

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Анализ организации кадрового делопроизводства (на примере ООО «СЕРВИС»)

Выполнила
студент(ка) группы
Руководитель

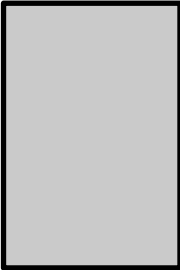
- **Объектом** данного исследования является кадровое делопроизводство
- **Предмет исследования**- нормативно-методическая база по организации кадрового делопроизводства
- **База исследования** – ООО «Сервис»

ООО «СЕРВИС»

- СОЗДАНО В 2010 г.
- ЧИСЛЕННОСТЬ 25 сотрудников



НЕДОСТАТКИ В ОРГАНИЗАЦИИ КАДРОВОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА



ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
ГОСТ Р 6.30-2003



ОТСУТСТВИЕ
ПОЛОЖЕНИЯ ОБ
ОТДЕЛЕ КАДРОВ



ОТСУТСТВИЕ
ЛИЧНЫХ ДЕЛ

ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

**ОБЩЕСТВО С
ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«СЕРВИС»
(ООО «СЕРВИС»)**

Уральская ул., 119, г. Пермь,
614060
Телефон/ факс (342) 260-45-03

**ОБЩЕСТВО С
ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«СЕРВИС»
(ООО «СЕРВИС»)**

Уральская ул., 119, г.
Пермь, 614060
Телефон/ факс (342)
260-45-03

_____ № _____

_____ № _____

РЕКОМЕНДАЦИИ

- Внедрение ГОСТ Р 7.0.97-2016
- Разработка Положения об отделе кадров и должностных инструкций
- Оформление личных дел
- Пересмотр номенклатуры дел

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Кадровое делопроизводство – отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с кадровыми документами документами.

Предложенные рекомендации способствуют организации кадрового делопроизводства в соответствии с нормативными документами