



Національний університет  
водного господарства  
та природокористування

# **ЗМІНИ В РЕЄСТРЦІЙНІЙ ФОРМІ МОДУЛЬНИХ КОНТРОЛІВ У «НАВЧАЛЬНІЙ ПЛАТФОРМІ НУВГП» (exam.nuwm.edu.ua)**

**Розроблено  
Навчально-науковим центром  
незалежного оцінювання**



# 1. ВИБІР КУРСУ ЧЕРЕЗ РІЗНІ ІНСТРУМЕНТИ

The screenshot shows the main interface of the 'Навчальна платформа НУВГП' (Learning Platform NUWM). The top navigation bar includes the university logo, the name 'Національний університет водного господарства та природокористування', and several menu items: 'Дисципліни', 'Антиплагіат', 'Вибіркові дисципліни', 'Підвищення кваліфікації', and 'Університет'. On the right side, there are icons for search, globe, chat, notifications, and a user profile picture. A vertical sidebar on the left contains icons for home, a clock, a calendar, a document, a graduation cap, and a gear. Three red boxes with arrows point to these icons: the clock icon is labeled 'Вибір курсу «Особистий кабінет», (список курсів)', the graduation cap icon is labeled 'Вибір курсу через «Мої курси», (впливаючий список)', and the user profile picture icon is labeled 'Вибір курсу «Профіль користувача», (список курсів)'. Below the navigation, the main content area shows 'Пошук курсів' and 'Новини сайту'. At the bottom, there is a blue button 'Додати нову тему' and a banner for 'Єдиний сервіс надання інформаційних послуг (ЄСНІП) help.nuwm.edu.ua' with a 'ТЕХНІЧНА ПІДТРИМКА' (Technical Support) graphic.

Вхід на курс здійснюється при умові зарахування викладача на цей курс.

Зарахування здійснюють менеджер по кафедрі або працівники ННЦНО при особистому зверненні викладача



## 2. РЕЄСТРАЦІЯ ПОДІЇ

Викликаємо меню



Вибираємо пункт меню «Журнал реєстрації модульних контролів»

- ⚙ Редагувати параметри
- ✎ Завершити редагування
- ⚙ Завершення курсу
- 📄 Результати
- ↶ Очистити
- 📅 Журнал реєстрації модульних контролів
- ⚙ Докладніше...

😊 додати діяльність або ресурс



### ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ✎

Редагувати ▾

#### Вид заняття

#### Бали

##### 1. Поточна складова оцінювання

1.1. Практична робота №1. Оцінка обстановки при землетрусі.	9
1.2. Практична робота №2. Оцінка обстановки при повені.	9
1.3. Практична робота №3. Прогнозування селів.	9
1.4. Практична робота №4. Прогнозування сходу лавин.	9
1.5. Практична робота №5. Прогнозування епідемічних процесів.	8
1.6. Практична робота №6. Розробка заходів захисту від метеорологічних небезпечних явищ	8



## 2. РЕЄСТРАЦІЯ ПОДІЇ

Таблиця відображення усіх зареєстрованих подій модульного контролю для груп в поточному

### Журнал реєстрації




На головну

Мої курси

Природні небезпек

Журнал реєстрації модульних контролів

### Журнал реєстрації Модульних контролів

Група	Дата та час початку МК	Дата та час кінця МК	Тривалість МК	Аудиторія	Модуль №	
Група ЦБ-21	1 жовтня 2020 09:40	1 жовтня 2020 11:00	30 хв	679	1	
Група ЦБ-21	30 листопада 2020 11:15	30 листопада 2020 12:35	30 хв	679	2	 

Зареєструвати проведення модульного контролю

Натискаємо кнопку «Зареєструвати проведення модульного контролю» для заповнення форми реєстрації

Редагувати подію



## 2. РЕЄСТРАЦІЯ ПОДІЇ

Вибираємо у списку необхідний модуль діяльності за яким студенти будуть здавати модульний контроль

### Реєстрація Модульного контролю

Модуль діяльності за яким здійснюється оцінювання

Тест : Природні та техногенні загрози, оцінювання небезпек (МК1) ▾

Дата

4 ▾ жовтня ▾ 2020 ▾ 10 ▾ 20 ▾ 📅

Тривалість

Не вказувати тривалість події

Триває до

4 ▾ жовтня ▾ 2020 ▾ 11 ▾ 40 ▾ 📅

Тривалість в хвилинах

80

Час проходження тесту в хвилинах

30

Розміщення

Дистанційно

Знайти ▾

Група

Група ЦБ-21 ▾

Вид контролю

▾

Екзамен / Залік

▾

Зберегти зміни

Скасувати

Вказуємо початкову дату події, тобто час відкриття тесту для групи

Вказуємо тривалість пари (80)

Вказуємо тривалість тестування

Вибираємо у списку групу (реєстрація груп в курсі див п.4)

Вибираємо у списку аудиторію де буде здійснюватися проведення модульного контролю


