

ПРИМЕНЕНИЕ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

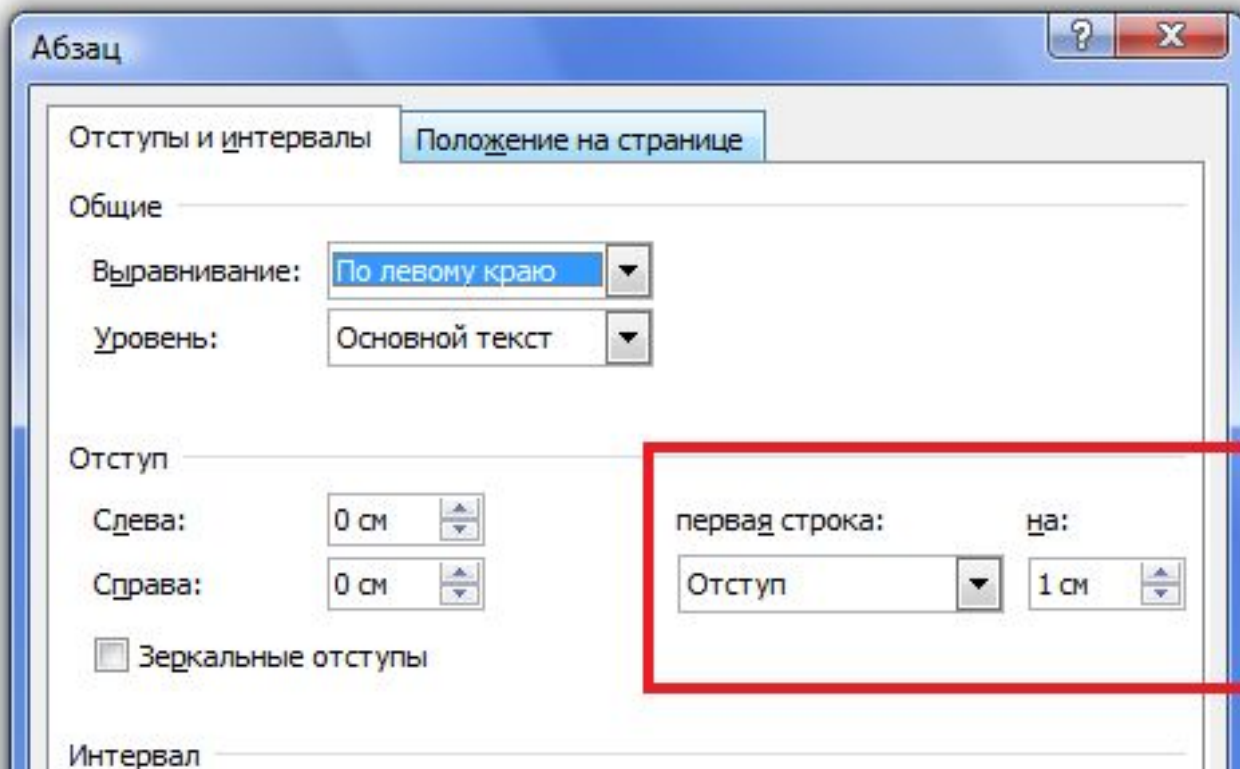


Комарова Любовь Игоревна,
программист

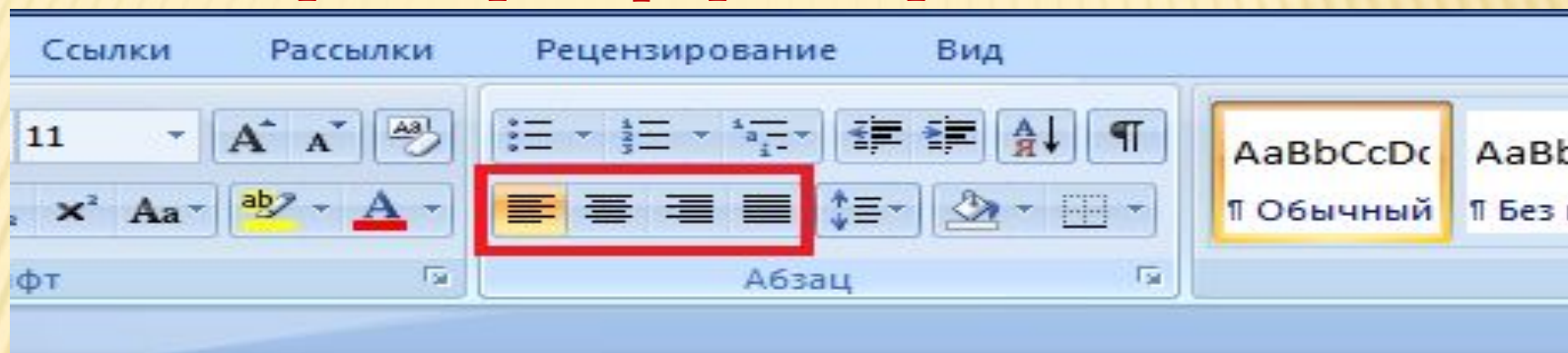
При оформлении
научной работы
нужно руководствоваться
рядом правил
оформления документов

