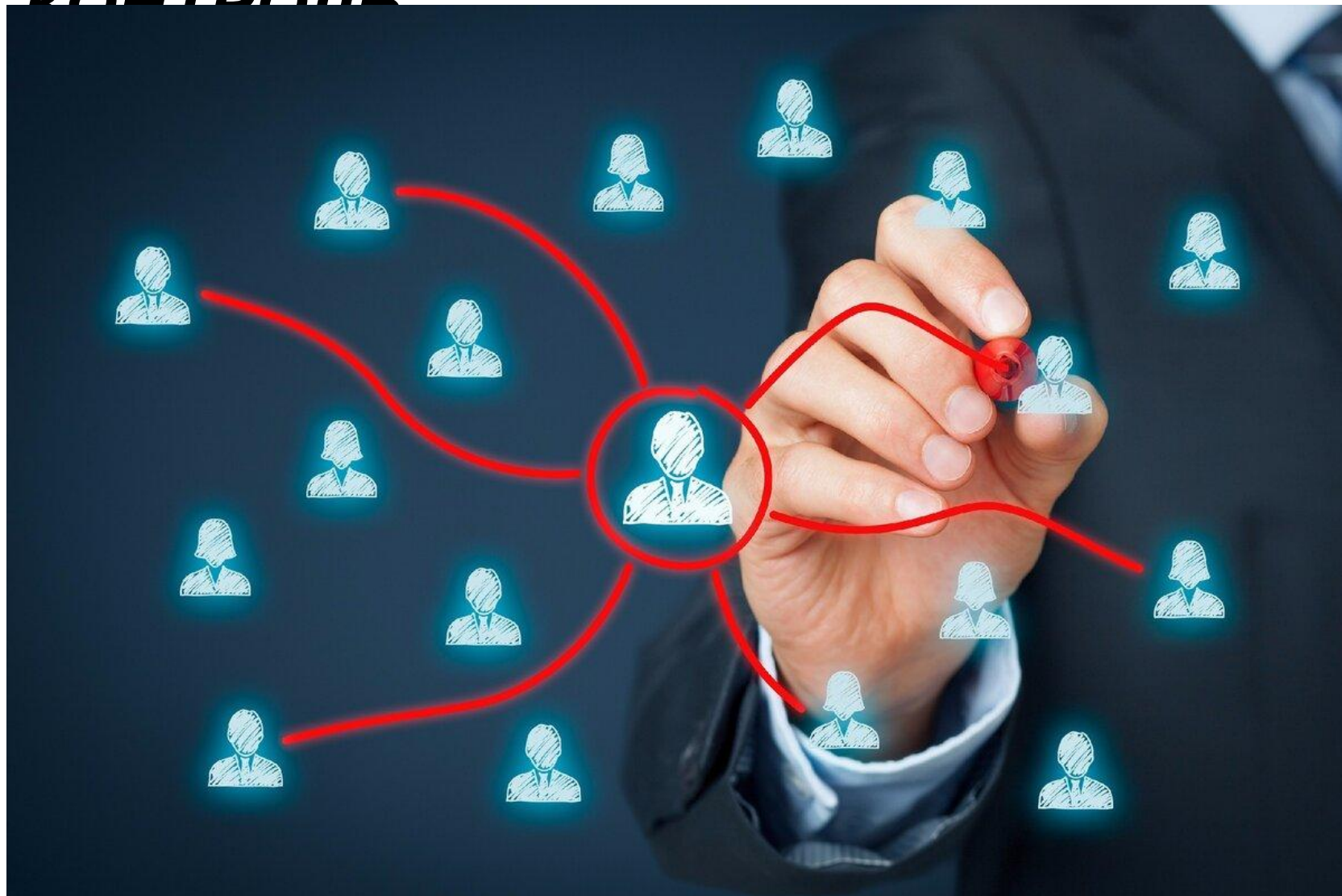


ПРИОРИТЕТНЫЕ ЗАДАЧИ	ПРИЛЕТЕЛО

ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ



ПОСТАНОВКА ЗАДАЧ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ



СИСТЕМА ПОСТАНОВКИ ЦЕЛЕЙ SMART

Specific



КОНКРЕТНАЯ

Опишите конечный результат, чего именно вы хотите достичь

Measurable



ИЗМЕРИМАЯ

Задайте для цели параметры, по которым можно будет оценить результат

Attainable



ДОСТИЖИМАЯ

Будьте реалистом и ставьте выполнимые задачи

Relevant



ЗНАЧИМАЯ

Постоянно спрашивайте себя: «Зачем мне это?»

