

АУДИТ РАСЧЕТОВ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА



НОРМАТИВНАЯ БАЗА АУДИТА РАСЧЕТОВ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА

- Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ);
- Налоговый кодекс РФ;
- Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ

Положение об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденное постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2007г. №922 (с изменениями от 11 ноября 2009г);

- Постановление Госкомстата России «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту труда и его оплаты» от 5 января 2004г. №1;
- План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утверждённые приказом Минфина России от 31 октября 2000г. №94н;
- Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации, утверждённое приказом Минфина России от 29 июля 1998г. №34н
- Положение по бухгалтерскому учету (52 ПБУ)

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АУДИТА

правильность отражения в регистрах бухгалтерского учета операций по учету расчетов по заработной плате;

соответствие выполненных операций действующему законодательству;

соответствие данных аналитического и синтетического учета по счетам учета расчетов по оплате труда с персоналом;

правильность и достоверность расчетов по начислению заработной платы и удержанию из нее;

правильность отражения данных в бухгалтерской отчетности по данным бухгалтерского учета.

ОБЪЕКТЫ АУДИТА

положения о премировании и стимулировании,

договоры (трудовые и гражданско-правового характера),

штатное расписание

приказы, \

личные карточки работников,

наряды,

листки временной нетрудоспособности,

ведомости выдачи заработной платы

баланс предприятия, приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых

результатах
главная книга,

учетные регистры,

.

ИНФОРМАЦИЯ ИЗ УЧЕТНЫХ РЕГИСТРОВ

счет 68 «Расчеты по налогам и сборам»

- правильность удержания налогов из начисленной заработной платы

счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»

- правильность начисления страховых взносов во внебюджетные фонды

счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

- правильность начисления и выдачи заработной платы персоналу

счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»

- правильность расчетов по прочим операциям

Счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

- правильность расчетов по алиментам, исполнительным листам

МЕТОДИКА ПРОВЕРКИ

Этап проверки

Сущность этапа

1 этап. Проверка первичной документации

На данном этапе проверяется правильность оформления бухгалтерской документации по учету рабочего времени, документов платежных и расчетных, неполученной в срок заработной платы, т. е. депонированной.

2 этап. Проверка правильности расчетов сумм по оплате труда

Производится арифметическая проверка бухгалтерских документов по учету расчетов с персоналом по оплате труда.

3 этап. Проверка обоснованности расчетов по оплате труда

Проверяется, обосновано ли было начисление сотрудникам предприятия выплат по оплате труда. Производится проверка обоснованности расчета совокупного дохода сотрудников, предоставления налоговых вычетов, применения ставок налога на доходы физических лиц, начисления выплат в связи с особыми условиями труда (работа в ночные часы, сверхурочные, праздничные и выходные дни).

4 этап. Проверка обоснованности и правильности расчетов по НДФЛ

Производится проверка обоснованности расчета совокупного дохода сотрудников, предоставления налоговых вычетов, применения ставок данного налога, правильности предоставления налоговых льгот.

5 этап. Проверка правильности и обоснованности расчетов по исполнительным листам

Производится проверка правильности и обоснованности расчетов по исполнительным листам.

6 этап. Проверка соответствия показателей бухгалтерских счетов данным бухгалтерской отчетности

Производится проверка соответствия показателей счетов бухгалтерского учета информации, отражаемой в бухгалтерской отчетности.

ПРОВЕРКА СОБЛЮДЕНИЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Коллективный договор

- правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

Трудовой договор

- соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

- формы, системы и размеры оплаты труда;
- выплата пособий, компенсаций;
- механизм регулирования оплаты труда с учетом роста цен, уровня инфляции, выполнения показателей, определенных коллективным договором;
- занятость, переобучение, условия высвобождения работников;
- рабочее время и время отдыха, включая вопросы предоставления и продолжительности отпусков;
- улучшение условий и охраны труда работников, в том числе женщин и молодежи;
- соблюдение интересов работников при приватизации организации, ведомственного жилья;
- экологическая безопасность и охрана здоровья работников на производстве;
- гарантии и льготы работникам, совмещающим работу с обучением;
- оздоровление и отдых работников и членов их семей;
- контроль за выполнением коллективного договора, порядок внесения в него изменений и дополнений, ответственность сторон, обеспечение нормальных условий деятельности представителей работников,
- отказ от забастовок при выполнении соответствующих условий коллективного договора;

СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

- Место работы (с указанием структурного подразделения);
- Дата начала работы;
- Наименование должности, специальности, профессии с указанием квалификации в соответствии со штатным расписанием организации или конкретная трудовая функции. Нормативное
- Права и обязанности работника;
- Права и обязанности работодателя;
- Характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за работу в тяжелых , вредных и (или) опасных условиях;
- Режим труда и отдыха (если он в отношении данного работника отличается от общих правил, установленных в организации);
- Условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или должностного оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
- Виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью.
- Условия об испытательном сроке,
- О неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной),
- Об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств работодателя,

ОСНОВНЫЕ НАРУШЕНИЯ, ВЫЯВЛЯЕМЫЕ В ХОДЕ ПРОВЕРКИ

- отсутствие договоров (коллективных и трудовых);
- нет заявлений сотрудников о предоставлении им льгот по НДФЛ;
- имеют место неправомерные включения для целей налогообложения в себестоимость продукции некоторых расходов;
- выплаты сотрудникам, которые не указаны в трудовых договорах, положениях;
- в базу для расчета страховых взносов не включаются выплаты за счет собственных средств предприятия

АУДИТ РАСЧЕТОВ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА, ПРАВИЛЬНОСТИ НАЧИСЛЕНИЯ, УПЛАТЫ НАЛОГОВ И СТРАХОВЫМ ВЗНОСАМ

- 1) сверка сальдо по счету 70 в Главной книге и в балансе предприятия;
- 2) контроль правильности заполнения форм бухгалтерской отчетности по фонду оплаты труда;
- 3) проверка оформления первичных документов;
- 4) контроль правильности начисления заработной платы по данным первичных документов и в регистрах бухгалтерского учета;
- 5) контроль правильности удержаний из заработной платы, сверка с данными счетов 68, 71, 73, 76;
- 6) проверка законности и обоснованности применения льгот для расчета налога на доходы физических лиц;
- 7) контроль правильности начисления и своевременности перечисления НДФЛ, взносов во внебюджетные фонды;
- 8) проверка расчета среднего заработка для различных целей;
- 9) контроль правильности распределения начисленной оплаты труда по объектам затрат;
- 10) проверка обоснованности начисления премий, надбавок, доплат, дивидендов и т. п.;
- 11) проверка правомерности включения расходов по оплате труда в себестоимость продукции (работ, услуг) или в издержки обращения;
- 12) контроль правильности и обоснованности начисления пособий, выплачиваемых за счет средств социального страхования;
- 13) контроль правильности определения совокупного дохода физических лиц для целей налогообложения;
- 14) проверка соответствия синтетического учета аналитическому;
- 15) контроль правильности корреспонденции счетов по операциям, связанным с учетом расчетов с персоналом по оплате труда;
- 16) проверка ведения личных карточек работников (ф. № Т-2)