1. Красные строки должны быть образованы только за счет специального отступа (нельзя – за счет пробелов и табуляций)

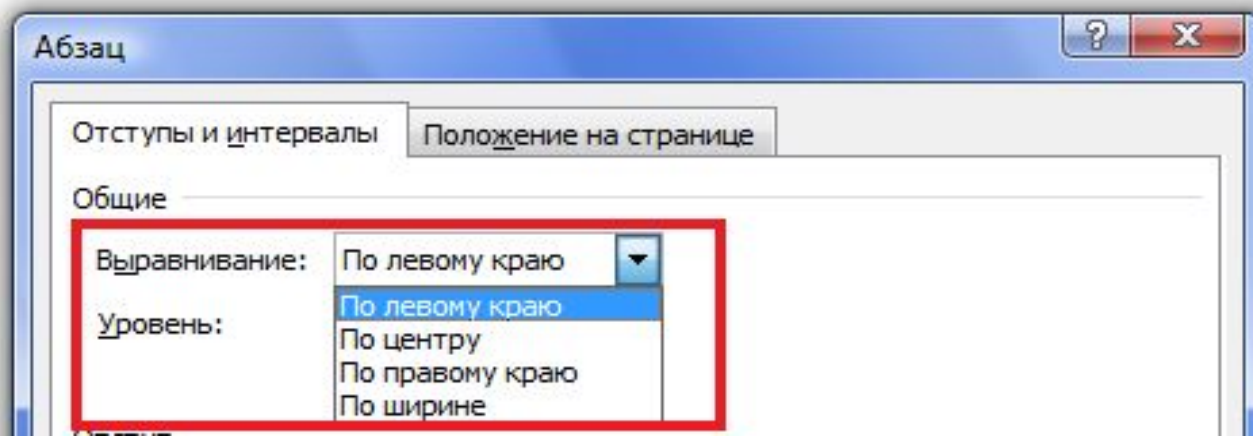
Повышение качества школьного образования, снижение разрыва между образованием различных уровней требует, помимо решения многих очевидных проблем, повышения мотивации и, как следствие, роли самостоятельной работы учащихся.



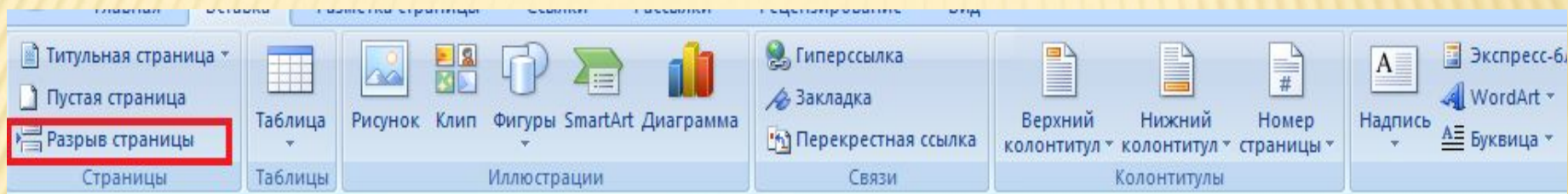
2. Центрирование и выравнивание абзацев нельзя оформлять за счет пробелов, это реализуется при помощи параметров форматирования абзаца



Повышение качества школьного образования, снижение разрыва между образованием различных уровней требует, помимо решения многих очевидных проблем, повышения мотивации и, как следствие, роли самостоятельной работы учащихся.