Time-bound

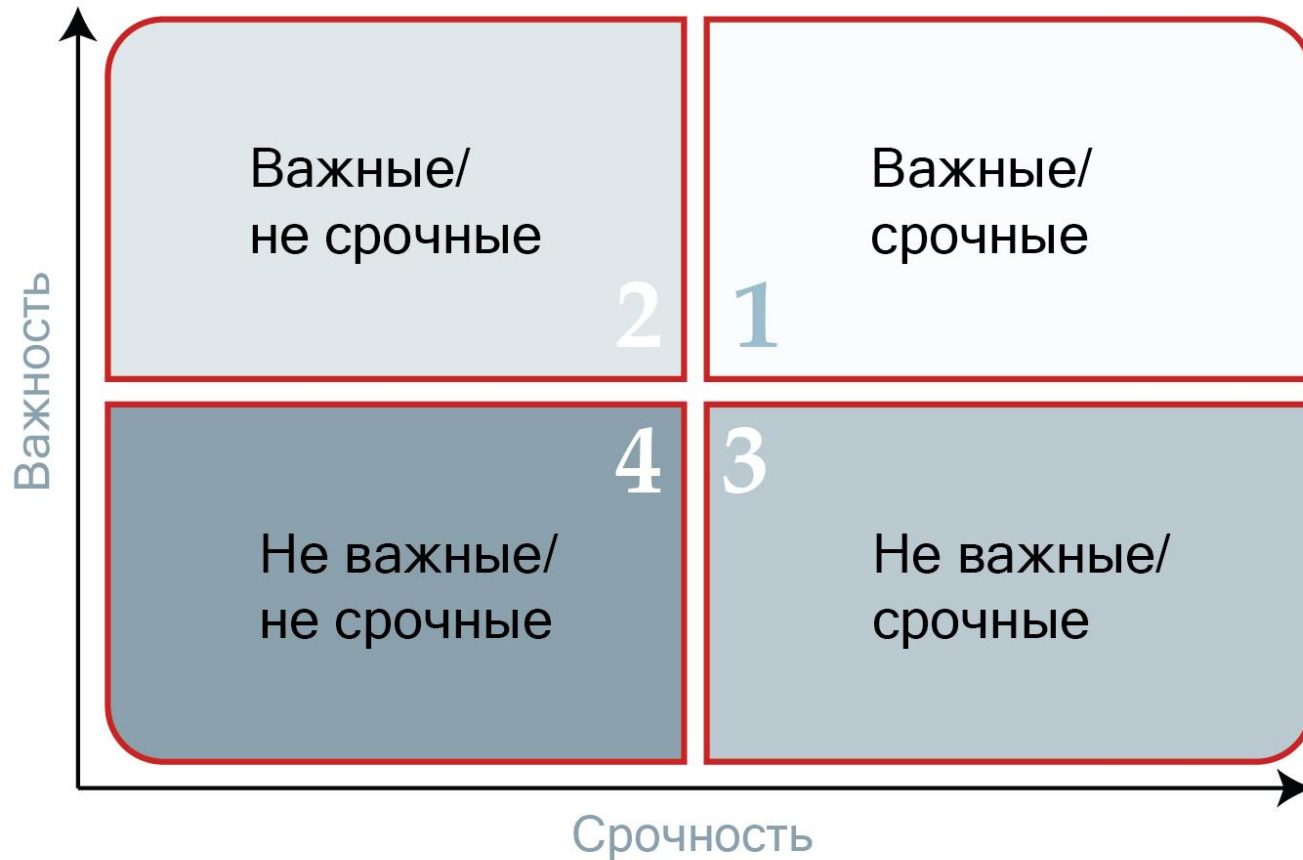


С ЧЁТКИМИ
СРОКАМИ

Обозначайте точную дату, к которой вы должны достигнуть цели

ЛАЙФХАКЕР

МАТРИЦА ЭЙЗЕНХАУЭРА



ДЕЛЕГИРОВАНИЕ – это

Передача сотруднику полномочий и ответственности за конкретный участок работы и за результат, который необходимо получить на этом участке в установленный срок.