Вибираємо номер модульного контролю

Вибираємо форму контролю

Натискаємо кнопку для збереження змін



### 3. ЗАУВАЖЕННЯ ДО ВЕРСІЇ ЖУРНАЛА

- При створенні події модульного контролю, одночасно створюється подія в Moodle Календарі, відправляються повідомлення усім учасникам групи, як у навчальну платформу НУВГП так і на пошту;
- При зміні події модульного контролю відбувається сповіщення усіх учасників групи;
- Забороняється змінювати подію модульного контролю в Moodle Календарі, це може призвести до невідповідності даних про подію модульного контролю;
- Забороняється змінювати налаштування способу зарахування для групи після створення події модульного контролю у «Журналі реєстрації модульного контролю»;
- Усі події реєструються за 7 діб до початку проведення модульного контролю;
- Якщо поточна дата менша за початок події з врахуванням 7 днів, викладач не може редагувати або видаляти дану подію, а лише переглядати в «Журналі реєстрації модульного контролю» ;
- Після активації події модульного контролю працівниками ННЦНО,  можливість редагування



# 4. ЗАРАХУВАННЯ КОРИСТУВАЧІВ (при умові, якщо зарахування не зроблено раніше)

Учасники

На головну / Мої курси / Профілі

Викликаємо список учасників курсу

Ваш прогрес?

## ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Вид заняття	Бали
<b>1. Поточна складова оцінювання</b>	
1.1. Практична робота №1. Розрахунок площі адміністративних та побутових приміщень за санітарними нормами.	7
1.2. Практична робота №2. Аналіз виробничого травматизму та профзахворювань статистичним методом.	7
1.3. Практична робота №3. Аналіз виробничого травматизму та профзахворювань топографічним методом.	7
1.4. Практична робота №4. Розробка організаційних заходів попередження виробничого травматизму.	7
1.5. Практична робота №5. Розробка технічних заходів попередження виробничого травматизму.	8
1.6. Практична робота №6. Розробка психофізіологічних заходів попередження виробничого травматизму.	8
1.7. Практична робота №7. Розрахунок колективного захисту від дії шкідливого виробничого фактора.	8



## 4. ЗАРАХУВАННЯ КОРИСТУВАЧІВ (при умові, якщо зарахування не зроблено)

Операції з способами зарахування (додавання, редагування, видалення груп користувачів за допомогою «Синхронізації»

Перелік способів зарахування (при умові, якщо ці зарахування здійсненні)

Перегляд локальних груп після виконання операцій з способами зарахування

Прізвище **Вибрати все** А Б В Г Г Д Е Е Ж З И І Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ

**Вибрати** **Ім'я** / **Прізвище** **Електронна пошта** **Ролі**

<input type="checkbox"/>	<b>В</b> Віталій Олегович Зошук	v.o.zoshchuk@nuwm.edu.ua	Викладач, Менеджер	Немає груп	зараз	Активний
<input type="checkbox"/>	<b>І</b> Іван Ліньов	linov_ba19@nuwm.edu.ua	Студент	Група ЦБ-31+11ін	Ніколи	Активний
<input type="checkbox"/>	<b>Л</b> Любов Якименко	yakymenko_ba17@nuwm.edu.ua	Студент	Група ЦБ-31+11ін	Ніколи	Активний
<input type="checkbox"/>	<b>М</b> Марія Мартинюк	martyniuk.m_ba17@nuwm.edu.ua	Студент	Група ЦБ-31+11ін	Ніколи	Активний
<input type="checkbox"/>	<b>О</b> Оксана Качкалова	kachkalova_ba17@nuwm.edu.ua	Студент	Група ЦБ-31+11ін	Ніколи	Активний

Таблиця з списком зарахованих

Якщо додавання локальних груп при синхронізації гурту не було зроблено, необхідно зайти на даний вид Синхронізації гурту в опції «Додати до групи» вибрати «Створити нову групу» та зберегти зміни





# 4. ЗАРАХУВАННЯ КОРИСТУВАЧІВ (при умові, якщо зарахування не зроблено)



## Профілактика виробничого травматизму і професійних захворювань

На головну

Мої курси

Профілактика виробничого травматизму і професійних захворювань

Користувачі

Способи зарахування

Вихід на сторінку «Учасники»

Способи зарахування

Вихід на головну сторінку курсу

Редагування даного способу

Назва

Доступ для гостя

Самореєстрація (Студент)

Ручне зарахування

Синхронізація гурту (ЦБ-31+11ін - Студент)

Включення / Виключення активності способу зарахування

Видалення даного способу зарахування

Користувачі

0

0

1

5

Угору/Донизу



Редагувати



Додати спосіб

Вибрати...

Вибрати...

Синхронізація гурту

Додавання способу зарахування «Синхронізація гурту»

Перелік способів зарахування в курсі

гурту»



## 4. ЗАРАХУВАННЯ КОРИСТУВАЧІВ «ДОДАВАННЯ ГРУПИ»

Синхронізація гурту

Назва способу

Активно

Гурт

Призначити роль

Додати до групи

Пошук необхідної групи за шифром

Призначення ролі «Студент»

Створення локальної групи

Обов'язкові поля форми помічені символом ⓘ .