3. Начало новой страницы организуется с помощью пункта меню Вставка – Разрыв страницы, а не за счет символов абзаца



The screenshot shows the Microsoft Word ribbon with the 'Insert' tab selected. The 'Page Break' option is highlighted with a red box. The ribbon includes sections for 'Pages', 'Tables', 'Illustrations', 'Links', 'Page Numbers', and 'Text'. The main text area contains two paragraphs. The first paragraph is followed by a red horizontal line, indicating a page break.

Повышение качества школьного образования, снижение разрыва между образованием различных уровней требует, помимо решения многих очевидных проблем, повышения мотивации и, как следствие, роли самостоятельной работы учащихся.

Весьма эффективным инструментом решения последней задачи является развитие научной работы школьников.

4. Страницы должны быть пронумерованы автоматически

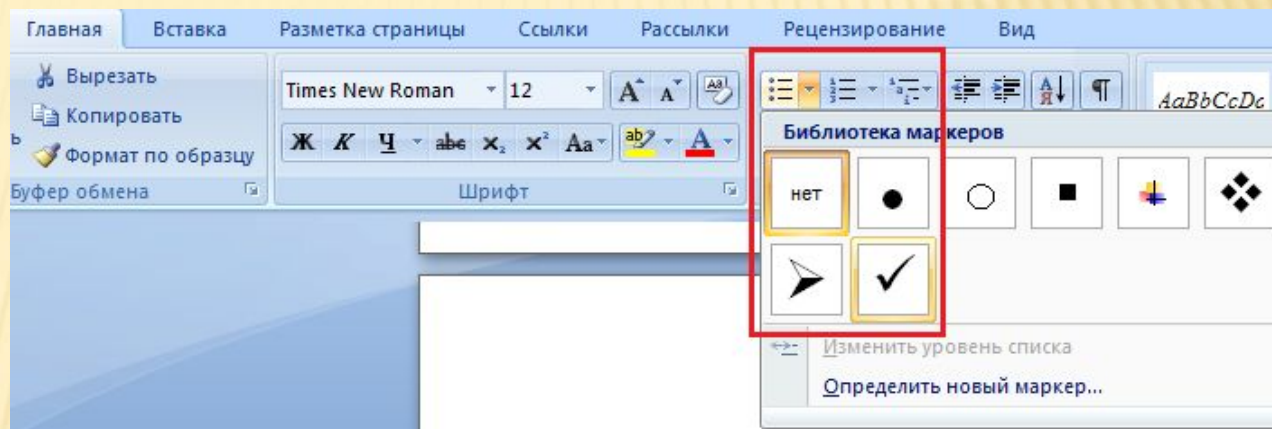
Шаг 1. Настройка автоматического нумерования страниц

The screenshot shows the Microsoft Word ribbon with the 'Page Number' dropdown menu open. The ribbon tabs include 'Вставка', 'Разметка страницы', 'Ссылки', 'Рассылки', 'Рецензирование', and 'Вид'. The 'Page Number' dropdown menu is highlighted with a red box and contains the following options:

