

# Как заполнять форму титульного листа и бланк задания на КР?

Правила и рекомендации

## 1.1. Где найти бланки?



При выполнении курсовой работы необходимо использовать **утвержденную форму титульного листа и стандартный бланк задания МФЮА**. Титульный лист легко найти на сайте МОФ МФЮА в разделе «Студенту» - «курсовое проектирование» или в группе Вконтакте, в документах сообщества

А бланк задания можно также скачать в личном кабинете по ссылке, размещенной в инструкции к курсовой работе в пункте 3.

## 1.2. Где найти бланки?



Помимо титульного листа и бланка задания на КР в разделе «Курсовое проектирование» на сайте можно найти **все необходимые в работе материалы**

курсовая работа должна включать задание студента, ссылки на использованные источники, описание полученных результатов, выводы, цитирование элементов исследования, или представить собственные экспериментальные или опытные данные.

Курсовая работа отличается от научных докладов и аудиторных выступлений студентов тем, что ее должен выполнять каждый обучающийся в письменном виде, в согласованной с научным руководителем форме и в строго обозначенные сроки. Между тем, проблематика курсовой работы может быть использована в устном выступлении на семинарском или практическом занятии.

Курсовая работа не может быть простой компиляцией и состоять из фрагментов различных статей и книг. Она должна быть научным, завершенным материалом, иметь факты и данные, раскрывающие взаимосвязь между явлениями, процессами, аргументами, действиями и содержать нечто новое: обобщение обширной литературы, материалов эмпирических исследований, в которых появляется авторское видение проблемы и ее решение. Этому общетеоретическому положению подчиняется структура курсовой работы, ее цель, задачи, методика исследования и выводы.

[Инструкция по выполнению курсовых работ через портал https://portal.mfua.ru/](https://portal.mfua.ru/)

[Методические рекомендации по оформлению КР \(2019\)](#)

- [Задания на курсовую работу \(2019\)](#)
- [Образцы оформления источников](#)
- [Образцы оформления рисунка](#)
- [Образцы оформления ссылок](#)
- [Образцы оформления таблиц](#)
- [Образцы оформления формул](#)
- [Образцы оформления используемых терминов](#)
- [Образцы оформления оглавления](#)
- [Образцы оформления сокращений](#)
- [Образцы оформления схем](#)
- [Титульный лист для курсовой работы \(2019\)](#)
- [Титульный лист для курсового проекта \(2019\)](#)
- [Отзыв научного руководителя \(2019\)](#)

[Положение о курсовой работе \(проекте\) в АОФУ ВО «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах](#)

Методические рекомендации по курсовому проектированию: [открыть](#)



## 2.1. Данные для заполнения документов

Что нужно знать при заполнении титульного листа и бланка задания, если вы учитесь на Юридическом факультете:



Наименование факультета	Юридический		
Наименование кафедры	Гражданско-правовые дисциплины	Уголовно-правовые дисциплины	Таможенное дело и право
Наименование направления	<b>Юриспруденция</b>	-	-
Наименование специальности	-	<b>Правовое обеспечение национальной безопасности</b>	Таможенное дело
Наименование профиля	Гражданско-правовой	-	-
Наименование специализации	-	Уголовно-правовая	Общая
Наименование академической группы	28ЮРд____; 28ЮРз____; 28ЮРв____.	28НБд____; 28НБз____.	28ТДд____; 28ТДз____.

## 2.2. Данные для заполнения документов



Что нужно знать при заполнении титульного листа и бланка задания, если вы учитесь на факультете «Экономика и управление»:

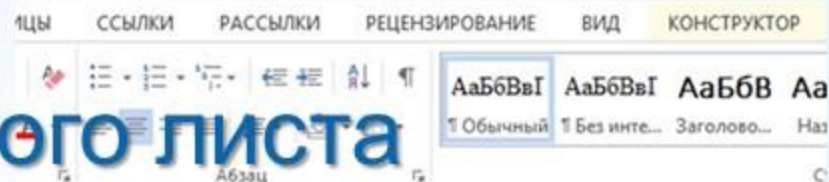
Наименование факультета	Экономика и управление				
Наименование кафедры	Финансы, налогообложение и финансовый учет			Информационные системы и технологии	Государственный контроль и право в сфере природопользования, земли и имущества
Наименование направления	Экономика	-	-	Прикладная информатика	Менеджмент
Наименование специальности	-	Экономическая безопасность	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	-	-
Наименование профиля	Финансы и кредит	-	-	Прикладная информатика в экономике	Производственный менеджмент
Наименование специализации	-	Судебная экономическая экспертиза	-	-	-
Наименование академической группы	28ЭКд____; 28ЭКз____.	28ЭБд____; 28ЭБз____.	28БУо____; 28БУз____.	28ПРд____; 28ПРз____.	28МЕд____; 28МЕз____.