Центр незалежного оцінювання  
Звертайтеся за консультаціями та технічною підтримкою  
<http://help.nuwm.edu.ua/>

Data retention summary

Для уникнення непорозумінь решта параметрів що не описані вище слід залишити без змін. В режимі редагування дана сторінка аналогічна і відображається з заповненими параметрами, в полі «Додати до групи» буде відобразитися назва локальної групи.

**Незмінюйте даний параметр в режимі редагування якщо була створена локальна група.**



## 4. ЗАРАХУВАННЯ КОРИСТУВАЧІВ «ПЕРЕГЛЯД ЛОКАЛЬНИХ ГРУП»



Групи Групування Огляд

4750 Групи

Групи

Група ЦБ-ЗГПІІІ (Б)

Список всіх локальних груп, які зареєстровані на курсі.

Редагувати параметри групи

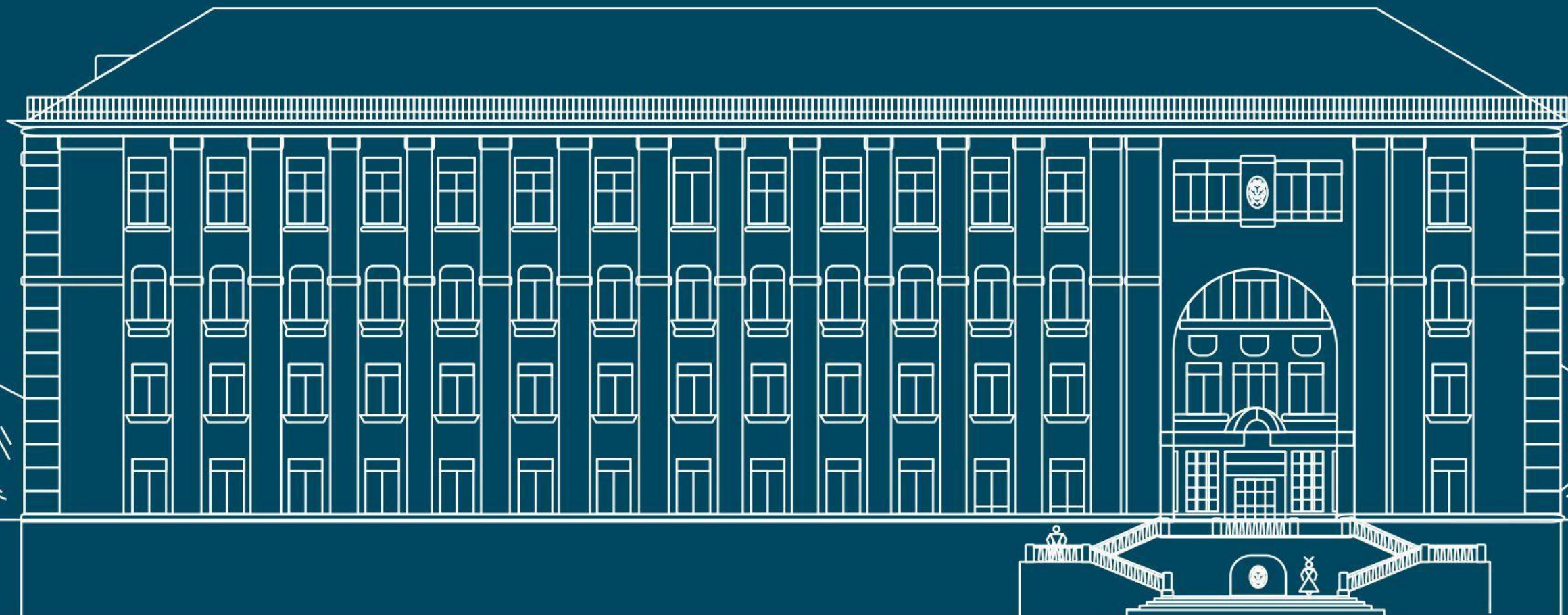
Додати/видалити користувачів

Для уникнення непорозумінь решта параметрів що не описані вище слід залишити без змін.  
**БЕЗ НАЯВНОСТІ ЛОКАЛЬНИХ ГРУП ЗАРАХУВАННЯ ПОДІЇ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЮ В  
ЖУРНАЛІ НЕ ВІДБУДЕТЬСЯ**



Національний університет  
водного господарства  
та природокористування

# ТВОРИ СВОЄ МАЙБУТНЄ З НУВГП!



вул. Соборна, 11, м. Рівне, 33028



+38 (0362) 63-32-09



[nuwm.edu.ua](http://nuwm.edu.ua)



[facebook.com/www.nuwm.edu.ua](https://facebook.com/www.nuwm.edu.ua)