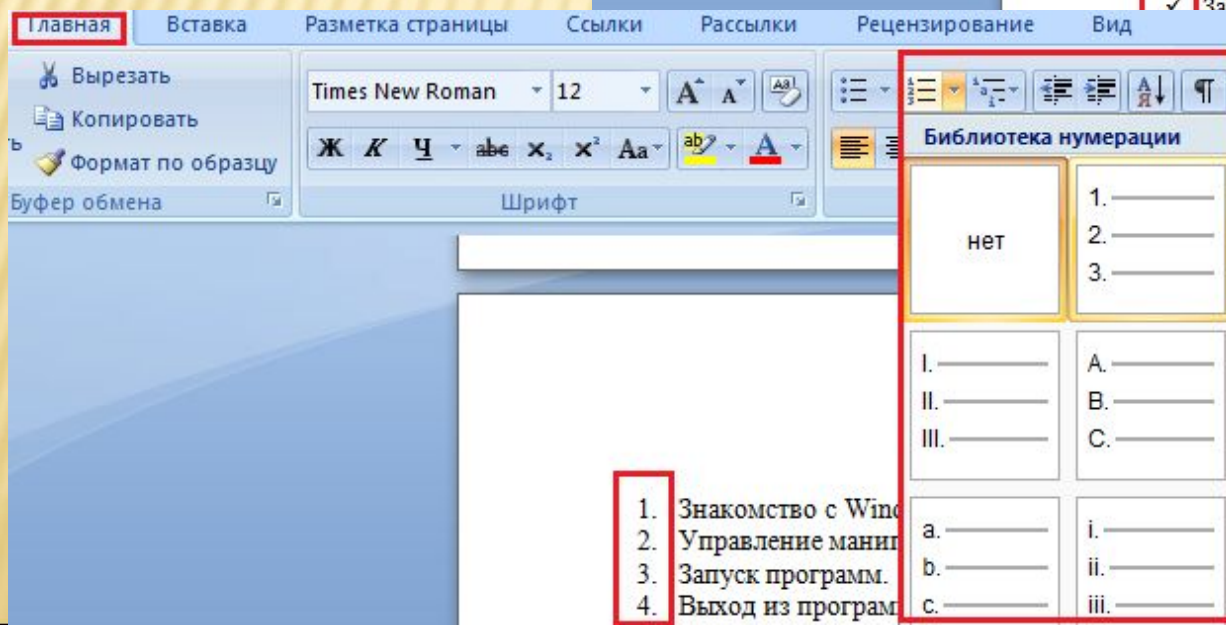
- Вверху страницы
- Внизу страницы
- На полях страницы
- Текущее положение
- Формат номеров страниц...
- Удалить номера страниц

The 'Внизу страницы' option is selected and highlighted in yellow. Below the ribbon, a task pane titled 'Простой' (Simple) is visible, showing two sections: 'Простой номер 1' and 'Простой номер 2', each with a text box containing the number '1'. A red box highlights the number '1' in the bottom right corner of the page.

5. Если в тексте встречаются перечисления, они должны быть оформлены при помощи нумерованного или маркированного списка

