

**Лекция по
написанию
курсовой работы по
дисциплине
«Наставничество и
коучинг»**

- При выборе темы, необходимо учесть условие написания данной работы **на примере конкретной организации.**
- На титульном листе после основного наименования темы в скобках прописывается **(на примере деятельности ...)** и указывается правильное название организации.

Источники

- Изучение литературы следует начинать с работ, опубликованных в последние годы (литература **не должна быть старше 5 лет**), а затем (при необходимости) переходить к более ранним изданиям.
- На используемые источники в работе необходимо ссылаться. Рекомендуются подстрочные ссылки.

Структура курсовой работы

Рекомендуется придерживаться в структуре курсовой работы следующих основных разделов:

- Титульный лист.
- ОГЛАВЛЕНИЕ (порядок расположения отдельных ее частей с указанием страниц).
- ВВЕДЕНИЕ (вводная часть исследования).
- Основная часть
- ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ (ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ) ОСНОВЫ ИЗУЧАЕМОЙ ПРОБЛЕМЫ
 - 1.1
 - 1.2
- ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ РАБОТЫ
 - 2.1
 - 2.2
- ГЛАВА 3. РАЗРАБОТКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО РЕШЕНИЮ ИЗУЧАЕМОЙ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ ИХ ЭФФЕКТИВНОСТИ
 - 3.1
 - 3.2
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ (итог проведенного исследования, обобщающий предложения и выводы автора).
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ (перечень работ, которые использовались при написании работы и/или на которые сделаны ссылки в тексте).
- ПРИЛОЖЕНИЯ

В Приложении 2 стр. 29 методических рекомендаций приведен образец оглавления.

Титульный лист

- Образец оформления титульного листа смотрите в Приложении 1 (стр. 28)

Введение

Введение состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать.

- **Актуальность темы исследования**
- **Степень изученности проблемы**
- **Цель работы –**
- **Задачи работы (формулируются 3-4 задачи)**
- **Объект курсовой работы**
- **Предмет курсовой работы**
- **Информационная база**
- **Методы исследования**
- **Структура работы.** (Вначале дается количественная характеристика: «Курсовая работа выполнена на № страницах, состоит из введения, № глав, заключения и № приложений, проиллюстрирована № рисунками, № схемами и № таблицами, содержит список литературы из № источников. Далее приводится краткое содержание глав с кратким обоснованием выбранной логики изложения материала)

Основная часть

- **Основная часть работы разделяется на три главы**
 - *Первая глава* носит общетеоретический характер и посвящается рассмотрению теоретических аспектов и анализу современного состояния исследуемой проблемы.
 - *Вторая глава* носит аналитический характер.
Параграф 2.1. рекомендуется посвятить характеристике деятельности рассматриваемой организации.
 - *Третья глава* носит рекомендательный характер.

Заключение

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам курсовой работы;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов.

Список использованных источников

- Список должен включать не менее 20-25 наименований источников.
- Список возглавляют нормативные акты.
- Далее в алфавитном порядке учебная, учебно-методическая, научная литература.
- В конце списка электронные ресурсы.

Рекомендуется использовать свежие статьи из научных и специализированных журналов и сборников, а также монографии, число учебников и учебных пособий, используемых при выполнении курсовой работы должно быть сведено к минимуму.

Образцы оформления конкретных видов источников приводятся в приложении 3 (стр. 30-31) методических рекомендаций

Эта скобка **[Текст]** в выходных данных печатных источников обязательно вставляется

Приложения

- Приложения оформляются в случае необходимости, они могут быть представлены в виде иллюстраций, графиков, таблиц, схем, которые при включении в основную часть работы загромождают текст.
- **В тексте курсовой работы на приложения необходимо делать ссылки.** Каждое из приложений начинается с новой страницы, на которой в правом верхнем углу пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЕ», рядом указывается его порядковый номер (арабскими цифрами без знака №). Название приложения располагают на следующей строке по центру.

Наличие и характер приложений определяется автором самостоятельно.

Персональные данные

- Ни в тексте работы, ни в приложениях **не должны использоваться ФИО,** никакие иные персональные данные.

Это касается той информации, которую вы будете размещать относительно конкретной организации, на примере которой пишется работа.

Общие правила оформления

- Правила оформления прописаны на стр. 17 методических рекомендаций.

(нумерация страниц, поля, выравнивание текста, абзацный отступ и др.)

Общий объем курсовой работы должен быть не менее 25 страниц машинописного текста.

Иллюстрации

- Стр. 18-20 методических рекомендаций.
- На все рисунки, таблицы по тексту должны быть ссылки, предшествующие иллюстрациям.
- **Если таблица не может быть размещена на одной странице**, то после «шапки таблицы» добавляют строку с порядковыми номерами столбцов. На всех страницах, кроме последней, пишут фразу «Продолжение таблицы 1», а на последней (если таблица занимает более 2 страниц) - «Окончание таблицы 1». На каждой новой странице содержимое таблицы начинается со строки, содержащей порядковые номера столбцов.

Формулы

- Стр. 20-21 методических рекомендаций содержат нюансы оформления формул в тексте работы.

- Для более детального учета требований по написанию курсовой работы, необходимо изучить полный текст **Методических рекомендаций по выполнению и подготовке к защите курсовых работ (2019 г.)**.
- **Текст методических рекомендаций был недавно обновлен.**