### 3.1. Заполнение титульного листа



Титульный лист имеет табличную форму, что очень удобно при его заполнении. На печать границы таблицы выводиться не будут. В зависимости от версий Word границы таблицы могут не отображаться на экране. На фоне – логотип МФЮА



**Example 1 (Left):**

Московский финансово-юридический университет МФЮА	
Кафедра	Гражданско-правовые дисциплины
Направление / специализация	Юриспруденция
Профиль / специализация	Гражданско-правовой
<b>УТВЕРЖДАЮ</b>	
Заведующий кафедрой	
(подпись) / И.О. Фамилия	
<b>КУРСОВАЯ РАБОТА</b>	
По дисциплине:	
Гражданское право	

**Example 2 (Right):**

Московский финансово-юридический университет МФЮА

Кафедра: Гражданско-правовые дисциплины

Направление / специализация: Юриспруденция

Профиль / специализация: Гражданско-правовой

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой

(подпись) / И.О. Фамилия

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

По дисциплине: Гражданское право

На тему: Наследование по завещанию

Автор: обучающийся 3 курса  
группы ЭКФ200000  
ИИС 29000000

Иванов Иван Иванович

Руководитель: Е.М.К.  
Иванова Ольга Ивановна

Сергей Посад - 2020

## 3.2. Заполнение титульного листа



В верхней части титульного листа необходимо заполнить кафедру, направление или специальность, профиль или специализацию – в зависимости от вашей специальности (см. слайды 4 и 5)

*Московский финансово-юридический университет МФЮА*

<i>Кафедра</i>	Гражданско-правовые дисциплины
<i>Направление / специальность</i>	Юриспруденция
<i>Профиль / специализация</i>	Гражданско-правовой

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (И.О. Фамилия)

# КУРСОВАЯ РАБОТА

Так, например, «Юриспруденция» – это направление с профилем «Гражданско-правовой». Оно относится к кафедре «Гражданско-правовые дисциплины».





## 3.4. Заполнение титульного листа



В центре титульного листа расположены поля «По дисциплине» и «На тему». В первом поле необходимо указать наименование дисциплины полностью. Обратите внимание! В обоих полях задано две строчки – для длинных наименований!

### КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине:

*Гражданское право*

*(полное наименование дисциплины)*

На тему:

**Наследование по закону**

*(название темы курсовой работы)*

Автор:

Второе поле должно содержать точное наименование темы вашей работы. Если работа выполнялась на базе предприятия, то название включает в себя пометку об этом в скобках (на примере...)

## 3.5. Заполнение титульного листа



Следом заполняется поле «Автор». Для заполнения необходимо знать свой индивидуальный номер студента (ИНС). ИНС – это ваш логин от входа в портал. Наименование группы обязательно должно содержать код филиала перед буквенным обозначением! Код МОФ МФЮА – 28.

*(название темы курсовой работы)*

<b>Автор:</b>	
обучающийся	3 курса
группы	28ЮРд0000
ИНС	29000000
	<b>Иванов Иван Иванович</b>
	<i>(Фамилия Имя Отчество)</i>

**Руководитель:**

**К.Ю.Н.**

*(должность, ученое звание)*

**Иванова Ольга Ивановна**

*(Фамилия Имя Отчество)*

Курсовая работа защищена с оценкой \_\_\_\_\_

*(оценка прописью)*

**Сергиев Посад - 2020\_\_**

## 3.6. Заполнение титульного листа



В поле «Руководитель» вводятся данные руководителя, назначенного в личном кабинете. Должность и ученое звание можно посмотреть в заполненном задании, если преподаватель уже заполнил вторую его часть и выслал ответным сообщением, или спросить преподавателя, написав в диалоговое окно.

<b>Автор:</b>	
обучающийся	3 курс
группы	28ЮРд0000
ИНС	29000000
Иванов Иван Иванович	
<i>(Фамилия Имя Отчество)</i>	
<b>Руководитель:</b>	
К.Ю.Н.	
<i>(должность, ученое звание)</i>	
Иванова Ольга Ивановна	
<i>(Фамилия Имя Отчество)</i>	
Курсовая работа защищена с оценкой _____	
<i>(оценка прописью)</i>	
Сергиев Посад - 2020_	

Если эти данные узнать не удалось – допускается указание только ФИО преподавателя



## 3.7. Заполнение титульного листа



Поскольку оценка работы станет известна только после ее выполнения, поле «Курсовая работа защищена с оценкой» не заполняется.

Не забудьте указать город и год внизу титульного листа, например, «Сергиев Посад – 2020»

<b>Автор:</b>	
обучающийся	3 курса
группы	28ЮРд0000
ИНС	29000000
Иванов Иван Иванович	
<i>(Фамилия Имя Отчество)</i>	
<b>Руководитель:</b>	
К.Ю.Н.	
<i>(должность, ученое звание)</i>	
Иванова Ольга Ивановна	
<i>(Фамилия Имя Отчество)</i>	
Курсовая работа защищена с оценкой _____	
<i>(оценка прописью)</i>	
Сергиев Посад - 2020	

## 4.1. Заполнение бланка задания



Скаченный бланк задания состоит из двух страниц: собственно бланка задания и инструкции по его заполнению. Страницу с инструкцией перед отправкой в диалог преподавателю следует удалить!