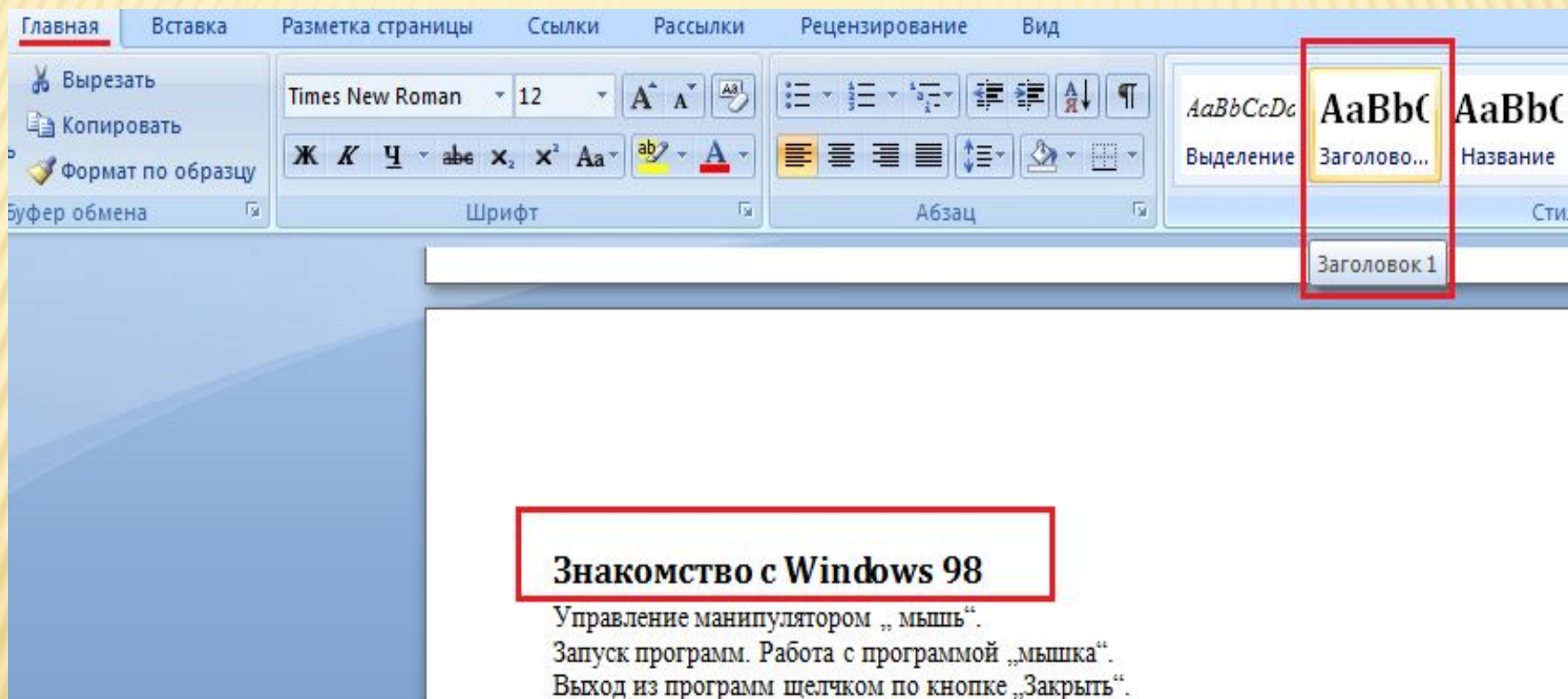


- ✓ Знакомство с Windows 98.
 - ✓ Управление манипулятором „мышь“.
 - ✓ Запуск программ. Работа с программой „мышка“.
- код из программ щелчком по кнопке „Закрыть“.



1. Знакомство с Windows 98.
2. Управление манипулятором „мышь“.
3. Запуск программ. Работа с программой „мышка“.
4. Выход из программ.

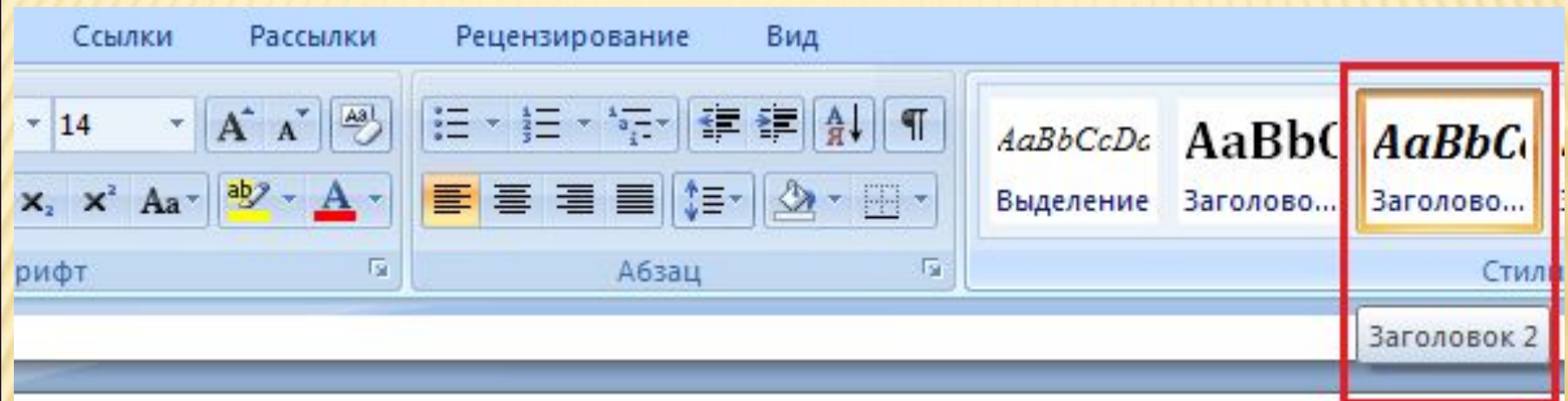
6. Все заголовки должны быть оформлены при помощи стилей: Заголовок 1, Заголовок 2 и т.д. соответственно уровню.



7. В конце заголовков точки не ставятся!!!

8. Заголовки первого уровня должны начинаться с новой страницы!!!

9. Заголовки второго уровня нумеруются следующим образом:



Знакомство с Windows 98.

1.1 Управление манипулятором „мышь“.

Запуск программ. Работа с программой „мышка“.
Выход из программ щелчком по кнопке „Закреть“.