Управленческий контроль

Вид контроля

Предварительный

Текущий

Заключительный

Время проведения

До начала
деятельности

Во время
деятельности

После окончания
деятельности

Цель контроля

Определение
оптимальности планов

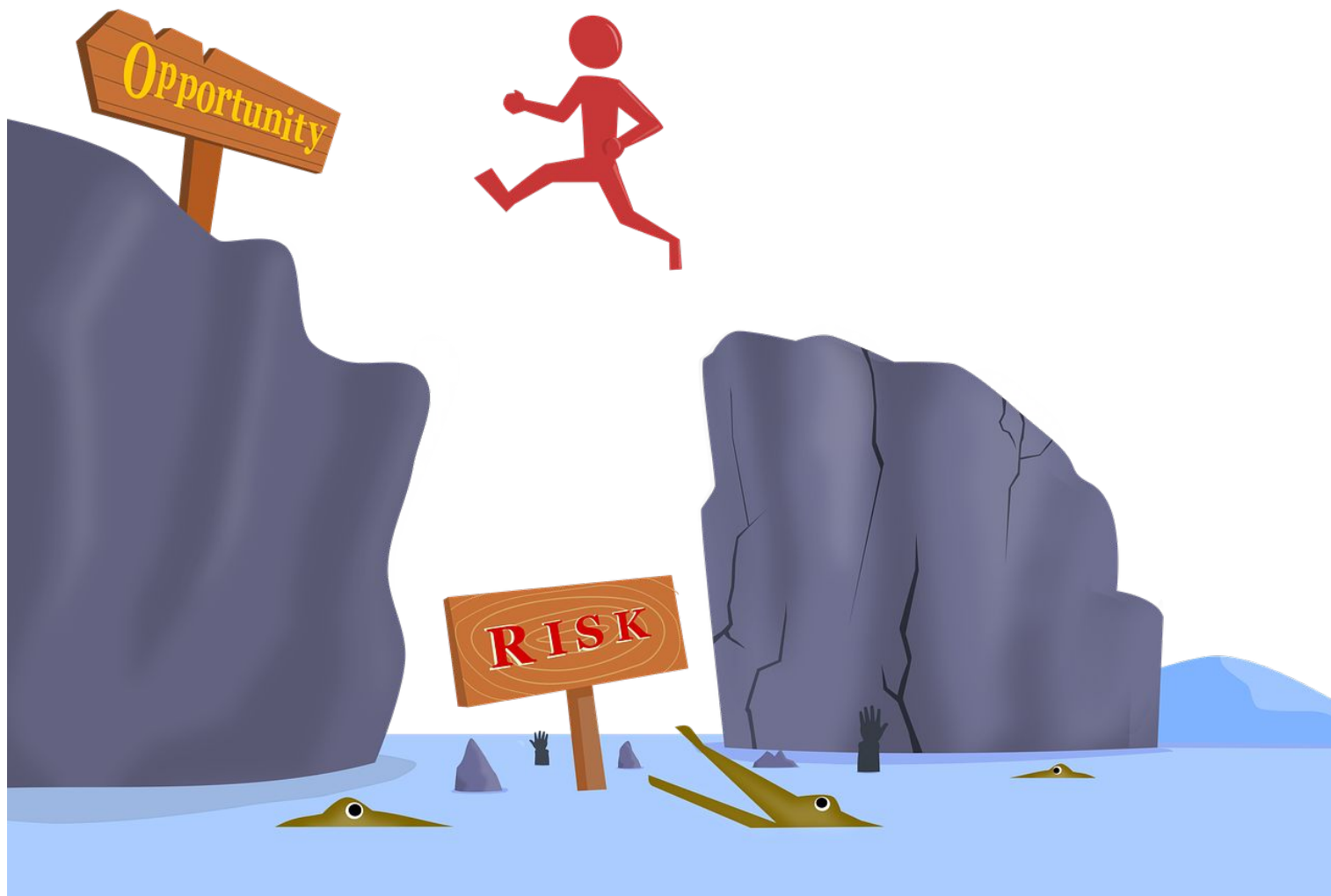
Своевременное
обнаружение отклонений

Получение информации
о деятельности и ее
результатах

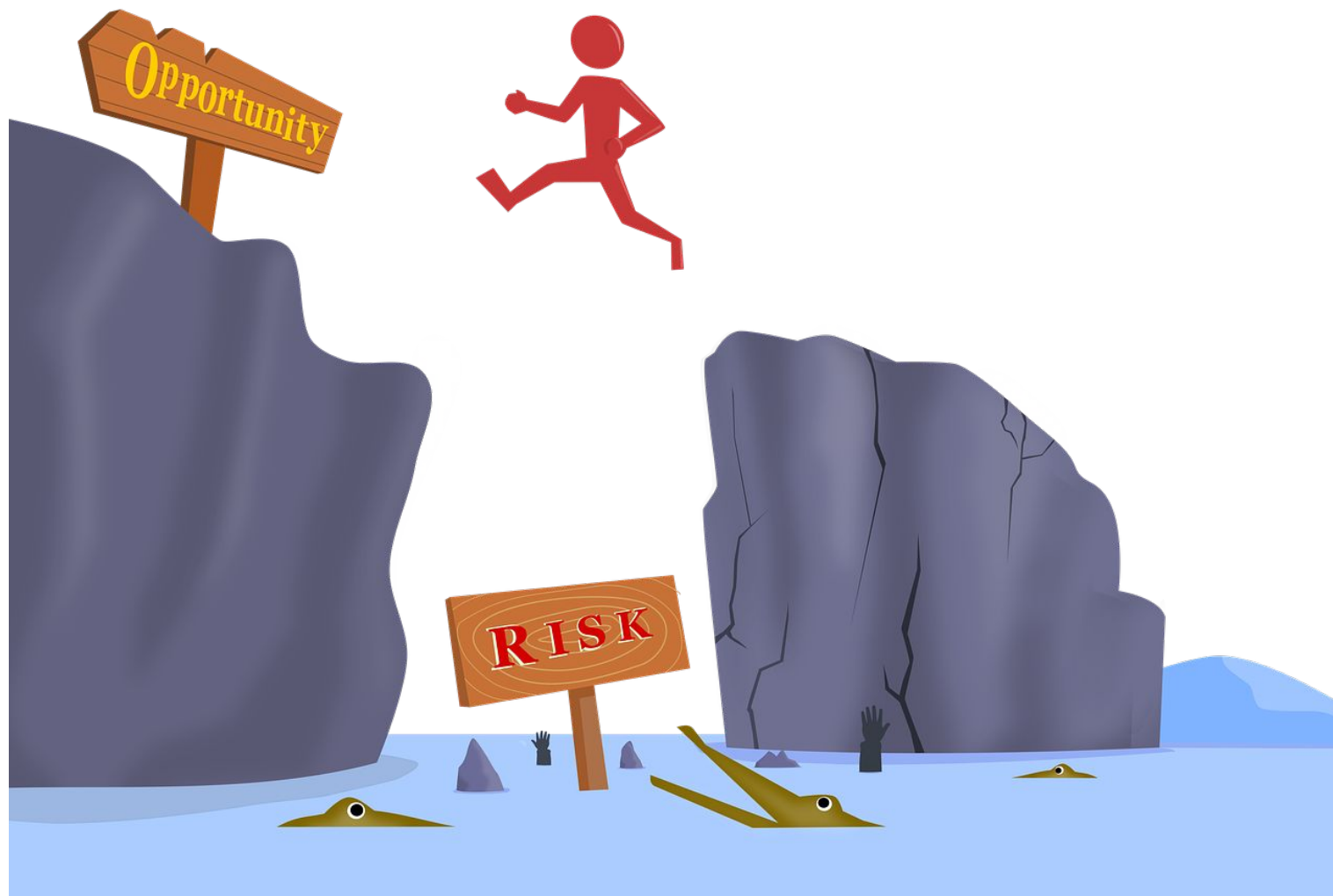
КЛЮЧЕВЫЕ ЗАДАЧИ НА МЕСЯЦ

- 1. Сделайте график совещаний*
- 2. Выгрузите задачи по SMART \Эйзенхауэру*
- 3. Делегируйте задачи*
- 4. Пропишите план управленческого контроля:*
 - Промежуточный контроль*
 - Проверка результата*

РИСКИ – НЕВЫПОЛНЕНИЕ



РИСКИ – ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ



ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ – собственников



ДОГОВОРЕННОС ТИ

- 1. Список договоренностей по задачам, приоритетам***
- 2. Ответственные***
- 3. Сроки***



ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ





*УСПЕХОВ В
РАЗВИТИИ
SOFT SKILLS*