### Инструкция по заполнению «Задания на КР».

- Студент самостоятельно заполняет 1-ю часть задания (стр. 2):
  - Факультет/Филiaal.
  - Кафедра.
  - Направление/Специальность.
  - Профиль/Специализация.
  - Точное название дисциплины.
  - Название темы (включает объект исследования).
  - Обучающийся/студент.
- Далее файл необходимо прикрепить в диалог для заполнения 2-й части преподавателем:
  - Научный руководитель.
  - Целевая установка.
  - Основные вопросы, подлежащие разработке.
  - Основная литература.
- Данное «Задание на КР», заполненное обе части, необходимо включить в общий объем файла курсовой работы и так же отправить на проверку оригинальности внутренней системой «Антиплагиат МФЮА».



Московский финансово-юридический университет МФЮА	
Факультет/Филiaal	
Кафедра	
Направление/Специальность	
Профиль/Специализация	
УТВЕРЖДАЮ	
Институтский декан	
Подпись _____	
М.П. _____	
ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (КУРСОВОГО ПРОЕКТА)	
по дисциплине:	
на тему:	
Обучающийся	
Руководитель	
Целевая установка:	
Основные вопросы, подлежащие разработке:	
Основные источники информации:	
Руководитель	Подпись _____
Задание принято к исполнению	Подпись _____

## 4.2. Заполнение бланка задания



В красной рамке – информация, которую заполняет студент по вложенной инструкции. Начиная со строки «Руководитель» данные заполняются назначенным преподавателем.

*Московский финансово-юридический университет МФЮА*

<i>Факультет/Филиал</i>			
<i>Кафедра</i>			
<i>Направление/Специальность</i>			
<i>Профиль/Специализация</i>			
		<b>УТВЕРЖДАЮ</b>	
		Заведующий кафедрой	
		<small>(ученое звание, ученое звание)</small>	
		<small>(подпись)</small>	<small>(И.О. Фамилия)</small>
<b>ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (КУРСОВОГО ПРОЕКТА)</b>			
по дисциплине:			
на тему:			
Обучающийся			
Руководитель			
Целевая установка:			
Основные вопросы, подлежащие разработке:			



## 4.3. Заполнение бланка задания



*Справочная информация:* в поле «Целевая установка» преподаватель указывает цель, которая будет отражена в работе. Она указывается во введении работы.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ  
КУРСОВОЙ РАБОТЫ (КУРСОВОГО ПРОЕКТА)**

по дисциплине:		
на тему:		
Обучающийся		
Руководитель		
<b>Целевая установка:</b>		
<b>Основные вопросы, подлежащие разработке:</b>		
<b>Основные источники информации:</b>		
Руководитель	(подпись)	(должность, учное звание, Фамилия И.О.)
Задание принято к исполнению	(подпись)	(Фамилия И.О.)
	(дата)	

## 4.4. Заполнение бланка задания



*Справочная информация:* в поле «Основные вопросы, подлежащие разработке» преподаватель указывает задачи, которые предстоит решать в процессе курсового проектирования. Они также указываются во введении работы.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ  
КУРСОВОЙ РАБОТЫ (КУРСОВОГО ПРОЕКТА)**

по дисциплине:		
на тему:		
Обучающийся		
Руководитель		
Целевая установка:		
<b>Основные вопросы, подлежащие разработке:</b>		
Основные источники информации:		
Руководитель	(подпись)	(должность, учиное звание, Фамилия И.О.)
Задание принято к исполнению	(подпись)	(Фамилия И.О.)
	(дата)	

## 4.5. Заполнение бланка задания



*Справочная информация:* поле «Основные источники информации» преподаватель заполняет 3-5 основными источниками из списка использованных источников курсовой работы. Они также дублируются и во введении работы.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ  
КУРСОВОЙ РАБОТЫ (КУРСОВОГО ПРОЕКТА)**

по дисциплине:		
на тему:		
Обучающийся		
Руководитель		
Целевая установка:		
Основные вопросы, подлежащие разработке:		
Основные источники информации:		
Руководитель	(подпись)	(должность, учное звание, Фамилия И.О.)
Задание принято к исполнению	(подпись)	(Фамилия И.О.)
	(дата)	



## 4.6. Заполнение бланка задания



Обратите внимание!  
Задание не включается в общую нумерацию курсовой работы, однако при сдаче на кафедру подшивается в работу вместе с другими документами.



Благодарим за просмотр!

Надеемся, что информация оказалась полезной!