10. Оглавление должно быть оформлено на основе таблицы стилей

Тематическое планирование 9-11 [Режим ограниченной функциональности] - Microsoft Word

Главная Вставка Разметка страницы **Ссылки** Рассылки Рецензирование Вид

Оглавление Добавить текст Обновить таблицу Вставить сноску Вставить концевую сноску Следующая сноска Показать сноски Вставить сноску Управление источниками Стиль: APA Вставить ссылку Список литературы Ссылки и списки литературы Список иллюстраций Обновить таблицу Вставить название Перекрестная ссылка Названия Предметный Пометить элемент Обновить

Встроенный

Автособираемое оглавление 1

Оглавление

Заголовок 1	1
Заголовок 2	2
Заголовок 3	3

Автособираемое оглавление 2

Оглавление

Заголовок 1	1
Заголовок 2	2
Заголовок 3	3

Ручное оглавление

Оглавление

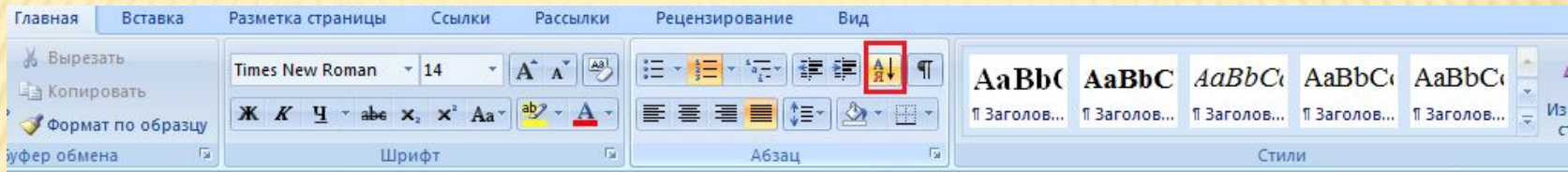
Введите название главы (уровень 1)	1
Введите название главы (уровень 2)	2
Введите название главы (уровень 3)	3
Введите название главы (уровень 1)	4
Введите название главы (уровень 2)	5
Введите название главы (уровень 3)	6

Оглавление...
Удалить оглавление
Сохранить выделенный фрагмент в коллекцию оглавлений...

Оглавление

Знакомство с Windows 98	9
1.1 Управление манипулятором „мышь“	9
Работа с программой „шарики“	10

11. Список литературы должен быть отсортирован в алфавитном порядке и пронумерован автоматически



Сортировка
Сортировка выделенного текста или числовых данных.
 Для получения дополнительных сведений нажмите клавишу F1.

Список использованных источников

1. Архангельский, А.Я. Приемы программирования в П-Версии 5-7/ А.Я. Архангельский. – М: ЗАО “Издательство Бином”, 2003
2. Атаманюк, В.Г. Гражданская оборона: Учеб. для вузов. Атаманюк, Л.Г. Ширяев, Н.И. Акимов. - М.: Высш. шк.,1986.-207 с.
3. Бобровский, С.И. Delphi 7: Учебный курс/ С.И. Бобровс СПб.: Питер, 2003. – 736 с.
4. Гражданская оборона. Под общ. ред. А. Т. Алтунина. Воениздат, 1980. – 192 с.: ил.

12. Текст должен быть проверен на грамматические и орфографические ошибки

The image shows a screenshot of Microsoft Word in Russian. The title bar reads "Диплом Люба [Режим ограниченной функциональности] - Microsoft Word". The ribbon is set to "Рецензирование" (Review). The "Правописание" (Spelling) button is highlighted with a red box. The main text area contains the following text: "компании РОСНО. Данная система была внедрена в мае 2005 и ус... функционирует. Поставленные задачи решены и система от... необходимым требованиям. Интерфейс программы настолько про... доступен, что п... системе предус... застрахованных информация хра... доступна для аннулированных является необх...". The word "решены" is underlined with a red squiggly line. A dialog box titled "Правописание: Русский (Россия)" is open over the text. It shows the sentence: "Поставленные задачи **решены** и система отвечает необходимым требованиям." The word "решены" is highlighted in green. Below, under "Варианты:", the suggestion "Не хватает запятой после слова 'решены'." is selected. The dialog box also includes buttons for "Пропустить", "Пропустить все", "Следующее", "Изменить", "Объяснить...", "Параметры...", "Вернуть", and "Отмена".

компании РОСНО. Данная система была внедрена в мае 2005 и ус... функционирует. Поставленные задачи решены и система от... необходимым требованиям. Интерфейс программы настолько про... доступен, что п... системе предус... застрахованных информация хра... доступна для аннулированных является необх...

Правописание: Русский (Россия)

Предложение:
Поставленные задачи **решены** и система отвечает необходимым требованиям.

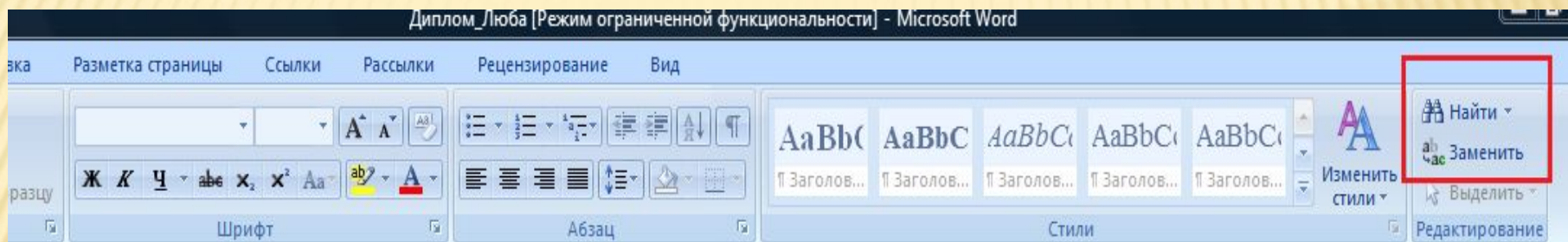
Варианты:
Не хватает запятой после слова "решены".

Язык словаря: Русский (Россия)

Грамматика

Пропустить
Пропустить все
Следующее
Изменить
Объяснить...
Параметры...
Вернуть
Отмена

12. Текст не должен содержать двойных пробелов: с помощью поиска можно найти их и заменить одним



пособие/ Ф.И. Седельников. – Вологда: ВоГТУ, 2001. – 388 с.: ил.

8. Фаронов, В.В. Программирование баз данных в Delphi 7:

Учебный курс

9. А.А. Сидоров. Delphi 7/ А.А.

Архангельск

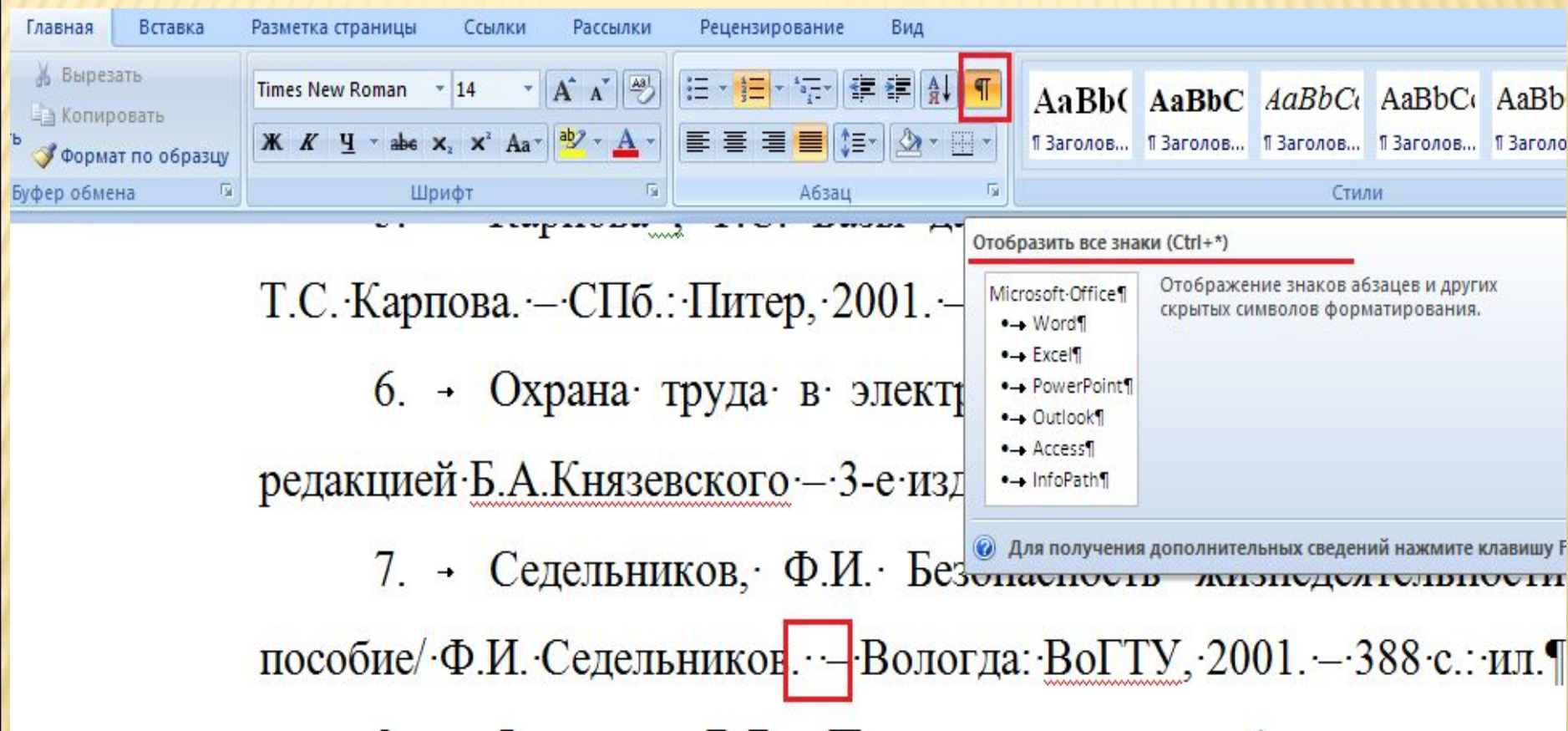
: ил.

10.

<http://www.a>

11. ИС обработки данных ЛМС компании “Диасофт” //

либо воспользоваться просмотром непечатаемых символов и пролистать весь текст вручную



The image shows a screenshot of the Microsoft Word ribbon and a context menu. The ribbon is set to the 'View' (Вид) tab, and the 'Show all non-printing characters' (Отобразить все знаки) button is highlighted with a red box. The context menu is open, showing options for Microsoft Office applications: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access, and InfoPath. The text in the background is partially obscured by the ribbon and menu.

Главная Вставка Разметка страницы Ссылки Рассылки Рецензирование Вид

Вырезать
Копировать
Формат по образцу
Буфер обмена

Times New Roman 14 A A A

Ж К Ч abc x x² Aa ab A

Шрифт

Абзац

Стили

Отобразить все знаки (Ctrl+*)

Microsoft-Office

- Word
- Excel
- PowerPoint
- Outlook
- Access
- InfoPath

Отображение знаков абзацев и других скрытых символов форматирования.

Для получения дополнительных сведений нажмите клавишу F1

Т.С. Карпова. — СПб.: Питер, 2001. —

6. → Охрана труда в электр

редакцией Б.А. Князевского. — 3-е изд

7. → Седельников, Ф.И. Безопасность жизнедеятельности

пособие / Ф.И. Седельников. — Вологда: ВоГТУ, 2001. — 388 с. : ил. ¶

13. Перед знаками препинания (запятая, точка, вопрос, восклицание, двоеточие, точка с запятой, а также перед и после скобок и кавычек) пробелы не ставятся.

·А.Я.Архангельский. ·—·М:·ЗАО·“Издательство·Бином”,·2003.¶

исключение составляют инициалы, напечатанные после фамилии

1. → Архангельский·А.Я.·Приемы·программирования

14. Дефис не имеет пробелов ни справа, ни слева.

Интегрированность системы не является единственным требованием, которые выдвигают страховые компании. В страховом бизнесе существует готовых бизнес-процессов, под которые могла бы быть жесткая закрытая система. Именно поэтому гибкость является критическим

Тире всегда имеет пробелы справа и слева

• Введение¶

Теория баз данных — сравнительно молодая область знаний. Возраст составляет немногим более 30 лет. Увеличились информационные потоки, повысились требования к скорости обработки данных, и теперь

15. Желательно наличие колонтитулов, в которых указаны имя автора и название работы

фактором при выборе корпоративного страхового решения, та
позволяет легко адаптировать систему под постоянно меняющую
бизнеса.

Комарова Л.И.

Информационная система по учету добровольного медицинского страхования